

## Projekt Bazy danych – etap II

Prowadzący: Mgr inż. Paweł Trajdos  
Skład grupy: Kamil Kamyszek 234932  
Jakub Romańczyk 238891

### Hurtownia

W obrębie hurtowni możemy wyróżnić kilka elementarnych części, które są odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa:

#### **Klienci:**

Pod tym pojęciem rozumiemy podmioty które dokonały zamówień. Każdy klient ma przypisany swój unikalny identyfikator. Niezbędne są również informacje takie jak imię, nazwisko, opcjonalnie nazwa podmiotu (gdy zakup dokonywany jest na firmę), dane kontaktowe (telefon, e-mail) oraz adres który stanowi jednocześnie adres wysyłkowy w przypadku zakupu na odległość. Warto również uwzględnić informację na temat rabatu do jakiego jest uprawniony dany podmiot (szczególnie w przypadku stałych klientów).

#### **Pracownicy:**

Dane na temat pracowników pozwolą na kontrolę zasobów ludzkich hurtowni. Każdego pracownika powinien charakteryzować unikalny identyfikator jak i jego imię, nazwisko, data urodzenia, jego zarobki i magazyn na którym pracuje. Warto również uwzględnić formę zatrudnienia pracownika (jaki stopień etatu) oraz datę zatrudnienia.

#### **Produkty:**

Dostęp do listy produktów umożliwia pracownikowi hurtowni na sprawdzenie dostępności i ilości produktów dla klienta. Każdy produkt powinien zawierać unikalny identyfikator, nazwę, jego dostępność na magazynie i ilość, jak również budynek w którym jest przechowywany. Ponadto możemy sprawdzić jaka ilość produktu uległa zmianie. Zawarta powinna być również cena produktu oraz odpowiednia dla niego stawka VAT.

## **Zamówienia:**

Każde zamówienie jest podstawowym elementem opisującym obrót produktami w obrębie hurtowni. Zamówienie charakteryzuje się identyfikatorem, zawiera informacje na temat produktu i jego ilości, czy transakcja jest zakupem czy sprzedażą oraz aktualnym statusem zamówienia. Każda transakcja określona jest również datą i informacją który z pracowników dokonał sprzedaży danego produktu (w postaci identyfikatora pracownika). Kwoty transakcji są podstawą do dokonywania miesięcznych rozliczeń wewnątrz firmy. Opcjonalnie występować mogą szczególne uwagi klienta w stosunku do zamówienia.

## **Budynki :**

Spis budynków jakie posiada firma tj. magazyny i budynki administracyjne. Każda lokalizacja posiada swój unikalny identyfikator. Sprawdzając spis obiektów można szybko sprawdzić w którym budynku pracuje zatrudniona osoba i czy np. w jednym z magazynów nie ma zbyt wielu/moło pracowników. Ponadto, każdy budynek posiada adresy więc w razie potrzeby można poinformować pracownika/klienta żeby udał się np. po odbiór zamówienia.

## **Funkcjonalności:**

- Dodawanie i usuwanie produktów z oferty
- Dokonywanie transakcji sprzedaży/zakupu
- Zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- Wyszukiwanie danych kontaktowych klientów
- Przypisywanie rabatów do poszczególnych podmiotów
- Wyodrębnienie ceny netto i brutto produktów
- Monitorowanie zamówienia przez klienta
- Aktualizowanie zamówień przez pracowników
- Monitorowanie dostępności towarów na magazynie
- Podgląd na umiejscowienie produktów w obrębie hurtowni oraz przydziałów pracowników do odpowiednich budynków
- Dokonywanie okresowych podsumowań finansowych na podstawie zbioru transakcji