

ResearchCruiseApp

Scrum: Backlog produktu

Wersja	1.0.0
Data utworzenia obecnej wersji	2025-03-30
Data utworzenia dokumentu	2025-03-29
Stanisław Nieradko	s193044
Krzysztof Nasuta	s193328
Paweł Pstrągowski	s193473
Bartłomiej Krawisz	s193319
Filip Dawidowski	s193433

1. O projekcie i produkcie

- **Projekt:** System zarządzania rejsami statku RV Oceanograf biura Armatora Uniwersytetu Gdańskiego.
- **Produkt:** Aplikacja webowa do zarządzania rejsami statku biura Armatora Uniwersytetu Gdańskiego. Produkt skierowany jest do Biura Armatora oraz pracowników uczelni, którzy chcą zorganizować badawczy rejs statkiem. Aplikacja umożliwia im wypełnienie wymaganych formularzy oraz zarządzanie terminami rejsów.

2. Persony użytkowników

- **Persona 1: Kierownik Naukowy** - pracownik Uniwersytetu Gdańskiego, który odpowiada za organizację rejsu badawczego dla interesariuszy. Wypełnia on w aplikacji wszystkie wymagane formularze, które następnie są przysyłane do Biura Armatora. Zgłaszają się do niego studenci chcący wziąć udział w rejsie, w celach naukowych, pisanie pracy inżynierskiej, magisterskiej lub doktoranckiej.
- Imię i nazwisko: Jan Kowalski
- Wykształcenie: wyższe
- Stanowisko: Kierownik Katedry na wydziale Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego
- stan cywilny: żonaty, 2 dzieci
- wiek: 58 lat
- zainteresowania: kolarstwo, wyścigi samochodowe
- zaawansowanie w korzystaniu z IT: umiarkowane
- problemy:
 - pracochłonny proces wypełniania formularzy
 - obawa, że ktoś się pod niego podszyje i wypełni formularze w jego imieniu
 - boi się że interfejs aplikacji będzie zbyt skomplikowany i nie będzie potrafił z niego korzystać
- potrzeby:
 - prosty i intuicyjny interfejs
 - możliwość wypełnienia formularzy w aplikacji i przesłania ich do Biura Armatora
- **Persona 2: Amator** - pracownik biura Armatora Uniwersytetu Gdańskiego, który zarządza rejsami statku i chce mieć możliwość dodawania nowych rejsów oraz edytowania istniejących. Ma dostęp do aplikacji i może przeglądać wszystkie rejsy, które są w systemie.
- Imię i nazwisko: Anna Nowak
- Wykształcenie: wyższe
- Stanowisko: Pracownik biura Armatora Uniwersytetu Gdańskiego
- stan cywilny: mężatka, 1 dziecko
- wiek: 35 lat
- zainteresowania: podróże, jazda na nartach
- zaawansowanie w korzystaniu z IT: średnio zaawansowane

- problemy:
 - brak scentralizowanego systemu do zarządzania rejsami
 - trudności w przeszukiwaniu i edytowaniu rejsów
- potrzeby:
 - szybki w obsłudze interfejs
 - możliwość dodawania nowych rejsów oraz edytowania istniejących
 - wygodny dostęp do harmonogramu rejsu
 - możliwość przeszukiwania rejsów według różnych kryteriów (np. daty, celu rejsu, liczby uczestników)
- **Persona 3: Administrator** - pracownik, który zarządza aplikacją i odpowiada za jej prawidłowe działanie. Ma dostęp do wszystkich funkcji aplikacji i może zarządzać użytkownikami oraz ich uprawnieniami.
- Imię i nazwisko: Piotr Wiśniewski
- Wykształcenie: wyższe
- Stanowisko: Administrator systemu
- stan cywilny: kawaler
- wiek: 50 lat
- zainteresowania: informatyka, programowanie
- zaawansowanie w korzystaniu z IT: bardzo wysokie
- problemy:
 - aplikacja jest zbyt trudna w utrzymaniu
 - brak dokumentacji do aplikacji
- potrzeby:
 - bezpieczeństwo i stabilność aplikacji
 - dokumentacja do aplikacji
 - możliwość zarządzania użytkownikami i ich uprawnieniami

3. Scenariusz użycia produktu

- **Scenariusz 1.** Proces planowania, realizacji i rozliczenia rejsu z perspektywy kierownika naukowego.

Kierownik naukowy po uzyskaniu zgody przełożonego (poza systemem) zgłasza chęć odbycia rejsu wypełniając formularz A w roku poprzedzającym potencjalne odbycie się rejsu. W zgłoszeniu podaje informacje dotyczące kierownika rejsu, jego zastępcy, terminu rejsu, czasu wykorzystania statku, pozwoleń na przeprowadzenie badań, rejonu prowadzenia badań, celu, liczby uczestników i kim są, jak realizacja zadania na rejsie pokrywa się z pisaną publikacją. Pod koniec roku kalendarzowego zgłoszenia następuje spotkanie zgłaszających formularz A, reprezentantów Biura Armatora i członków Zespołu ds. Rozwoju Jednostki Naukowo Badawczej R/V Oceaograf. Na spotkaniu dokonywane są modyfikacje harmonogramu rejsów. Najpóźniej 7 dni przed ostatecznym terminem ujętym w harmonogramie rejsu, kierownik naukowy wprowadza zmiany w formularzu A oraz dodatkowe informacje w nowo powstałym formularzu B (zawierający poprawione informacje z

formularza A). W skład wchodzi: wykorzystanie sprzętu badawczego, pozostawienie go na jakiś czas lub zebranie go z poprzednich(ego) rejsów(u), dodatkowe wchodzenie wychodzenie z portu, realizacja zadań, lista sprzętu i aparatury badawczej. Najpóźniej 14 dni po zrealizowanym rejsie kierownik naukowy wypełnia formularz C zawierający informacje o zebranych materiale badawczym, pozyskane dane do raportu przyznawania środków z Ministerstwa Edukacji i Nauki, opis podsumowujący rejs.

- Scenariusz 2.** Proces oceny punktowej oceny i priorytetyzacji rejsów przez Biuro Armatora.
Armator w momencie upływu terminu zgłoszeń rejsów (formularz A), przystępuje do uzupełnienia tabeli wytycznych punktowych priorytetyzacji rejsów. Bierze pod uwagę rodzaj pracy dyplomowej, pozyskane dofinansowanie, licznosc jednostek organizacyjnych uczestniczących w rejsie, realizację projektu naukowego lub badawczo-rozwojowego. Po uzupełnieniu następuje spotkanie z kierownikami naukowymi i członkami Zespołu ds. Rozwoju Jednostki Naukowo Badawczej R/V Oceaograf podczas którego odrzucane są te z niewystarczająco wysoką punktacją lub/i kolidujące z innymi rejsami.
- Scenariusz 3.** Proces tworzenia reprezentacyjnego rejsu i generowania raportu ze statystykami przez Biuro Armatora.
Armator wprowadza “własny” rejs, który umożliwia pominięcie uzupełniania formularzy A, B, C. Może być to np. rejs reprezentacyjny który nie wymaga tej dokumentacji. Zostaje ona wpisana harmonogramu i kalendarza. Dodatkowo dla uczestników tego rejsu tworzy dla nich konto, które może zobaczyć informację z poziomu Biura Armatora, ale bez możliwości ich edycji. Po odbyciu rejsu, w nowym roku kalendarzowym Armator generuje raport wykorzystania statku na podstawie harmonogramu za konkretny rok, ile dni w porcie, podział rejsów na naukowo-badawcze, komercyjne, reprezentacyjne.

4-5. Backlog produktu i kryteria akceptacji

Link do backlogu: <https://dev.azure.com/kanareklife/ResearchCruiseApp>

Skala priorytetów: 1 najwyższy, 5 najniższy. Lista elementów backlogu produktu:

ISSUE 169

169 Automatyczna weryfikacja formularzy A, B, C.

No one selected

0 Comments Add Tag

State

To Do

Area

ResearchCruiseApp

Reason

Added to backlog

Iteration

ResearchCruiseApp

Description

System powinien nie pozwalać przesłać niekompletnego formularza.
Wskazać te elementy, które wymagają uzupełnienia (najlepiej podświetlić je).

Expected result

Zaimplementowano automatyczną weryfikację formularzy A, B, C.
Powinno wskazywać elementy, które wymagają uzupełnienia.

Planning

Priority

3

Effort

3

ISSUE 172*	
172 Sortowanie rejsów według punktacji	
No one selected0 CommentsAdd Tag	
State	To Do
Area	ResearchCruiseApp
Reason	Added to backlog
Iteration	ResearchCruiseApp
Description	Planning
Biuro Armatora chce móc sortować rejsy według ich punktacji. Wymaga ukończonego	
ISSUE 171 Ustawianie punktacji dla rejsów przez Biuro Armatora To Do	
Expected result	Priority
Biuro Armatora ma możliwość sortowania rejsów według ich punktacji.	
ISSUE 175*	
175 Eksportowanie raportów do PDF	
No one selected0 CommentsAdd Tag	
State	To Do
Area	ResearchCruiseApp
Reason	Added to backlog
Iteration	ResearchCruiseApp
Description	Planning
Każdy użytkownik powinien mieć możliwość eksportowania raportów z formularzy A, B, C do formatu PDF, aby móc je udostępnić innym instytucjom lub w celach archiwizacyjnych.	
Expected result	Priority
Można eksportować raporty z formularzy A, B, C do formatu PDF.	
ISSUE 174*	
174 Widok zaplanowanych rejsów i ich uczestników dla Biura Armatora	
No one selected0 CommentsAdd Tag	
State	To Do
Area	ResearchCruiseApp
Reason	Added to backlog
Iteration	ResearchCruiseApp
Description	Planning
Biuro Armatora chce wiedzieć zaplanowane rejsy oraz listę uczestników.	
Expected result	Priority
Możliwe jest poprzez konto Biura Armatora wgląd w wszystkie rejsy i ich uczestników.	

Posortowana lista:

ResearchCruiseApp Team

BacklogAnalytics

	Order	ID	Title	Assigned To	State	Tags
	1	166	Utworzenie formularza A - zgłoszenie zapotrzebowania na r...		To Do	
	2	167	Utworzenie formularza B - szczegółowe informacje dotyczą...		To Do	
	3	168	Utworzenie formularza C - raport z rejsu		To Do	
	4	169	Automatyczna weryfikacja formularzy A, B, C.		To Do	
	5	170	Przeglądanie uzupełnionych formularzy przez użytkownika		To Do	
	6	174	Widok zaplanowanych rejsów i ich uczestników dla Biura Ar...		To Do	
	7	171	Ustawianie punktacji dla rejsów przez Biuro Armatora		To Do	
	8	175	Eksportowanie raportów do PDF		To Do	
	9	172	Sortowanie rejsów według punktacji		To Do	
	10	173	Wizualizacja kolizji terminów dla Biura Armatora		To Do	

Wyjaśnienie posortowania: Bez utworzonych formularzy A, B, C nie można wykonać weryfikacji tychże formularzy. To samo z eksportowaniem raportów. Pozostałe elementy backlogu są mniej istotne, ponieważ nie są wymagane do działania aplikacji. W szczególności elementy backlogu dotyczące dodawania i edytowania rejsów są mniej istotne, ponieważ nie są wymagane do działania aplikacji.

6. Definicja ukończenia

Aby uznać element backlogu za ukończony, muszą zostać spełnione następujące warunki:

- Kod źródłowy powstały w wyniku realizacji zadania został umieszczony w repozytorium projektu.
- Jeśli możliwe, zostały napisane testy jednostkowe dla nowego kodu źródłowego.
- Uruchomiono wszystkie skonfigurowane w projekcie narzędzia odpowiedzialne za formatowanie oraz sprawdzanie poprawności kodu źródłowego (np. prettier, eslint).
- Wszystkie poprzednio utworzone testy jednostkowe oraz testy integracyjne zakończyły się sukcesem.
- Kod został przejrzany oraz zaakceptowany przez przynajmniej dwóch członków zespołu.
- Dokumentacja została zaktualizowana o zmiany wprowadzone w kodzie źródłowym.