



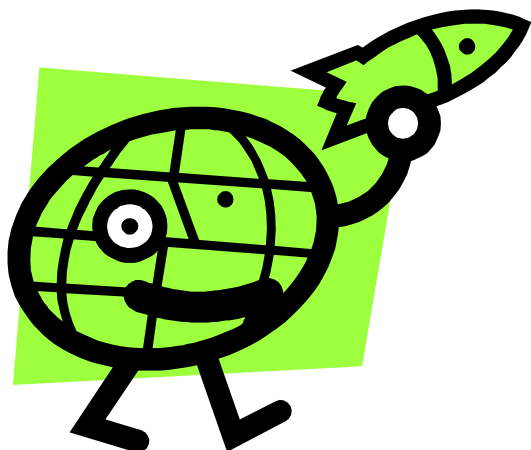
國立暨南國際大學

資訊管理學系

106 學年度

大學部新生入學手冊

Information Management
Information Management



目錄

國立暨南國際大學校園導覽圖.....	1
國立暨南國際大學資訊管理學系所簡介.....	2
國立暨南國際大學資訊管理學系所教育目標與核心能力.....	3
國立暨南國際大學資訊管理學系特色.....	4
國立暨南國際大學資訊管理學系學士班學生修業規則.....	5
國立暨南國際大學 資 訊 管 理 學系學士班必修科目一覽表.....	7
國立暨南國際大學資訊管理學系課程地圖.....	16
國立暨南國際大學資訊管理學系暨研究所職涯發展圖.....	17
國立暨南國際大學 106 學年度第 1 學期學生選課須知.....	18
國立暨南國際大學【教育部學海飛颺】標準作業流程.....	21
國立暨南國際大學【教育部學海惜珠】標準作業流程.....	23
國立暨南國際大學【教育部學海築夢】校內甄選簡章.....	25
國立暨南國際大學【教育部新南向學海築夢】校內甄選簡章.....	27
國立暨南國際大學管理學院補助學生出國作業要點.....	29

國立暨南國際大學校園導覽圖



國立暨南國際大學 校園平面圖



資訊管理學系

辦公室：管理學院 439 室

電話：(049)2910960 轉 4541~4543

傳真：(049)2915205

國立暨南國際大學資訊管理學系所簡介

一、成立宗旨

二十世紀末，台灣成功的在硬體製造業建立自己的一片天地，然而隨著資訊科技的發展與全球化的發展，企業的運作與管理面臨前所未有的挑戰，企業經營模式不斷創新與改變，面對市場環境快速的變化及大量的資訊，資訊的掌握與有效管理成為管理者共同的議題。二十一世紀台灣的企業如果想運籌於全球，除了技術的創新，資訊的管理與運用將是最大的關鍵。

本系所設立之主要宗旨，乃為因應國內資訊專業人才短缺之需求，培育企業所需具國際觀及在地關懷之資訊管理人才，以協助國內企業面對全球化發展所需之資訊應用、服務與管理。對於學生的培育同時強調資訊技能及企業實務的知識，培養學生第二專長，使學生從單一專長的「T」型人轉變成多元的綜才「 π 」型人。

本系所除配合國家產業需要，培育資訊管理人才外，並兼顧當前國家謀求全面平衡發展目標，促進台灣中部地區的學術研究風氣與提昇其研究水準，並強化地方相關產業的競爭力。

二、沿革

本系所於民國八十五年經教育部核准成立資訊管理研究所，並於同年招收碩士生；於民國八十六年申請成立資訊管理學系核准，八十七學年度起招收學士生；九十五學年度起招收在職專班碩士生。為配合本校的短期計畫中「配合產業升級與亞太營運中心規劃，培養高級管理人才設立『管理學院』」，是故本系所之成立以培育國內外企業所需之資訊管理人才、整合型人才為目標，本系所隸屬於管理學院，成立時所址公室及授課地點在綜合教學大學A棟，民國八十七年系辦公室喬遷至科技學院三館，並新增電腦教室以及研究室、上課教室和討論教室，民國九十六年正式喬遷到新落成的管理學院。

國立暨南國際大學資訊管理學系所教育目標與核心能力

大學部教育目標

1. 培育結合理論與實務的專業人才。
2. 培養國際觀及在地關懷人才。
3. 培養資管領域研發潛力。

大學部核心能力

1. 管理決策能力。
2. 團隊合作與溝通協調能力。
3. 資訊技術應用與創新能力。

國立暨南國際大學資訊管理學系特色

1. 提供每組專題生專屬筆記型電腦一台。
2. 共 14 間研究室、3 院級研究室，可供系上大學生提早參與實驗室活動。
3. 家族導師制，老師、學士生、碩士生頻繁交流。
4. 9% 學生來自世界各地不同的國家，可與國際學生有文化交流的機會。
5. 針對課業需要加強的學生，提供小老師進行課後個別輔導。
6. 本系才有的英文閱讀伸根計畫，在學期間閱讀英文小說 300 本，頁數不限，難易不拘，獎金若干、獎狀乙紙、若將來因升學或就業需要，系主任優先寫推薦信。目前推行兩年已有一位學長讀完 300 本，現在就讀政治大學資管所(本校圖書館有近一萬冊英文小說含簡單的繪本)。
7. 資管系每年補助 5 位學生出席國外國際會議，2 萬元/名；考取 TOEFL iBT 100 分(含)以上、IELTS 7 分(含)以上或日文 N1，補助全額報名費，6 人/年。
8. 2015 年開始管院每年補助學生 150 萬元出國交流，3 萬元/名(歐美紐澳地區斟酌提高補助)。目前已補助本系學生至英、美、日、新加坡、泰國等交流。

國立暨南國際大學資訊管理學系學士班學生修業規則

一〇五學年(含)後入學新生適用

民國九十年十二月十二日九十學年度第八次系(所)務會議修正通過
民國九十一年三月十三日九十學年度第二次院務會議通過
民國九十一年三月二十一日九十學年度第三次教務會議通過備查
民國九十五年十一月二十二日九十五學年度第一學期第六次系務會議修正通過
民國九十七年六月十一日九十六學年度第二學期第五次系務會議修正通過
民國九十七年六月十二日九十六學年度第九次院務會議通過
民國九十七年十月十五日九十七學年度第一次教務會議通過備查
民國九十七年十二月十七日九十七學年度第一學期第八次系務會議修正通過
民國九十八年一月二十日九十七學年度第二次院務會議通過
民國九十八年三月十八日九十七學年度第三次教務會議通過備查
民國九十九年三月三日九十八學年度第二學期第一次系務會議修正通過
民國九十九年五月四日九十八學年度第七次院務會議通過
民國九十九年五月十九日九十八學年度第六次教務會議通過備查
民國九十九年九月八日九十九學年度第一學期第一次系務會議修正通過
民國九十九年九月二十三日九十九學年度第一次院務會議通過
民國九十九年十月二十七日九十九學年度第二次教務會議通過備查
民國一〇〇年六月二日九十九學年度第二學期第七次系務會議修正通過
民國一〇〇年六月八日九十九學年度第十一次院務會議通過
民國一〇〇年六月十四日九十九學年度第五次教務會議通過備查
民國一〇〇年九月四日一〇〇學年度第一次系務會議修正通過
民國一〇〇年九月十五日一〇〇學年度第三次院務會議通過
民國一〇〇年九月二十八日一〇〇學年度第二次教務會議通過備查
民國一〇二年八月十四日一〇二學年度第一次系務會議修正通過
民國一〇二年十一月二十日一〇二學年度第二次院務會議通過
民國一〇二年十一月二十七日一〇二學年度第三次教務會議通過備查
民國一〇三年三月二十六日一〇二學年度第五次系務會議修正通過
民國一〇三年四月三十日一〇二學年度第六次系務會議修正通過
民國一〇三年五月十四日一〇二學年度第七次系務會議修正通過
民國一〇三年五月十四日一〇二學年度第七次院務會議通過
民國一〇三年六月四日一〇二學年度第七次教務會議通過備查
民國一〇五年六月十五日一〇四學年度第七次教務會議通過
民國一〇六年一月十二日一〇五學年度第四次系務會議修正通過

第一條 為使本系學士班學生瞭解取得管理學學士(BBA)學位的各項條件，以及各項修業規範，特定本修業規則。

第二條 學士班學生之修業年限以四年為原則。成績優異，在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿應修學分者，得准提前畢業。學生未在規定修業期限修滿應修學分者，得延長一年或二年畢業；因加修雙主修而未能於延長修業年限內修畢學分者，得再延長一學期或一學年。

第三條 本系學士班學生符合下列條件，得取得學士學位：

- (一) 修滿本校共同及通識教育課程架構規定之共同課程學分數，成績及格。
- (二) 修滿本校共同及通識教育課程架構規定之通識領域課程學分數及通識講座，成績及格。
- (三) 修滿管理學院必修課程九學分，成績及格。
- (四) 修滿系專業必修四十五學分、次領域必修(三選一)二十一學分及專業選修課程十五學分、自由選修十一學分，成績及格。
- (五) 畢業學分數為全校共同課程、通識領域課程、管理學院必修課程、專業必修課程、次領域必修課程、系專業選修課程、及自由選修七者之學分數，合計共一百三十二學分。

第四條 本系學士班學生在規定修業年限內，除修滿本系應修畢業學分外，須通過本系選定之英文能力測驗標準，方具備畢業資格。

本系英文能力基本要求標準如下：

測驗種類		中級
托福(TOEFL)	ITP	470 分
	CBT	150 分
	iBT	52 分
全民英檢(GEPT)		中級 初試
多益(TOEIC)		550 分
國際英文語文測試(IELTS)		5.5 分

未通過系定英文能力標準者，應選修本校相關對應之「進修英文」課程二學期且成績及格。「進修英文」課程零學分，每週上課二小時。

第五條 本規則未盡事宜，依國立暨南國際大學學則及相關規定辦理。

第六條 本規則經系務會議及院務會議通過，並送教務會議備查後實施。

國立暨南國際大學 資訊管理學系學士班必選修科目一覽表

National Chi Nan University Department of Information Management Undergraduate Program Course Catalog

本表(105)學年度入學新生適用 Effective for students admitted in Fall, 2017

最低畢業學分：132 學分，全校共同課程 12 學分，通識領域課程 19 學分，院必修 9 學分，系必修 45 學分，次領域選修三選一共 21 學分，系專業選修 15 學分，自由選修 11 學分。 Undergraduate requirements: a minimum of 132 required credits, including 12 credits in the school-wide curriculum, 19 credits of General Education courses, 54 credits of Departmental required courses and 47 credits of elective courses.

壹、全校共同課程 1. School-Wide Curriculum				
一、共同課程(必修 12 學分) A. School-Wide Required Courses (12 credits)				
課程代號 Course Code	課程名稱 Course Name	學分數 Credits	備註 Notes	
982131	英文一(上) English I(1)	2	依入學時參加「新生英文能力測驗」結果分班上課，成績後 5%修習英文精進班，其餘依所屬各學系分班上課。(Students are divided into 2 groups depending on English Proficiency Test results.The bottom 5% will take English for Beginners, while themajority will take English I.)	
982132	英文一(下) English I(2)	2		
982139	英文二 English II	2		
981131	國文(上) Chinese(1)	2	僑外生得以修習「僑外生華語文」抵免國文。(Overseas students take Chinese for Overseas Students)	
981132	國文(下) Chinese(2)	2		
985135	服務學習(上) Service Learning(1)	0.5	依所屬學系分班上課，無特殊原因不得跨班選課。(Divided according to department. May only change with proper reason.)	
985134	服務學習(下) Service Learning(2)	0.5		
903132	大一體育(上) Physical Education (1)	0	上學期依所屬學系分班上課，無特殊原因不得跨班選課。下學期依運動項目分班，自由選課。(Students are divided to take physical Education I by their own department, without any proper seasons they cannot change the decision. Courses are divided based on sports items. Students are free to choose courses they like.)	
	大一體育(下) Physical Education (2)	0		
	特色運動 Featured Sports	1	大二開始，每學期限修一項，畢業前須完成至少 2 項特色運動 (Students are limited take onecourse each semester since Sophomore,At least 2featured sports courses are required before graduation.)	
通識講座 General Education lecture program		0	畢業前至少應出席 6 場。(Students are required to attend at least 6 lectures before graduation.)	
二、共同選修課程 (各系依共同選修加列課程) B. School-Wide Elective Courses				
	第二外語 Second Foreign Language		含日文、韓文、法文、德文及西班牙文等。(Including Japanese, Korean, French, German and	

			Spanish)
	東南亞語言 Southeast Asia Languages		含泰語、越南語、緬甸語、印尼語及馬來語，可抵特色通識「東南亞」次領域。(Including Thai, Vietnamese, Burmese, Indonesian and Malay. These courses can be credited course credits in Southeast Asia of Topical General Education sub-field)
	進階語文 Advanced English		
	其他選修 Other Elective Course		

貳、通識領域課程(至少 19 學分) 2. General Education Courses

主領域 Main Field	次領域 Sub-Field	學分數 Credits	備註 Notes
人文領域 Humanities	文學與藝術(Literature and Art)	5	每次領域各 1 門，共至少修習 5 學分。(Students in the two sub-fields should attend at least one course, and attend a total of at least 5 credits)
	歷史哲學與文化(History, Philosophy and Culture)		
社會領域 Society	法政與教育(Law, Politics and Education)	5	每次領域各 1 門，共至少修習 5 學分。(Students in the two sub-fields should attend at least one course, and attend a total of at least 5 credits)
	社經與管理(Society, Economy and Management)		
自然領域 Nature	工程與科技(Engineering and Technology)	5	每次領域各 1 門，共至少修習 5 學分。(Students in the two sub-fields should attend at least one course, and attend a total of at least 5 credits)
	生命與科學(Life and Science)		
特色通識 領域 Topical General Education	東南亞(Southeast Asia)	4	自由選擇其中兩個次領域各修習一門，共至少修習 4 學分。(Students should select two sub-fields courses in the main field, and attend a total of at least 4 credits)
	綠概念(Green Concept)		
	在地實踐(Social Practice)		

參、學系專業課程 3. Departmental Courses

院必修課程 (9 學分)

課程代號 Course Code	課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English)	學分數 Credits	修別 Course type	開課年級 Course availability	備註 Notes
C20005	會計學及實習(一) Financial Accounting(1)	3	必	一上	
C20006	管理學 Management	3	必	二下	
C20013	商業倫理與法律 Business Ethics and Commercial Law	3	必	二下	

學系必修專業課程 (45 學分)

課程代號 Course Code	課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English)	學分數 Credits	修別 Course type	開課年級 Course availability	備註 Notes
130063	經濟學及實習(上) Economics (1)	3	必	一上	
130065	微積分及實習(上) Calculus (I)	3	必	一上	
130070	微積分及實習(下) Calculus (II)	3	必	一下	
130066	統計學及實習(上) Statistics (I)	3	必	二上	
130071	統計學及實習(下) Statistics (II)	3	必	二下	
130003	程式設計(上) Programming (1)	3	必	一上	
130014	程式設計(下) Programming (2)	3	必	一下	
130008	計算機概論 Introduction to Computer	3	必	一下	
130021	資料結構與演算法(上) Data Structures and Algorithms (1)	3	必	二上	
130030	管理資訊系統 Management Information System	3	必	二下	
130032	資料庫管理系統 Data Base Management System	3	必	二上	
130027	系統分析與設計 System Analysis and Design	3	必	二下	
130039	企業資訊通訊與網路 Enterprise Communication Networks	3	必	三上	
130041	資訊管理專題與個案(上) Project(I)	3	必	三下	
130044	資訊管理專題與個案(下) Project(II)	3	必	四上	

次領域專業選修課程 (三選一共 21 學分)

技術研發次領域 (21 學分)

課程代號 Course Code	課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English)	學分數 Credits	修別 Course type	開課年級 Course availability	備註 Notes
130022	計算機組織 Computer Organization	3	必	二上	

130024	資料結構與演算法(下) Data Structures and Algorithms (2)	3	必	二下	
130031	軟體工程 Software Engineering	3	必	三上	
130034	系統程式 System Programming	3	必	二至四(下)	
130040	作業系統 Operating Systems	3	必	三上	
130077	網頁程式設計 Web Programming	3	必	二下	
130042	離散數學 Discrete Mathematics Discrete Mathematics	3	必	二下	

管理決策次領域 (21 學分)

課程代號 Course Code	課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English)	學分數 Credits	修別 Course type	開課年級 Course availability	備註 Notes
130028	線性代數 Linear Algebra	3	必	二上	
130058	財務管理 Financial Management	3	必	二至四(下)	
130019	組織行為 Organization Behavior	3	必	三上	
130033	作業研究 Operations Research	3	必	三上	
130038	決策支援系統 Decision Support Systems	3	必	三下	財金資訊跨領域學程
130050	生產與作業管理 Production and Operation Management	3	必	三或四(下)	
130061	行銷管理 Marketing Management	3	必	三或四(上)	

系統整合次領域 (21 學分)

課程代號 Course Code	課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English)	學分數 Credits	修別 Course type	開課年級 Course availability	備註 Notes
130031	軟體工程 Software Engineering	3	必	三上	
130040	作業系統 Operating Systems	3	必	三上	
130077	網頁程式設計 Web Programming	3	必	二下	財金資訊跨領域學程

135091	資訊安全管理與技術 Information Security management and Technology	3	必	三至 G(上)	
130061	行銷管理 Marketing Management	3	必	三或四(上)	
130033	作業研究 Operations Research	3	必	三上	
130073	人因與人機介面 Human Factors and Human Machine Interface	3	必	二至四	
系專業選修課程 (15 學分)					
課程代號 Course Code	課程名稱(中文及英文) Course Name (Chinese and English)	學分數 Credits	修別 Course type	開課年級 Course availability	備註 Notes
951001	英語聽講(上) English Speaking and Listening (1)	1	選	一上	
951002	英語聽講(下) English Speaking and Listening (2)	1	選	一下	
130051	供應鏈管理 Supply Chain Management	3	選	三或四	
130056	影像資訊處理 Image Processing	3	選	二至四	
130059	計算智慧及規劃 Computational Intelligence and Programming	3	選	二至四	
130068	資訊科技與服務科學 Information Technology and Service Science	3	選	二上	
130074	科技管理 Management of Technology	3	選	三或四	
130075	人力資源管理 Human Resource Management	3	選	三或四	
130076	產品設計與數值模擬 Product Design and Numerical Simulation	3	選	二至四	
130078	共通核心職能課程 Common Core Competencies	3	選	三	
130079	網路商業模式設計 The Design and Application of E-business Models	3	選	三或四	

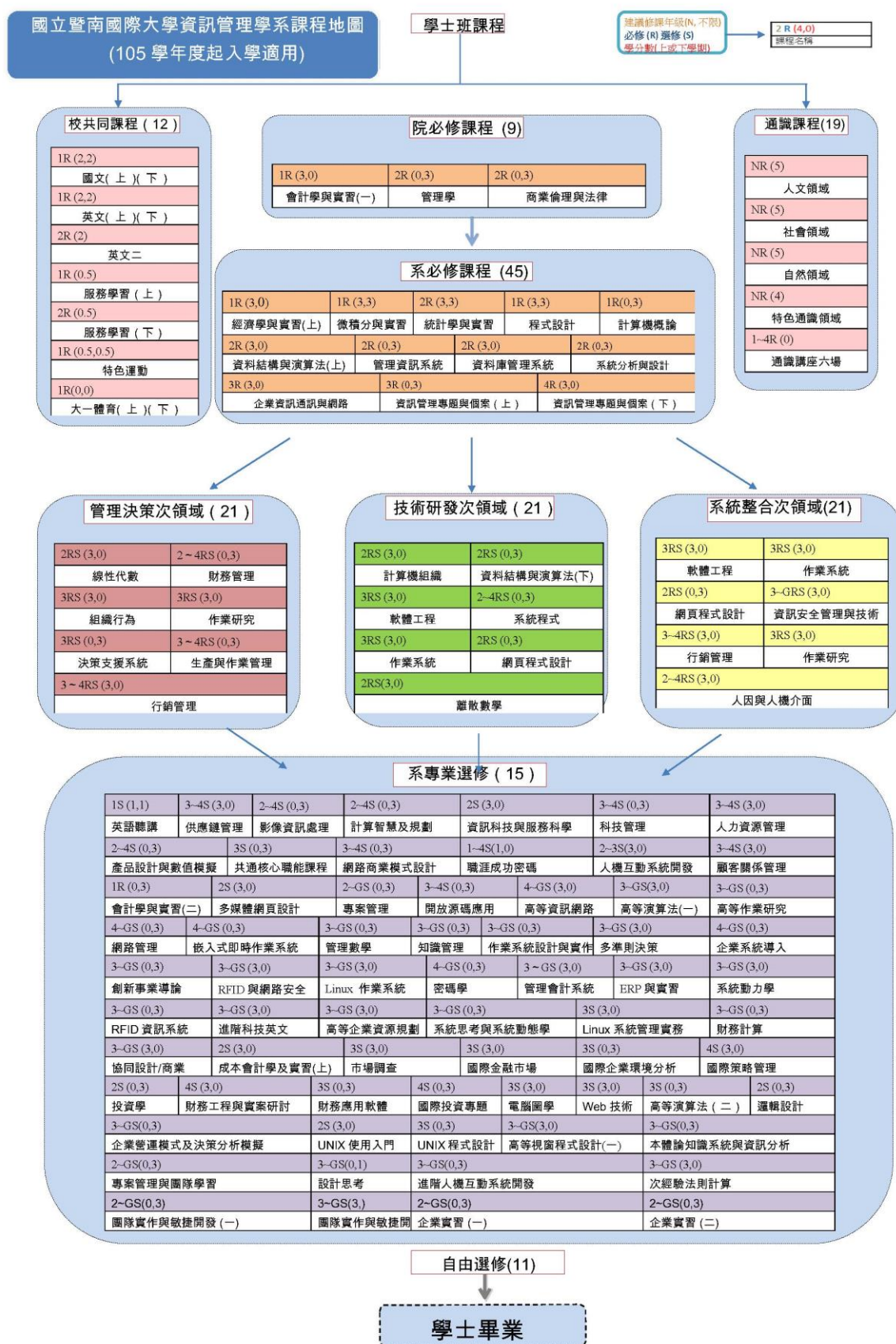
C20012	職涯成功密碼 The Secret Code of Career Planning	1	選	一至四	
130082	人機互動系統開發 The development of human-computer Interaction systems	3	選	二至三	
130083	顧客關係管理 Customer Relationship Management	3	選	三或四	
135114	企業營運模式及決策分析模擬 Simulation of business model and decision analysis	3	選	三至 G	
135115	本體論知識系統與資料分析 Ontology-based System and Data Analysis	3	選	三至 G	
130053	會計學及實習(下) Financial Accounting(2)	3	選	一下	
	多媒體網頁設計 Multimedia Web Design	3	選	二上	
	專案管理 Project Management	3	選	三或四	
	開放源碼應用 Open Source Applications	3	選	三或四	
135001	高等資訊網路 Advanced Computer Networks	3	選	四至 G	
210048	高等演算法（一） Advanced Algorithms (I)	3	選	三至 G(上)	
135029	高等作業研究 Advanced Operations Research	3	選	三至 G	
135042	網路管理 Network Management	3	選	四至 G	
135052	嵌入式即時作業系統 Realtime Embedded System	3	選	四至 G	
135055	管理數學 Management Mathematics	3	選	三至 G	
135056	次經驗法則計算 Metaheuristic Computing	3	選	三至 G	
135067	知識管理 Knowledge Management	3	選	三至 G	
135075	多準則決策 Multiple-Criteria Decision Making	3	選	三至 G	
135079	企業系統導入 Enterprise Systems Implementation	3	選	四至 G	

135086	創新事業導論 Introduction to Innovation and Entrepreneurship	3	選	三至 G	
135092	RFID 與網路安全 RFID and Network security	3	選	三至 G	
135095	Linux 作業系統 Linux Operating System	3	選	三至 G	
135098	密碼學 Cryptography	3	選	四至 G	
135102	管理會計系統 Management Accounting System	3	選	三至 G(上)	財金資訊跨領域學程
135103	ERP 與實習 Enterprise Resource Planning	3	選	三至 G	
135104	系統動力學 System Dynamics	3	選	三至 G	
135105	RFID 資訊系統 RFID Information Systems	3	選	三至 G	
135107	進階科技英文 Advanced Technology English	3	選	三至 G	
135108	高等企業資源規劃 Advanced Enterprise Resource Planning	3	選	三至 G	
135109	系統思考與系統動態學 Introduction to Systems Thinking and System Dynamics	3	選	三至 G	
135111	進階人機互動系統開發 The development of advanced human-computer Interaction systems	3	選	三至 G	
	財務計算 Financial Computing	3	選	三至 G	
	協同設計/商業 Collaborative Design/Commerce	3	選	三至 G	
120027	成本會計學及實習（上） Cost Accounting and Practice(1)	2	選	二上	國企系開放選修，以人工加選
120081	市場調查 Market Survey	2	選	三上	國企系開放選修，以人工加選
120157	國際金融市場 International Financial Markets	3	選	三上	國企系開放選修，以人工加選
120165	國際企業環境分析 International Business: environments analysis	3	選	三上	國企系開放選修，以人工加選

120167	國際策略管理 International Strategic Management	3	選	三下	國企系開放選修，以人工加選
140020	投資學 Investments	3	選	二下	財金系開放28人選修，以人工加選
140096	財務工程與實案研討 Finance Engineering and Case Studies	3	選	四上	財金系開放選修，以人工加選
140102	財務應用軟體 Financial Modeling	3	選	三下	財金系開放選修，以人工加選
145018	國際投資專題 Contemporary Issues in FDI	3	選	四下	財金系開放8人選修，以人工加選
210128	電腦圖學 Computer Graphics	3	選	一上	資工系開放選修，以人工加選
210056	Web 技術 WEB Technologies	3	選	三上	資工系開放選修，以人工加選
210060	高等演算法（二） Advanced Algorithms (II)	3	選	三下	資工系開放選修，以人工加選
210131	UNIX 程式設計 UNIX Programming	3	選	一下	資工系開放選修，以人工加選
210115	邏輯設計 Logic Design	3	選	二上	資工系開放選修，以人工加選
210135	UNIX 使用入門 Introduction to UNIX	3	選	一上	資工系開放選修，以人工加選
135117	設計思考 Introduction to Design Thinking	1	選	三至 G	
135120	Linux 系統管理實務(一) Practical Linux System Administration - Level I	3	選	三至 G	
135121	Linux 系統管理實務(二) Practical Linux System Administration - Level II(Advanced)	3	選	三至 G	
135118	團隊實作與敏捷開發（一） Information System Implementation with Teamwork	3	選	二至 G	

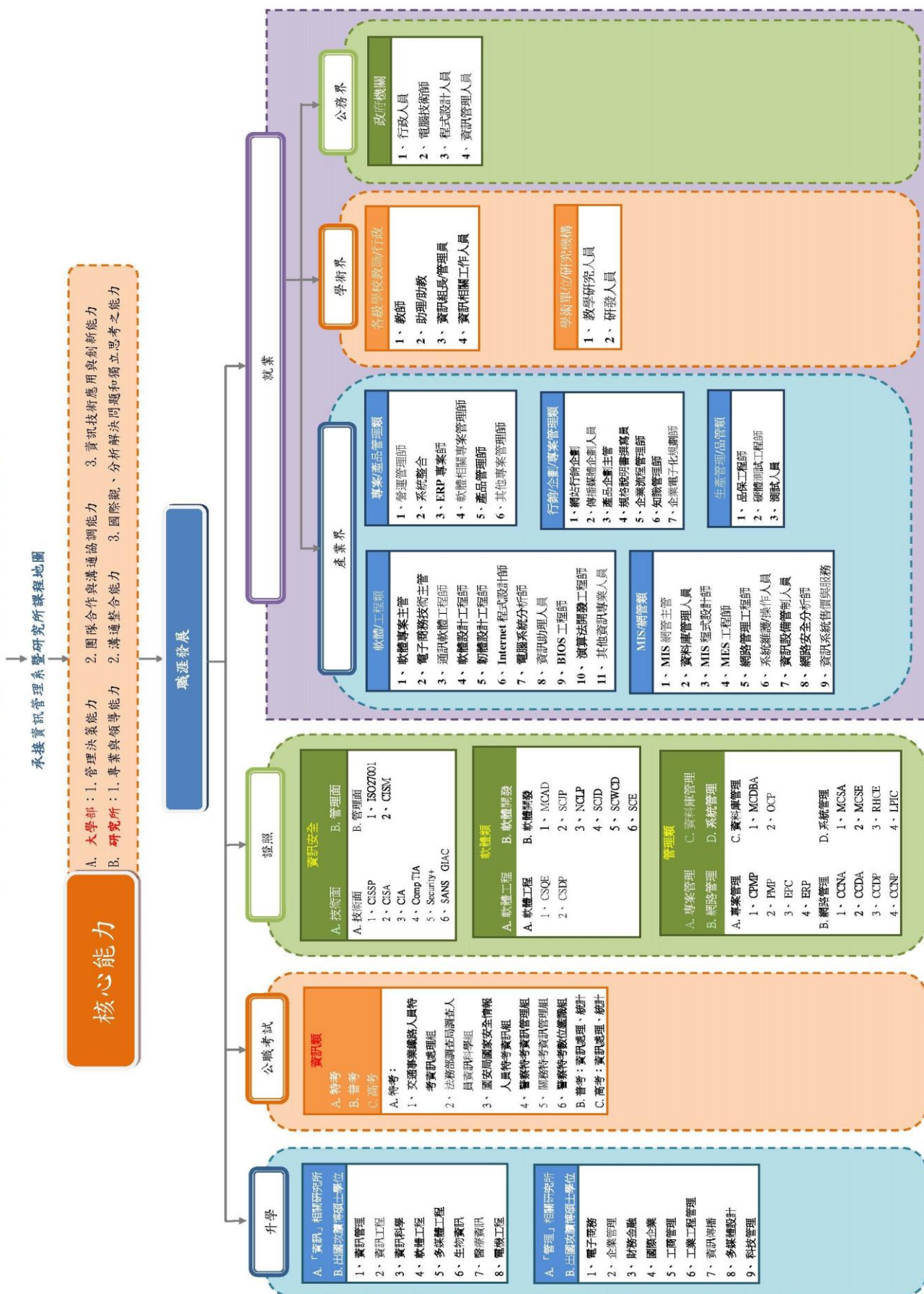
	and Agile Development (I)				
135119	團隊實作與敏捷開發(二) Information System and Collaboration With Agile development (II)	3	選	三至 G	
130085	企業實習 (一) Enterprise Internship (I)	3	選	二至 G	人工加選，不 開放網路選課
130086	企業實習 (二) Enterprise Internship (II)	3	選	二至 G	人工加選，不 開放網路選課

國立暨南國際大學資訊管理學系課程地圖



國立暨南國際大學資訊管理學系暨研究所職涯發展圖

國立暨南國際大學資訊管理學系暨研究所職涯發展圖



國立暨南國際大學 106 學年度第 1 學期學生選課須知

106 年 6 月 14 日 105 學年度第 7 次教務會議通過

🌸🌸🌸 選課方式：第一階段預選(含選填通識課程) ⇨ 第二階段選課 ⇨ 加退選
🌸🌸🌸

◎ 本校為辦理全校、院、系所活動，凝聚向心力，每週三下午 12 時起至 16 時為師生共同活動時間，該時段不排課。另大一大二英文期中、期末考試及通識講座皆於此時段舉行。

一、選課日期：校務系統全時開放【選課精靈】。

(一) 第一階段預選

1. 大學部學生選填通識課程(含特色運動)志願：為避免同學搶選通識課程，造成系統擁塞，於正式選課之前，請同學先上網選填通識課程志願，時間自 8 月 21 日(星期一)下午 14:00 起至 8 月 23 日(星期三)下午 14:00 止。其篩選方式係先依同學志願序，同志願者依各學生(已修學分+目前志願的學分數)/在學學期數的大小排列(簡稱學分年級比)，學分年級比相同者，由電腦取亂數排序。本校在學學生上一學期須至本校【校務系統】填答所有修習課程之教學意見網路調查，未填答科目不得超過一門(如：修 5 門至少填答 4 門)，但當學期只修習一門者，仍須完成填答問卷，本學期方可選填通識志願。
2. 全校學生網路選課：時間自 8 月 24 日(星期四)上午 9:00 起至 8 月 28 日(星期一)下午 14:00 止。

(二) 第二階段選課：時間自 9 月 14 日(星期四)上午 9:00 起至 9 月 18 日(星期一)中午 12:00 時止。

(三) 加退選：時間自 9 月 18 日(星期一)中午 12:00 起至 10 月 2 日(星期一)下午 14:00 時止辦理加退選。加退選一律以網路辦理，若欲加選【選課精靈】中無法選到的課或擬超(缺)修學分時，請於【校務系統】人工加選單填入欲選課程資料，自行列印經開課教師及所屬系所簽章同意，於加退選截止日(10 月 2 日)下午 14:00 時前繳至課務組登錄。加選科目未完成加選手續者，視同未選課，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論，其成績以零分計算。(本校學則第 19 條)

(四) 通識課程(含特色運動)一律以網路辦理，不適用人工加選，如應屆畢業且通識學分不足及短期交換生者，需經由通識中心同意，始能加選。

二、選課程序

(一) 網際網路選課程序：進入本校網址(<http://www.ncnu.edu.tw>)→進入【校務系統】→依身份別進入【本校學生】系統→輸入學號及密碼→進入【通識志願】、【選課精靈】→依螢幕顯示將各類課程點選即可。部分上課教室未訂者，敬請隨時進入校務系統查詢。

☆ **強烈建議**：選課前，請先進入【課程查詢】查閱課程綱要及相關資料。

(二) 人工選課程序：自行於【校務系統】人工加選單→填入欲選課程資料→自行列印經開課教師及本系(所)簽章同意→於規定期限內繳至課務組。

三、選課相關規定

(一) 學分數修習規定：學士班學生每學期修習學分，第一至第三學年不得少於 12 學分，並不得多於 25 學分；若因情況特殊，經系主任核可者，得於當學期加選或減選 1

至 2 科，

第四學年至少應選修一個科目(本校學則第 15 條)；碩士班研究生每學期修習學分數依各

系所修業規則規定。(本校學則第 15 條)；延修生註冊者至少應選修一個科目，違反者應

於限期內辦理休學及離校手續，逾期未辦理或其休學期限已屆滿者，以未選課論(本校學

則第 33 條)。

(二) 全校共同課程及通識領域課程修習規定：

A、自 105 學年度起入學新生適用新制通識教育課程架構（共 31 學分），於本校修業期限

內，必修【共同課程】12 學分及選修【領域課程】19 學分。

A-1 新制共同課程（共 12 學分）

- 1.英文(6 學分)：學生於大一至大二上學期，每學期各修習 2 學分，共 6 學分。
- 2.國文(4 學分)／僑外生華語文(4 學分)：分上、下學期修習，各 2 學分，共 4 學分。僑外生依入學華語文能力測驗結果，得以修習「僑外生華語文」分級抵免。
- 3.服務學習(1 學分)：分上、下學期修課，各 0.5 學分，依所屬學系分班上課，無特殊原因不得跨班選課。
- 4.大一體育(0 學分)：大一上學期依所屬學系分班上課，無特殊原因不得跨班選課；大一下學期依運動項目分班，自由選課。身心障礙者得修習適應體育班。
- 5.特色運動(1 學分)：特色運動課程計有射箭、高爾夫球、游泳、國際標準舞、網球、船艇等 6 項，每項課程 0.5 學分，學生自大二起始得修課，每學期至多認定一項，畢業前必須完成至少二項特色運動課程，共計 1 學分。身心障礙者得修習適應體育班兩學期，抵免特色運動課程。
- 6.通識講座(0 學分)：學生應於畢業前至少出席 6 場通識講座，且繳交心得報告，取得「通過」成績。

A-2 新制領域課程（共 19 學分）

- 1.人文領域：包含文學與藝術、歷史哲學與文化兩項次領域，每次領域各 1 門，共至少修習 5 學分。
- 2.社會領域：包含法政與教育、社經與管理兩項次領域，每次領域各 1 門，共至少修習 5 學分。
- 3.自然領域：包含工程與科技、生命與科學兩項次領域，每次領域各 1 門，共至少修習 5 學分。
- 4.特色通識領域：包含東南亞、綠概念、在地實踐三項次領域，自由選擇其中兩個次領域各修習一門，共至少修習 4 學分。

(三) 學士班學生，未通過本校英文能力測驗標準者，大三起至大四畢業前須修畢本校「進修英文」課程二學期且成績及格(進修英文課程採登記制)。詳情請參閱本校畢業英文能力基本要求實施要點。

(四) 禁止衝堂及重覆修習：同一上課時間不得修習二科以上之科目，違者各該科目均以零分計算；重覆修習已及格之科目，其學分成績不計。(學則第 17 條)

(五) 扣考：學生任一科目請假(缺課)逾該科目全學年授課總時數三分之一者，不得參加該

科目期末考試；一學期內請假(缺課)逾全學期授課時數三分之一者，應令辦理休學，由學校通知限期辦理休學與離校手續，仍未辦理或其二年休學期限已屆滿者，則予退學。一學期內曠課逾全學期授課時數三分之一者，則應予退學。(學則第 36 條)

- (六) **選課證明單**：課務組於加退選截止後一週內製發選課證明單，由學生自行詳細核對與所選課程科目之課號、班別、課名、開課系所、任課教師、科目性質、學分數、上課時段等所有資料無誤後，即確定完成選課。**選課結果及各科成績登記係以選課證明單所列內容為憑。選課證明單內容如有不符，請於規定期間內向課務組提出更正，逾期不予受理。**
- (七) **學分費及語言設備使用費(原語言實習費)之繳交**：於加退選確定後，持由出納組製發之繳費單，於所定繳費期限內至指定地點繳費。**逾期未繳費者，以未完成註冊手續論**(本校學則第 13 條及第 49 條)。
- (八) **語言設備使用費(原語言實習費)之收取**依「國立暨南國際大學語文教學研究中心語言教室使用與管理辦法」之規定辦理，惟每位學生以收費一次為原則，於第一次修習使用語言教室時繳交，往後再修使用該教室之任何課程，則不再收費。(註：語言教室係指 B301、B302、B305 三間教室)
- (九) **延長修業年限期間學士班學生(延畢生)及碩、博士班、碩士在職專班學生，修習零學分課程者，則按其每週上課時數，一小時以一學分計費。其收費方式為：**
A 學士班延畢生：開學時先收取學生平安保險費，不預收學雜費，俟加退選確定後，依所修習學分數(修習學分數在九學分以上者，收取全額學雜費；修習學分數在五學分以上八學分以下者，收取二分之一學雜費；修習學分數在四學分以下者，收取四分之一學雜費。)及其他費用核計應繳費用。
B 研究生：開學時先收取學雜費基數，俟加退選確定後，亦依所修習學分數繳費。
- * 其他選課相關事宜，請詳讀本校學則及各系(所)相關規定辦理。

國立暨南國際大學【教育部學海飛颺】標準作業流程

一、目的

為鼓勵優秀學生赴國外進行短期進修，拓展學生國際視野，增進學術文化交流，特訂定「國立暨南國際大學選送優秀學生赴國外研修補助要點」。

二、依據

教育部鼓勵大學校院選送學生赴國外研修作業要點

國立暨南國際大學選送優秀學生赴國外研修補助要點

教育部「學海飛颺」一獎助大專校院選送優秀學生出國研修計畫甄選簡章

三、適用範圍

具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍學生（不含在職專班）

四、作業流程說明

● 教育部『學海飛颺』計畫案申請

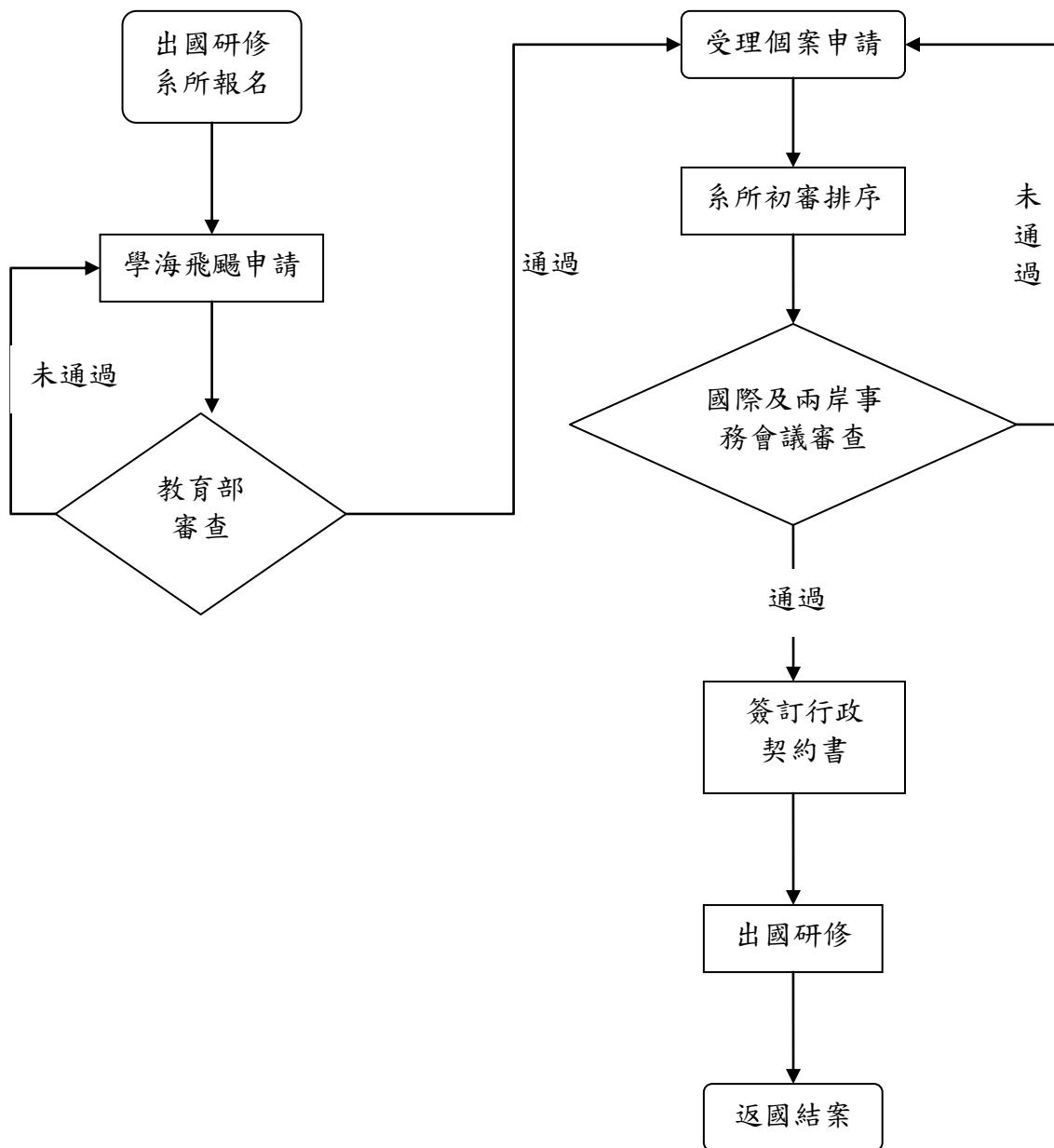
- （一）報名：依相關公告，有意願出國同學提供基本資料向系所報名。
- （二）計畫案提出：彙整所有系所同學資料，統一向教育部提出申請『學海飛颺』計畫。
- （三）經費核撥：教育部核定『學海飛颺』審查結果後，掣領據向教育部請款。

● 校內個案審查作業流程

- （一）校內申請日期：依相關公告，前兩週內受理申請。
- （二）申請表件：國立暨南國際大學選送學生赴國外研修甄選申請表【含個人研修計畫、中英文自傳、歷年成績單、語言能力證明、推荐信、其他有利審查資料、入學同意函等資料】、國立暨南國際大學學生出國選修課程申請表
- （三）審查流程：系所初審排列推薦優先順位→國際及兩岸事務會議依申請者：在校成績及研究成果、語文能力、研修計畫、其他輔助審查文件等資料進行複審。
- （四）審查結果：開會審查後，發函通知所有申請同學。
- （五）獎助相關流程：
 - 1.出國前：行政契約書（一式四份）簽約、辦理借支（有需求者請系所上簽）。
 - 2.研修期間：填寫抵達國外通報單。
 - ※獲獎生於研修期間仍須註冊保留學籍
 - ※研修校需繳交學費者得免繳本校學雜費
 - 3.返國後：填寫返抵本國通報單、研修期滿後一週內，完成核銷程序、登入教育部網站繳交總心得報告與填寫滿意度問卷。

五、作業流程圖

校內『學海飛颺』個案審查作業流程
(依相關公告，前兩週受理申請)



* 申請作業流程如有異動以學校公告為準。

國立暨南國際大學【教育部學海惜珠】標準作業流程

一、目的

為鼓勵優清寒優秀學生赴國外進行短期進修，拓展學生國際視野，增進學術文化交流，特訂定「國立暨南國際大學選送優秀學生赴國外研修補助要點」。

二、依據

教育部鼓勵大學校院選送學生赴國外研修作業要點

國立暨南國際大學選送優秀學生赴國外研修補助要點

教育部「學海惜珠」一獎助大專校院選送清寒優秀學生出國研修計畫甄選簡章

三、適用範圍

具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍學生（不含在職專班）

四、作業流程說明

● 校內初審作業流程

（一）校內申請日期：依相關公告，前兩週內受理申請。

（二）申請表件：國立暨南國際大學選送學生赴國外研修甄選申請表【含個人研修計畫、中英文自傳、歷年成績單、語言能力證明、推荐信、其他有利審查資料、入學同意函、清寒證明、清寒生所得證明等資料】、國立暨南國際大學學生出國選修課程申請表

（三）審查流程：系所初審排列推薦優先順位→國際及兩岸事務會議依申請者：在校成績及研究成果、語文能力、研修計畫、其他輔助審查文件等資料進行複審，並排列推薦優先順位。

（四）審查結果：開會通過審查者，統一彙整送教育部提出『學海惜珠』計畫案申請。

甲、教育部『學海惜珠』計畫案申請作業流程

（一）計畫案提出：彙整所有通過校內審查之清寒優秀學生資料，並排列推薦優先序號，統一向教育部提出『學海惜珠』一獎助大專校院選送清寒優秀學生出國研修計畫案申請。

（二）核定結果：針對獲教育部『學海惜珠』計畫案結果轉知所有申請系所，並統一掣領據向教育部請款。

（三）獎助相關流程與注意事項：

1.獲教育部『學海惜珠』計畫案通過審查者，經費僅屬該生研修經費，不得以其他人遞補使用！

2.出國前：本校學生赴海外研修切結書、交換學生家長擔保同意書、行政契約書（一式四份）簽約、辦理借支（有需求者請系所上簽）。

3.研修期間：填寫抵達國外通報單。

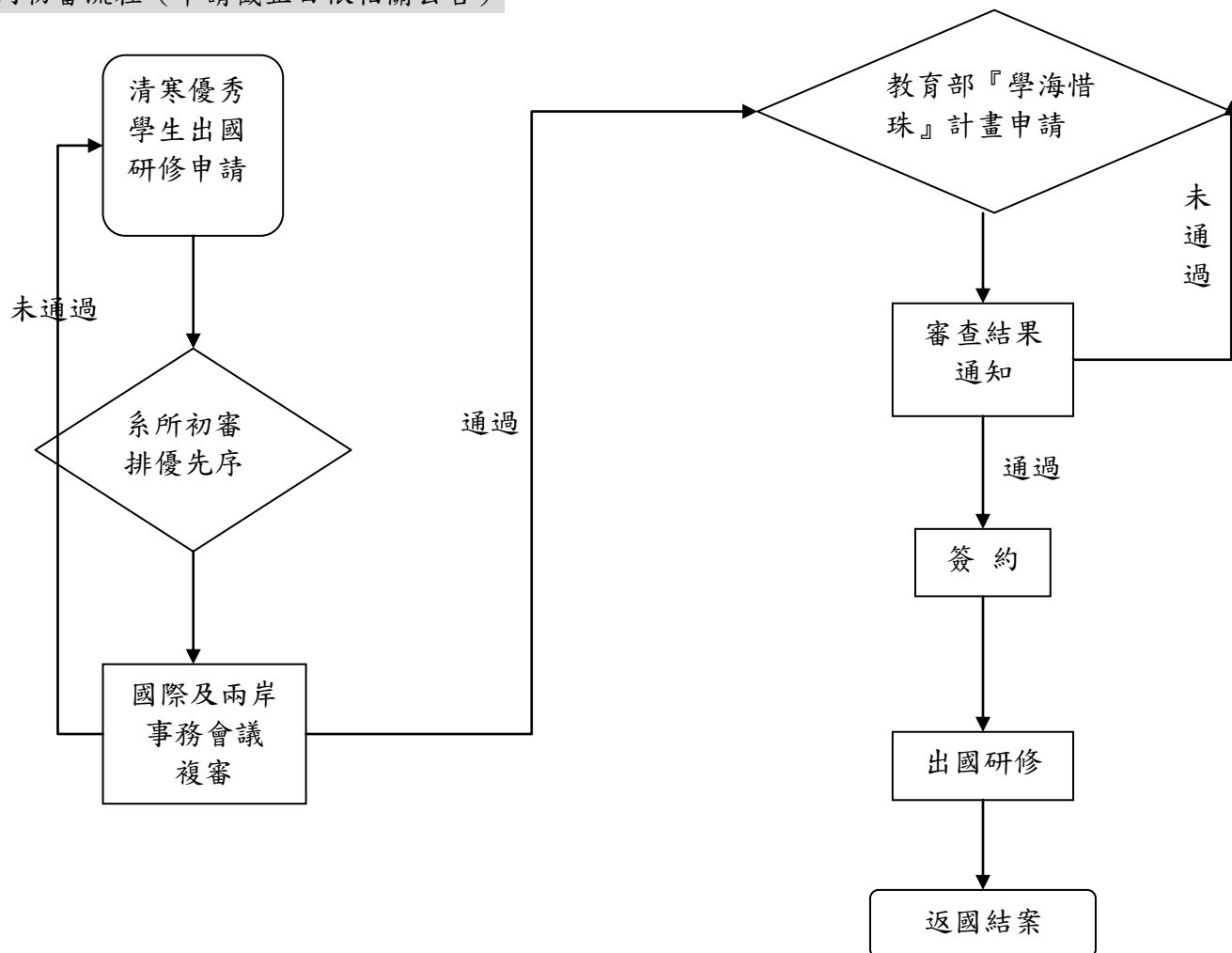
※獲獎生於研修期間仍須註冊保留學籍

※研修校需繳交學費者得免繳本校學雜費

4.返國後：填寫返抵本國通報單、研修期滿後一週內，完成核銷程序、登入教育部網站繳交總心得報告與填寫滿意度問卷。

五、作業流程圖

校內初審流程（申請截止日依相關公告）



*申請作業流程如有異動以學校公告為準。

國立暨南國際大學【教育部學海築夢】校內甄選簡章

一、目的：

教育部為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴非新南向國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸及港、澳），擴展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及實務經驗之專業人才。

二、申請資格：

- （一）計畫主持人：應為本校之專任教師。
- （二）共同主持人：得聘共同主持人一名，惟共同主持人應為本校專任或兼任教師。
- （三）選送生：
 - 1. 具中華民國國籍，在臺灣地區設有戶籍者，提出申請時須於本校就讀至少一學期以上。
 - 2. 出國進行專業實習期間須為本校在學學生（不含境外碩士專班）。
 - 3. 具海內外之語言能力檢定成績與證明文件者。

三、申請程序：

- （一）計畫主持人於公告日期前提供計畫主持人姓名、計畫名稱及計畫書予國際及兩岸事務處。
- （二）計畫書應包含下列內容：
 - 1. 實習計畫內容
 - （1）實習計畫基本資料：I. 實習國別；II. 預計出國時程；III. 團員資料表；IV. 申請獎助經費之項目、額度及自籌經費來源；V. 赴國外實習時，計畫主持人擔任之角色及工作內容。
 - （2）實習計畫目的、預期績效及國外實習機構之契合性
 - （3）實習計畫領域之重要性及前瞻性
 - （4）選送生遴選基準及作業方式
 - （5）薦送學校開設與國外專業實習、創新創業相關課程（學程）
 - （6）安排相關專業實習活動
 - 2. 國外實習機構介紹：
 - （1）實習單位名稱及其國際聲譽
 - （2）提供實習學生之待遇
 - （3）提供實習之協助及相關輔導
 - （4）夥伴關係
 - （5）國內就讀系所學分採計方式
 - 3. 國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構同意書或合作契約影本及薦送學校聲明書（聲明書格式如附表，需註明學海築夢計畫並未藉助或委託仲介公司辦理，且執行內容涉及實習待遇、實習時數、簽證種類、保險範圍及期間，

確實符合當地國實習相關法規及當地國境內實習勞動條件，如有不符合或違法之處，喪失補助資格，並列入明年度行政績效考評，決無異議)。

四、申請限制：

- (一) 本校至多件送 10 個計畫案，每一個計畫案出國實習成員以 15 人為上限(包括計畫主持人或共同主持人)。
- (二) 實習機構需為國外先進或具發展潛力之企業及機構進行職場實習(不包括大陸、港、澳地區及新南向十八個國家)，且不包括大學實驗室。
- (三) 每一個實習計畫案，以規劃於單一國家實習為限。
- (四) 每一個實習計畫案，得列 5 個實習機構，並排定優先順序。

五、甄選流程：系所→國際及兩岸事務會議排列推薦優先順位

六、甄選結果：開會通過審查者，統一彙整送教育部提出『學海築夢』計畫案申請

七、補助期限：選送生於國外專業實習機構實際從事實習期間，不得少於 30 天(含假日但不包括來回途程交通時日)。

八、補助額度及名額：

- (一) 每一個實習計畫，每名選送生實際補助金額得包括一張國際來回經濟艙機票款及生活費，並以一次為限(生活費每人至多補助 2 個月)；其計畫主持人或共同計畫主持人生活費之補助，以 1 人為限，生活費最多不超過 14 日，並以計畫期程結束前者為限。
- (二) 實際補助名額依教育部當年度經費預算調整。
- (三) 每位選送生獲補助金額，包括教育部補助款及本校提出之配合款。

九、注意事項：

- (一) 請詳讀「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」。
- (二) 受上述要點計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，本校得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。
- (三) 申請補助標準：生活費請參考教育部公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表，來回機票編列以各航空公司經濟艙票價為原則。

國立暨南國際大學【教育部新南向學海築夢】校內甄選簡章

一、目的：

教育部為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴新南向國家具發展潛力之企業、機構進行職場實習，以培育國內學生更加瞭解各該文化之生活方式與背景，有助未來深耕各該國關係及合作發展。

二、申請資格：

- (一) 計畫主持人：應為本校之專任教師。
- (二) 共同主持人：得聘共同主持人一名，惟共同主持人應為本校專任或兼任教師。
- (三) 選送生：
 - 1. 具中華民國國籍，在臺灣地區設有戶籍者，提出申請時須於本校就讀至少一學期以上。
 - 2. 出國進行專業實習期間須為本校在學學生(不含境外碩士專班)。
 - 3. 具海內外之語言能力檢定成績與證明文件者。

三、申請程序：

- (一) 計畫主持人於公告日期前提供計畫主持人姓名、計畫名稱及計畫書予國際及兩岸事務處。
- (二) 計畫書應包含下列內容：
 - 1. 實習計畫內容
 - (1) 實習計畫基本資料：I. 實習國別；II. 預計出國時程；III. 團員資料表；IV. 申請獎助經費之項目、額度及自籌經費來源；V. 赴國外實習時，計畫主持人擔任之角色及工作內容。
 - (2) 實習計畫目的、預期績效及國外實習機構之契合性
 - (3) 實習計畫領域之重要性及前瞻性
 - (4) 選送生遴選基準及作業方式
 - (5) 薦送學校開設與國外專業實習、創新創業相關課程(學程)
 - (6) 安排相關專業實習活動
 - 2. 國外實習機構介紹：
 - (1) 實習單位名稱及其國際聲譽
 - (2) 提供實習學生之待遇
 - (3) 提供實習之協助及相關輔導
 - (4) 夥伴關係
 - (5) 國內就讀系所學分採計方式
 - 3. 國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構同意書或合作契約影本及薦送學校聲明書(聲明書格式如附表，需註明新南向學海築夢計畫並未藉助或委託仲介公司辦理，且執行內容涉及實習待遇、實習時數、簽證種類、保險範圍及

期間，確實符合當地國實習相關法規及當地國境內實習勞動條件，如有不符合或違法之處，喪失補助資格，並列入明年度行政績效考評，決無異議）。

四、申請限制：

- (一) 實習機構需為具發展潛力之企業及機構，且以新南向十八國（印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲）為限。
- (二) 每一個實習計畫案，以規劃於單一國家實習為限。
- (三) 每一個實習計畫案，得列5個實習機構，並排定優先順序。

五、甄選流程：系所→國際及兩岸事務會議排列推薦優先順位

六、甄選結果：開會通過審查者，統一彙整送教育部提出『新南向學海築夢』計畫案申請

七、補助期限：選送生於國外專業實習機構實際從事實習期間，不得少於30天(含假日但不包括來回途程交通時日)。

八、補助額度及名額：

- (一) 每一個實習計畫，每名選送生實際補助金額得包括一張國際來回經濟艙機票款及生活費，並以一次為限(生活費每人至多補助2個月)；其計畫主持人或共同計畫主持人生活費之補助，以1人為限，生活費最多不超過14日，並以計畫期程結束前者為限。
- (二) 實際補助名額依教育部當年度經費預算調整。
- (三) 每位選送生獲補助金額，包括教育部補助款及本校提出之配合款。

九、注意事項：

- (一) 請詳讀「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」。
- (二) 受上述要點計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，本校得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。
- (三) 申請補助標準：生活費請參考教育部公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表，來回機票編列以各航空公司經濟艙票價為原則。

國立暨南國際大學管理學院補助學生出國作業要點

103 年 12 月 25 日 103 學年度第 3 次院務會議通過
104 年 03 月 11 日 103 學年度第 4 次院務會議修正
104 年 11 月 24 日 104 學年度第 1 次院務會議修正
105 年 05 月 05 日 104 學年度第 4 次院務會議修正
105 年 06 月 08 日 104 學年度第 5 次院務會議修正
106 年 06 月 06 日 105 學年度第 6 次院務會議修正

- 一、國立暨南國際大學管理學院(以下簡稱本院)，為獎勵本院優良之學生參與國際交流活動，特訂定「國立暨南國際大學管理學院補助學生出國作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格原則上以本院學生為主；申請名額及補助金額視該學年度校院預算調整撥補後，由本院補助學生出國審核會議確認後公告之。
- 三、申請條件如下：(已獲得相關機構經費補助或系上經費補助者不得重複申請本項目)
 - (一)出國參加國際性學術研討會並以外文發表論文及口頭外文報告者。(每篇論文原則補助一人，亞洲以外地區可再補助一位同行共同作者，補助金額以報告者補助金額七折為上限。)
 - (二)國際交換學生。
 - (三)以校院系名義之海外實習者。
 - (四)其他系所專業相關國際化活動。
- 四、申請需檢附文件：
 - (一)共同檢附：國立暨南國際大學管理學院補助學生出國申請表、自傳、履歷、正本歷年成績單。
 - (二)出席國際性學術研討會者：檢附論文接受函。
 - (三)交換生出國者：檢附課程內容及學校核准通知。
 - (四)企業實習出國者：檢附企業實習工作內容或企業簡介。
 - (五)其他相關有利證明文件(博士班學生須檢附科技部申請紀錄)。
- 五、需於出國前一個月提出申請，將本院補助學生出國申請表及相關檢附文件送至本院院辦公室。本院於每年 5 月及 12 月召開審核會議後公告結果。
- 六、補助金額：每位以 3 萬元為原則，歐美紐澳地區優先補助並斟酌提高補助金額，直到補助金額用罄為止。
- 七、補助方式：返國後二週內需同時繳交出國報告，並依規定檢據核銷，以補助機票費、報名費、註冊費為主。
- 八、學生返國後需依行政院所屬各機關出國報告綜合處理要點規定，將出國報告上傳至出國報告資訊網，並應本院需求在相關活動發表成果及心得。
- 九、審核以每學期一次為原則，若遇特殊情況得臨時召開審核會議。
- 十、若無正當理由而未能完成所補助之活動者，或影響校院聲譽者，得取消該項補助。
- 十一、本要點經院務會議通過後實施。