

කළමනාකරණ හා වහාපාර අධ්යයන ආයතනය

මානව සම්පත් කළමනාකරණ

වහාපෘති වාර්තාව

(සී/ස ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා (පුද්) සමාගම)

පාඨමාලා මාතෘකාව: මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පාඨමාලා කේතය: DHRM 2066

මාතෘකාව: සංවිධානයක් තුළ කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ

මානව සම්පත් කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම

ආයතනය: සී/ස ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා (පුද්) සමාගම

කේ. තිළිණි මහේෂිකා | C20360

මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව

අන්තර්ගත වගුව

1.	මූලික සදහන් කිරීම	3
2.	මූලික අධායන අරමුණු	4
	සංවිධාන පසුබිම	
4.	අායතනයේ පරමාර්ථ	6
5.	ආයතනයේ නීති රීති මාලාව	6
6.	සංවිධාන සංස්කෘතිය	6
7.	අායතනයේ සංවිධාන වාුුහය / දෙපාර්තමේන්තුකරණය	6
8.	ආයතනික කළමණාකරණ කාර්යයන්	6
9.	සාහිතා සමාලෝචනය	6
10.	වහා පෘතිය සිදුකළ කුමවේදය	6
	අාශිුත ලැයිස්තු	

1. මූලික සදහන් කිරීම

1.1.වාාපෘතිය පිළිබඳ මූලික විස්තර

IMBS හරිත සරසවියෙහි මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාවෙහි පුායෝගික විභාග පරීක්ෂණය සදහා , තෝරාගනු ලැබූ අායතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණ කියාවලිය අධ්‍යයනය තුළින් එහි කාර්යයන් පිළිබදව සකස් කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘති වාර්තාව මෙමඟින් දැක්වේ.එහිදී මා විසින් තෝරාගනු ලැබුවේ වසර ගණනාවක සිට දකුණු පළාතේ හොදම සහ පහතරට ලංකා තේ නිපදවන විශාලතම නිෂ්පාදක සමාගම් ජාලය වන ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා (පුද්) සමාගම යි.

වසර 30කට අධික කාලයක් පුරා තේ වගාව,එකතු කිරීම හා නිෂ්පාදන අත්දැකීම් රැසක් සමඟ වෙළඳපොළ පුමුඛයා ලෙසින් ඉහළ කීර්ති නාමයක් අත්කරගෙන ඇති සමාගමක් ලෙස ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා සමූහය දැක්විය හැක. වසර ගණනාවක් පුරා නොබිඳෙන විශ්වාසයක් සමඟ ඉහළ වෙළඳපොළ වටිනාකමක් හිමිකර ගැනීමට එහි කළමණාකරණ කියාවලියෙහි ගුණාත්මක බව තීරණාත්මක සාධකයක් වන බව විශ්වාසය. එම නිසා එහි මානව සම්පත් කළමනාකරණ කියාවලිය පිළිබඳ පුළුල් අධායෙනයක් මෙමඟින් සිදු කෙරේ.

1.2. ආයතනය තෝරාගත් ආකාරය

වහාපෘති වාර්තාව සකස් කිරීමට IMBS හරිත සරසවිය මඟින් ලබා දී තිබූ නිර්ණායක වලට අනුව සේවකයන් 20කට වැඩි පුමාණයක් සේවය කරන පිලිගත් ඕනෑම ආයතනයක් තෝරා ගැනීමේ හැකියාව පැවතුණි.ඒ සදහා සුදුසුම හා පහසුම ආයතනය ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලාව බව මා තීරණය කරන ලදී.මන්ද යත් ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා (පුද්) සමාගම තේ කර්මාන්තශාලා 10කින් යුතු කර්මාන්තශාලා සමූහයකි.එබැවින් එහි සේවකයන් වැඩි පුමාණයක් සේවය කිරීමත්, මා ජීවත් වන පුදේශයට සමීපව පැවතීම නිසා තොරතුරු ඒකරාශී කිරීමේ පහසුව නිසාත්, එවන් ආයතනයක කළමණාකරණ කාර්යය අධායනය ඉතා වැදගත් විය හැකි නිසාත් ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා (පුද්) සමාගම තෝරාගන්නා ලදී.

2. මූලික අධායන අරමුණු

මෙහිදී මානව සම්පත් කළමණාකරණ ශුිතය ආයතනය තුළ කියාවට නැංවෙන ආකාරය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබා ගැනීම මෙම අධ්‍යයන කියාවලියේ මූලික අරමුණ වේ.එනම් ආයතනයක් තුළ සිටින කළමණාකරණ හෝ කළමණාකරණ නොවන සේවකයන් පාලනය කිරීම සඳහා පනවන ලද නීති රීති කවරක්ද යන්න, ආයතනයේ සංවිධාන ධූරාවලිය සකස් වී ඇති ආකාරය පිළිබඳ ව මෙන්ම නව සේවකයෙකු ආයතනයට ආකර්ෂණය කරගැනීමේ සිට බොහෝ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ කුමවේදය පිළිබඳ ව මනා අවබෝධයක් ලබා ගැනීම අරමුණු කරයි.

3. සංව්ධාන පසුබිම

3.1.ආයතනයේ ඉතිහාසය

ආඩාරදෙනිය තේ කර්මාන්තශාලා සමූහයේ නිර්මාතෘ සහ සභාපති ආචාර්ය ඩබ්ලිව්.ජින්නදාස මහතා විසින් වර්ශ 1990 දී තනි තේ කර්මාන්ත ශාලාවකින් ආරම්භ කරන ලද මෙම ආයතනය ශුී ලංකාවේ දකුණු පළාත් තේ වගා කිරීම, එකතු කිරීම, නිෂ්පාදනය කිරීම සහ සැපයීමේ පුධාන කීඩකයා බවට පත් වෙමින් වසර ගණනාවක් තුළ දකුණු පළාතේ තවත් තේ කර්මාන්ත ශාලා 10ක් සිය පද්ධතියට ඒකරාශී කරගනිමින් ධාරිතාව පුළුල් කර ඇත.

සිය තරුණ වියේදීම මූලා අපහසුතා නිසාවෙන් පාසල් ගමනට සමු දී ආඩාරදෙණිය තේ වත්තෙහි ක්ෂේතු නිලධාරියෙකු ලෙස තම පුථම රැකියාව අරඹන ලද ජිනදාස මහතා 1982 වර්ෂය වන විට තේ දළු එකතු කරන්නෙකු සහ සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස තම වාවසායක ගමන් මගට අඩිතාලම සකස් කරගන්නා ලදී.

ඔහු පළමුව සේවය කරන ලද ආඩාරදෙණිය තේ වත්තෙන් අක්කර 110 ක් ඉඩමක් ලබා ගෙන එය මුළුමනින්ම නැවත වගා කළේය.ඉන් නොනැවතී දකුණු පළාතේ විශාලතම තේ නිෂ්පාදකයා වීමේ සිහිනය පෙරදැරිකොට ගෙන ආඩාරදෙණිය තේ කර්මාන්ත ශාලාව සහ බටුවංගල CTC කර්මාන්තශාලාව බිම් මට්ටමේ සිට මිලදී ගෙන සංවර්ධනය කළ එතුමා මේ වනවිට තේ කර්මාන්තශාලා 10ක් , වාර්ෂික නිෂ්පාදනය කිලෝගුෑම් මිලියන 8.5 ක් සමඟින් පුද්ගලයන් 100,000 කට අධික පිරිසකගේ ජීවනෝපාය සකස් කරමින් පුද්ගලයන් 25,000 කට පමණ ඍජු හා වකු රැකියා අවස්ථා ලබා දෙමින් , ශී ලංකාවේ සමස්ත තේ අපනයනයෙන් 2.5% ක කොටස් පුමාණයක් දරණ අඩු තේ පුමාණය අනුව ශී ලංකාවේ විශාලතම තේ සැපයුම්කරු බවට පත්ව තිබේ.

3.2.ආයතනයේ නිෂ්පාදන

3.3.අමුදුවා හා නිෂ්පාදන

- 3.3.1. ආයතනයේ නිෂ්පාදන කියාවලිය
- 3.3.2. වෙළඳපළ වටිනාකම් හා ඉලක්ක

- 4. ආයතනයේ පරමාර්ථ
 - 4.1. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර
- 5. ආයතනයේ නීති රීති මාලාව
- 6. සංවිධාන සංස්කෘතිය
- 7. ආයතනයේ සංවිධාන වසුහය / දෙපාර්තමේන්තුකරණය
- 8. ආයතනික කළමණාකරණ කාර්යයන්
 - 8.1. රැකියා ආකර්ශනය
 - 8.2. සේවක තෝරාගැනීම
 - 8.3. බඳවා ගැනීම හා අනුස්ථාපනය
 - 8.4. කාර්යඵල ඇගයීම හා වේතන කළමණාකරණය
 - 8.5. දුක්ගැනව්ලි කළමණාකරණය
 - 8.6. පුහුණුව හා සංවර්ධනය
 - 8.7. සේවක සුභසාධනය
- 9. සාහිතා සමාලෝචනය
- 10. වාහා පෘතිය සිදුකළ කුමවේදය
 - 10.1. තොරතුරු ලබාගත් ආකාරය
 - 10.2. පුශ්තාවලිය/ඇමුණුම
- 11. ආශ්රිත ලැයිස්තු