

## CHECK LIST ESCRITURAS

Al revisar el contenido de las Escrituras Constitutivas, Protocolizaciones y Escritura de la garantía, asegúrate de que cuente con los siguientes elementos.

### ESCRITURA CONSTITUTIVA

- ☐ Los nombres, nacionalidad y domicilio de las personas físicas o morales que constituyan la sociedad
- ☐ El objeto de la sociedad
- ☐ Su razón social o denominación
- ☐ Su duración, misma que podrá ser indefinida
- ☐ El importe del capital social (La expresión de lo que cada socio aporte en dinero o en otros bienes)
- ☐ El domicilio de la sociedad
- ☐ La manera conforme a la cual haya de administrarse la sociedad y las facultades de los administradores
- ☐ El nombramiento de los administradores y la designación de los que han de llevar la firma social
- ☐ Inscripción al Registro Público de la Propiedad y Comercio

### PROTOCOLIZACIONES

- ☐ Orden del día (Temas que han de tratarse en la Asamblea)
- ☐ Resolución de los temas tratados
- ☐ Certificación por parte del Fedatario Público
- ☐ Inscripción al Registro Público de la Propiedad y Comercio

### ESCRITURA DEL INMUEBLE

- ☐ Número de escritura
- ☐ Ubicación y fecha en que se realiza la operación
- ☐ Validar la forma en que se lleva a cabo la adquisición (Tipo de contrato)
- ☐ Datos del comprador o compradores (Dependiendo el estado civil del comprador/a deberá aparecer el nombre del cónyuge dentro de la misma)
- ☐ Dirección del inmueble (Debe coincidir con la boleta individualizada de agua y predial)
- ☐ Inscripción en Registro Público de la Propiedad