**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตจัดอีเว้นท์..........................................................................

**เรียน**

เนื่องด้วย..........(แจ้งรายละเอียดในข้อความเนื้อหาให้ครบ เช่น กลุ่มสาระฯ/กิจกรรม/วัน เวลา และสถานที่/ระดับชั้น/จำนวนนักเรียน/โครงการหรือกิจกรรม/งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และขอใช้งบประมาณจำนวนกี่บาท)..................................................................................................................................

ดังนั้น กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน จึงขออนุญาตจัดอีเว้นท์............................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ................................................

(...............................................)

ตำแหน่ง....................................................

ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( )

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( )

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยนเรศวร