



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

สำหรับผู้ใช้งาน



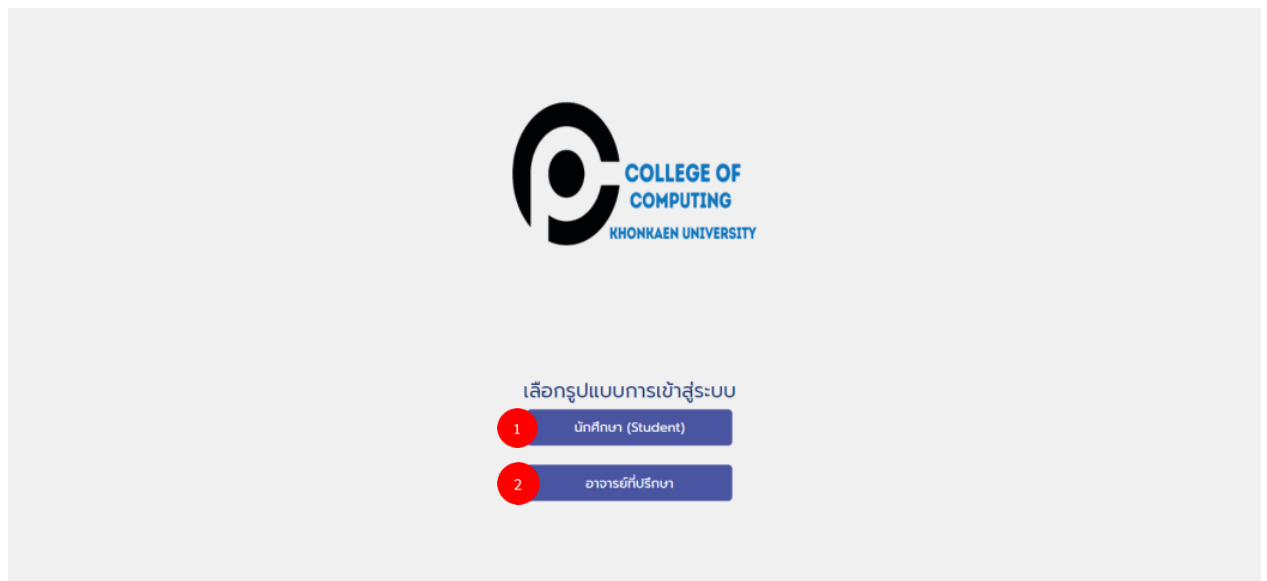
สารบัญ

1. หน้าหลัก
2. หน้าต่างการเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา
3. การขอเงินสนับสนุน
4. การกรอกแบบขอเงินสนับสนุน
5. สถานะคำร้องสำหรับนักศึกษา
6. หน้าเข้าสู่ระบบของอาจารย์

หน้า

- 1
- 2
- 3
- 4-5
- 5
- 6-7

1. หน้าหลัก

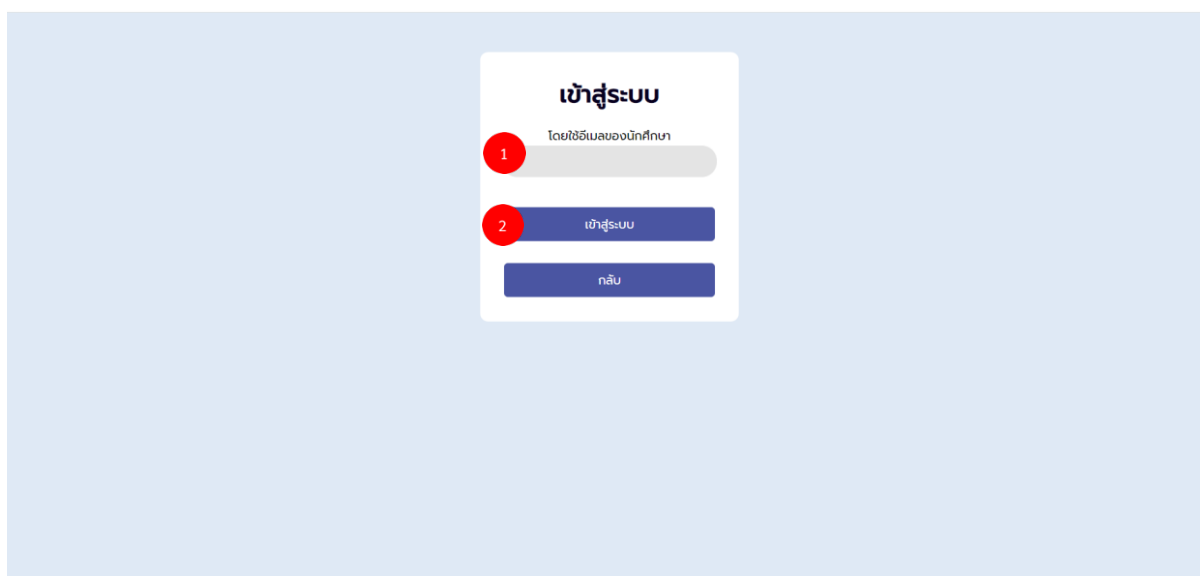


รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายเมนูหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มเลือก กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของนักศึกษา
- หมายเลข 2 ปุ่มเลือก กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์

2. หน้าต่างการเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา



รูปภาพที่ 2.1 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอก kkumail ที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าสู่ระบบ
- ผู้ใช้งานเมื่อกรอก kkumail เรียบร้อยแล้วให้ทำการปุ่มยืนยันที่หมายเลข 2

3. การขอเงินสนับสนุน



รูปภาพที่ 3.1 หน้าต่างการขอเงินสนับสนุน

อธิบายขั้นตอนการขอเงินสนับสนุน มีดังนี้

- เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 1 ไปยังหน้ากรอกแบบฟอร์มขอเงินสนับสนุน ดังภาพที่แสดง 4.1
- เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 2 ไปที่หน้าต่างสถานะการขอเงินสนับสนุนดังภาพที่แสดง 5.1
- เมื่อคลิกหมายเลข 3 ไปยังที่หน้าหลัก

4. การกรอกแบบขอเงินสนับสนุน

The image shows a web form titled 'แบบฟอร์มขอเงินสนับสนุน' (Support Request Form) with a sub-header 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The form contains the following fields:

- คำนำหน้าชื่อ (Prefix): Dropdown menu with 'ระบุคำนำหน้าชื่อ' (Specify prefix).
- ชื่อ (Name): Text input field with 'ระบุชื่อ' (Specify name).
- นามสกุล (Surname): Text input field with 'ระบุนามสกุล' (Specify surname).
- รหัสนักศึกษา (Student ID): Text input field with 'ระบุรหัสนักศึกษา' (Specify student ID).
- รหัสบัตรประชาชน (ID Card Number): Text input field with 'ระบุรหัสประชาชน' (Specify ID card number).
- ชั้นปี (Year): Dropdown menu with '1' selected.
- หลักสูตร (Program): Dropdown menu with 'วิทยาการคอมพิวเตอร์' (Computer Science) selected.
- GPA: Text input field with 'ระบุ GPA' (Specify GPA).
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number): Text input field with 'ระบุเบอร์โทรศัพท์' (Specify phone number).
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): Text input field with 'ระบุ วัน / เดือน / ปีเกิด' (Specify day / month / year of birth).
- อีเมลที่ปรึกษา (Advisor Email): Text input field with 'ระบุ อีเมลอาจารย์ที่ปรึกษา' (Specify advisor email), marked with a red circle '1'.
- เหตุผลการขอเงินสนับสนุน (Reason for request): Text input field with 'ระบุเหตุผลการขอเงินสนับสนุน' (Specify reason for request), marked with a red circle '2'.

Below the form is a blue button. The second part of the image shows a file upload dialog box titled 'แบบหลักฐาน (ถ้ามี)' (Evidence Form (if any)). It contains a dashed box for the file, a file icon, and the text 'แบบหลักฐานที่' (Evidence form that) and 'Choose File No file chosen'. Below the dialog box are two blue buttons: 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm information), marked with a red circle '3', and 'กลับ' (Back), marked with a red circle '4'.

รูปภาพที่ 4.1 ภาพแสดงหน้าจอการกรอกขอเงินสนับสนุน

- กรอกรายละเอียดต่างตามที่แบบฟอร์มหรือรายละเอียดต่างๆ คือ ชื่อ นามสกุล เพศ รหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษา รหัสบัตรประชาชน ชั้นปี หลักสูตร GPA เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อีเมลที่ปรึกษา ที่อยู่ และเหตุผลการขอเงินสนับสนุน
- อีเมลที่ปรึกษาจำเป็นต้องเป็นอีเมล @kku.ac.th หมายเลข 1
- จำเป็นต้องใส่เหตุผลการขอเงินสนับสนุน หมายเลข 2 เนื่องจากต้องนำไปใช้ในการพิจารณาอนุมัติเงิน

- จากนั้นเมื่อทำทุกอย่างเสร็จสิ้น จึงจะสามารถกดยืนยันได้ หมายเลข 3
- สามารถกดปุ่มหมายเลข 4 เพื่อย้อนกลับไปหน้าต่างแสดงการขอเงินสนับสนุน ตามที่แสดง ดังภาพที่ 3.1 หน้าต่างการขอเงินสนับสนุน
- เมื่อกดปุ่มยืนยันหมายเลข แล้วจะพาไปยังหน้าต่างแสดงการขอเงินสนับสนุน ตามภาพที่แสดง 3.1 หน้าต่างการขอเงินสนับสนุน

5. สถานะคำร้องสำหรับนักศึกษา

ตรวจสอบคำร้อง

ks@gmail.com

1	วันที่ยื่นคำร้อง	2	หมายเลขอ้างอิง	3	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	4	สถานะคำร้อง
	2024-02-26		3		รับทราบแล้ว		รอการตรวจสอบ
	2024-02-26		4		รับทราบแล้ว		รอการตรวจสอบ
	2024-02-26		5		ยังไม่รับทราบ		รอการตรวจสอบ
	2024-02-27		6		ยังไม่รับทราบ		รอการตรวจสอบ
	2024-02-27		7		ยังไม่รับทราบ		รอการตรวจสอบ

5

กลับ

รูปภาพที่ 5.1 ภาพแสดงหน้าจอสถานะคำร้องสำหรับนักศึกษา

อธิบายรายละเอียดสถานะคำร้อง มีดังนี้

- หมายเลข 1 วันที่ยื่นคำร้อง
- หมายเลข 2 หมายเลขอ้างอิง
- หมายเลข 3 สถานะคำร้องจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- หมายเลข 4 สถานะคำร้อง
- หมายเลข 5 ปุ่มไว้สำหรับไปยังหน้าการขอเงินสนับสนุน ดังภาพที่แสดง 3.1

6. หน้าเข้าสู่ระบบของอาจารย์



รูปภาพที่ 6.1 ภาพแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนตัว

อธิบายขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- หมายเลข 1 กรอกข้อมูลเมลของอาจารย์
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ ไปยังหน้าดังรูปที่ 5.2 ภาพแสดงรายการการยื่นคำร้องของนักศึกษา
- หมายเลข 3 ปุ่มกลับเพื่อไปยังหน้าหลัก

ตรวจสอบคำร้อง

teacher1@kku.ac.th

1 วันที่ยื่นคำร้อง	2 หมายเลขอ้างอิง	3 Student Email	4 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	การรับทราบ
2024-02-26	4	ks@gmail.com	ยังไม่รับทราบ	5 รับทราบ
2024-02-26	5	ks@gmail.com	ยังไม่รับทราบ	รับทราบ
2024-02-27	6	ks@gmail.com	ยังไม่รับทราบ	รับทราบ
2024-02-27	7	ks@gmail.com	ยังไม่รับทราบ	รับทราบ

6
ออกจากระบบ

รูปภาพที่ 6.2 ภาพแสดงรายการการยื่นคำร้องของนักศึกษา
อธิบายหน้าหลักของอาจารย์ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงวันที่ยื่นคำร้อง
- หมายเลข 2 แสดงหมายเลขอ้างอิง
- หมายเลข 3 แสดงเมลนักศึกษา
- หมายเลข 4 แสดงความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- หมายเลข 5 แสดงปุ่มกดรับทราบของอาจารย์
- หมายเลข 6 ปุ่มออกจากระบบเมื่อกดจะกลับไปยังหน้าหลัก