

DAFTAR ISI

BAB 1. GEOSPASIAL	1
1.1. Submenu Dataset	1
1.1.1. Melihat dan mencari dataset	1
1.1.2. Membuat Dataset Baru	2
1.1.3. Memperbaharui Dataset	3
1.2. Submenu Layer	7
1.2.1. Melihat dan Mencari Daftar Layer	7
1.2.2. Membuat Layer Baru	8
1.2.3. Memperbaharui dan Menghapus Layer	10
1.3. Submenu Peta	11
1.3.1. Melihat dan Mencari Daftar Peta	11
1.3.2. Membuat Peta Baru	11
1.3.3. Halaman Peta	17
1.3.4. Toolbar Peta	18
BAB 2. MY GEOSPASIAL	25
BAB 3. PENGGUNA	26
3.1. Sub Menu Hak Akses	26
3.1.1. Membuat Hak Akses	26
3.1.2. Mengubah Hak Akses	27
3.1.3. Pencarian Hak Akses	28
3.1.4. Menghapus Hak Akses	28
3.2. Sub Menu Akun	29
3.2.1. Membuat Akun	29
3.2.2. Menghapus Akun	30
3.2.3. Mengubah Akun (Pengaturan Akun)	31

1

BAB 1. GEOSPASIAL

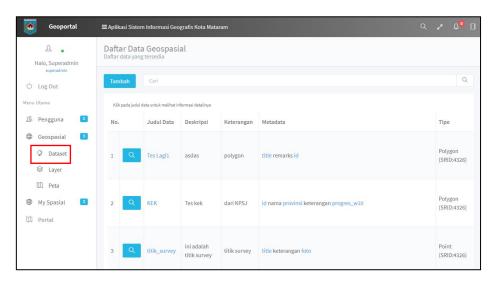
Menu Geospasial terdiri dari tiga submenu, yaitu Dataset, Layer, dan Peta. Submenu Dataset memfasilitasi pengguna untuk membuat dan memperbaharui dataset. Submenu Layer memfasilitsi pengguna untuk membuat dan memperbaharui konfigurasi layer (lapisan). Submenu Peta memfasilitasi pengguna untuk membuat dan memperbaharui konfigurasi peta.

1.1. Submenu Dataset

Submenu data memfasilitasi pengguna untuk melakukan pengaturan dataset. Pengaturan dataset yang dimaksud dalam hal ini adalah mengatur data-data spasial meliputi aktivitas melihat daftar data spasial dan pencarian data spasial, membuat data spasial baru, mengubah konfigurasi dataset, hingga menghapus data spasial.

1.1.1. Melihat dan mencari dataset.

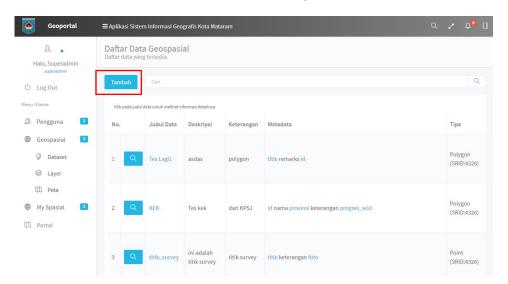
Untuk melihat daftar dataset dapat dilakukan dengan cara klik tombol dataset sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini. Pada daftar dataset menampilkan judul data, deskripsi, keterangan, metadata, tipe, label, penulis dan status data.



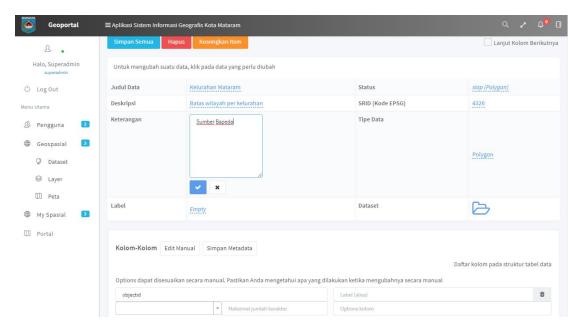
Untuk mencari dataset berdasarkan kata kunci, masukan kata kunci yang diinginkan (misal: "mataram") pada kolom "Cari" kemudian klik enter, sehingga daftar dataset yang muncul hanya dataset yang memiliki kata-kata mataram.

1.1.2. Membuat Dataset Baru.

Untuk membuat dataset baru dapat dilakukan dengan memilih tombol Tambah.



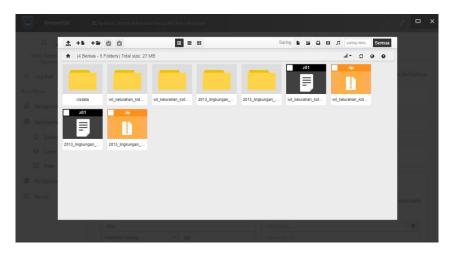
Pada gambar di bawah ini menunjukkan cara pembuatan dataset baru.



Isikan informasi terkait dataset yang akan diunggah yaitu Judul Data, Deskripsi, Keterangan, Label (Data awal, Draft, Koreksi, Revisi, dan Cleared Data), Status, SRID (Kode EPSG), Tipe Data (Point, Polyline, dan Polygon) serta dataset. Pastikan klik ikon setelah mengetik informasi pada tiap kolom. Untuk mengunggah dataset, pilih kolom dataset dan masukkan data dengan format zip (maksimal 2 MB)

seperti pada gambar di bawah ini. Jlka file tidak dikompresi, pastikan file data yang diunggah meliputi shp, shx, dbf, dan prj.

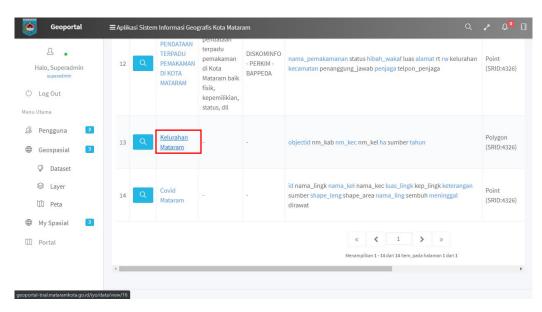
Jika data lebih dari 2 MB maka data perlu di split menjadi 2 MB menggunakan winrar atau tools lainnya.



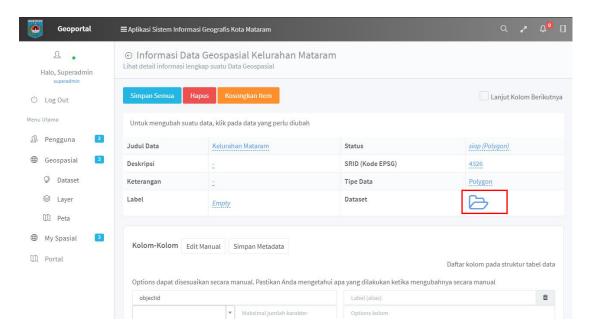
Kemudian klik simpan untuk menyimpan dataset.

1.1.3. Memperbaharui Dataset

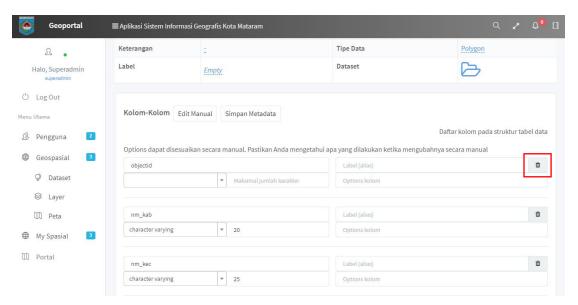
Untuk mengubah konfigurasi dataset, pada halaman Data klik pada data yang akan diubah. Pada contoh berikut data Kelurahan Mataram



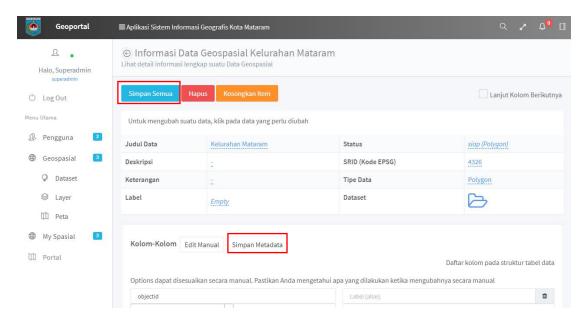
Klik ikon dataset untuk mengunggah data yang perlu diubah, kemudian klik simpan.



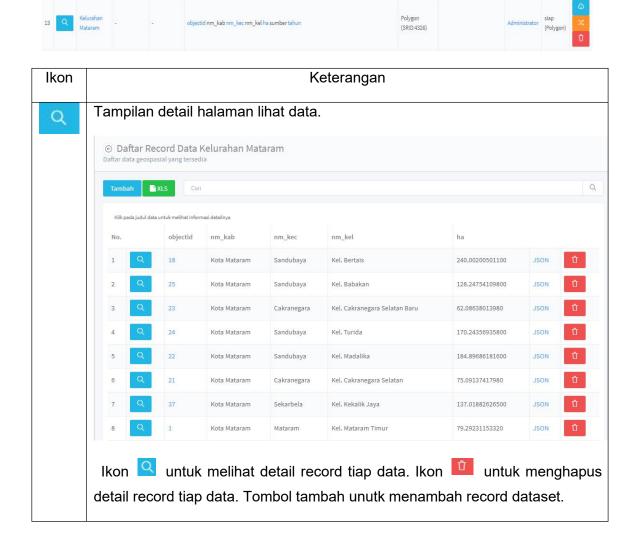
Selain itu juga bisa mengubah pada kolom isian lainnya dengan mengetik pada kolom yang diinginkan. Ikon berfungsi untuk menghapus kolom.

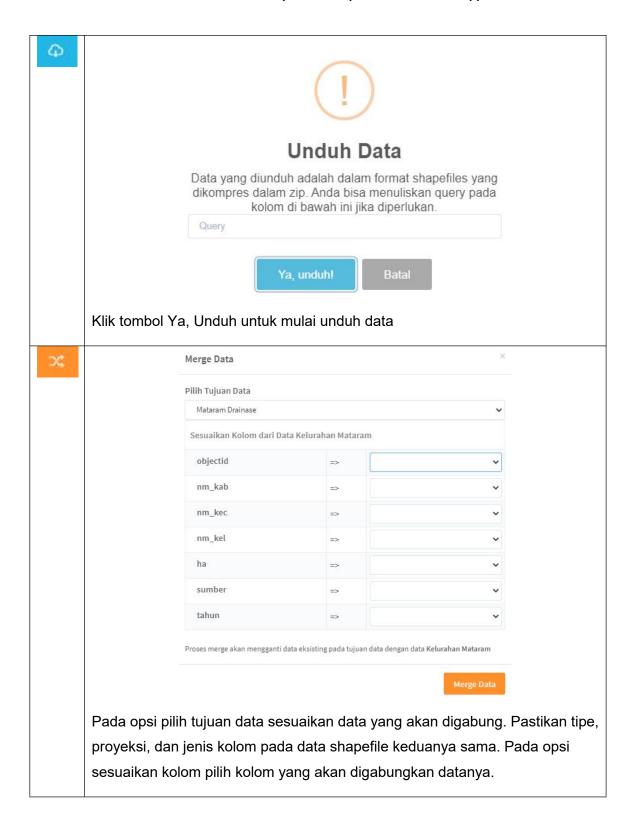


Jika perubahan data sudah selesai, klik tombol simpan metadata kemudian klik simpan.



Pada halaman utama submenu dataset menampilkan daftar seluruh dataset, masing-masing data tersebut terdapt ikon untuk melihat, mengunduh, menghapus dan menggabungkan dataset seperti gambar berikut ini.





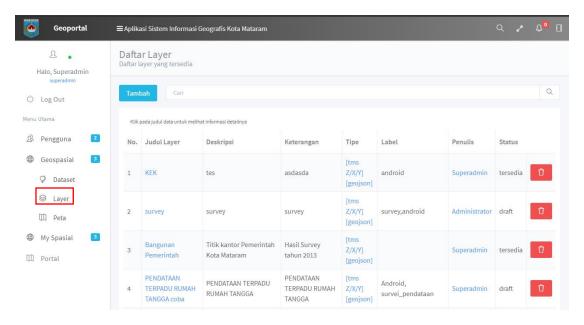


1.2. Submenu Layer

Halaman submenu Layer digunakan untuk membuat layanan peta dalam protokol TMS (Tile Map Service) agar data-data spasial (dataset) dapat ditampilkan pada peta dengan konfigurasi klasifikasi, simbolisasi dan informasi tertentu. Pengaturan layer meliputi aktivitas melihat daftar layer dan pencarian layer, membuat layer baru, mengubah konfigurasi layer, hingga menghapus layer.

1.2.1. Melihat dan Mencari Daftar Layer

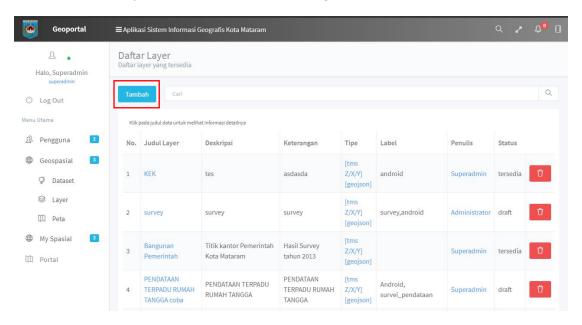
Untuk melihat daftar layer dapat dilakukan dengan cara klik tombol layer sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini.



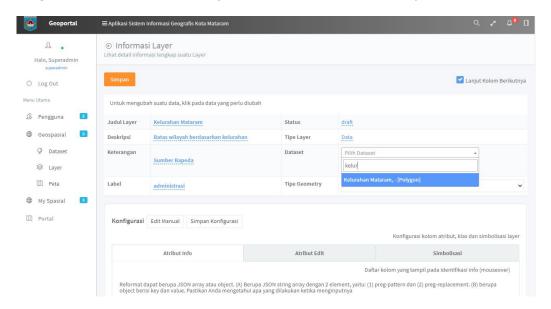
Untuk mencari layer berdasarkan kata kunci, masukan kata kunci yang diinginkan (misal: "mataram") pada kolom Cari , sehingga daftar layer yang muncul hanya layer yang memiliki kata-kata "KHDTK".

1.2.2. Membuat Layer Baru

Untuk membuat layer baru dapat dilakukan dengan memilih tombol Tambah.



Pada gambar di bawah ini menunjukkan halaman pembuatan layer baru.



Isikan informasi terkait layer yang akan dibuat yaitu Judul Layer, Deskripsi, Keterangan, Label, Status, Tipe Layer, Dataset, dan Tipe Geometri. Pilih dataset yang telah diunggah sebelumnya pada kolom dataset. Pada contoh di atas menggunakan dataset kelurahan mataram

Pengaturan terkait atribut layer dapat disesuaikan pada tab-tab pengaturan berikut ini.



Tab Atribut info berfungsi untuk menampilkan kolom-kolom yang akan muncul jika feature diklik. Tab Atribut Edit berfungsi untuk mengedit isi kolom yang diinginkan pada halaman peta nantinya. Tab Simbolisasi berfungsi untuk mengatur simbolisasi berdasarkan keterangan yang diperlukan. Pada contoh berikut ini dataset yang digunakan adalah Kelurahan Mataram.

Pada tab simbolisasi, klim tombol Tambah Klas untuk membuat simbologi

Konfigurasi	Edit Manual	Simpan Konfigurasi		
				Konfigurasi kolom atribut, klas dan simbolisasi layer
	Atribut I	nfo	Atribut Edit	Simbolisasi
				Daftar klas dan simbolisasi layer
Filter dapat	t disesuaikan se	cara manual. Pastikan And	a mengetahui apa yang dilakukan ketika mengubahn	ya secara manual
				Tambah Klas

Setelah klik tombol Tambah Klas akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini. Pada bagian nomor 1 dipilih untuk memberi warna bagian dalam, sedangkan untuk nomor 2 dipilih untuk memberi warna bagian tepi. Sedangkan untuk nomor 3 dipilih untuk menentukan tipe garis tepi dan ketebalan. Contoh berikut ini seluruh data kelurahan akan ditampilkan tanpa klasifikasi yang spesifik.

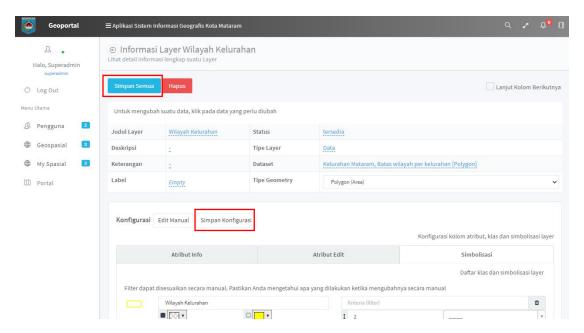


Jika data yang ditampilkan memerlukan simbologi yang spesifik berdasarkan nilai kolom tertentu maka dapat diatur pada bagian kolom kriteria (filter).Pada kolom kriteria (filter) tulis dengan ([NAMA FIELD] = 'ISI FIELD'). Contoh: ([nm_kel] = 'Kel. Babakan')

Panduan Aplikasi Geoportal Mataram - Bappeda Kota Mataram

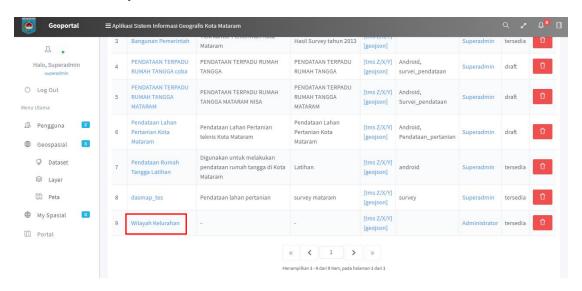


Jika pengaturan layer sudah lengkap, klik tombol Simpan Konfigurasi dan dilanjutkan dnegan klik tombol Simpan Semua



1.2.3. Memperbaharui dan Menghapus Layer

Pengguna dapat memperbaharui konfigurasi layer dengan mengklik judul layer pada halaman daftar layer.



Untuk menghapus layer dapat dilakukan pada halaman submenu layer dengan cara mengklik ikon . Klik tombol Ya, hapus saja untuk menghapus layer yang diinginkan. Berikut ini contoh menghapus layer.

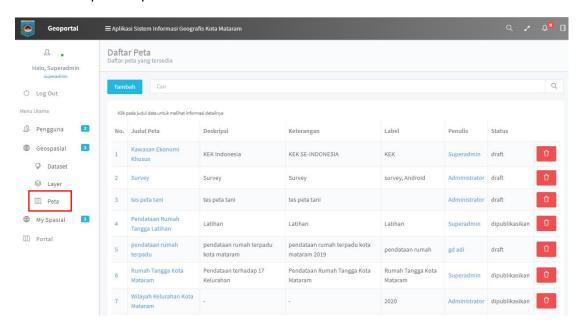


1.3. Submenu Peta

Pada submenu peta pengguna dapat membuat peta berdasarkan layer dan dataset yang telah dibuat.

1.3.1. Melihat dan Mencari Daftar Peta

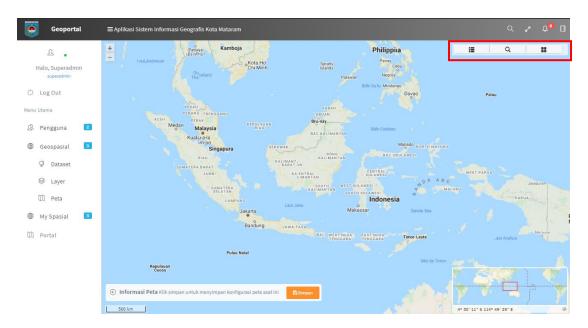
Untuk melihat daftar peta dapat dilakukan dengan cara klik tombol peta sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini.



Untuk mencari peta berdasarkan kata kunci, masukan kata kunci yang diinginkan (misal: "mataram") pada kolom Cari, sehingga daftar peta yang muncul hanya peta yang memiliki kata-kata "mataram".

1.3.2. Membuat Peta Baru

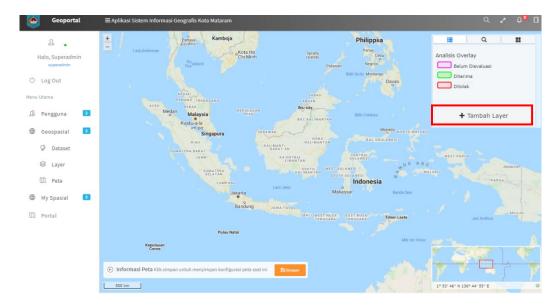
Untuk membuat peta baru, klik tombol "Tambah" hingga muncul halaman data informasi peta, sebagaimana berikut:



Pada halaman peta terdapat toolbar, berikut ini masing - masing penjelasannya:

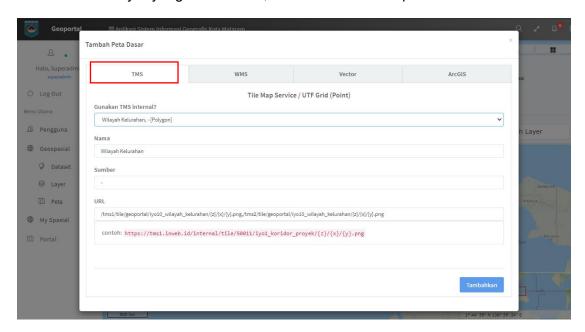
- Tool Pencarian untuk mencari data berdasarkan kata kunci pada layer

Untuk menambahkan layer peta klik tool Layer, kemudian memilih tool Tambah layer.



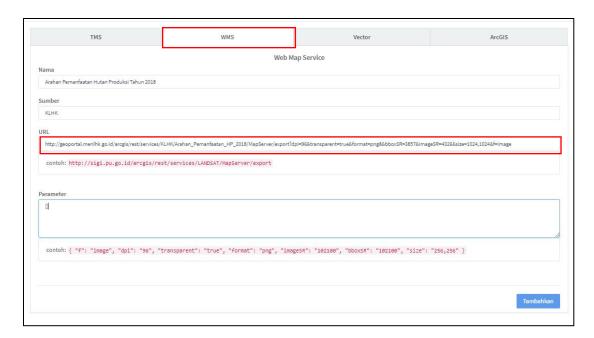
Untuk menambahkan layer pada peta dapat beberapa opsi sumber data diantaranya TMS, WMS, Vector, dan ArcGIS. Berikut ini penjelasan masing-masing opsi tersebut.

■ TMS merupakan layer internal yang telah dibuat dalam aplikasi dari dataset yang diunggah. Pada pilihan layer ini kita hanya perlu mengisi kolom "Gunakan TMS Internal", "nama", dan "sumber". Pada kolom Gunakan TMS Internal, masukkan layer yang telah dibuat, setelah selesai diisi pilih tambahkan.



■ WMS merupakan link web map service dari website lain yang ingin diintegrasikan dalam peta. Tool ini digunakan apabila kita ingin menampilkan peta dari geoportal atau website lain ke dalam peta Geoportal Mataram.

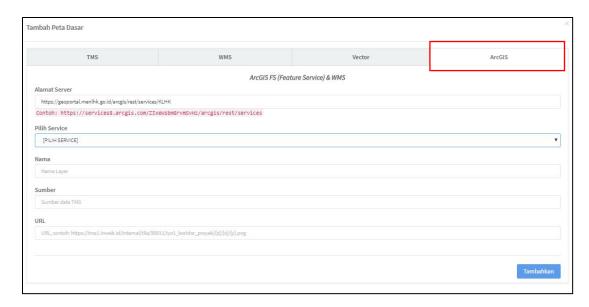
Hal yang perlu diperhatikan pada pilihan menu ini adalah kolom URL dimana berisi alamat link service website yang ingin ditampilkan petanya (Pada contoh di atas berisi link service dari geoportal KLHK). Kemudian kolom Parameter diisi tanda {} yang berarti tampilan mengikuti sepenuhnya sesuai dengan peta yang ditampilkan pada website aslinya. Kemudian setelah selesai diisi pilih tambahkan.



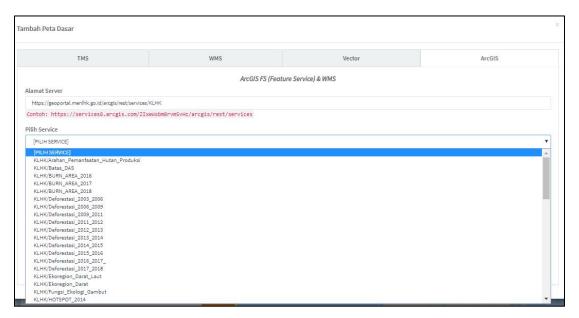
Vector dapat menampilkan peta-peta dengan tipe data vector seperti format GeoJSON, KML, GPX, SHP.



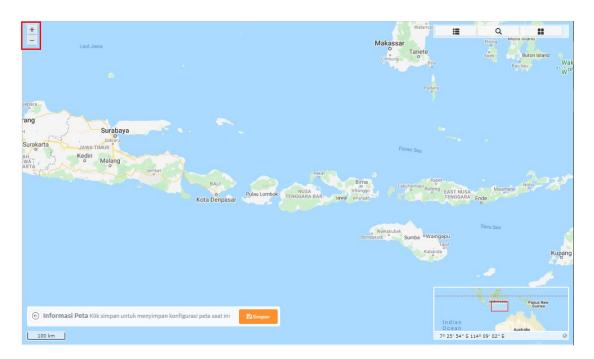
■ ArcGIS untuk memasukan service peta dari ArcGIS. Misalnya rest service KLHK.



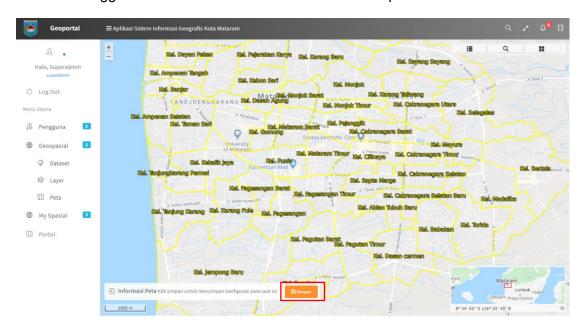
Kemudian service-service peta yang tersedia akan muncul pada kolom Pilih Service seperti pada gambar dibawah ini, kemudian klik tombol Tambahkan



Jika salah satu opsi sumber data sudah diklik tombol Tambahkan maka akan muncul ke halaman peta seperti contoh berikut ini.



Setelah layer berhasil ditambahkan, pilih zoom yang diinginkan dengan mengatur zoom in menggunakan ikon atau scroll dan arahkan pada lokasi data.



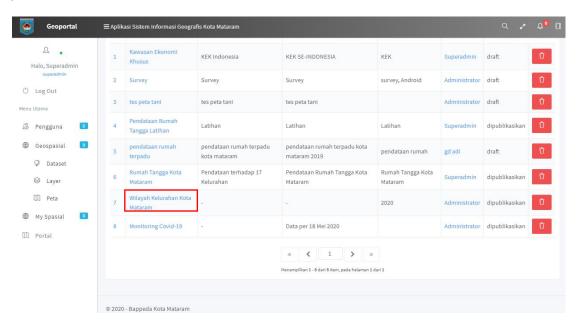
Klik tombol simpan untuk menyimpan layer yang sudah ditambahkan pada peta. Setelah itu akan muncul halaman seperti pada gambar dibawah ini:



Pada halaman di atas, isi kolom Judul Peta, Keterangan, Deskripsi, Status (privat, draft, dipublikasikan, dan dipromosikan), dan label peta. Status peta berfungsi untuk mengatur peta yang dimunculkan pada aplikasi. Label peta berfungsi untuk mengelompokan peta dengan tema yang sama . Setelah data semua terisi, klik tombol Simpan Konfigurasi dan dilanjutkan dengan klik tombol simpan semua. Peta yang telah tersimpan akan muncul pada submenu Peta.

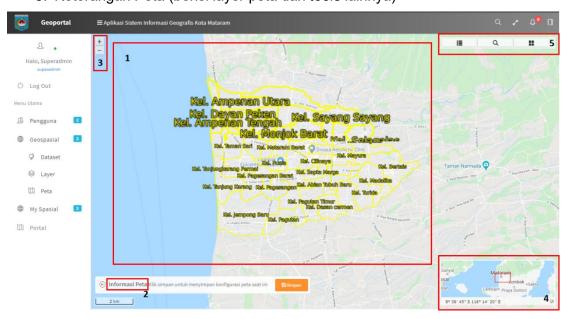
1.3.3. Halaman Peta

Detail halaman peta yang sudah tersimpan dapat dilihat kembali dengan mengkilk judul peta pada halaman submenu peta.



Halaman detail peta terdiri dari :

- 1. Muka peta
- 2. Judul Peta
- 3. Tombol Zoom
- 4. Inset Peta
- 5. Keterangan Peta (berisi layer peta dan tools lainnya)



1.3.4. Toolbar Peta

Toolbar peta memuat kumpulan tools yang tersedia untuk mengatur tampilan peta. Berikut ini penjeasa masing-masing toolbar.

■ Tool lapisan-lapian

"∧"

Wilayah Kelurahan

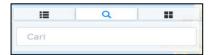
^ ∧

Fitur berikut ini baru akan muncul dengan mengarahkan krusor pada tombol



- a. Mengubah nama dan sumber layer
- b. Menghilangkan layer yang ditampilkan pada peta
- c. Menyunting layer dengan menggambar langsung pada peta.
- d. Mengatur urutan layer yang ingin ditampilkan
- e. Mengatur transparansi layer yang ditampilkan pada peta

Tool Pencarian



Bagian ini berfungsi untuk melakukan pencarian pada layer-layer yang aktif pada peta berdasarkan kata kunci tertentu. Contoh berikut ini misalnya mencari kelurahan rembiga. Klik hasil pencarian Kel.Rembiga untuk tampilan yang lebih jelas.



■ Tool Peralatan



Pada bagian ini terdapat bermacam tombol yang memiliki fungsi antara lain :

- a. Tool Home berfungsi untuk kembali ke tampilan awal peta

Peta dasar yang disediakan antara lain peta dari Openstreetmap, Here map, Google, Arcgis online, dll



- c. Tool Print berfungsi untuk mencetak peta atau menyimpan peta sebagai pdf
- d. Tool Layar Penuh berfungsi untuk menampilan peta dalam satu layar penuh
- e. Tool Lokasi berfungsi untuk menambahkan titik koordinat
- f. Tool Pengukuran berfungsi untuk mengukur panjang dan luas peta yang diinginkan
- g. Tool Analisis Overlay berfungsi untuk melakukan tumpang susun layer yang diinginkan, sehingga didapat luasan yang dapat dimanfaatkan pengguna untuk bermacam kepentingan. Untuk penjelasan lebih lanjut mengenai fungsi ini, akan dibahas secara khusus pada penjelasan berikutnya.

1.3.5. Analisis Overlay

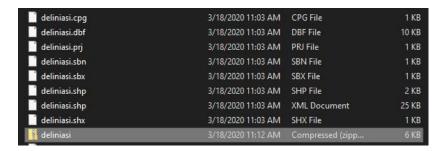
Analisis overlay pada aplikasi geoportal dapat dilakukan dengan berbagai metode. Pada bagian input pilih metode sesuai dengan data lokasi yang dimiliki.

1. Data Shapefile

Metode yang pertama dengan memasukkan data shapefile. Data shapefile terdiri dari satu fitu/record dalam sistem koordinat lintang bujur atau UTM. Untuk memasukkan data lokasi dari data shapefile, cukuo buka file explorer, lalu pilih file shp dan dbf (gunakan ctrl + klik saat memilihnya), lalu drag n drop kedua file tersebut secara bersamaan. Selain itu bisa juga dengan menambahkan data shapefile dengan format zip.



Pilih Choose Files, kemudian akan diarahkan pada file explorer. Pemilihan data shapefiles dapat dilakukan dengan memilih file shp dan dbf atau file yang sudah dalam format zip.

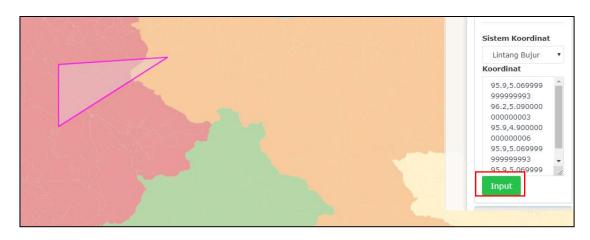


Setelah berhasil dipilih, maka file yang telah diinput akan keluar seperti pada gambar dibawah ini.



2. Beberapa Koordinat Batas Lokasi

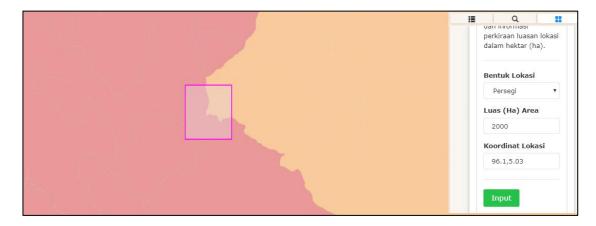
Metode kedua menggunakan koordinat batas lokasi. Koordinat batas lokasi adalah koordinat setiap sudut-sudut batas lokasi dalam format lintang bujur. Masukkan koordinat pada kolom yang telah disediakan.



Setelah koordinat berhasil ditambahkan, kemudian klik input. Area deliniasi akan langsung tergambar pada muka peta.

3. Satu Koordinat dengan luasan

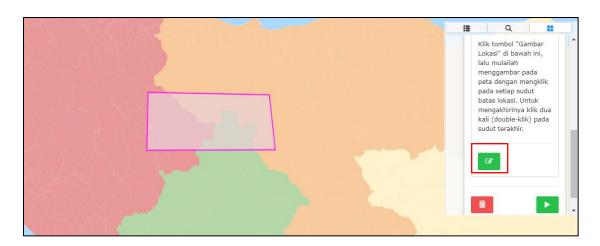
Metode ketiga menggunakan satu koordinat. Dalam metode ini diperlukan sebuah koordinat (perkiraan titik tengah lokasi) dalam lintang bujur, dan informasi perkiraan luasan lokasi dalam hektar (ha).



Masukkan bentuk lokasi (persegi atau lingkaran), kemudian informasi perkiraan luas pada kolom Luas (ha) Area dan satu koordinat lokasi (lintang dan bujur), kemudian klik input. Maka deliniasi lokasi akan langsung tergambar seperti pada gambar.

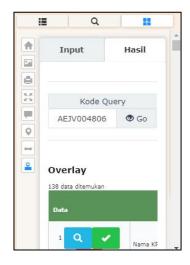
4. Langsung Gambar di Peta

Metode keempat atau metode terakhir dapat dilakukan dengan langsung menggambar pada peta. Klik tombol Gambar lokasi, kemudian gambar pada peta dengan mengklik setiap sudut dan diakhiri dengan klik dua kali.

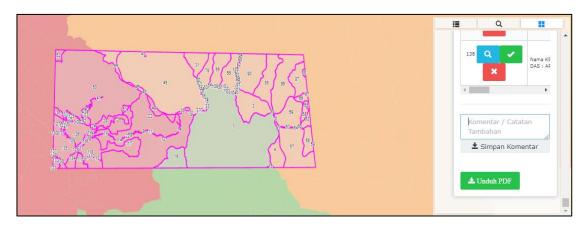


5. Analisis

Setelah berhasil menginput data dengan salah satu metode yang telah disebutkan, untuk melakukan analisis, klik untuk menjalankan analisis (run analisis)



Pada bagian hasil, akan terbuat kode query dan hasil overlay dari data yang telah diinput.



Selanjutnya, hasil dari analisis overlay dapat diundah dalam format pdf.

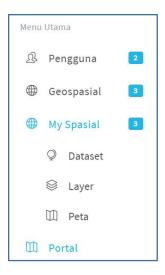
Panduan Aplikasi Geoportal Mataram - Bappeda Kota Mataram

Hasil unduhan pdf terdiri tanggal pencetakan dokumen, kode query, peta hasil overlay serta tabel hasil overlay. Pada kolom data merupakan atribut yang bertampalan. Pada kolom luas area merupakan luas area yang beririsan. Kolom luas total data merupakan luas data keseluruhan. Selanjutnya kolom terakhir merupakan persentase luas area irisan dengan luas total keseluruhan.

BAB 2. MY GEOSPASIAL

Menu "My Spasial" merupakan menu yang mirip seperti menu "Geospasial", di dalamnya terdapat dataset, layer dan peta. Perbedaannya dengan menu Geospasial yaitu menu di menu geospasial semua dataset, layer dan peta milik semua username atau akun dapat terlihat oleh pengguna yang memiliki hak akses geospasial. Sedangkan my spasial adalah dataset, layer dan peta yang khusus hanya dimiliki oleh pengguna itu saja. Secara fungsi, di menu my spasial sama persis dengan menu geospasial.

Jika pengguna tidak memiliki hak akses untuk membuka geospasial maka pengguna tersebut hanya dapat melihat dataset, layer dan peta miliknya sendiri.

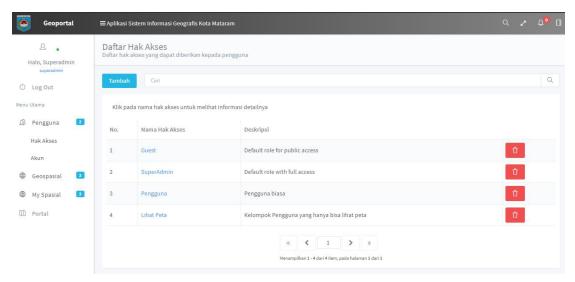


BAB 3. PENGGUNA

Pada menu Pengguna di aplikasi Geoportal Mataram terdapat dua sub menu yaitu **Hak Akses** dan **Akun.** Sub menu ini hanya dapat diakses oleh <u>superadmin</u> (Bagian Planologi, Diskominsa, dan Pusdatin DLHK). Sub menu Hak Akses memfasilitasi superadmin untuk memberikan hak akses bagi pengguna, sedangkan sub menu Akun memfasilitasi superadmin untuk membuat, mengedit, dan menghapus akun pengguna.

3.1. Sub Menu Hak Akses

Pengaturan hak akses meliputi aktivitas melihat daftar hak akses dan pencarian hak akses, membuat hak akses baru, mengubah data hak akses, hingga menghapus data hak akses.



3.1.1. Membuat Hak Akses

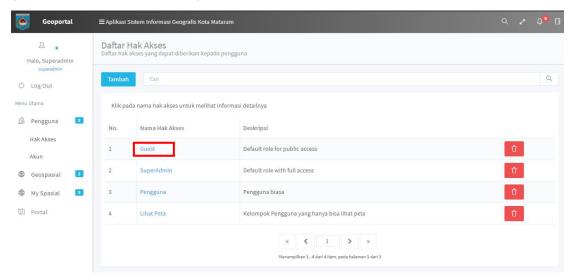
Untuk membuat atau menambah hak akses baru dapat dilakukan dengan klik tombol tambah sehingga muncul tampilan berikut



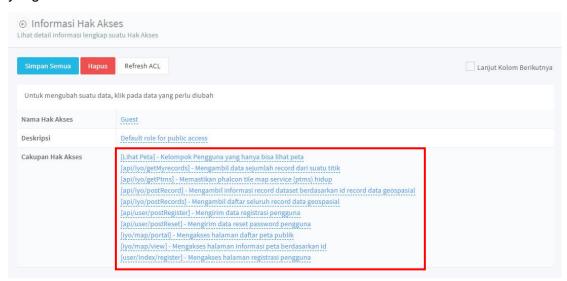
Pada tampilan tersebut isikan bagian kolom Nama Hak Akses, Deskripsi, dan Cakupan Hak Akses sesuai dengan kebutuhan. Pastikan mengklik ikon pada opsi pilihan hak akses kemudian klik tombol simpan.

3.1.2. Mengubah Hak Akses

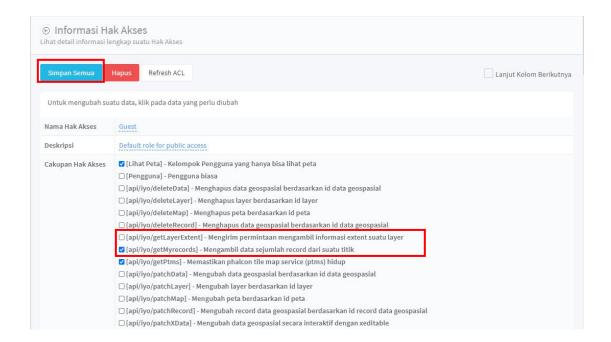
Pada tampilan daftar hak akses pilih salah satu hak akses yang ingin diubah (misalkan hak akses "Guest")



Kemudian ubah isi kolom cakupan hak akses dengan mengklik salah satu tulisan yang berwarna biru.

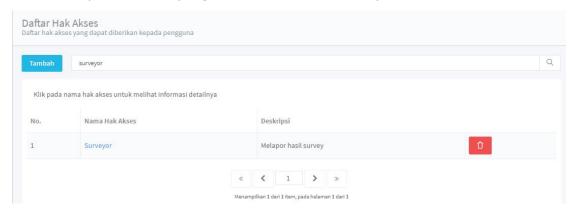


Klik ikon checkbox untuk menambahkan hak akses atau klik kembali jika ingin menghilangkan hak akses. Setelah semua terubah sesuai kebutuhan, klik tombol Simpan Semua.



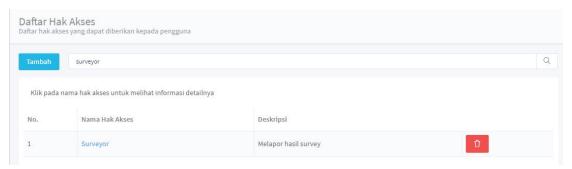
3.1.3. Pencarian Hak Akses

Untuk mencari hak akses berdasarkan kata kunci, masukan kata kunci yang diinginkan (misal: "surveyor") pada input "Cari", sehingga daftar hak akses yang muncul hanya hak akses yang memiliki kata-kata "surveyor".



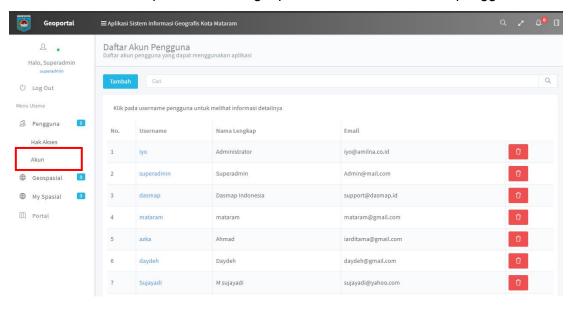
3.1.4. Menghapus Hak Akses

Untuk menghapus hak akses, pada halaman Hak Akses klik tombol , hingga muncul notifikasi konfirmasi kemudian klik tombol Ya, hapus saja.



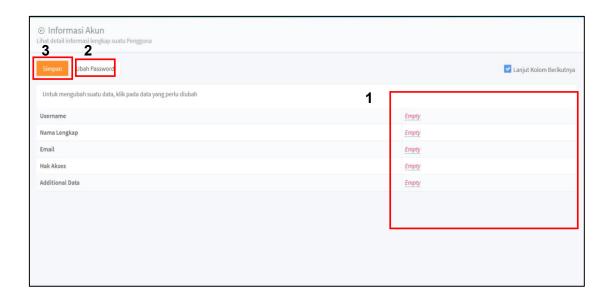
3.2. Sub Menu Akun

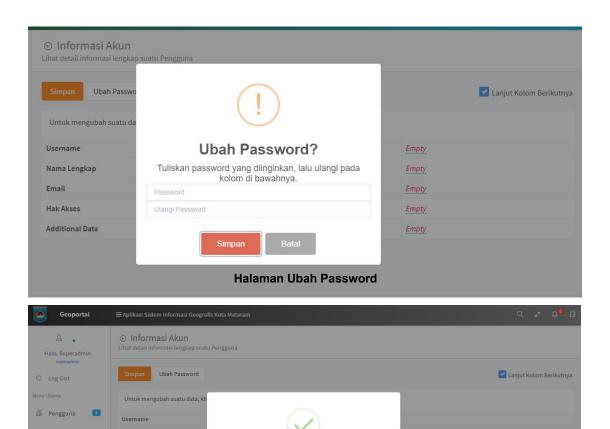
Pada bagian ini terdapat daftar akun yang telah dibuat dan dapat mengakses aplikasi sesuai dengan hak akses masing-masing pengguna. Pada sub menu ini juga terdapat fitur untuk melakukan pencarian, menghapus serta menambah akun pengguna.



3.2.1. Membuat Akun

Untuk membuat atau menambah akun baru, Klik tombol "Tambah" pada halaman daftar akun, isikan username, nama lengkap, email, hak akses yang ingin diberikan, serta informasi tambahan yang diperlukan. Lakukan pengaturan password dengan menekan tombol "ubah password" dan isikan password sesuai keinginan. Setelah semua tahapan dilakukan maka kemudian klik "simpan"





3.2.2. Menghapus Akun

Email

Hak Akses

Additional Data

@ Geospasial

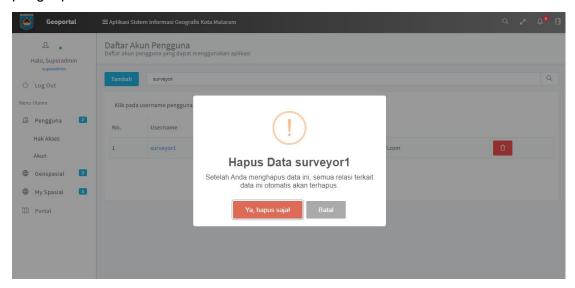
My Spasial

Pada halaman submenu Akun klik tombol ____, hingga muncul notifikasi konfirmasi penghapusan

Berhasil

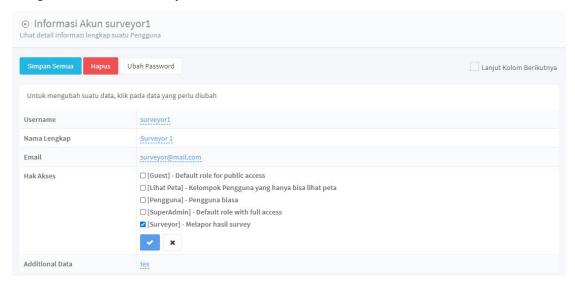
Password berhasil diubah

Setelah klik simpan, password tersimpan klik OK



3.2.3. Mengubah Akun (Pengaturan Akun)

Pada tampilan daftar Akun pilih salah satu akun yang ingin diubah (misalkan akun dengan username "surveyor1"



Kemudian ubah isi kolom dengan mengklik tulisan yang berwarna biru. Setelah semua terubah sesuai kebutuhan, klik tombol <u>Simpan Semua.</u>

