

## Przedmiot: Inżynierski projekt zespołowy

# Podręcznik użytkownika projektu: System do zarządzania zadaniami w hurtowni

Wykonał:

Zespół projektowy GR6

Prowadzący: Dawid Kosior

Rzeszów 2020

### Spis treści

1.	Opis programu	3
2.	Instalacja programu	3
2.1	Wymagania sprzętowe i programowe	3
2.2	2. Przygotowanie bazy danych	3
2.3	3. Instalacja programu	3
2.4	4. Pierwsze uruchomienie	3
3.	Wygląd programu	3
3.1	1. Okno logowania	3
3.2	2. Okno przypomnienia hasła	4
3.3	3. Okno rejestracji	4
3.4	4. Panel administratora	6
3.5	5. Panel kierownika	6
3.6	6. Panel użytkownika	11
3.7	7 Panel księgowej	13
3.8	8 Panel magazyniera	15
4.	Obsługa programu	18
4.1	1. Aktywacja/Dezaktywacja użytkownika	18
4.2	2. Tworzenie nowego użytkownika	18
4.3	3. Zamawianie towarów jako klient	18
4.4	4. Zmiana danych klienta	18
4.5	5. Rejestracja nowego użytkownika	18
4.6	6 Zmiana hasła	19
4.7	7. Zamawianie towaru	20
4.8	8. Dodawanie towaru	20
4.9	9. Obsługa pracowników	21
4.1	10. Zamówienie	21
4.1	11 Zamówienia klienta	22
4.1	12. Zamówienia i zwrot	22
4.1	13. Wypłaty dla pracowników	23

#### 1. Opis programu

Program służy do zarządzaniem Hurtownią. Umożliwia on zalogowanie się dla poszczególnych użytkowników: - Klient hurtowni - Administrator (mający dostęp do SQL CLI) - Magazynier - Kierownik - Księgowy - Marketingowiec Klient ma w możliwość złożenia zamówienia poprzez wybór odpowiednich produktów z poszczególnych kategorii oraz zatwierdzenie zamówienia. Po złożeniu zamówienia może on wygenerować fakturę w formacie PDF, a także podejrzeć zawartość zamówienia Administrator może bezpośrednio wykonywać polecenia SQL w swoim panelu, co pozwala na dodawanie, edytowanie i usuwanie dowolnych rekordów z bazy danych. Może także utworzyć bądź usunąć całkowicie bazę danych programu. Magazynier może zmienia statusy zamówień klientów w hurtowni (np. z w trakcie realizacji na pomyślnie zrealizowano). Kierownik może zatrudniać i zwalniać pracowników, zamawiać towar do hurtowni a także dodawać towar do hurtowni (zatwierdzanie dostawy, przyjęcie na magazyn). Księgowy może wypłacać pracownikom wypłaty i generować dowody jako pdf. Marketingowiec może utworzyć nową reklamę, usuwać stare bądź modyfikować.

#### 2. Instalacja programu

#### 2.1. Wymagania sprzętowe i programowe

Stanowisko komputerowe wyposażone w monitor, klawiaturę oraz mysz.

Wymagane oprogramowanie do poprawnej obsługi programu:

- Java SE Development Kit 8u241
- XAMPP z włączonym serwerem bazodanowym MySQL/MariaDB

#### 2.2. Przygotowanie bazy danych

Po uruchomieniu programu, należy zalogować się podanymi danymi "admin", "admin" i w panelu administratora, należy wcisnąć przycisk "Utwórz bazę". Do poprawnego działania skryptu potrzebny jest zainstalowany na komputerze program "XAMPP".

#### 2.3. Instalacja programu

W katalogu głównym programu wystarczy uruchomić plik "start.cmd".

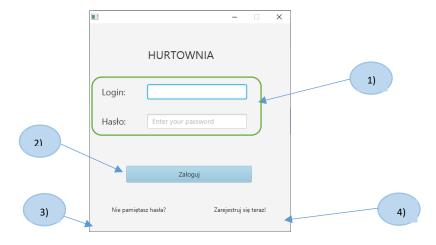
#### 2.4. Pierwsze uruchomienie

Przy pierwszym uruchomieniu programu należy stworzyć bazę danych. Jeżeli na swoim komputerze posiadamy zainstalowanego xamppa w domyslnej lokalizacji to jest: C:\xampp należy postępować zgodnie z instrukcją:

- 1. w konsoli CMD wpisz C:\xampp\mysql\bin\mysql -u root -h 127.0.0.1
- 2. w MariaDB edytor wpisz: Create Database hurtowniap2;
- 3. uruchomić skrypt db.create

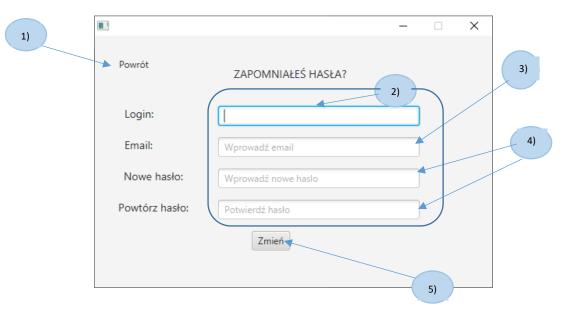
#### 3. Wyglad programu

3.1. Okno logowania



- 1) Pole tekstowe z danymi użytkownika do zalogowania,
- 2) Logowanie się do systemu,
- 3) Przejście do panelu przypomnienia hasła,
- 4) Przejście do panelu rejestracji.

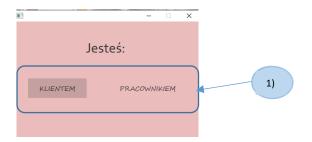
#### 3.2. Okno przypomnienia hasła



- 1) Powrót do panelu logowania,
- 2) Pole tekstowe do sprawdzenia loginu w bazie,
- 3) Pole tekstowe do sprawdzenia emaila w bazie,
- 4) Pola zmiany hasła,
- 5) Zatwierdzenie zmiany hasła w bazie.

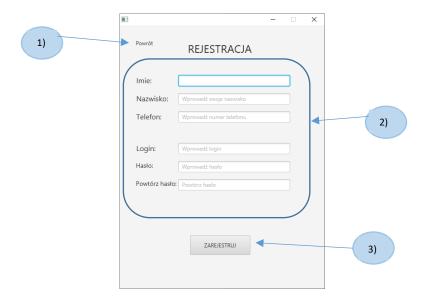
#### 3.3. Okno rejestracji

3.3.1 Wybór czy jesteś pracownikiem czy klientem.



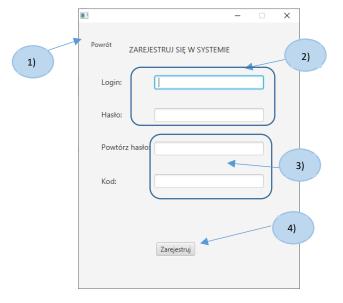
1) Wybór czy rejestrujesz się jako klient czy pracownik.

#### 3.3.1.1 Gdy jesteś klientem:



- 1) Powrót do panelu logowania,
- 2) Formularz danych potrzebnych do rejestracji,
- 3) Rejestracja w bazie hurtowni.

#### 3.3.1.2 Gdy jesteś pracownikiem:



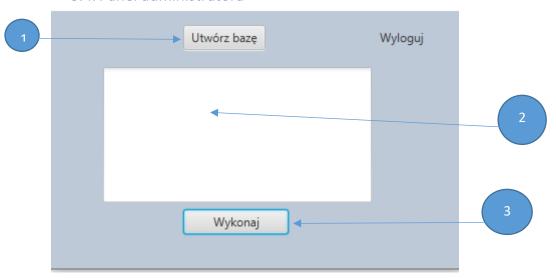
- 1) Powrót do panelu logowania,
- 2) Pola tekstowe do wpisania loginu i hasła,
- 3) Powtórzenie hasła oraz wpisanie kodu, który dostaniesz od kierownika po zatrudnieniu,
- 4) Zarejestrowanie w systemie.

#### 3.3.2 Pomyślne zarejestrowanie w systemie

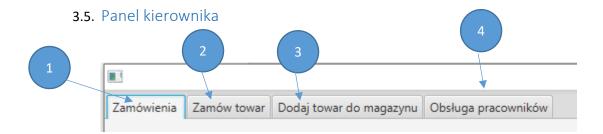


1) Przejście do panelu logowania.

#### 3.4. Panel administratora



- 1) Skrypt tworzący bazę danych
- 2) Pole tekstowe do wpisywania zapytań do bazy danych
- 3) Wykonanie zapytania wprowadzonego w polu tekstowym



Kierownik ma do dyspozycji kilka opcji:

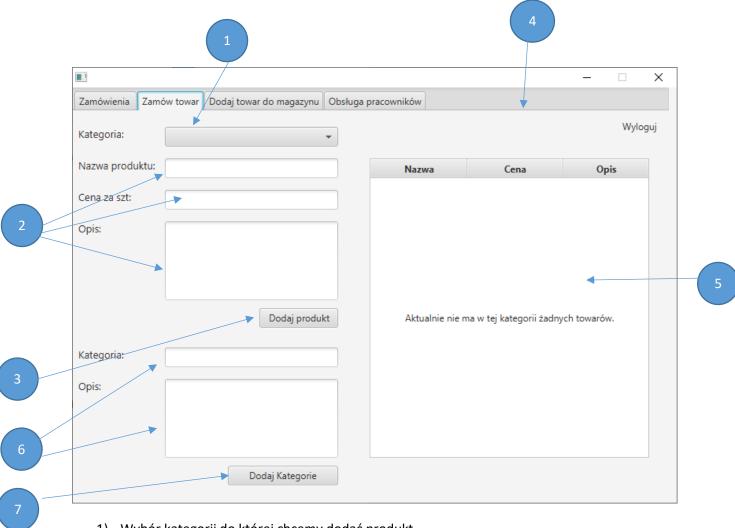
- 1) Zamówienia
- 2) Zamów towar
- 3) Dodaj nowy towar do magazynu
- 4) Obsługa pracowników

#### 3.5.1

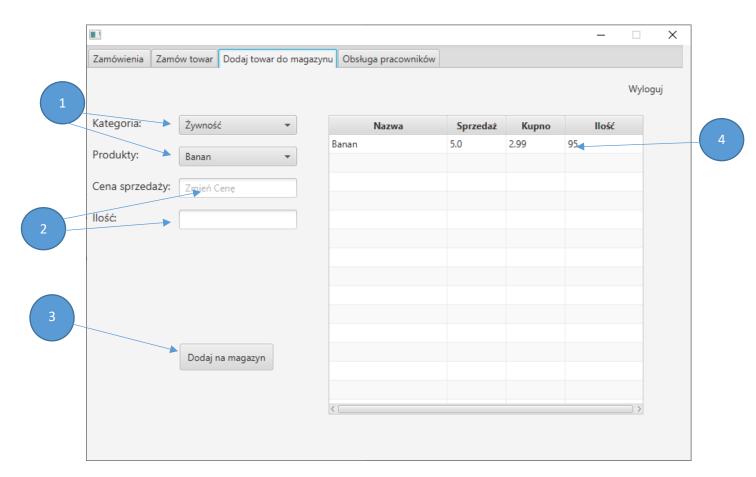
1

ld zamowienia	Data	status zaplaty	status transportu
21424318	<b>2</b> 020-01-28	nie zapłacone	oczekujące
21626670	2020-01-28	nie zapłacone	w trakcie realizacji
21650550	2020-01-28	nie zapłacone	w trakcie realizacji
22646062	2020-01-28	nie zapłacone	w trakcie realizacji
24803245	2020-01-28	nie zapłacone	wysłane

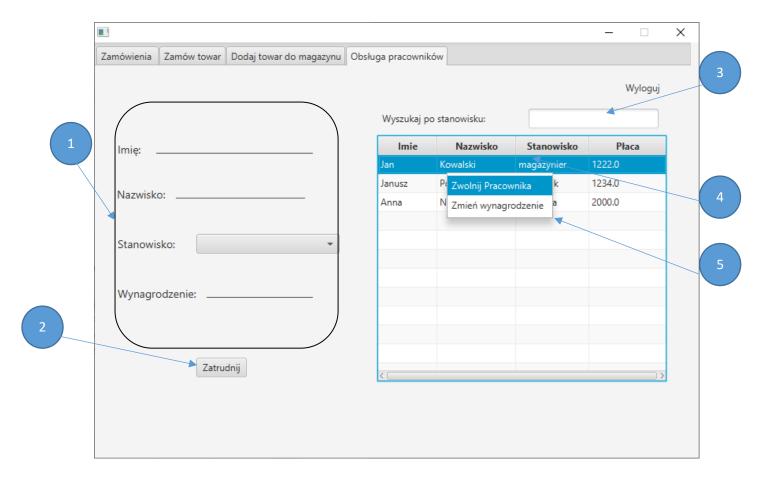
#### 1) Konkretne zamówienia



- 1) Wybór kategorii do której chcemy dodać produkt
- 2) Wprowadzenie danych nowego produktu
- 3) Dodanie nowego produktu do bazy
- 4) Wybór kategorii produktu do wyświetlenia
- 5) Produkty z danej kategorii
- 6) Pola do dodawania nowej kategorii
- 7) Dodanie nowej kategorii do bazy



- 1) Wybierz towar i kategorię
- 2) Podaj cenę i ilość
- 3) Dodaj do bazy danych
- 4) Wyświetlenie towarów dostępnych na magazynie



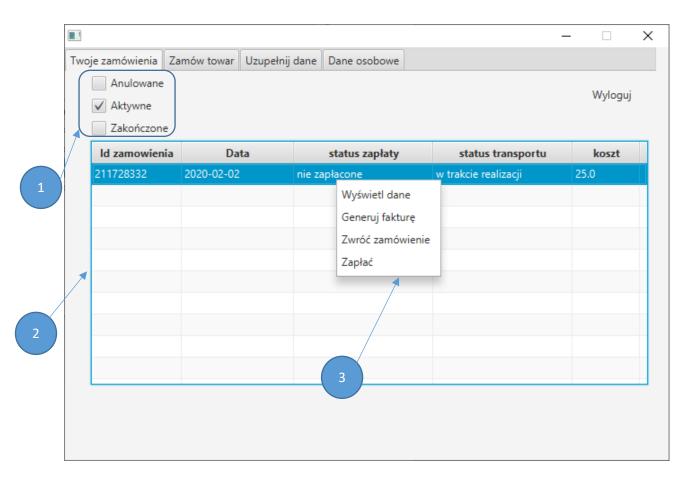
- 1) Wprowadź dane nowego pracownika
- 2) Dodaj pracownika do bazy
- 3) Wyszukiwanie po stanowisku zatrudnionych pracowników
- 4) Wyświetlanie pracowników
- 5) Dodatkowe opcje dla pracownika po kliknięciu PPM
  - a) Zwolnij Pracownika
  - b) Zmień wynagrodzenie konkretnego pracownika

#### 3.6. Panel użytkownika



- 1) Wyświetlanie zamówień
- 2) Stwórz zamówienia
- 3) Uzupełnij dane adresowe
- 4) Dane osobowe

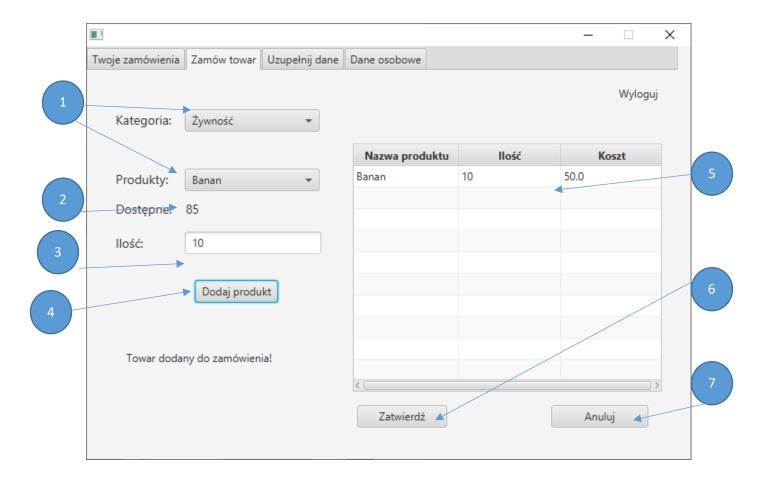
#### 3.6.1



1) Filtrowanie zamówień klienta

- 2) Tabela zamówień
- 3) Dodatkowe opcje dotyczące zamówienia, pojawiające się po kliknięciu PPM na dane zamówienie z tabeli.

#### 3.6.2



- 1) Wybór kategorii i produktu z rozwijanej listy
- 2) Pokazanie stanu produktu na magazynie
- 3) Wprowadź ilość produktu
- 4) Dodaj produkt do koszyka
- 5) Wyświetlanie produktów w koszyku
- 6) Zatwierdź zamówienie
- 7) Anuluj zamówienie

	Wyloguj
Email:	
_	
-	
_	
	Zmień adres

- 1) Wprowadź dane które chcesz zmienić
- 2) Zatwierdź zmianę adresu

#### 3.6.4

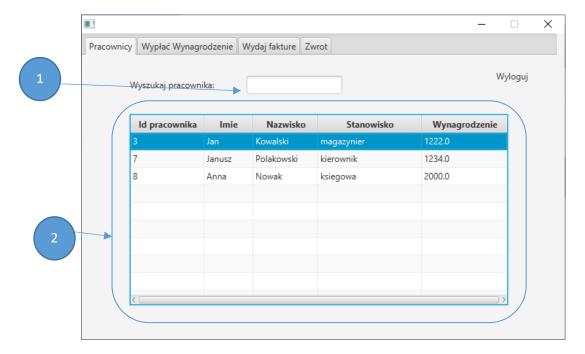
#### Dane adresowe

	TWOJE DANE:	Wyloguj
lmie: Jan	Nazwisko: Kowalski	
Adres email: ur@stud.pl	Telefon: 123123123	
	ADRES DOSTAWY:	
Miasto: Rzeszow	Numer budynku: 1	
Ulica: Pigonia	Numer lokalu: 1	
Kraj: PL		

1) Prezentacja danych klienta

#### 3.7 Panel księgowej

#### 3.7.1



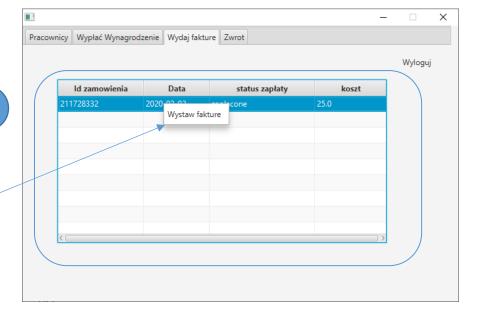
- 1) Wyszukiwanie pracownika
- 2) Tabela pracowników

#### 3.7.2



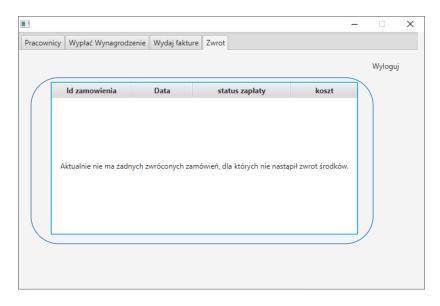
- 1) Tabela wypłat
- 2) Możliwość pojedynczej wypłaty (aktywowana PPM)
- 3) Obsługa wszystkich możliwych wypłat

3.7.3



- 1) Tabela faktur
- 2) Możliwość wystawienia faktury (pojawia się po kliknięciu PPM na dany rekord)

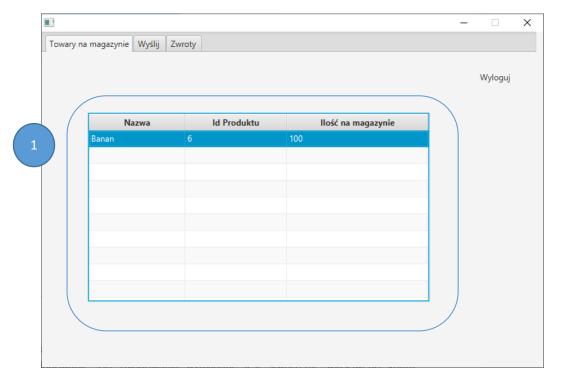
#### 3.7.4



1) Tabela zwrotów

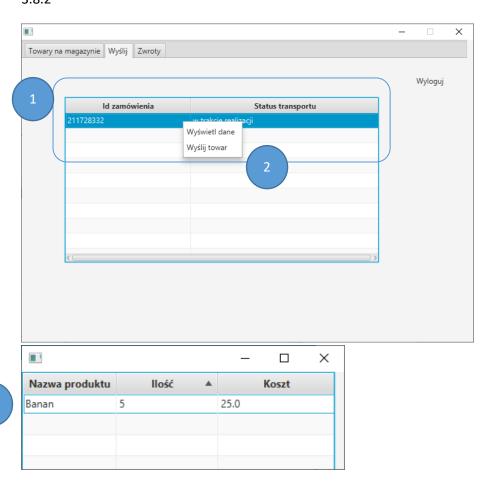
#### 3.8 Panel magazyniera

#### 3.8.1



1) Prezentacja stanu magazynu

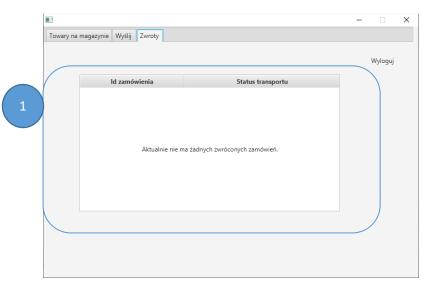
#### 3.8.2



- 1) Prezentacja zamówień do wysyłki
- 2) Dodatkowe opcje po kliknięciu PPM na danym zamówieniu w tabeli

3) Tabela pojawiająca się po kliknięciu "Wyświetl dane"

#### 3.8.3



1) Prezentacja zwrotów

#### 4. Obsługa programu

#### 4.1. Aktywacja/Dezaktywacja użytkownika

Aktywacja użytkownika zaczyna się po zalogowaniu. Użytkownik aktywny jest przez cały czas do momentu aż nie nastąpi wylogowanie. Do zalogowania wymagane jest stworzenie właściwego konta użytkownika.

#### 4.2. Tworzenie nowego użytkownika

Tworzenie nowego użytkownika polega na wejściu w zakładkę Rejestracja w panelu startowym. Następnie należy przejść proces rejestracji podając odpowiednio wymagane dane. Po procesie rejestracji zakończonym sukcesem możemy zalogować się do swojego nowo utworzonego konta.

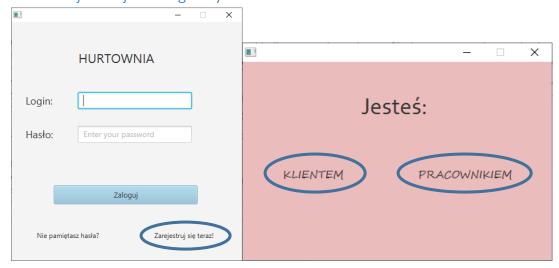
#### 4.3. Zamawianie towarów jako klient

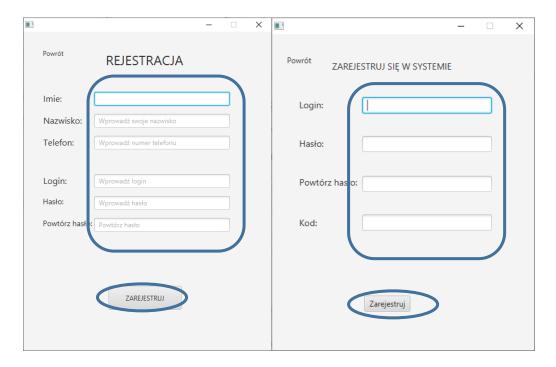
Aby złożyć zamówienie jako klient należy zalogować się do aplikacji jako klient, przejść do zakładki Zamów Towar, następnie wybieramy kategorię towaru, produkt z odpowiedniej kategorii oraz wprowadzamy ilość towaru. Następnie wybieramy przycisk Dodaj produkt. W taki sposób dodajemy do zamówienia kolejne produkty. Po zakończeniu zamówienia wybieramy przycisk Zatwierdź. Zamówienie w ten sposób jest dodane do realizacji.

#### 4.4. Zmiana danych klienta

Aby zmienić dane o sobie jak np. adres musimy przejść do zakładki uzupełnij dane. Następnie w odpowiednich polach wprowadzamy nowe dane. Klikamy przycisk Zmień adres. 4.5. Sprawdzenie zawartości zamówienia w historii Przechodzimy do zakładki Twoje Zamówienia a następnie klikamy na konkretne zamówienie prawym przyciskiem myszy i wybieramy opcję Wyświetl dane.

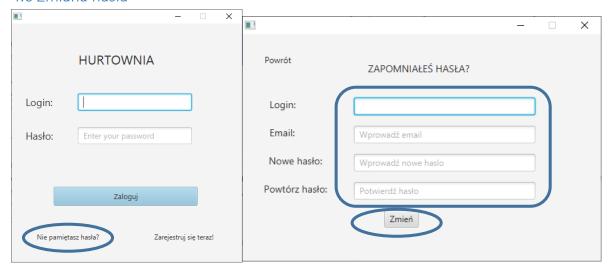
#### 4.5. Rejestracja nowego użytkownika





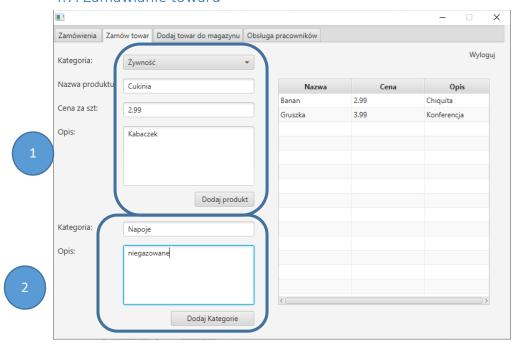
W panelu startowym, klikamy przycisk "Zarejestruj się teraz!". Następnie zostaniemy przeniesieni do okna wyboru stworzenia nowego użytkownika typu klient lub pracownik. Po uzupełnieniu danych należy zatwierdzić czynność klikając na przycisk "Zarejestruj".

#### 4.6 Zmiana hasła



W panelu startowym, klikamy przycisk "Zarejestruj się teraz!". Następnie podajemy dane konta, którego hasło chcemy zmienić. Hasło powinno zawierać minimum 6 znaków. W przeciwnym razie zostaniemy poproszeni o ustalenie nowego hasła ponownie. . Po uzupełnieniu danych należy zatwierdzić czynność klikając na przycisk "Zmień".

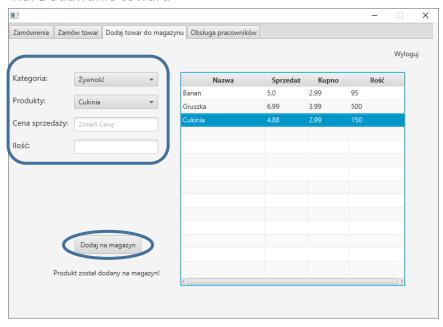
#### 4.7. Zamawianie towaru



By zamówić nowy produkt wpisujemy jego dane w punkcie 1.

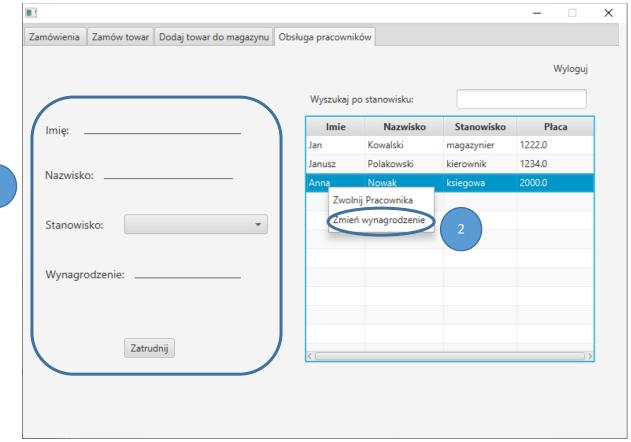
By stworzyć nową kategorie wpisujemy jej dane w punkcie 2.

#### 4.8. Dodawanie towaru



Aby dodać nowy towar do magazynu, należy uzupełnić zaznaczone pola, oraz zatwierdzić dane przyciskiem.

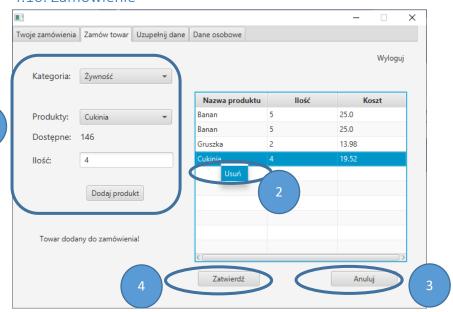
#### 4.9. Obsługa pracowników



Aby zatrudnić nowego pracownika należy uzupełnić pola zaznaczone w punkcie 1. Po zatwierdzeniu przyciskiem "Zatrudnij" zostanie pokazane okienko z kodem, którego nowy pracownik musi wpisać przy rejestracji.

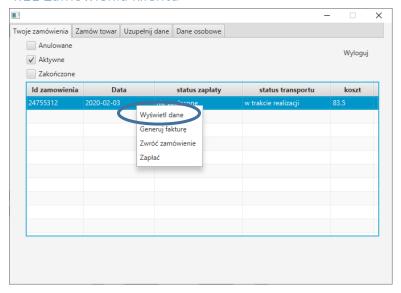
Aby zmienić wynagrodzenie pracownika, należy kliknąć PPM na danego pracownika w tabeli "2", a następnie po ukazaniu się listy wybrać "Zmień wynagrodzenie", zostanie wyświetlone okno, w którym należy wpisać nową wartość wynagrodzenia.

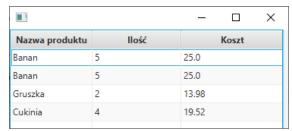
#### 4.10. Zamówienie



W punkcie "1" klient wpisuje co chce zamówić. Wyniki są prezentowane w tabeli. Zamówienie możemy edytować poprzez usunięcie pojedynczej rzeczy "2" lub całego zamówienia "3". Poprawnie skompletowane zamówienie zatwierdza się Klikając "Zatwierdź" "3".

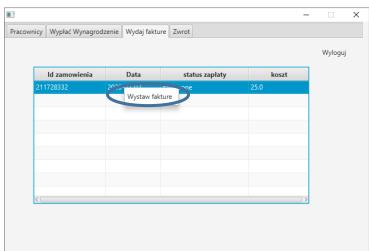
#### 4.11 Zamówienia klienta



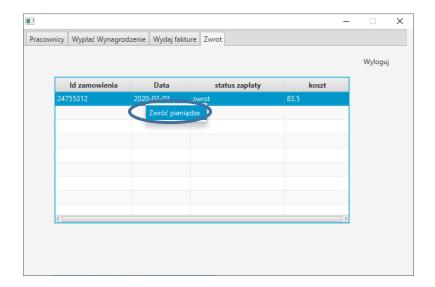


W tym panelu dostępny jest podgląd zamówień klienta. Po kliknięciu PPM na dane zamówienie ukaże nam się lista, w której możemy podejrzeć produkty jakie umieściliśmy w zamówieniu.

#### 4.12. Zamówienia i zwrot

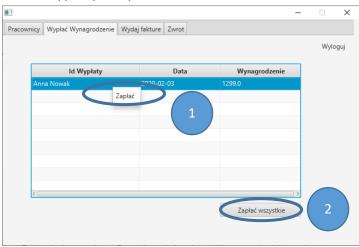


W tym panelu dostępny jest generator faktur. Po kliknięciu PPM na dane zamówienie realizowane jest wygenerowanie faktury.



W tym panelu dostępny jest zwrot dla klienta. Po kliknięciu PPM na dane zamówienie realizowany jest zwrot dla klienta.

#### 4.13. Wypłaty dla pracowników



Wypłaty możemy realizować pojedynczo po kliknięciu PPM na daną wypłatę "1".

Można też zrealizować wszystkie wypłaty od razu "2".