

## **PRIMERA EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR DE PRÁCTICA SOBRE EL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE**

Nombre del estudiante:

Curso:  SICI 4998  SICI 4065  Otro: \_\_\_\_\_

**Instrucciones para supervisor(a):** Favor de marcar una puntuación en cada uno de los siguientes aspectos, evaluando el desempeño observado del estudiante durante las horas de práctica realizadas en su empresa. Utilice un valor entre 0 a 5, siendo 5 la puntuación mayor y 0 la menor. Si no aplica, favor seleccionar N/A.

ID	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5	4	3	2	1	0	N/A
1.	Se desempeña adecuadamente como profesional de sistemas de información, analizando problemas e identificando soluciones.							
2.	Se desempeña adecuadamente como analista y diseñador de sistemas de información.							
3.	Se comunica de manera efectiva en contextos profesionales.							
4.	Cumple con las reglas de conducta, seguridad y ética profesional, según lo establecido en su área de trabajo y en la organización.							
5.	Cumple con prácticas legales en el desempeño de sus tareas y/o en la toma de decisiones.							
6.	Coopera efectivamente con sus compañeros en la realización de tareas asignadas y se preocupa por alcanzar los resultados esperados por el equipo.							
7.	Participa de forma efectiva en la administración de proyectos.							
8.	Muestra interés y se preocupa por adquirir nuevos conocimientos mediante el auto estudio.							
9.	Asiste regular y puntualmente al horario de trabajo acordado.							
10.	Notifica y justifica sus ausencias a las horas de práctica.							
11.	Aprovecha el tiempo durante las horas de práctica.							
12.	Trabaja de forma organizada.							
13.	Tiene iniciativa al realizar trabajos que le han asignado.							
14.	Demuestra habilidad para realizar sus trabajos sin supervisión.							
15.	Demuestra respeto hacia supervisores y/o compañeros de trabajo.							
16.	Demuestra dedicación en el desempeño de las tareas asignadas.							
17.	Mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo.							
18.	Se puede confiar en que hará el trabajo asignado.							
19.	Mantiene una apariencia personal profesional y adecuada.							
20.	Mantiene informado al supervisor de práctica sobre asuntos pertinentes al curso, la universidad, y/o sus tareas asignadas.							





Administración de Empresas  
y Ciencias Computadoras

**Decanato Asuntos Académicos**

[www.uprp.edu](http://www.uprp.edu)

Comentarios: (realice cualquier comentario adicional sobre el desempeño del estudiante que entienda pertinente)

---

---

---

---

Nombre:

Puesto:

Empresa:

Fecha:

Email:

Teléfono:

**PARA USO DEL INSTRUCTOR:**

Certifico en base a la evaluación del supervisor de práctica sobre el desempeño del estudiante que su puntuación en la primera evaluación es de: \_\_\_\_/\_\_\_\_ = \_\_\_\_ %

Profesor

Fecha

