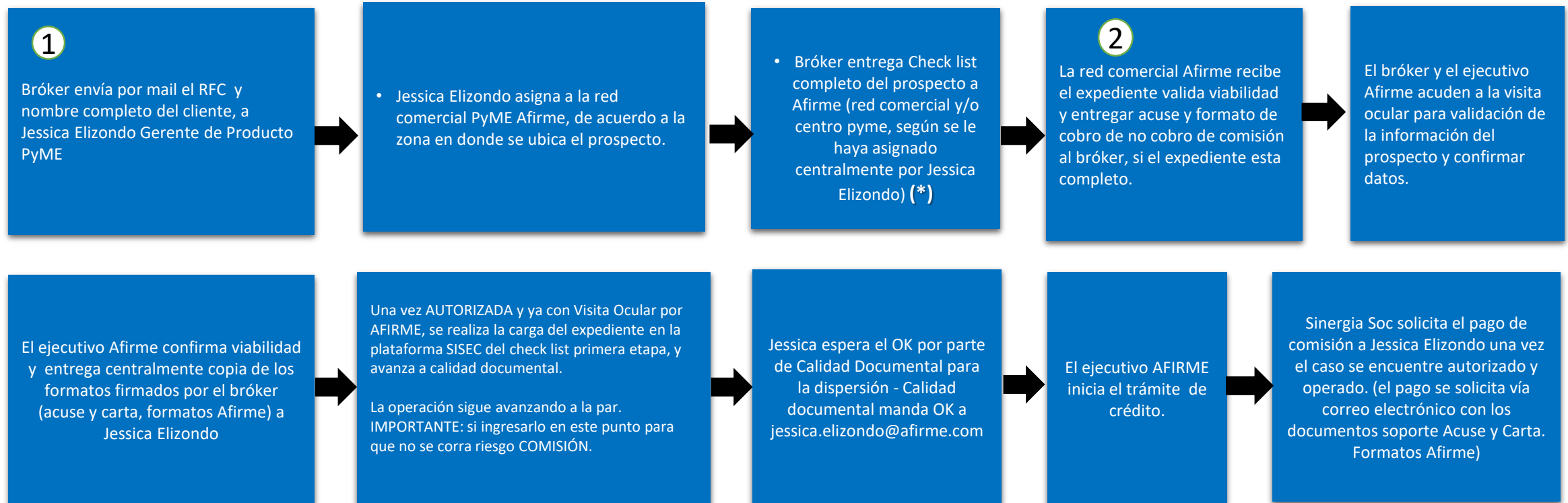




Canal Tradicional AFIRME



(*)Próximamente: se agregara dentro del flujo la Mesa de Perfilamiento aplicable para créditos arriba de \$5mdp
La función es perfilar el trámite correctamente para evitar reprocesos previo al análisis (pre análisis financiero),
atención Diana Ledezma.



1

Para: Jessica Iveth Elizondo Puga jessica.elizondo@afirme.com

Cc: Jorge Guillermo Arias Barrientos jorge.arias@afirme.com y su Director Comercial

jrivera@socasesores.com.mx ó vrosas@socasesores.com.mx ó gmejia@socasesores.com.mx

Buenas Tardes Jessica.,

Agradeciendo tus amables atenciones, solicito de tu apoyo para dirigir este expediente

- **Cliente:**
- **Crédito:**
- **Monto:**
- **Domicilio completo:**
- **C.P.**
- **Giro comercial:**
- **Actividad comercial real de la empresa:**

Quedo atento a tus comentarios.

Saludos.



2

ACUSE DE RECIBIDO

AFIRME | EL Banco de Hoy

BANCA Pyme

Móvil: _____ de _____ de _____

Nombre del prospecto: _____

Tipo de Crédito: _____

Monto: _____

Plazo: _____

Comisión por Apertura: _____

Acuse de Recibido de Expediente

Entrega: _____

Nombre y Firma del Subdirector de Pyme

Sucursal Asignada: _____

Nombre y Firma del Ejecutivo Pyme de Afirme

Nombre, Firma y Puntos de la persona que recibe en Sucursal Asignada

En formato de acuse te será entregado por el Subdirector Comercial Pyme una vez que el tenga la información completa del prospecto, en este documento deberán tener los siguientes datos (completos):

1. Fecha de entrega
2. Nombre del prospecto
3. Tipo de crédito
4. Despacho emisor (el nombre de su razón social SINERGIA SOC)
5. Monto solicitado (inicial, ya que durante el trámite puede cambiar)
6. Plazo solicitado (inicial, ya que durante el trámite puede cambiar)
7. Comisión por apertura (siempre debe ser 2%, **no es negociable**)
8. Nombre y firma del bróker
9. Sucursal Asignada
10. Recibe (Nombre del Subdirector de segmento Pyme) y (Nombre del Ejecutivo Pyme de Afirme que atenderá el caso)

Nota: sin este documento las áreas centrales de Afirme no pueden dar seguimiento del caso.



CARTA DE NO COBRO COMISIÓN

Ciudad / Región: _____
Fecha: _____

Banca Afirme, S.A.,
Institución de Banca Múltiple,
Afirme Grupo Financiero.

Presente

Por medio de la presente, el suscrito hace constar bajo protesta de decir verdad, que en todas las gestiones necesarias tendientes para la solicitud, autorización y firma del crédito/ producto, _____ del cual soy titular/ beneficiario ante la Institución Financiera denominada Banca Afirme, S.A., Institución de Banca Múltiple, Afirme Grupo Financiero, y en cual fui asesado y orientado por el bróker o Asesor Financiero de nombre: _____ y quien desempeña sus funciones en el despacho/oficina: _____ declaro que en ningún momento me requirió o me ha requerido algún tipo de gratificación y/o pago extraordinario por sus servicios otorgados durante todo el proceso de calificación del referido crédito/ producto.

Lo que se hace del conocimiento, para los fines que al interesado convengan.

En caso de persona física:

Nombre del Solicitante y firma

En caso de persona moral:

Nombre Representante legal y firma

Denominación de persona moral: _____

En formato de “carta de no cobro comisión- bróker” te será entregado por el **Subdirector de segmento Pyme** una vez que el tenga la información completa del prospecto, en este documento deberán tener los siguientes datos (completos):

1. Producto de crédito solicitado (Ejemplo: Crédito total Pyme)
2. Nombre del Ejecutivo Bróker
3. Nombre del despacho emisor (el nombre de SINERGIA SOC y el nombre de la franquicia).
4. En caso de que el prospecto sea una PFAE (nombre y firma del solicitante)
5. En caso de que el prospecto sea una PM (nombre y firma del representante legal finalmente el nombre de la empresa)



Check list

CHECK LIST	CREDITO TOTAL PYME	INMUEBLES PYME	CREDITO FACIL TPV
Solicitud de Crédito	ok	ok	ok
Acta Matrimonio, divorcio o modificación del régimen conyugal del solicitante y aval	ok	ok	ok
Identificación Oficial vigente con Fotografía y firma legible del solicitante y aval	ok	ok	ok
Comprobante de domicilio del solicitante y aval con antigüedad no mayor a 3 meses	ok	ok	ok
Alta en Secretaria de Hacienda y Crédito Público y Cédula Fiscal de solicitante y aval	ok	ok	ok
Últimos 3 estados de cuenta mensuales completos del solicitante.	ok	ok	6 Estados de Cuenta
Acta Constitutiva, poderes vigentes y actas de asamblea del solicitante y aval (en caso de ser personas morales).	ok	ok	ok
Balance general y estado de resultados anual del ejercicio inmediato anterior (original).	ok	ok	No aplica
Balance general y estado de resultados parcial (con antigüedad no mayor a 3 meses en original).	ok	ok	No aplica
Relaciones analíticas de las principales cuentas colectivas del ejercicio completo y parcial	ok	ok	No aplica
Declaración fiscal anual del último ejercicio completo	ok	ok	No aplica
Contrato de compra venta o carta del Cliente con la descripción del inmueble a adquirir	No aplica	ok	No aplica

NOTA: casos arriba de 2 Millones de UDIS se solicita información financiera de 2 ejercicios anteriores.