國立暨南國際大學 107 學年度 一般車輛 定期檢查表**(每季)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 負責單位 | | | 總務處/○○系 | | 檢查人員 | OOO |
| 放置地點 | | | 人文學院停車場/行政大樓停車場 | | 檢查日期 | 107年3月3日 |
| 車輛名稱(規格) | | | 校車/警備車/消防車/其他 | | | |
| 項次 | 檢查部分  (檢附包括有關之工作流程圖、機械設備結構圖) | | | 檢查方法  (目測、操作或量測等) | 檢查結果  (包括發現危害、分析危害因素) | 依檢查結果應採取  改善措施之內容 |
| 1 | 車輛各項安全性能 | 引擎齒輪油是否正常 | |  |  |  |
| 2 | 煞車、離合器系統是否正常 | |  |  |  |
| 3 | 空氣濾清器是否正常 | |  |  |  |
| 4 | 電瓶樁頭、電瓶水是否正常 | |  |  |  |
| 5 | 輪胎狀況是否正常 | |  |  |  |
| 6 | 轉向接桿及方向盤游隙是否正常 | |  |  |  |
| 7 | 前束調整是否正常 | |  |  |  |
| 8 | 各部燈光效用是否正常 | |  |  |  |
| 9 | 其它(消防幫浦、加壓幫浦、水管接頭)是否正常 | |  |  |  |
| 10 | 其他 |  | |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |
| 注意事項 | 1.依職業安全衛生管理辦法第十四條實施。  2.檢查週期：1次/季，保存三年。  3.檢查結果應詳實紀錄，註明為良好、不佳或劣化，若有實測數據者，請確實填寫；發現異常時，請立即報修。  (危害因素：含機械傷害、墜落、危險物及有害物、感電、缺氧、噪音、振動、輻射、溫差、作業環境、火災爆炸、人因…等)  4.**本表單紀錄由使用單位自行留存**，**以供備查**。 | | | | | |

檢查人員：  　　　　　　　　　　　　　 工作場所負責人(單位主管)：