

## คู่มือการใช้งานระบบ E-service

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับระบบ **E-service** ในการเข้าใช้งานมีรายละเอียดดังนี้

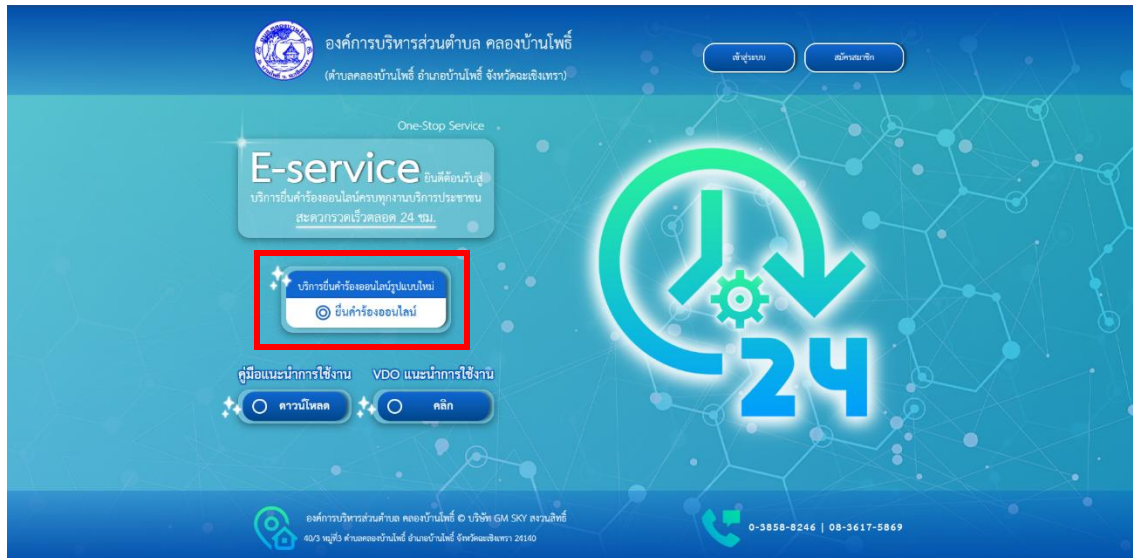
คู่มือการใช้งานระบบ **E-service** สำหรับผู้ใช้งานระบบ เนื้อหาประกอบด้วยดังนี้

- การเข้าใช้งานแบบไม่เข้าสู่ระบบ
- การล็อกอินเข้าสู่ระบบ
- การสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ

## การเข้าใช้งานแบบไม่เข้าสู่ระบบ E-service

การเข้าใช้งานแบบไม่เข้าสู่ระบบจะไม่สามารถติดตามสถานะของคำร้องได้แต่สามารถส่งคำร้องได้เหมือนกัน โดยสามารถเริ่มการส่งคำร้องออนไลน์ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ยื่นคำร้องออนไลน์ (E-service) สามารถคลิกที่ปุ่ม ยื่นคำร้องออนไลน์ได้เลยดังรูป



2. เมื่อคลิกปุ่มตามข้อที่ 1. แล้วจะเห็นหน้าหมวดหมู่รายการยื่นคำร้องสามารถเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการยื่นคำร้องที่ต้องการได้เลย ในตัวอย่างนี้จะเลือก ยื่นคำร้องทั่วไปดังรูป



## ระบบ E-service

3.เมื่อเข้ามาตามข้อที่ 2. แล้วจะเจอกับฟอร์มส่งคำร้องทั่วไป สามารถกรอกข้อมูลตามที่ระบุในฟอร์ม และแนบไฟล์ในช่องเพิ่มไฟล์สามารถส่งได้ทั้งไฟล์รูปภาพ และ PDF เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกดที่ปุ่ม ส่งฟอร์มข้อมูลดังรูป

The screenshot shows a web form titled "© บริษัท GM SKY สงวนลิขสิทธิ์" (Copyright © GM SKY Company, All Rights Reserved). The form is for submitting a request and includes the following fields:

- อายุ** (Age): 70
- บ้านเลขที่** (House Number): [Blank]
- หมู่บ้าน** (Village): [Blank]
- ตำบล** (Sub-district): [Blank]
- อำเภอ** (District): [Blank]
- จังหวัด** (Province): [Blank]
- รายละเอียดคำขอ** (Request Details): [Blank]
- แนบไฟล์** (Attach File): [Blank]

Below the "แนบไฟล์" field, there is a file selection button labeled "เลือกไฟล์" (Select File) and a text input field containing "file-example\_PDF\_1MB.pdf". Below this, a small text line reads "ประเภทไฟล์ที่รองรับ: jpg, jpeg, png, pdf (ขนาดไม่เกิน 2MB)". A PDF icon is displayed with the text "PDF" and "file-example...". At the bottom of the form, a blue button labeled "ส่งฟอร์มข้อมูล" (Submit Form Information) is highlighted with a red border.

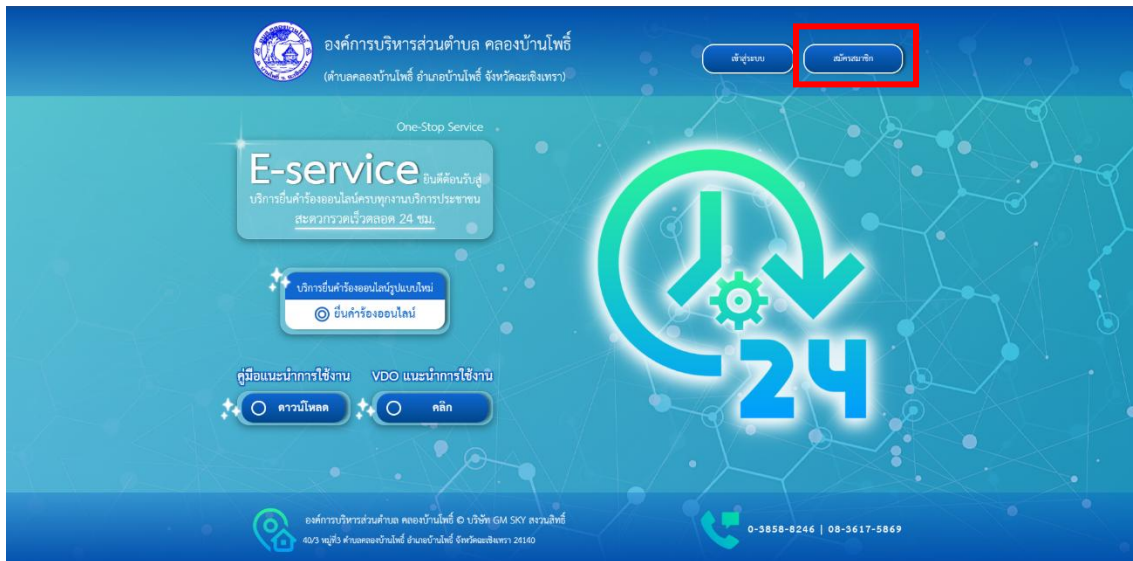
ถ้าการกรอกข้อมูลสำเร็จจะมีการแสดงผลดังรูปนี้สามารถกดปุ่ม OK ได้เลย การส่งคำขอสำเร็จแล้ว

The screenshot shows the same web form as above, but with a success message displayed in the center. The message is a white box with a green checkmark icon and the text "Create!". Below the message, a blue button labeled "OK" is highlighted with a red border. The background of the form is dimmed.

## การสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ E-service

การสมัครสมาชิกเข้าใช้งานระบบ เริ่มการสมัครสมาชิกคำร้องออนไลน์ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ยื่นคำร้องออนไลน์ (E-service) สามารถคลิกที่ปุ่ม สมัครสมาชิกได้ดังรูป

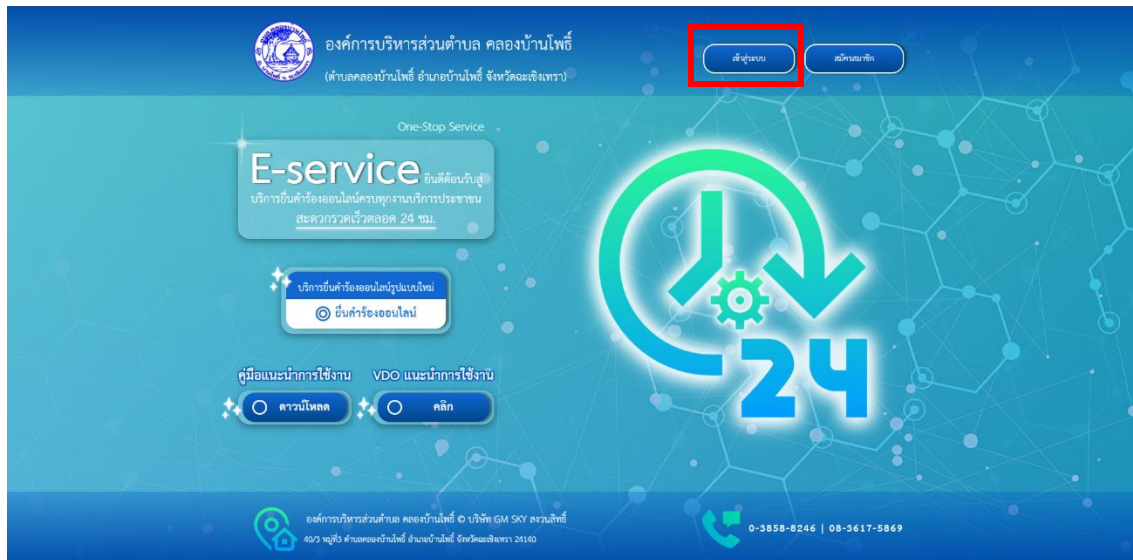


2. เมื่อเข้ามาตามข้อที่ 1. แล้วจะเจอกับฟอร์มสมัครสมาชิก สามารถกรอกข้อมูลตามที่ระบุในฟอร์ม เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกดที่ปุ่ม ลงทะเบียนดังรูป ถือว่าเสร็จขั้นตอนการลงทะเบียน

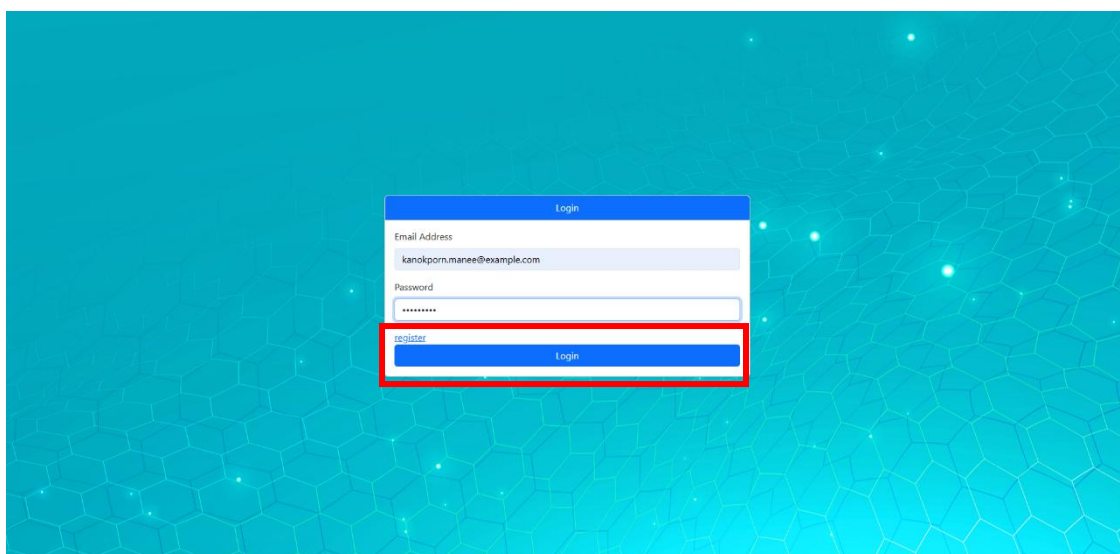
## การเข้าใช้งานแบบเข้าสู่ระบบ E-service

การเข้าใช้งานแบบเข้าสู่ระบบจะสามารถติดตามสถานะของคำร้องและแก้ไขฟอร์มคำร้องได้ โดยสามารถเริ่มการส่งคำร้องออนไลน์ได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ยื่นคำร้องออนไลน์ (E-service) สามารถคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ได้โดยดังรูป



2. เมื่อเข้ามาตามข้อที่ 1. แล้วจะเจอกับฟอร์มเข้าสู่ระบบ สามารถกรอกข้อมูลตามที่ระบุในฟอร์ม เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกดที่ปุ่ม Login ดังรูป



4.เมื่อเข้ามาตามข้อที่ 3. แล้วจะเจอกับฟอร์มส่งคำร้องทั่วไป สามารถกรอกข้อมูลตามที่ระบุในฟอร์ม และแนบไฟล์ในช่องเพิ่มไฟล์สามารถส่งได้ทั้งไฟล์รูปภาพ และ PDF เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จกดที่ปุ่ม ส่งฟฟอร์มข้อมูลดังรูป

เมนู

หน้าหลัก

เครื่องมือทั่วไป

- ฟอร์มสำเร็จรูป
- ประวัติการส่งฟอร์ม

แบบฟอร์มลงทะเบียนรับใบความพิการ

แบบฟอร์มใบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบฟอร์มยื่นสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

แบบฟอร์มรับเงินสงเคราะห์

การลงทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง

© บริษัท GM SKY สงวนลิขสิทธิ์

บัญชี

บ้านเลขที่

อายุ

70

ทดสอบบ้านเลขที่

หมู่บ้าน

ทดสอบหมู่บ้าน

ตำบล

ทดสอบตำบล

อำเภอ

ทดสอบอำเภอ

จังหวัด

ทดสอบจังหวัด

รายละเอียดคำขอ

ทดสอบรายละเอียดคำขอ

แนบไฟล์

เลือกไฟล์

file-example\_PDF\_1MB.pdf

ประเภทไฟล์ที่รองรับ: jpg, jpeg, png, pdf (ขนาดไม่เกิน 2MB)

PDF

file-example...

ส่งฟอร์มข้อมูล



ถ้าการกรอกข้อมูลสำเร็จจะมีการแสดงผลดังรูปนี้สามารถกดปุ่ม OK ได้เลย การส่งคำขอสำเร็จแล้ว

The screenshot shows the 'Form ส่งคำร้องทั่วไป' (General Request Form) interface. A modal dialog box with a green checkmark and the text 'Create!' is centered on the screen, with an 'OK' button highlighted by a red box. The background form is dimmed. The form fields include: วันที่ (Date), เรื่อง (Subject), คำนำหน้า (Prefix), ชื่อ (Name), อายุ (Age), บ้านเลขที่ (House Number), หมู่บ้าน (Village), ตำบล (Sub-district), อำเภอ (District), จังหวัด (Province), รายละเอียดคำขอ (Request Details), and แนบไฟล์ (Attach File). The top of the page shows the logo '© บริษัท GM SKY สงวนลิขสิทธิ์' and a user profile 'นายพร นนวิรัตน์'.

5.คุณสามารถติดตามรายละเอียดการยื่นคำร้องได้จากเมนูด้านข้างซ้ายตามหัวข้อที่คุณต้องการได้ ในตัวอย่างนี้จะ  
เป็นคำร้องทั่วไปตามขั้นตอน 1. คลิกที่หมวดหมู่ที่คุณต้องการติดตามสถานะ 2. กดประวัติการส่งฟอร์ม ดังรูป

This screenshot shows the same 'Form ส่งคำร้องทั่วไป' (General Request Form) interface, but with annotations. A red box labeled '1' highlights the 'คำร้องทั่วไป' (General Request) menu item in the left sidebar. Another red box labeled '2' highlights the 'ประวัติการส่งฟอร์ม' (Form Submission History) menu item. The main form area is visible in the background, showing the same fields as the previous screenshot.

6.เมื่อทำตามขั้นตอนที่ 5. แล้วจะมีการแสดงผลตารางการส่งคำร้องตามหมวดหมู่ที่เลือก

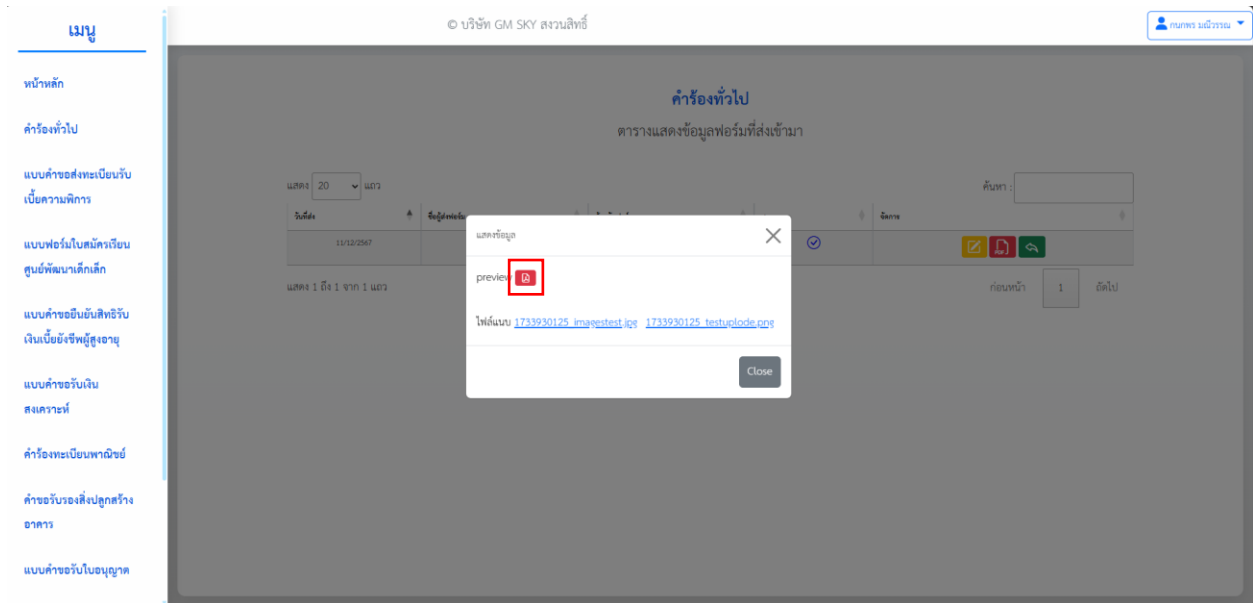
The screenshot displays the GM SKY E-service interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก' (Home), 'คำร้องทั่วไป' (General Request), and various complaint categories. The main area is titled 'คำร้องทั่วไป' and 'ตารางแสดงข้อมูลฟอร์มที่ส่งเข้ามา' (Table showing submitted form data). It features a table with columns for 'วันที่ส่ง' (Date of submission), 'ชื่อผู้ส่งฟอร์ม' (Sender name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). A single row is visible with the date '11/12/2567', sender 'นายทศ นนธิวรรณ', position 'แม่บ้าน', and status '✓'. To the right of the table are icons for editing, deleting, and refreshing. At the bottom right, there are buttons for 'ก่อนหน้า' (Previous), '1' (Page number), and 'ถัดไป' (Next).

7.สามารถนำข้อมูลที่กรอกส่งเข้าระบบแล้วปรี้นออกมาในรูปแบบ pdf ได้โดยการกดที่ปุ่มสีแดงรูปpdf

This screenshot is identical to the one above, showing the same table of submitted requests. However, a red rectangular box is drawn around the PDF icon (a document with a red 'X') in the 'จัดการ' (Manage) column of the table row. This icon is used to generate a PDF report of the selected data.



## 7.1 เมื่อกดเข้าไปจะเจอป๊อปอัพแสดงขึ้นมาในรูปแบบตามภาพตัวอย่าง



## 7.2 กดที่ปุ่มสีแดงในหัวข้อ preview เพื่อแสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน pdf

