



Fakultas  
**EKONOMIKA DAN BISNIS**  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

**2025**

# **PANDUAN MAGANG PRIGEL**

Program Studi  
**AKUNTANSI**

Atik Ul Mussanadah, S.Pd., M.Sc.  
Atta Putra Harjanto, S.E., M.Ak.  
Dr. Maylia Pramono Sari, S.E., M.Si.  
Dr. Hasan Mukhibad, S.E., M.Si., Ak., CA

**DAFTAR ISI**

COVER.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Pengertian Magang PRIGEL.....	1
B. Tujuan Magang PRIGEL.....	1
C. Manfaat Magang PRIGEL .....	2
D. Kompetensi Magang PRIGEL .....	3
BAB II KETENTUAN MAGANG .....	4
A. Ketentuan Akademik Magang PRIGEL .....	4
B. Model, Fokus Kajian, Mitra, dan Pembimbing Magang PRIGEL.....	5
C. Mekanisme Pelaksanaan Magang PRIGEL .....	6
D. Sistem Penilaian Magang PRIGEL .....	7
BAB III SISTEMATIKA LAPORAN.....	8
A. Pengantar Laporan Magang PRIGEL .....	8
B. Sistematika Laporan Magang PRIGEL.....	8
BAB IV KETENTUAN ISI LAPORAN .....	11
A. Bagian Awal Laporan .....	11
B. Bagian Isi Laporan .....	12
C. Bagian Akhir Laporan.....	14
BAB V PENUTUP .....	16
LAMPIRAN .....	17

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, Buku Panduan Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Semarang Tahun 2025 ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam melaksanakan program magang dan menyusun laporan kegiatan magang.

Magang PRIGEL merupakan bagian dari program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan memberikan pengalaman kerja yang relevan dengan bidang Akuntansi. Program ini memungkinkan mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan dalam dunia profesional dan mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja.

Magang PRIGEL dirancang untuk mengembangkan kreativitas, kapasitas, dan kemandirian mahasiswa dalam mencari pengetahuan melalui pengalaman lapangan. Program ini mendukung visi UNNES untuk menghasilkan lulusan yang siap menghadapi tantangan global dan memiliki pengalaman di luar kampus.

Buku panduan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menjalankan kegiatan magang dengan baik serta menyusun laporan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Semoga melalui program ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman berharga dan siap memasuki dunia kerja.

Semarang, Februari 2025

Gugus MBKM Akuntansi

Atik Ul Mussanadah, S. Pd. M.Sc.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Pengertian Magang PRIGEL

Magang PRIGEL Akuntansi merupakan salah satu program yang dapat diikuti mahasiswa Program Studi Akuntansi UNNES selama kurang lebih 120 hari. Program ini dirancang untuk memberikan pengalaman belajar yang terstruktur, memberikan tantangan, serta kesempatan untuk mengembangkan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kemandirian mahasiswa melalui dinamika lapangan. "PRIGEL" diambil dari kata "Prigel" dalam Bahasa Jawa yang berarti cakap atau terampil, serta merupakan singkatan dari prinsip-prinsip filosofis: *Passionate* (P), *Receptive* (R), *Innovative* (I), *Goal-Oriented* (G), *Embrace* (E), dan *Leading-Edge* (L). Masing-masing prinsip memiliki makna berikut:

- **Passionate** (P): Memiliki semangat dan niat yang kuat dalam menjalankan aktivitas magang.
- **Receptive** (R): Keterbukaan dalam menerima ide dan saran, menjadikan mahasiswa dinamis dan terbuka terhadap perkembangan zaman.
- **Innovative** (I): Menggunakan metode dan ide baru untuk terus berkembang dan mengharumkan nama UNNES.
- **Goal-Oriented** (G): Bekerja keras untuk mencapai hasil yang baik, mencerminkan etos kerja alumni UNNES yang kuat.
- **Embrace** (E): Antusias dalam menerima hal baru, menjadikan mahasiswa selalu tertarik untuk belajar dan berkembang.
- **Leading-Edge** (L): Mendorong mahasiswa untuk selalu terdepan dalam segala aspek kehidupan.

#### B. Tujuan Magang PRIGEL

1. Menyiapkan lulusan Akuntansi UNNES yang berpengalaman nyata di dunia Industri, dunia usaha, dan dunia kerja.
2. *Link and match* Program Studi Akuntansi UNNES dengan dunia usaha atau

Industri di bidang kurikulum, lulusan, dan kerjasama.

3. Mengenalkan penerapan teknologi terkini yang digunakan pada dunia usaha dan industri sesuai, khususnya dibidang Akuntansi.
4. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di kampus pada dunia usaha dan dunia industri.
5. Memahami tata kelola dan tata kerja suatu industri.

### C. Manfaat Magang PRIGEL

1. Bagi mahasiswa
  - Menumbuhkan sikap kritis, analitis, dan responsive terhadap fenomena sosial.
  - Memiliki pengalaman bersosialisasi dengan dunia kerja.
  - Mendapatkan ide-ide (gagasan) asli (*authentic*) dari lapangan (tempat praktik/praktikum) yang dapat dilanjutkan menjadi persoalan karya ilmiah (penelitian) untuk program kreativitas mahasiswa (PKM), atau skripsi.
2. Bagi Lembaga
  - Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara program studi Akuntansi dengan mitra dunia usaha maupun instansi.
  - Bahan masukan (*feedback*) yang dapat digunakan untuk mengevaluasi program di bidang akuntansi.
  - Dasar pertimbangan dalam menyusun kurikulum Program Studi akuntansi di FEB UNNES dalam rangka menentukan kesesuaian kurikulumnya dengan kebutuhan lapangan kerja.
3. Bagi mitra tempat
  - Mendapatkan saran atau gagasan dari mahasiswa untuk pengembangan proses dan/atau produk di mitra.
  - Memantapkan eksistensi mitra di kalangan mahasiswa sebagai calon tenaga kerja.
  - Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara mitra dengan mahasiswa maupun dengan Program Studi di FEB UNNES.



#### D. Kompetensi Magang PRIGEL

Kompetensi yang diharapkan dalam program magang PRIGEL Akuntansi, sesuai dengan filosofi kegiatan, adalah sebagai berikut:

1. Memiliki semangat, niat, dan rasa ingin tahu yang tinggi dalam memahami tata kelola dan tata kerja mitra.
2. Mampu mengikuti perkembangan IPTEK untuk memecahkan masalah yang dihadapi mitra dalam meningkatkan kualitas dan produktivitas.
3. Mampu mengembangkan diri melalui gagasan inovatif untuk mewujudkan *link and match* antara pendidikan tinggi dan mitra.
4. Memiliki kemampuan nalar sistematis, etos kerja, dan mental yang kuat dalam mengimplementasikan kemampuan serta keterampilan terhadap permasalahan mitra.
5. Memiliki antusiasme yang kuat dalam menghadapi masalah yang dihadapi mitra sesuai dengan bidang keilmuan yang dikuasai.
6. Memiliki orientasi untuk memberikan hasil terbaik dan tidak mudah menyerah dalam menghadapi tantangan yang dihadapi mitra.

## BAB II

### KETENTUAN MAGANG

#### A. Ketentuan Akademik Magang PRIGEL

Ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi setiap mahasiswa akuntansi yang akan melaksanakan program Magang PRIGEL meliputi syarat akademik dan Prosedur sebagai berikut:

##### 1. Persyaratan Akademik

- Mahasiswa Prodi Akuntansi minimal semester 6 yang sudah menempuh minimal 110 sks.
- Tidak sedang menjalani sanksi akademik.
- Mendapat rekomendasi dari Koordinator Program Studi
- Mengambil mata kuliah yang akan direkognisi sesuai dengan rekomendasi Koordinator Prodi dalam Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disetujui pada semester berjalan untuk mengikuti kegiatan Magang PRIGEL.
- Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh pihak Mitra dan Prodi Akuntansi serta wajib melengkapi data administrasi yang dibutuhkan sesuai dengan kesepakatan kerjasama.
- Berkomitmen menjalankan kegiatan program Magang PRIGEL di lingkungan mitra sampai kegiatan dinyatakan selesai dan dibuktikan dengan surat perjanjian/pakta integritas yang sah.

##### 2. Prosedur Pelaksanaan

Magang PRIGEL dikoordinasikan oleh TIM MBKM Prodi Akuntansi dengan tahapan sebagai berikut:

- Sosialisasi
- Menyusun Proposal dengan persetujuan Koordinator MBKM.
- Pendaftaran dan seleksi: <https://mbkm.unnes.ac.id/>
- Pelaksanaan dan pembimbingan selama 120 hari (Tahap Observasi, Tahap Pelaksanaan, Tahap Penyusunan Laporan dan Ujian)
- Pelaporan kegiatan dan penilaian: <https://mbkm.unnes.ac.id>
- Pengakuan dan Penyetaraan 20 SKS

## **B. Model, Fokus Kajian, Mitra, dan Pembimbing Magang PRIGEL**

Model pelaksanaan Magang PRIGEL Akuntansi melibatkan pendekatan *Problem Solving*, di mana mahasiswa mengamati objek, mengidentifikasi masalah, dan mencari solusi di tempat magang, baik di lembaga pemerintah, organisasi swasta, perusahaan, LSM, atau organisasi kemasyarakatan.

Fokus kegiatan Magang PRIGEL dibagi menjadi dua area utama:

1. Manajemen Organisasi: Meliputi struktur organisasi dan proses manajemen seperti perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi.
2. Kajian Keilmuan: Berkaitan dengan masalah yang sesuai dengan bidang studi dan keahlian profesi mahasiswa.

Mitra Magang PRIGEL meliputi industri, dunia usaha, dan dunia kerja yang telah memiliki kerja sama dengan fakultas atau program studi. Mitra utama antara lain:

1. Perusahaan multinasional
2. Perusahaan lokal dengan kinerja baik
3. Perusahaan teknologi global
4. Perusahaan rintisan berbasis teknologi
5. Organisasi nirlaba
6. Organisasi multilateral
7. Lembaga pemerintah, BUMN, atau BUMD
8. Rumah sakit
9. UMKM dengan rekam jejak yang baik

Selama magang, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pendamping Lapangan dari mitra. DPL harus dosen tetap UNNES dengan minimal jabatan Asisten Ahli dan memiliki pengalaman dalam kegiatan di luar kampus. Pendamping Lapangan ditunjuk oleh mitra untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan magang. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan antara lain:

1. Membimbing mahasiswa sesuai dengan desain pembelajaran.



2. Memeriksa rekap kegiatan mahasiswa.
3. Melakukan sesi berbagi pengetahuan dengan mahasiswa.
4. Menilai kinerja mahasiswa dari DPL dan mitra.
5. Memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa.

### **C. Mekanisme Pelaksanaan Magang PRIGEL**

#### **1. Persiapan**

Mahasiswa yang memenuhi syarat akademik dan administratif untuk mengikuti Magang PRIGEL wajib melakukan persiapan sebagai berikut:

- Saat pengisian KRS, mahasiswa harus bertemu dengan Dosen Pembimbing Akademik untuk membahas rencana mengikuti Magang PRIGEL dan langkah selanjutnya.
- Memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditentukan.
- Melakukan survei awal di mitra atau masyarakat untuk menentukan model Magang PRIGEL yang akan dijalankan.

#### **2. Perencanaan**

Perencanaan yang matang penting untuk keberhasilan Magang PRIGEL, yang meliputi:

- Menyusun proposal Magang PRIGEL.
- Mengkonsultasikan proposal dengan Koordinator Program Studi untuk mendapatkan masukan dan menentukan Dosen Pembimbing serta Pembimbing Lapangan.
- Memproses perizinan sesuai prosedur yang telah disepakati.

#### **3. Pelaksanaan**

Magang PRIGEL memiliki bobot 20 SKS, yang berarti mahasiswa harus melaksanakan kegiatan magang selama 20 x 5 x 200 menit per minggu. Pelaksanaan magang dapat dilakukan dengan dua cara:

- Berbasis Waktu: Mahasiswa mengikuti kegiatan magang di tempat magang sesuai jumlah hari yang ditentukan.
- Berbasis Tugas: Mahasiswa mengerjakan tugas dari Dosen Pembimbing Lapangan tanpa mempertimbangkan jumlah hari tertentu.

**D. Sistem Penilaian Magang PRIGEL**

Penilaian pelaksanaan program UNNES PRIGEL meliputi komponen yaitu :

1. Nilai Praktik (NP) diperoleh dari Pembimbing Lapangan: bobot 60%.
2. Nilai Laporan (NL) diperoleh dari Dosen Pembimbing: bobot 20%.
3. Nilai Ujian (NU) diperoleh dari Dosen Pembimbing: bobot 20%.

Nilai Akhir (NA) PKL dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{6NP+2NL+2NU}{10}$$

### BAB III

#### SISTEMATIKA LAPORAN

##### A. Pengantar Laporan Magang PRIGEL

Laporan Magang PRIGEL Prodi Akuntansi 2025 adalah karya tulis akhir mahasiswa yang disusun secara individu untuk mengkaji dan menggambarkan institusi/mitra tempat magang. Laporan ini juga membahas masalah khusus di unit tempat mahasiswa magang. Mahasiswa harus mengaitkan topik laporan dengan konsep Akuntansi yang telah dipelajari di perkuliahan. Penyusunan laporan dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Magang PRIGEL Prodi Akuntansi 2025.

Laporan ini akan diuji secara daring atau luring, tergantung pada Dosen Pembimbing. Mahasiswa harus menyempurnakan laporan sesuai dengan revisi dan saran yang diberikan. Laporan yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing (dengan tanda tangan melalui aplikasi ELSA atau langsung) dicetak dalam tiga rangkap: untuk mitra magang (jika diperlukan), Dosen Pembimbing, dan Gugus Magang PRIGEL Prodi Akuntansi FEB UNNES.

Laporan juga harus dikumpulkan dalam format PDF dan di-upload melalui sistem MBKM UNNES serta Google Form (Link: <https://bit.ly/LpMGNG2025>). Format penamaan file: **NIM\_Nama Lengkap\_Mitra Magang\_Laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025\_Periode** (paling lambat 30 Juni 2025). **Contoh:** 7211422175\_Akhila Fuji Safitri\_KAP Drs. Chaeroni & Rekan\_Laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025\_13 Januari 2015 - 16 Mei 2025.

##### B. Sistematika Laporan Magang PRIGEL

Laporan Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025 memiliki sistematika penulisan sebagai berikut:

1. Spasi : 1,5 cm
2. Paragraf : Justify
3. Font Type: Times New Roman
4. Font Size : 12

5. Ukuran kertas : A4
6. Margin : Batas kiri 4 cm  
                     Batas kanan 3 cm  
                     Batas atas 4 cm  
                     Batas bawah 3 cm

Laporan Magang PRIGEL Prodi Akuntansi 2025 terbagi menjadi 3 bagian, yaitu: Bagian Awal, Bagian Isi, dan Bagian Akhir.

**Bagian Awal** Laporan Magang PRIGEL Prodi Akuntansi 2025, terdiri dari:

- i. Halaman Sampul dan Judul
- ii. Halaman Pengesahan
- iii. Kata Pengantar
- iv. Abstrak
- v. Daftar Isi
- vi. Daftar Tabel
- vii. Daftar Gambar
- viii. Daftar Lampiran

**Bagian Isi** Laporan Magang PRIGEL Prodi Akuntansi 2025, terdiri dari:

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Penulisan Laporan
- 1.3 Manfaat Penulisan Laporan
- 1.4 Ruang Lingkup Penulisan Laporan
- 1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang PRIGEL
- 1.6 Jadwal Pelaksanaan Magang PRIGEL
- 1.7 Teknik Pengumpulan Data

#### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Teori yang Dirujuk
- 2.2 Kata Kunci 1 (contoh: Standar Audit)
- 2.3 Kata Kunci 2 (contoh: PSAK 72 Pengakuan Pendapatan)
- 2.4 Dan Seterusnya

### BAB III GAMBARAN MITRA

- 3.1 Gambaran Umum Institusi/Mitra Tempat Magang PRIGEL
- 3.2 Struktur Organisasi Institusi/Mitra Magang PRIGEL
- 3.3 Kegiatan Magang PRIGEL

### BAB IV PEMBAHASAN

- 4.1 Analisis Permasalahan (analisis permasalahan fokus Magang PRIGEL Akuntansi 2025, dapat disajikan menjadi beberapa sub bab)
- 4.2 Pembahasan (pembahasan atas analisis permasalahan fokus Magang PRIGEL Akuntansi 2025, dapat disajikan menjadi beberapa sub bab)

### BAB V PENUTUP

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran

**Bagian Akhir** Laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025, terdiri dari:

- i. Daftar Pustaka
- ii. Lampiran



## BAB IV

### KETENTUAN ISI LAPORAN

#### A. Bagian Awal Laporan

##### Halaman Judul

Judul harus singkat dan jelas, menggambarkan makna keseluruhan isi laporan. Halaman Judul memuat: Judul Laporan, Nama, NIM, Program Studi, Lambang Unnes, Institusi Penyelenggara (Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Semarang), dan Tahun Pengajuan Laporan (lihat Lampiran 1).

##### Halaman Pengesahan

Halaman ini menunjukkan bahwa laporan telah disetujui dan diujikan dihadapan penguji sebagai hasil final. Halaman ini memuat: Judul laporan, Nama dan NIM, Tanggal, Nama Tim Penguji, serta Pengesahan oleh Dosen Pembimbing, Koordinator Program Studi, Pembimbing Lapangan dan Pimpinan Mitra (lihat Lampiran 2).

##### Kata Pengantar

Kata pengantar berisi antara lain ucapan syukur kepada Tuhan YME, objek dan waktu penelitian, dan ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang dianggap sangat berjasa dan berhubungan langsung dalam penyusunan laporan dengan urutan: Rektor Unnes, Dekan FE Unnes, Ketua Program Studi, pembimbing, personil di tempat Magang PRIGEL Akuntansi 2025, dan pihak-pihak lainnya.

##### Abstrak

Abstrak memuat judul laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025, nama penulis, Program Studi-fakultas, Universitas Negeri Semarang, tahun dan disertai kata kunci (3-5 kata kunci) (lihat Lampiran 3). Abstrak ditulis maksimal 1 halaman yang terdiri dari 4 alinea, yaitu:

- a) Alinea pertama berisi latar belakang, tujuan, dan manfaat laporan.
- b) Alinea kedua berisi tempat Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025 dan teknik pengumpulan data.

- c) Alinea ketiga hasil dan analisis.
- d) Alinea keempat memuat simpulan dan saran.

#### Daftar Isi

Memuat halaman Daftar Isi laporan.

#### Daftar Tabel

Tabel Jika diperlukan, untuk memberikan petunjuk di mana (pada halaman berapa) tabel tersebut dapat ditemukan.

#### Daftar Gambar

Gambar Jika diperlukan, untuk memberikan petunjuk di mana (pada halaman berapa) gambar tersebut dapat ditemukan.

#### Daftar Lampiran

Lampiran Jika diperlukan untuk memberikan petunjuk di mana (pada halaman berapa) lampiran tersebut dapat ditemukan.

## B. Bagian Isi Laporan

### BAB I PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Latar Belakang berisi gambaran tentang analisis situasi terhadap lokasi magang atau gambaran umum situasi institusi/mitra Magang PRIGEL Akuntansi 2025. Mendeskripsikan latar belakang pemilihan topik yang menjadi fokus kegiatan Magang PRIGEL Akuntansi 2025. Penulis juga harus mencantumkan fenomena gap dan *research gap*.

#### 1.2 Tujuan Penulisan Laporan

Menentukan tujuan Magang PRIGEL Akuntansi 2025 secara umum dan mengkaitkan dengan pemilihan topik laporan Magang PRIGEL.

#### 1.3 Manfaat Penulisan Laporan

Manfaat yang diperoleh dari penulisan laporan Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025 bagi mahasiswa, institusi/mitra, dan universitas.

#### 1.4 Ruang Lingkup Penulisan Laporan

Memberikan penjelasan batasan-batasan pembahasan pada laporan Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025.

#### 1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang PRIGEL

Tempat pelaksanaan Magang PRIGEL Akuntansi 2025 meliputi alamat lengkap institusi/mitra dan periode Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025.

#### 1.6 Jadwal Pelaksanaan Magang PRIGEL

Jadwal pelaksanaan Magang PRIGEL Akuntansi 2025 meliputi seluruh rangkaian kegiatan yang dilaksanakan baik sebelum, selama, ataupun setelah magang sampai seluruh aktivitas Magang PRIGEL selesai dan nilai sudah terinput di sistem MBKM.

#### 1.7 Teknik Pengumpulan Data

Penjabaran secara lengkap terkait teknik-teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025.

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka mendeskripsikan konsep dan teori pustaka yang menjadi fokus atau topik laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025.

### BAB III GAMBARAN MITRA

#### 3.1 Gambaran Umum Institusi/Mitra Magang PRIGEL

Gambaran umum mendeskripsikan institusi/mitra Magang PRIGEL Akuntansi 2025, mulai dari lokasi, bidang, dan ruang lingkupnya.

#### 3.2 Struktur Organisasi Institusi/Mitra Magang PRIGEL

Berisikan gambar/bagan struktur organisasi di unit/bagian/divisi tempat Magang PRIGEL serta memberikan deskripsi tugas/job-desknya.

#### 3.3 Kegiatan Magang PRIGEL

Deskripsi kegiatan Magang PRIGEL Akuntansi 2025 yang dilakukan selama di institusi/mitra. Pada bagian ini cukup beberapa kegiatan yang dirasa sangat penting dan membantu Dosen Pembimbing memahami kegiatan mahasiswa selama dilapangan.

## BAB IV PEMBAHASAN

### 4.1 Analisis Permasalahan

Berisi tentang analisis yang menjadi topik permasalahan Magang pada mitra yang menjadi tempat magang serta dikaitkan dengan teori atau konsep yang telah dipelajari pada bangku perkuliahan. Pada bab ini, mahasiswa menganalisa pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen tersebut apakah sudah sesuai dengan yang teori atau konsep yang ada.

### 4.2 Pembahasan

Berisi tentang pembahasan yang menjadi topik permasalahan Magang serta dikaitkan dengan teori atau konsep yang telah dipelajari pada bangku perkuliahan. Pada bab ini, mahasiswa menganalisa pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen, apakah sudah sesuai dengan yang teori atau konsep yang ada.

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Simpulan

Berisikan kesimpulan secara keseluruhan pembahasan laporan Magang.

### 5.2 Saran

Berisikan saran yang direkomendasikan berdasar pada pertimbangan kajian teoritis untuk menghasilkan usulan yang dapat menjadi bahan masukan bagi institusi/mitra Magang.

## C. Bagian Akhir Laporan

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, hanya memuat referensi yang diacu dalam penulisan laporan dan disusun ke bawah menurut abjad nama penulis yang dirujuk. Penulisan Daftar Pustaka mengikuti format APA style 7th Edition (lihat Lampiran 4).

## LAMPIRAN

Lampiran berisi:

- a. Lampiran 1. Surat Permohonan Magang PRIGEL

- b. Lampiran 2. Surat Penerimaan Magang PRIGEL
- c. Lampiran 3. Dokumentasi Penerjunan Magang PRIGEL
- d. Lampiran 4. Surat Implementation of Arrangement (IA)
- e. Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Magang PRIGEL (Delapan foto dengan ketentuan satu halaman untuk dua foto)
- f. Lampiran 6. Jurnal Harian Magang PRIGEL (ditanda tangani oleh Pembimbing Lapangan - diambil dari log book harian)
- g. Lampiran 7. Dokumentasi Bukti Pendukung Laporan (contoh: proses pengerjaan Aplikasi ATLAS - dengan tetap menjaga kerahasiaan klien)
- h. Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Magang PRIGEL
- i. Lampiran 9. Lembar Penilaian Magang PRIGEL (dari mitra magang)



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Sebagai acuan dalam pelaksanaan Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi FEB UNNES tahun 2025, pedoman ini disusun untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur bagi seluruh pihak yang terlibat. Namun, seiring dengan perkembangan pelaksanaan magang, terdapat kemungkinan bahwa beberapa hal belum tercakup dalam pedoman ini. Oleh karena itu, hal-hal yang belum tercantum akan diatur dan diselesaikan kemudian, sehingga proses magang dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Dengan demikian, pedoman ini diharapkan dapat memberikan arahan yang tepat bagi semua peserta magang dan pihak terkait dalam mencapai hasil yang maksimal.

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Format Penyusunan Halaman Judul

**LAPORAN MAGANG PRIGEL  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
INSTITUSI/MITRA  
KOTA MITRA**



**JUDUL LAPORAN**

**Dosen Pengampu: Nama dan Gelar**

**Disusun Oleh: Nama NIM**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
TAHUN 2025**

## Lampiran 2. Format Penyusunan Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Magang PRIGEL Akuntansi 2025 dengan judul “xxxx” telah disahkan oleh **institusi/mitra Magang** dan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang.

Nama :

NIM :

Hari :

Tanggal :

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Nama dan Gelar

NIP

Nama dan Gelar

NIP

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Pimpinan Mitra

Nama dan Gelar

NIP

Nama dan Gelar

NI

## Lampiran 3. Format Penyusunan Abstrak

**JUDUL**

Nama Penulis

Program Studi Akuntansi –  
Fakultas Ekonomi Universitas  
Negeri Semarang  
Tahun 2025

**ABSTRAK**

Latar Belakang, Tujuan, dan Manfaat Laporan. Teks-Teks- Teks-Teks-  
Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-  
Teks- Teks-Teks-

Tempat Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025 dan Teknik  
Pengumpulan Data. Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-  
Teks- Teks-Teks- Teks- Teks- Teks-Teks-

Hasil dan Analisis. Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks-  
Teks Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks-

Simpulan dan Saran. Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks- Teks-Teks-  
Teks- Teks- Teks-Teks- Teks-Teks-

***Kata Kunci: Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3***

Lampiran 4. Format Penyusunan Daftar Pustaka Mengikuti Format APA style 7th Edition

#### DAFTAR PUSTAKA

- Charness, G., & Gneezy, U. (2012). Strong Evidence for Gender Differences in Risk Taking. *Journal of Economic Behavior and Organization*, 83(1), 50–58. <https://doi.org/10.1016/j.jebo.2011.06.007>
- Francis, J. R., Maydew, E. L., & Sparks, H. C. (1999). The role of Big 6 auditors in the credible reporting of accruals. *Auditing*, 18(2), 17–34. <https://doi.org/10.2308/aud.1999.18.2.17>
- Hardies, K., Breesch, D., & Branson, J. (2016). Do (Fe)Male Auditors Impair Audit Quality? Evidence from Going-Concern Opinions. *European Accounting Review*, 25(1), 7–34. <https://doi.org/10.1080/09638180.2014.921445>
- Haynes, K. (2017). Accounting as gendering and gendered: A review of 25 years of critical accounting research on gender. *Critical Perspectives on Accounting*, 43, 110–124. <https://doi.org/10.1016/j.cpa.2016.06.004>
- Pamudji, S. (2009). Pengaruh Kualitas Audit dan Auditor Baru serta Pengalaman Bagian Akuntansi terhadap Kepuasan dan Loyalitas Klien. *Jaai*, 13(100), 149–165.





## Lampiran 6. Format Nilai Pembimbing Lapangan

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG PRIGEL PROGRAM STUDI  
AKUNTANSI 2025**

Nama :

NIM :

No	Komponen Penampilan Kerja	CD (56-60)	C (61-70)	BC (66-70)	B (71-80)	AB (81-85)	A (86-100)
1.	<b>Personal</b>						
	a. Kehadiran						
	b. Kedisiplinan						
	c. Tanggung jawab						
	d. Ketekunan						
	e. Sopan santun						
2.	<b>Profesional (sesuai program studi)</b>						
	<b>a. Persiapan kerja :</b> Memahami tugas pekerjaan, menganalisa tugas, dll.*						
	<b>b. Pelaksanaan kerja :</b> Menggunakan alat dengan benar, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll.*						
	<b>c. Hasil kerja :</b> Kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas, dll.*						
3.	<b>Sosial</b>						
	a. Kerja sama/membantu dalam menyelesaikan tugas						
	b. Hubungan dengan atasan, pembimbing lapangan, karyawan.						

	c. .... ..... .....						
<b>JUMLAH</b>							

$$N1 = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Jumlah komponen yang terisi}} = \dots\dots$$

**Catatan:**

1. Diisi dengan nilai angka pada kolom yang tersedia
2. Dinilai hanya pada komponen yang ditampilkan oleh mahasiswa selama melaksanakan Magang PRIGEL Program Studi Akuntansi 2025, sehingga tidak harus diisi semua

\*dapat diisi sesuai program studi

Semarang, .....

Pembimbing Lapangan

Nama.....

NIP.....

## Lampiran 7. Format Nilai Dosen Pembimbing

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG PRIGEL**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI 2025**

Nama :

NIM :

No.	Komponen Laporan	CD (56-60)	C (61-65)	BC (66-70)	B (71-80)	AB (81-85)	A (86-100)
1.	Konsistensi logis (kejelasan benang merah antara pendahuluan, isi / materi dan simpulan)						
2.	Tata tulis						
3.	Bahasa						
<b>JUMLAH</b>							

No.	Komponen Laporan	CD (56-60)	C (61-65)	BC (66-70)	B (71-80)	AB (81-85)	A (86-100)
1.	Kedalaman materi						
2.	Kelancaran menjawab						
3.	Ketepatan menjawab						
4.	Sikap ilmiah						
<b>JUMLAH</b>							

$$N2 = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{\text{Jumlah komponen yang terisi}} = \dots\dots\dots$$

**Catatan:**

1. Diisi dengan nilai angka pada kolom yang tersedia

2. Dinilai hanya pada komponen yang ditampilkan oleh mahasiswa selama melaksanakan magang, sehingga tidak harus diisi semua  
\*dapat diisi sesuai program studi

Semarang,.....  
Dosen Pembimbing

Nama.....  
NIP.....