



Campagne de recrutements pour le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC)

Fiche de poste

AGENT ECONOMAT

Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

L'ouverture de l'hôpital est prévue au cours du 3ème trimestre 2024. S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin.
- Hépato-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie



L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.



IDENTIFICATION DU POSTE

Site: Centre hospitalier international de Calavi (CHIC)

Fonction: Agent économat

Direction: Direction logistique

Service: Economat

Grade: Agent de maîtrise

Liaisons hiérarchiques:

le directeur des services techniques et logistiques, le directeur logistique, le chef d'équipe économat

Liaisons fonctionnelles:

les services du CHIC

MISSIONS DU POSTE

Procéder aux commandes des services via le logiciel de gestion :

- réception informatique et contrôle de la validité des demandes d'achat
- saisie et transmission des bons de commandes aux fournisseurs dans le respect des bonnes pratiques dans le cadre de la certification des comptes

Partie prenante de la maitrise des dépenses ciblées en lien avec les Départements Médicaux (DM)

- Réactualiser annuellement les devis remisés auprès des fournisseurs
- Effectuer les relances auprès des fournisseurs afin de respecter les délais (livraison, facturation)
- Informer les services demandeurs sur la réalisation de leurs achats
- Procéder à la réception informatique des achats, vérifier (en liaison avec le service qui l'a réceptionné et le bon de livraison) la conformité du matériel ou de la prestation servie
- Traiter les écarts de facturation en lien avec le service de la facturation (DAF)
- Régler les litiges avec les fournisseurs (par écrit ou téléphoniquement)
- Tenir et mettre à jour des tableaux de bord
- Gestion du courrier, des télécopies et messages électroniques

COMPETENCES REQUISES

Connaissance des règles budgétaires, comptables et propres aux marchés publics

Qualités professionnelles requises :

Méthode, rigueur et sens de l'organisation

Rapidité d'exécution et gestion de l'urgence

Autonomie

Logique et esprit de synthèse

Disponibilité, adaptabilité et polyvalence

Esprit d'équipe et d'initiative

Qualités de communication et sens des relations humaines

Discrétion, diplomatie

Formations et/ou qualifications requises:

Formation dans le domaine de la comptabilité gestion appréciée

Appétence pour les chiffres

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur

MODALITES DE CANDIDATURE

Le candidat devra transmettre les pièces suivantes :

- Le candidat devra transmettre les pièces suivantes :
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois
- Une copie de l'acte de naissance du candidat ;

Les candidatures sont à envoyer à : Les candidatures sont à déposer sur la Plateforme santé du ministère de la santé : https://emploisante.gouv.bj