

1. Tela de Login

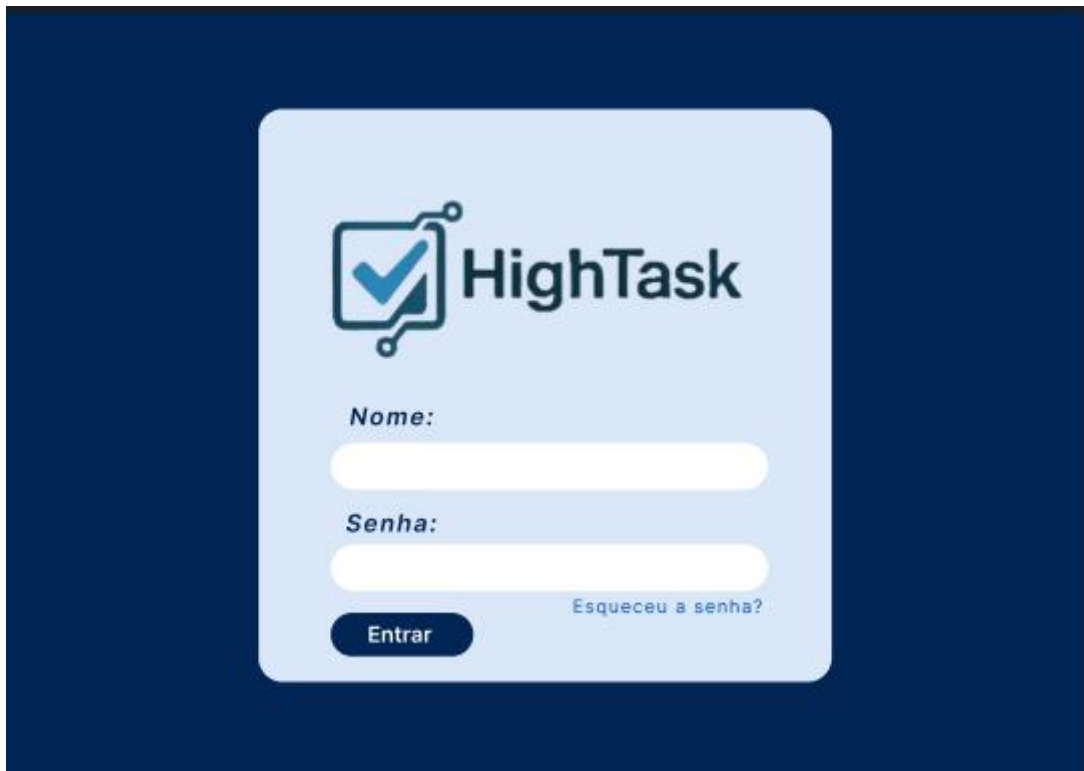
Descrição: Esta é a tela inicial do sistema onde o usuário deve informar suas credenciais de acesso.

Como usar:

- Preencha o campo 'Usuário' com seu nome ou ID.
- Insira sua senha no campo correspondente.
- Clique no botão 'Entrar' ou 'Login'.

Dica: Se esquecer sua senha, use a opção de recuperação na próxima tela.

(Imagem de interface FIGMA)



2. Tela de Recuperação de Senha

Descrição: Tela utilizada quando o usuário esquece a senha de acesso ao sistema.

Como usar:

- Clique no link ou botão 'Esqueci minha senha' na tela de login.
- Aguarde o envio das instruções para redefinir sua senha.

Dica: Verifique também a caixa de spam do seu e-mail.

(Imagem de interface FIGMA)



3. Tela Principal para funcionários - Dashboard

Descrição: Tela principal após o login. Aqui estão os atalhos e as principais funcionalidades do sistema dos funcionários.

Como usar:

- Navegue pelo menu lateral ou superior (Perfil), para acessar módulos como:
- Usuários
- Relatórios
- Configurações
- Visualize notificações e status de tarefas pendentes.

Dica: Aproveite os gráficos ou indicadores que mostram o resumo das atividades.

(Imagem de interface FIGMA)

O mockup da interface do usuário do HighTask apresenta uma barra superior azul com o logo 'HighTask' à esquerda e o perfil de usuário 'Admin' à direita. Um menu lateral escuro à esquerda contém as opções: 'Início', '+ Abrir Chamado' (destacado), 'Meus Chamados' e 'Administração', além de um botão 'Sair' na base. A área principal, intitulada 'Abrir Chamado', contém um formulário com campos para 'Título' e 'Descrição', uma lista suspensa para 'Prioridade' (atualmente em 'Baixa') e um botão 'Enviar'.

4. Tela de Administração Avançada

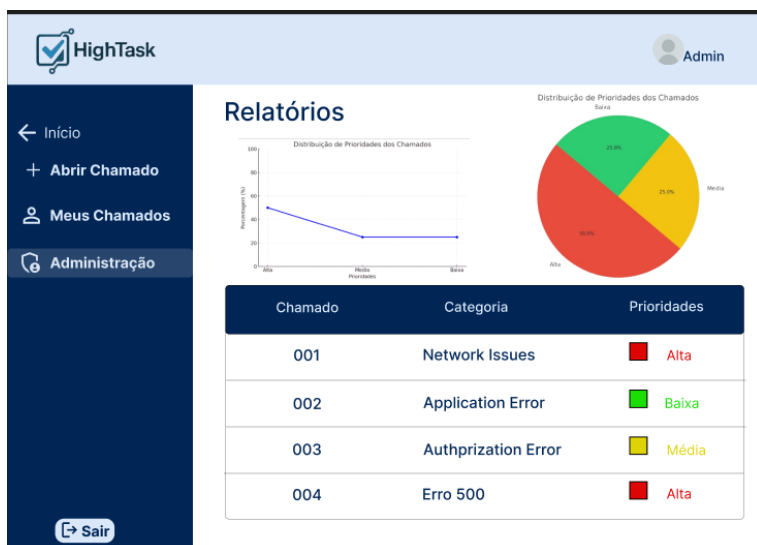
Descrição: Tela exclusiva para administradores, onde é possível configurar permissões e ajustar parâmetros do sistema.

Como usar:

- Acesse o menu de administração.
- Selecione as opções para:
- Gerenciar permissões
- Editar parâmetros do sistema
- Visualizar relatórios (no botão “Visualizar relatórios”)

Dica: Somente administradores devem ter acesso a esta área.

(Imagem de interface FIGMA)



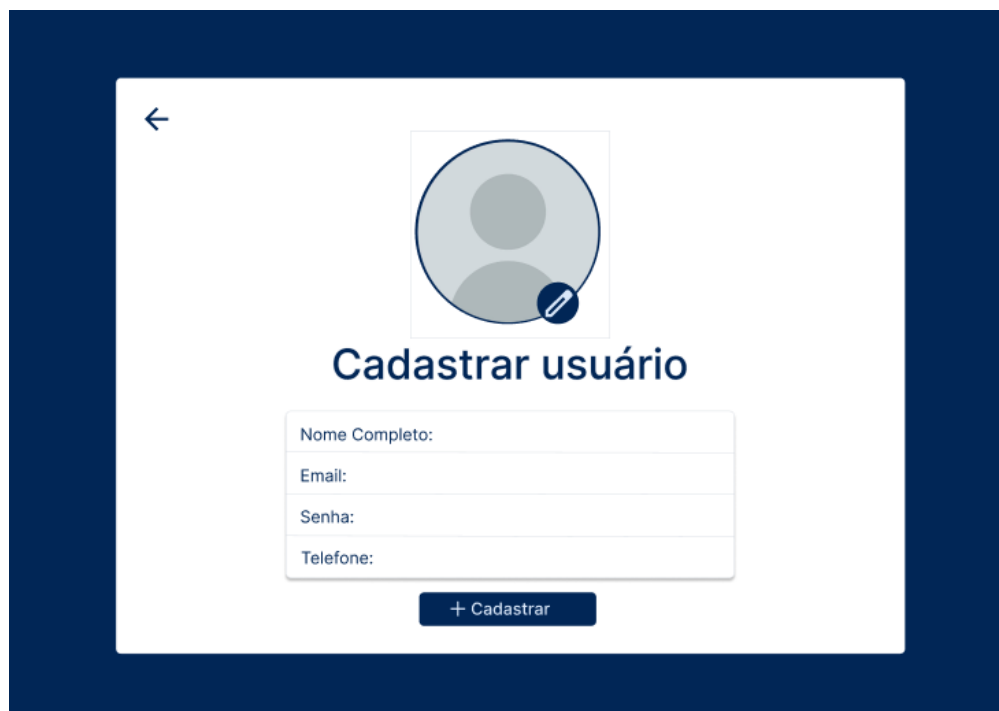
7. Tela de Cadastro

Descrição: Tela onde é possível criar uma nova conta para o cliente/usuário.


Como usar:

- Clique no ícone de lápis, se quiser alterar a foto do perfil.
- Modifique os campos necessários.
- Confirme as alterações e aperte no botão de “+ Cadastrar”

(Imagem de interface FIGMA)



←



Cadastrar usuário

Nome Completo:

Email:

Senha:

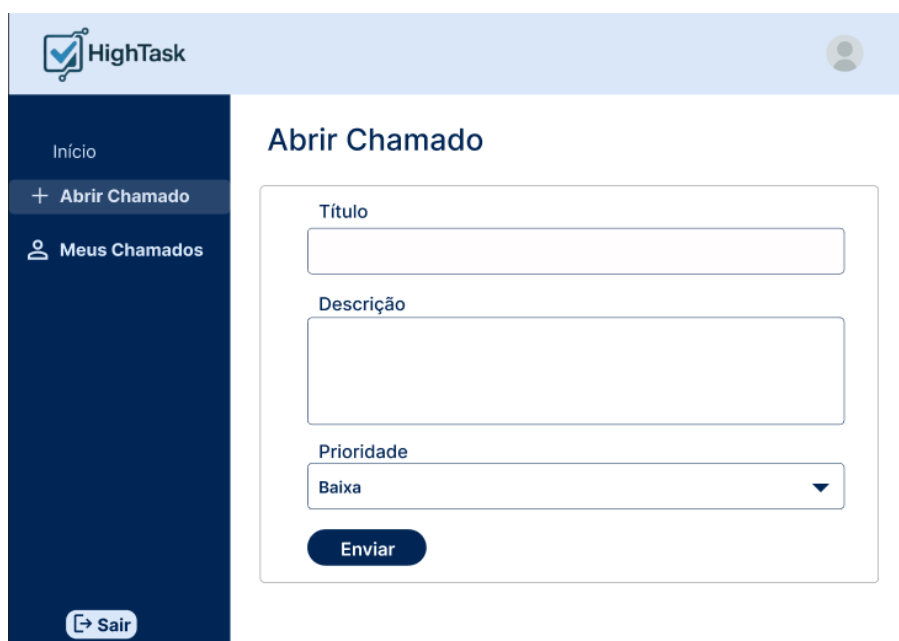
Telefone:

+ Cadastrar

8. Tela para os clientes

Descrição: Telas para os cliente/usuário, que apenas tem partes necessárias para o uso deles.

(Imagem de interface FIGMA)



9. Perfil para cliente

Descrição: Telas para os cliente/usuário, conseguirem mexer em seu perfil.

Como usar:

- Apertar botão de lápis para mudar foto do perfil.
- Entrar em contato com o suporte, para pedir alguma ajuda.
- Criar uma nova conta, se necessário

