Plan zarządzania ryzykiem – System Zarządzania Wypożyczalnią Filmów

# 1. Zakres dokumentu

Dokument opisuje podejście do identyfikacji, analizy, minimalizacji i kontroli ryzyk w trakcie realizacji projektu MovieRental. Obejmuje ryzyka techniczne, projektowe i związane z jakością.

# 2. Ogólne zasady zarządzania ryzykiem projektu

Zarządzanie ryzykiem będzie prowadzone cyklicznie i iteracyjnie. Ryzyka będą rejestrowane, oceniane pod względem wpływu i prawdopodobieństwa, a następnie monitorowane do momentu zamknięcia.

# 3. Organizacja procesu zarządzania ryzykiem

# 3.1. Role w procesie zarządzania ryzykiem

- Kierownik projektu / programista – identyfikacja, analiza i kontrola ryzyk  
- Tester – zgłaszanie ryzyk jakościowych  
- Opiekun dydaktyczny – nadzór merytoryczny

# 3.2. Zakres odpowiedzialności dla ról

- Kierownik: aktualizacja rejestru ryzyk, opracowanie strategii minimalizacji  
- Tester: rejestracja defektów i ich analiza pod kątem ryzyka  
- Opiekun: akceptacja planu działań naprawczych

# 3.4. Opis procesu i procedur zarządania ryzykiem

1. Identyfikacja potencjalnych zagrożeń  
2. Ocena wpływu i prawdopodobieństwa  
3. Zdefiniowanie działań naprawczych  
4. Monitorowanie i aktualizacja statusu

# 4. Ocena ryzyka

# 4.1. Identyfikacja ryzka

Typowe źródła: błędy funkcjonalne, błędy eksportu, problemy z integracją

# 4.1.1. Referencje do formularzy kontrolnych\*

- Formularz błędu (Formularz\_Bledow\_Uzupelniony.xlsx)  
- Checklisty QA  
- Rejestr ryzyk (arkusz Excel / Word)

# 4.1.2. Terminologia

- Prawdopodobieństwo: skala 1–5  
- Wpływ: skala 1–5  
- Ryzyko = Prawdopodobieństwo × Wpływ

# 4.2. Analiza ryzyka

| ID | Opis ryzyka | Prawdopodobieństwo | Wpływ | Wartość ryzyka |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 | Brak walidacji daty zwrotu | 4 | 4 | 16 |
| R2 | Eksport PDF zawiesza się przy braku danych | 3 | 3 | 9 |
| R3 | Brak synchronizacji klient–serwer | 3 | 5 | 15 |

# 5. Minimalizacja ryzyka

- Dla R1: Dodanie walidacji daty w API  
- Dla R2: Obsługa wyjątków + testy PDF  
- Dla R3: Testy integracyjne przy starcie aplikacji

# 6. Kontrola ryzyka

# 6.1. Zasady kontroli ryzka, definicja miar ryzyka

- Regularne przeglądy rejestru ryzyk (co tydzień)  
- Rewizja wartości ryzyka przy każdej zmianie

# 6.2. Metody pozyskiwania ryzyk

- Analiza testów  
- Opinie testera  
- Błędy zarejestrowane w formularzu QA

# 6.3. Harmonogram kontroli i raportowania

- Każdy koniec iteracji (tydzień 4, 6, 8) – przegląd i aktualizacja statusów ryzyk

# 7. Komunikacja, obieg dokumentów w procesie RM

- Wersjonowanie dokumentów ryzyk w repozytorium  
- Wymiana informacji przez dokumenty Word / Excel  
- Etykietowanie wersji i zmian

# 8. Raportowanie analizy ryzyka

- Raport QA + raport ryzyk dołączony do dokumentacji wersji  
- Uwzględniony w planie QA i opisie wersji (SVD)

# 9. Dokumentacja ryzyka

# 9.1. Lista dokumentów zarządzania ryzykiem

- Formularz błędów  
- Rejestr ryzyk  
- Raporty QA  
- Plan QA  
- Plan zarządzania ryzykiem

# 9.2. Zasady kontroli wersji i dostępu do dokumentów.

- Przechowywanie w repozytorium z historią zmian  
- Aktualizacja wersji na podstawie changelogu