

2019 年秋末 VB 上机考试注意事项及考试说明

- 1、请携带校园一卡通（如丢失，也可用其他足以证明身份的证件代替），按照老师规定的分组和相应考试时间到指定机房参加考试，考试过程中不得使用手机、U 盘等电子设备或查阅任何形式的电子资料，否则视为作弊。
- 2、考试日期：11 月 25（周一），地点：北区四层微机室（实验 A 楼 4 层）
具体分组及时间安排：
考试时间：08:30~10:30

第一组：高材 1701~05 班	地点：第五微机室
第二组：高材 1706~13 班	地点：第七微机室
- 3、每个同学一张上机考试卷，不得随意与其他同学交换考题。
- 4、请先在试卷上写好自己的班级、姓名及学号，然后根据题目要求上机编程。
- 5、在 E 盘上建立一个以自己学号-姓名-考题号为名字的文件夹，务必将解题所需文件(通常主要是工程文件和窗体文件，必须有窗体文件!!! 不得包括 exe 文件!!!)都放在里面，答题完毕，务必将要求的代码部分抄录到试卷指定区域（试卷背面）。（控件有关键属性修改时，还应抄录主要修改的控件属性）
- 6、最后，将完成的所有文件压缩成一个文件(确保包含窗体文件)，以自己学号+姓名+试题号命名（形如：2017001001-张三-试题 1），将该文件作为附件用自己的学校邮箱发送到试卷上指定的邮件地址（邮件主题与文件同名），同时抄送一份给自己的学校邮箱地址，以防万一发生邮件丢失。

注：邮件发送完毕，应立即登录自己的邮箱下载抄送的那份文件并打开执行以确定发送无误，之后，须删除在机房硬盘上有关自己题目的全部文件，以防止被他人抄袭影响自己的成绩。
- 7、提交邮件之后，请将试卷交给老师，然后离开，交卷先后（包括邮件提交先后）会影响最后的分数等级。如果发现有认定抄袭的试卷，将根据参与的人数和情节降低等级直至最低。
- 8、本考试为半开卷，每人可以携带一本教材和一份装订好的打印资料，题目务必自己完成，不得采取任何方式讨论、咨询。答题过程中，如有问题，可以及时向老师提出，不允许交头接耳。