



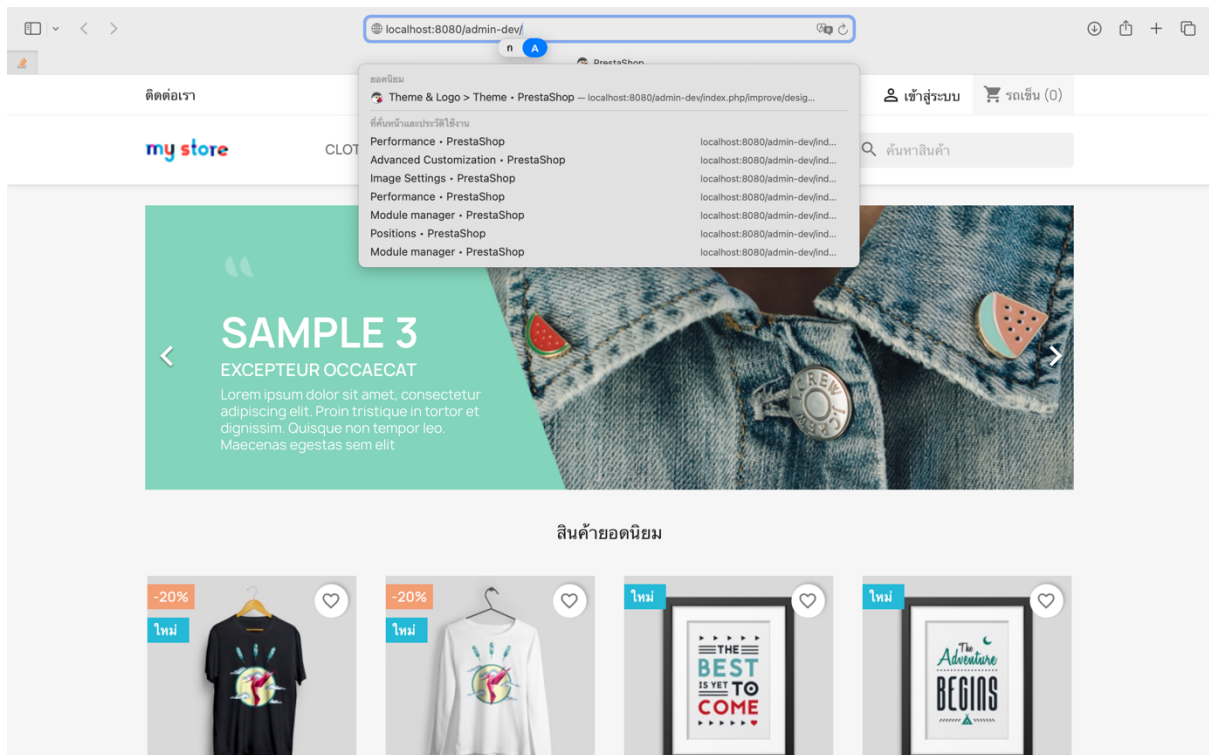
คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

สำหรับผู้ใช้งาน

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งาน	1-5
1. หน้าหลัก	6
2. หน้าต่างการเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา	7
3. การขอเงินสนับสนุน	8
4. การกรอกแบบขอเงินสนับสนุน	9-10
5. สถานะคำร้องสำหรับนักศึกษา	10
6. หน้าเข้าสู่ระบบของอาจารย์	11-12

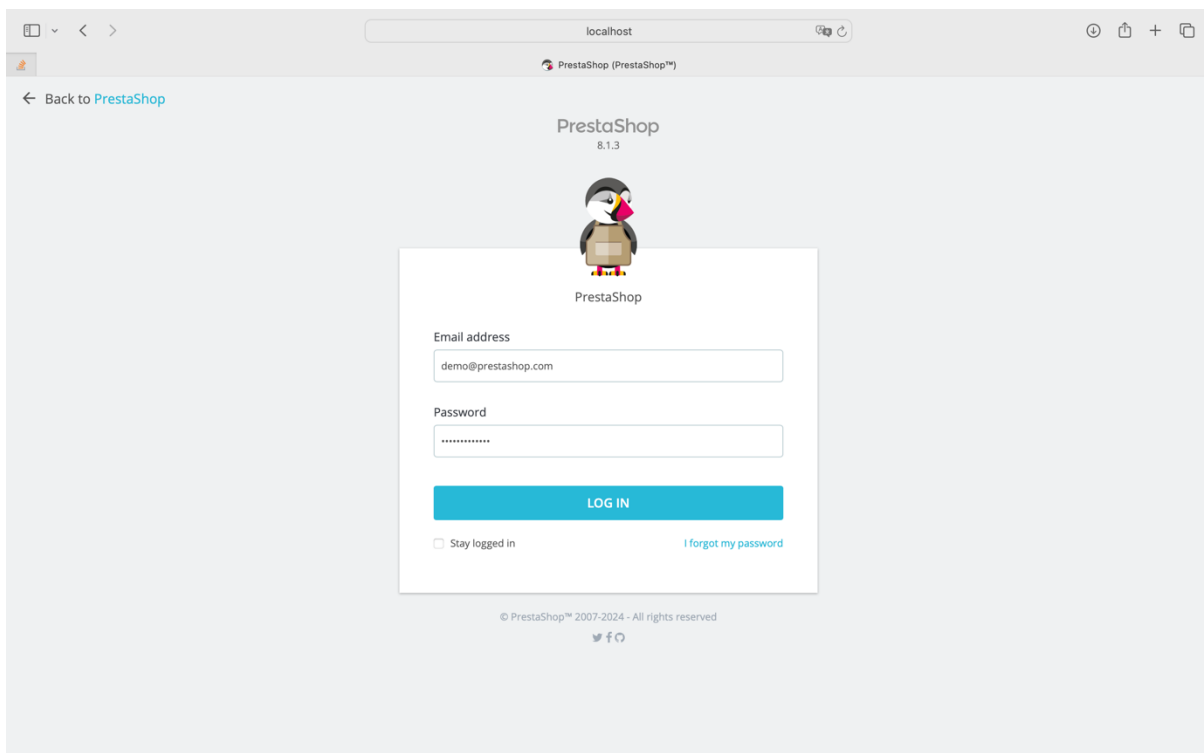
1. การใช้งาน



ภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายการใช้งานเว็บไซต์ มีดังนี้

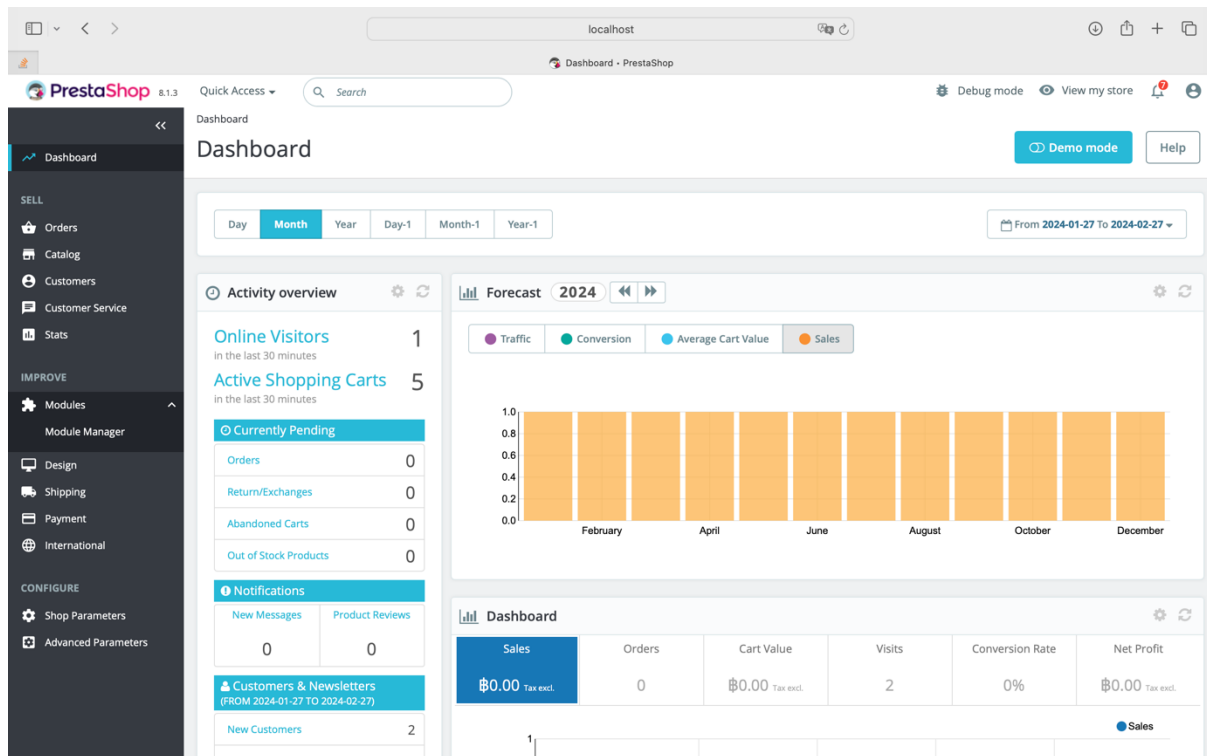
- เมื่อผู้ใช้งานเปิดเว็บไซต์ ให้ผู้ใช้งานต้องทำการกรอก path โดยใส่ข้อมูลดังนี้ localhost:8080/admin-dev



ภาพที่ 1.2 ภาพแสดงหน้า admin

อธิบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์ มีดังนี้

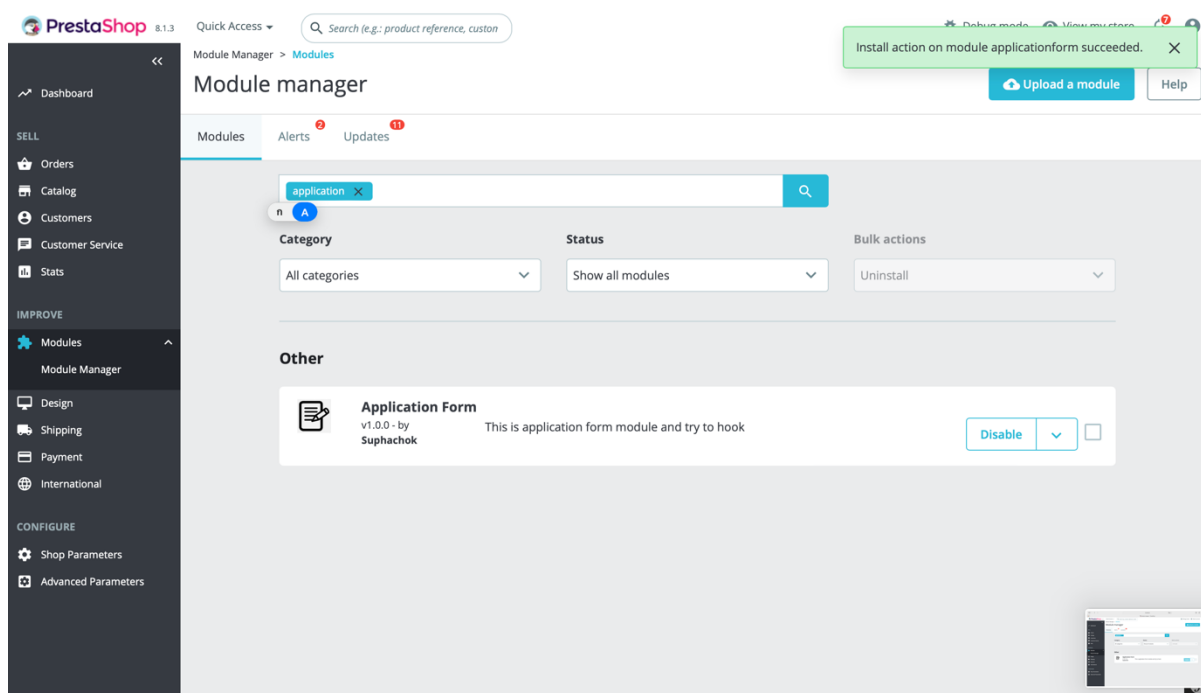
- ผู้ใช้งานต้องทำการกรอก ข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย 1. Email address 2. Password
 - Email : demo@prestashop.com
 - Password : admin12345678
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะแสดงดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 ภาพแสดงหน้า admin

อธิบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์ มีดังนี้

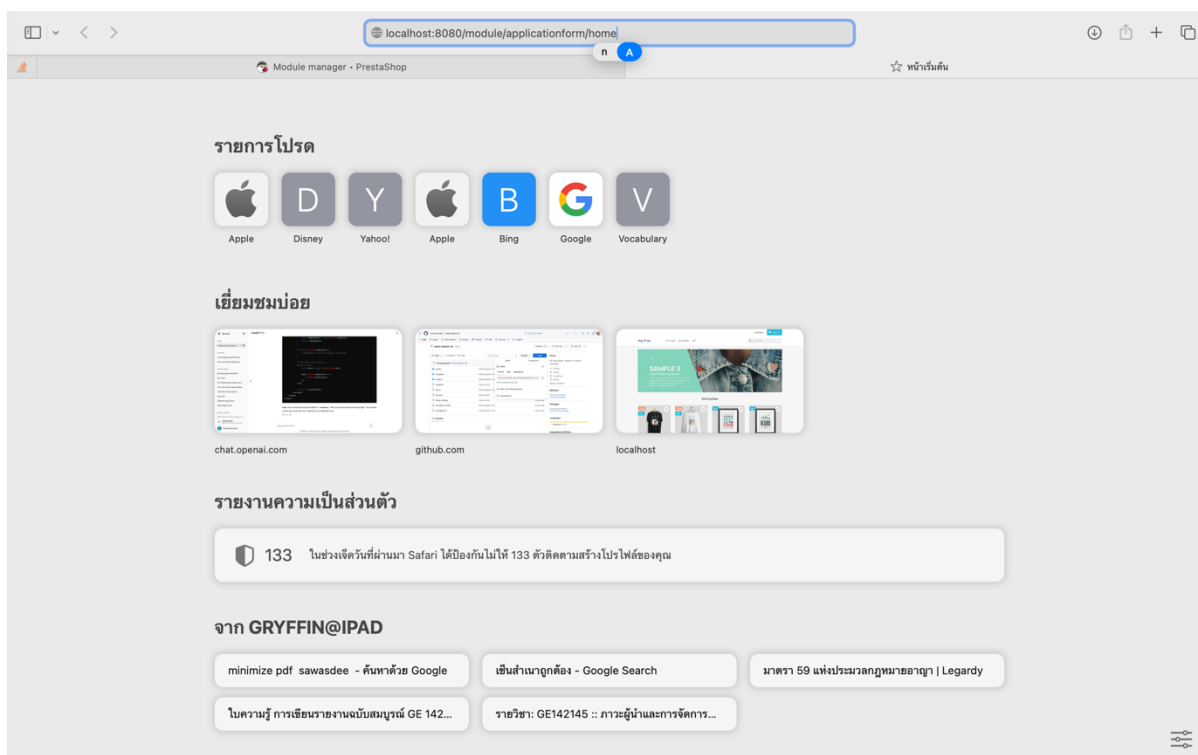
- ให้ผู้ใช้ไปที่เมนู Modules และไปที่ Module Manager
เมื่อผู้ใช้เลือกที่เมนู Module Manage จะแสดงดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 ภาพแสดงหน้า Module manager

อธิบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์ มีดังนี้

- ผู้ใช้ทำการค้นหาโมดูล โดยค้นหาโมดูล “Application Form” ตามภาพที่ 1.4
- ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งโมดูล Application Form เมื่อผู้ใช้งานทำการติดตั้งเสร็จสิ้น หน้าเว็บ Module manager จะปรากฏข้อความว่า “Install action on module applicationform succeeded” ดังภาพที่ 1.4

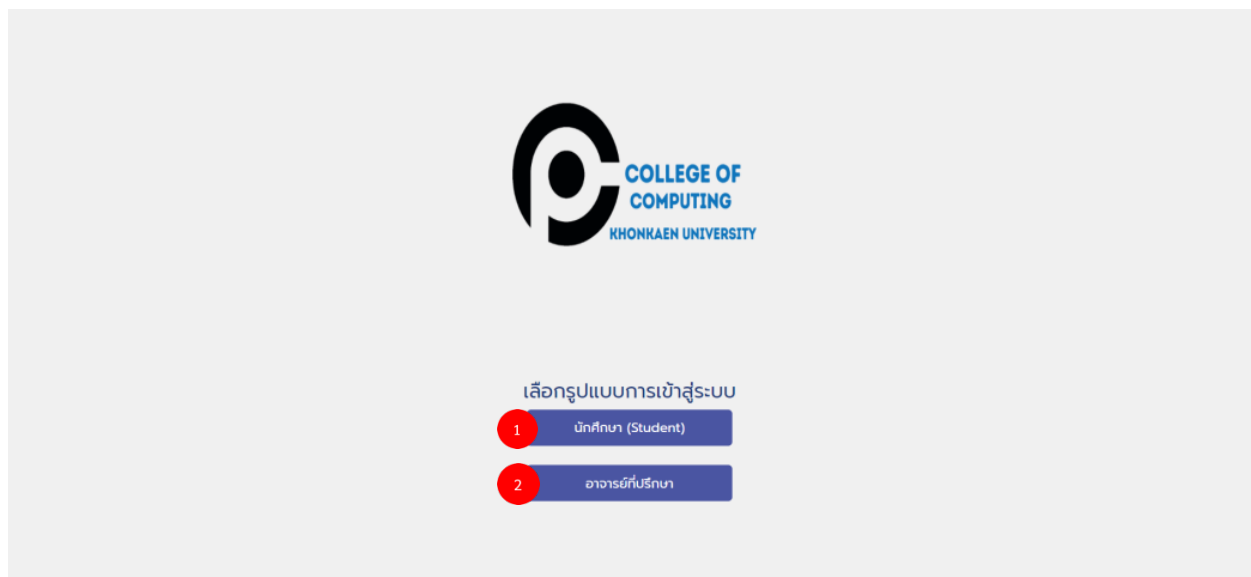


ภาพที่ 1.5 ภาพแสดงหน้า Module manager

อธิบายการเข้าใช้งานเว็บไซต์ มีดังนี้

- เมื่อผู้ใช้งานติดตั้งโมดูลเสร็จสิ้นดังภาพที่ 1.4 ให้ผู้ใช้งานทำการเปิดแท็บเมนู และให้ทำการไปที่ path <http://localhost:8080/module/applicationform/home>
- เมื่อผู้ใช้งานไปที่ <http://localhost:8080/module/applicationform/home> เสร็จสิ้น จะแสดงดังภาพที่ 2.1

2. หน้าหลัก

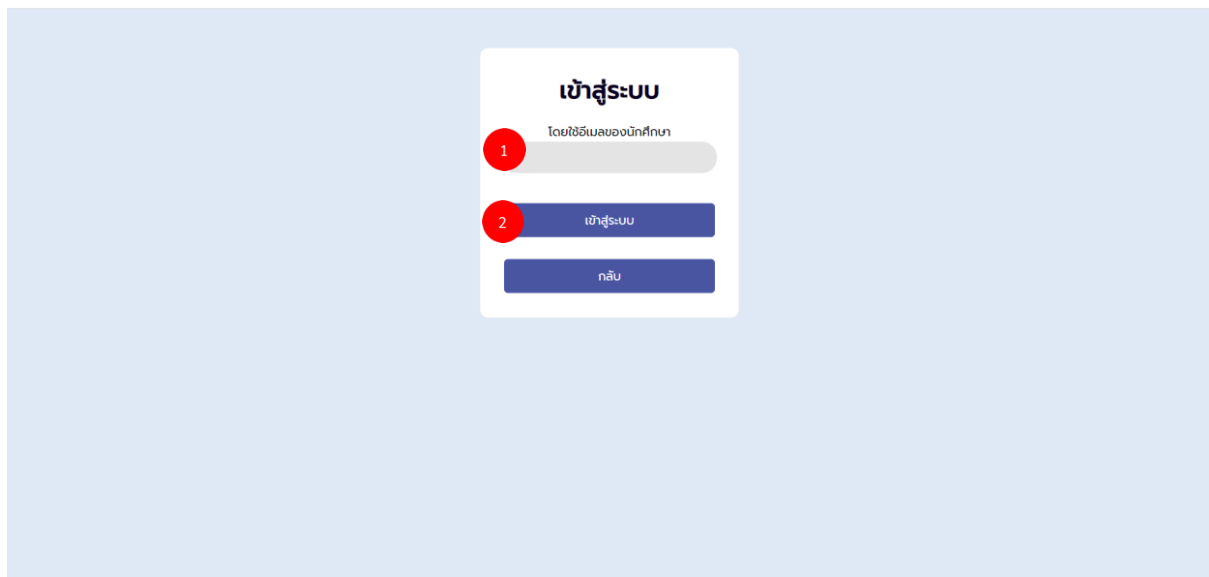


รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

อธิบายเมนูหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มเลือก กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของนักศึกษา
- หมายเลข 2 ปุ่มเลือก กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของอาจารย์

3. หน้าต่างการเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา



รูปภาพที่ 3.1 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอก kkumail ที่หมายเลข 1 เพื่อเข้าสู่ระบบ
- ผู้ใช้งานเมื่อกรอก kkumail เรียบร้อยแล้วให้ทำการปุ่มยืนยันที่หมายเลข 2

4. การขอเงินสนับสนุน



รูปภาพที่ 4.1 หน้าต่างการขอเงินสนับสนุน

อธิบายขั้นตอนการขอเงินสนับสนุน มีดังนี้

- เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 1 ไปยังหน้ากรอกแบบฟอร์มขอเงินสนับสนุน ดังภาพที่แสดง 5.1
- เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 2 ไปที่หน้าต่างสถานะการขอเงินสนับสนุนดังภาพที่แสดง 6.1
- เมื่อคลิกหมายเลข 3 ไปยังที่หน้าหลัก

5. การกรอกแบบขอเงินสนับสนุน

The image shows two parts of a web application. The top part is a form titled 'แบบฟอร์มขอเงินสนับสนุน' (Scholarship Application Form) with the subtitle 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The form has two columns of input fields. The first column contains: 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix) with a dropdown menu, 'นามสกุล' (Surname) with a dropdown menu, 'รหัสบัตรประชาชน' (ID Card Number) with a dropdown menu, 'หลักสูตร' (Course) with a dropdown menu, 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) with a dropdown menu, and 'อีเมลที่ปรึกษา' (Advisor Email) with a dropdown menu. The second column contains: 'ชื่อ' (Name) with a text input, 'รหัสนักศึกษา' (Student ID) with a dropdown menu, 'ชั้นปี' (Year) with a dropdown menu, 'GPA' with a text input, 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth) with a date picker, and 'เหตุผลการขอเงินสนับสนุน' (Reason for requesting scholarship) with a text area. Red circles with numbers 1 and 2 are placed over the 'อีเมลที่ปรึกษา' and 'เหตุผลการขอเงินสนับสนุน' fields respectively. Below the form is a blue button. The bottom part of the image shows a file upload dialog box titled 'แบบหลักฐาน (ถ้ามี)' (Evidence Form (if any)). It has a dashed box for uploading a file, a 'Choose File' button, and a 'No file chosen' message. Below the dialog box are two blue buttons: 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information) and 'กลับ' (Back), with red circles and numbers 3 and 4 placed over them respectively.

รูปภาพที่ 5.1 ภาพแสดงหน้าจอการกรอกขอเงินสนับสนุน

- กรอกรายละเอียดต่างตามที่แบบฟอร์มหรือรายละเอียดต่างๆ คือ ชื่อ นามสกุล เพศ รหัสนักศึกษา รหัสบัตรประชาชน ชั้นปี หลักสูตร GPA เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อีเมลที่ปรึกษา ที่อยู่ และเหตุผลการขอเงินสนับสนุน
- อีเมลที่ปรึกษาจำเป็นต้องเป็นอีเมล @kku.ac.th หมายเลข 1

- จากนั้นเมื่อทำทุกอย่างเสร็จสิ้น จึงจะสามารถกดยืนยันได้ หมายเลข 3
- สามารถกดปุ่มหมายเลข 4 เพื่อย้อนกลับไปหน้าต่างแสดงการขอเงินสนับสนุน ตามที่แสดง ดังภาพที่ 4.1 หน้าต่างการขอเงินสนับสนุน
- เมื่อกดปุ่มยืนยันหมายเลข แล้วจะพาไปยังหน้าต่างแสดงการขอเงินสนับสนุน ตามภาพที่แสดง 4.1 หน้าต่างการขอเงินสนับสนุน

6. สถานะคำร้องสำหรับนักศึกษา

ตรวจสอบคำร้อง

ks@gmail.com

1	วันที่ยื่นคำร้อง	2	หมายเลขอ้างอิง	3	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	4	สถานะคำร้อง
	2024-02-26		3		รับทราบแล้ว		รอการตรวจสอบ
	2024-02-26		4		รับทราบแล้ว		รอการตรวจสอบ
	2024-02-26		5		ยังไม่รับทราบ		รอการตรวจสอบ
	2024-02-27		6		ยังไม่รับทราบ		รอการตรวจสอบ
	2024-02-27		7		ยังไม่รับทราบ		รอการตรวจสอบ

5

กลับ

รูปภาพที่ 6.1 ภาพแสดงหน้าจอสถานะคำร้องสำหรับนักศึกษา

อธิบายรายละเอียดสถานะคำร้อง มีดังนี้

- หมายเลข 1 วันที่ยื่นคำร้อง
- หมายเลข 2 หมายเลขอ้างอิง
- หมายเลข 3 สถานะคำร้องจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- หมายเลข 4 สถานะคำร้อง
- หมายเลข 5 ปุ่มไว้สำหรับไปยังหน้าการขอเงินสนับสนุน ดังภาพที่แสดง 4.1

7. หน้าเข้าสู่ระบบของอาจารย์



รูปภาพที่ 7.1 ภาพแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลส่วนตัว

อธิบายขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- หมายเลข 1 กรอกข้อมูลเมลของอาจารย์
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ ไปยังหน้าดังรูปที่ 7.2 ภาพแสดงรายการการยื่นคำร้องของนักศึกษา
- หมายเลข 3 ปุ่มกลับเพื่อไปยังหน้าหลัก

ตรวจสอบการร้องเรียน

teacher1@kku.ac.th

1	วันที่ยื่นคำร้อง	2	หมายเลขอ้างอิง	3	Student Email	4	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	การรับทราบ
	2024-02-26	4			ks@gmail.com		ยังไม่รับทราบ	5 รับทราบ
	2024-02-26	5			ks@gmail.com		ยังไม่รับทราบ	รับทราบ
	2024-02-27	6			ks@gmail.com		ยังไม่รับทราบ	รับทราบ
	2024-02-27	7			ks@gmail.com		ยังไม่รับทราบ	รับทราบ

6
ออกจากระบบ

รูปภาพที่ 7.2 ภาพแสดงรายการการยื่นคำร้องของนักศึกษา
อธิบายหน้าหลักของอาจารย์ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงวันที่ยื่นคำร้อง
- หมายเลข 2 แสดงหมายเลขอ้างอิง
- หมายเลข 3 แสดงเมลนักศึกษา
- หมายเลข 4 แสดงความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- หมายเลข 5 แสดงปุ่มกดรับทราบของอาจารย์
- หมายเลข 6 ปุ่มออกจากระบบเมื่อกดจะกลับไปยังหน้าหลัก