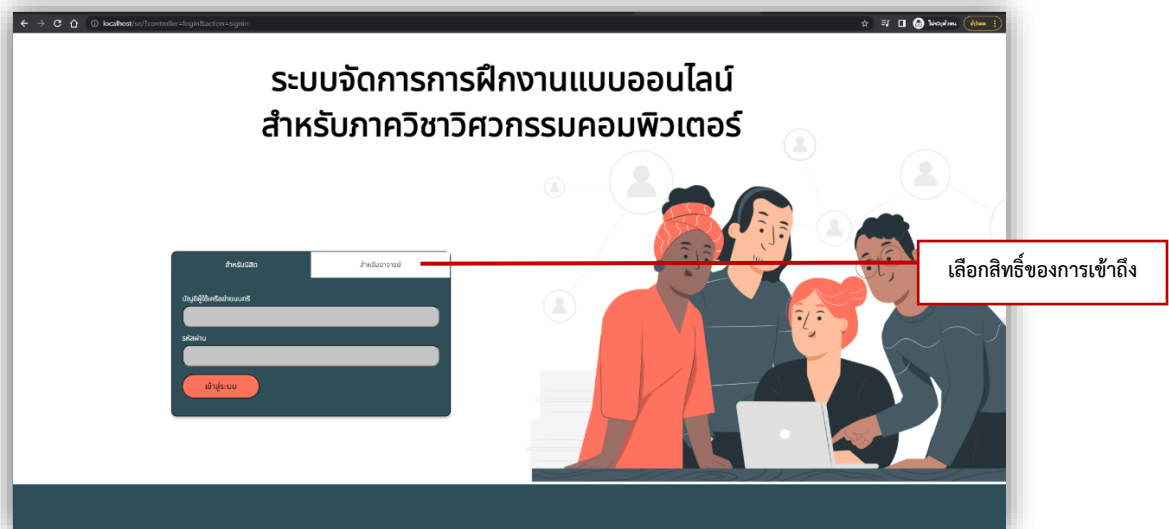


คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบจัดการการฝึกงานแบบออนไลน์สำหรับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์



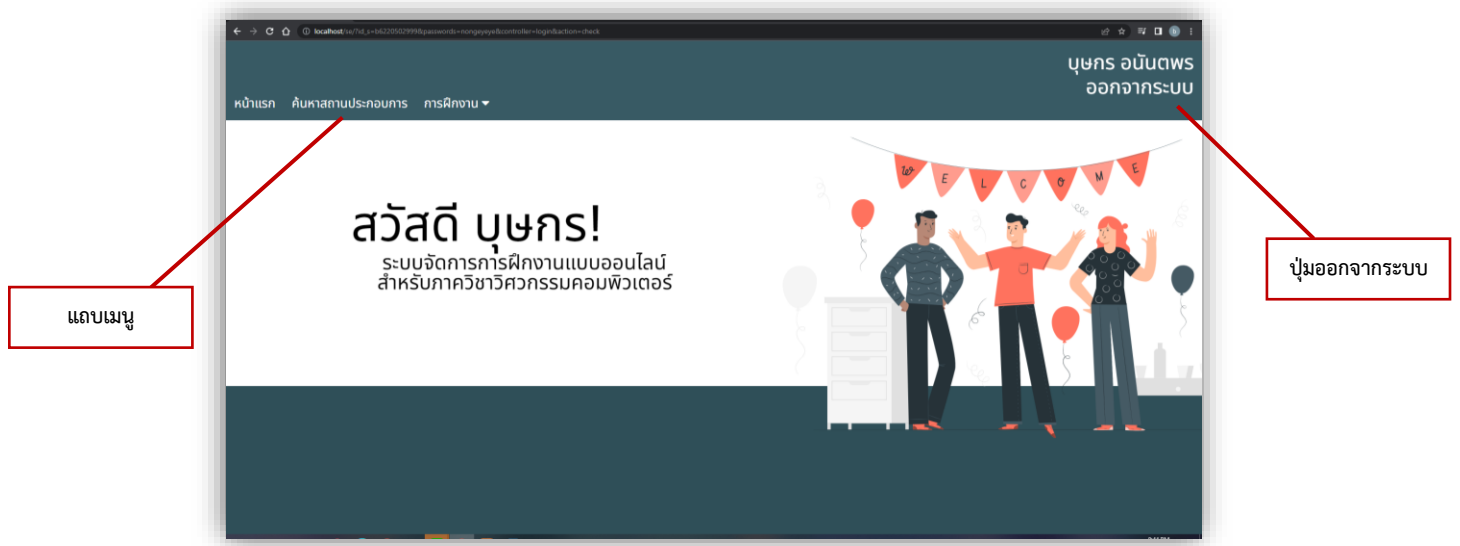
หน้าแรก

ในหน้าแรกจะเป็นส่วนของหน้าเข้าสู่ระบบ (login) ซึ่งในหน้านี้ผู้ใช้จะสามารถเลือกสิทธิ์ของการเข้าถึงได้ 2 ประเภท ได้แก่

- ระดับอาจารย์หรือบุคลากร

- ระดับนิสิต

เมื่อกรอกบัญชีนทรีของตนเอง เว็บไซต์จะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้าหลักของแต่ละสิทธิ์การเข้าถึง

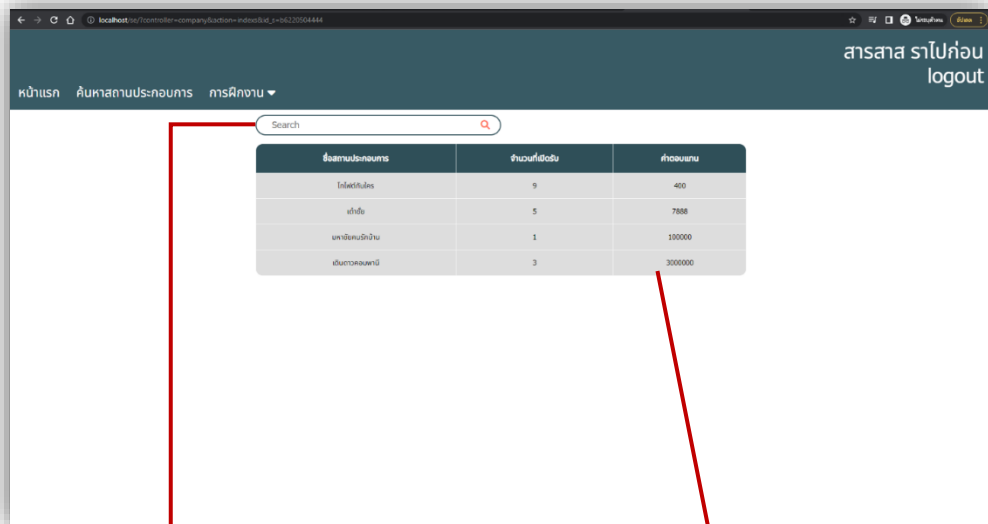
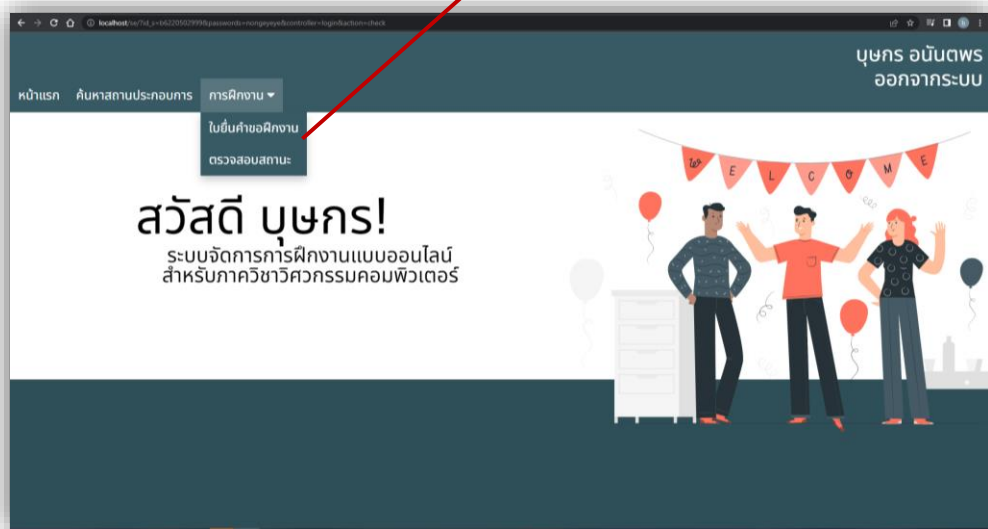


นิสิต

ในหน้าหลักของผู้ใช้งานจะแสดงชื่อ นามสกุล ของผู้ใช้งานทางด้านมุมบนขวามือ ซึ่งมีปุ่มออกจากระบบ (logout) ที่สามารถย้อนกลับเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบได้ นอกจากนี้ยังแสดงแถบเมนูต่างๆ ดังนี้

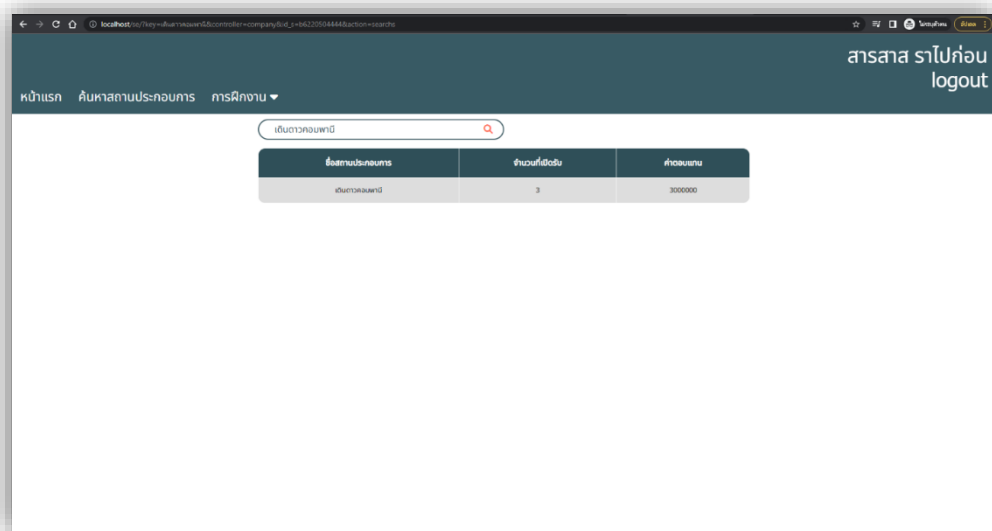
- หน้าแรก
- ค้นหาสถานประกอบการ
- การฝึกงาน ซึ่งจะมี drop-down แสดงแถบเมนูย่อย ได้แก่ ไปยื่นคำขอฝึกงาน และตรวจสอบสถานะ

เมนูย่อย



ตารางข้อมูลสถานที่
ประกอบการ

ช่องค้นหา



เมนูค้นหาสถานประกอบการ

ค้นหาสถานประกอบการ : ในหน้านี้จะมีการแสดงตารางข้อมูลของสถานประกอบการต่างๆที่นิสิตสามารถยื่นคำขอฝึกงานได้ โดยจะแสดงชื่อสถานประกอบการ จำนวนที่เปิดรับ และค่าตอบแทน ซึ่งนิสิตสามารถค้นหาสถานประกอบการตามหัวข้อความสนใจของนิสิตได้

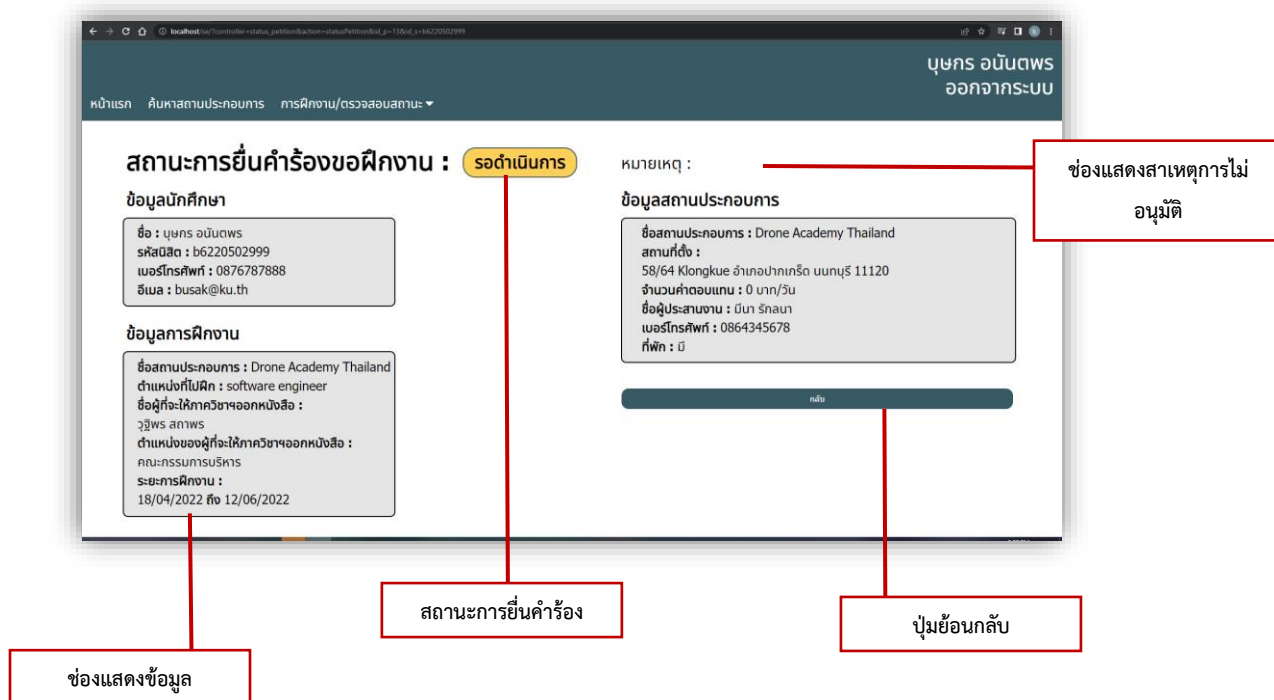
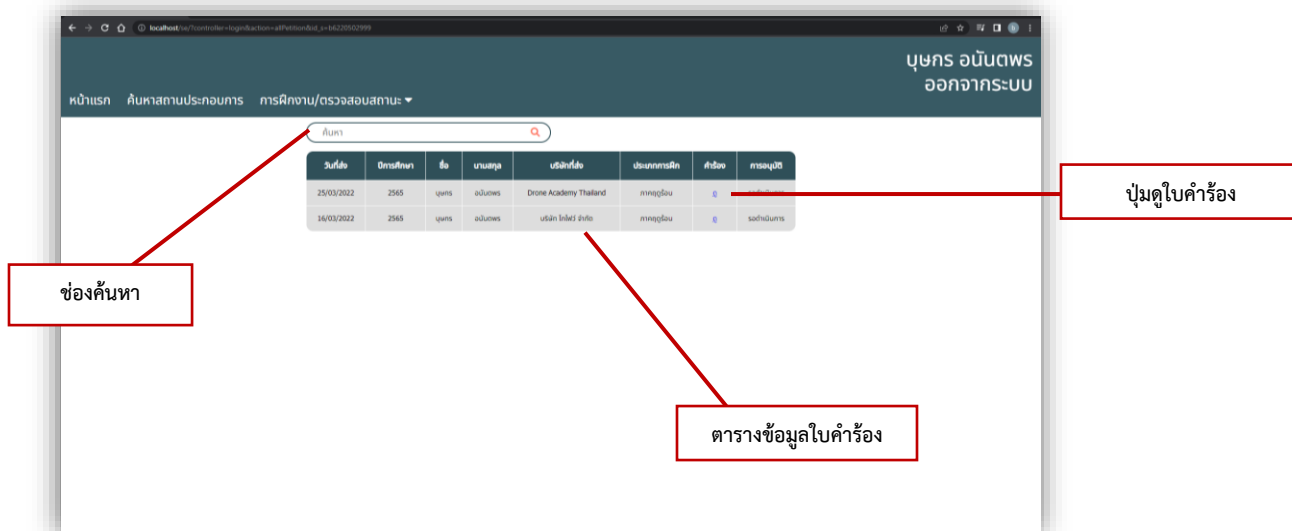
ช่องกรอกข้อมูล

Drop-down ชื่อสถานประกอบการ

ปุ่มบันทึก

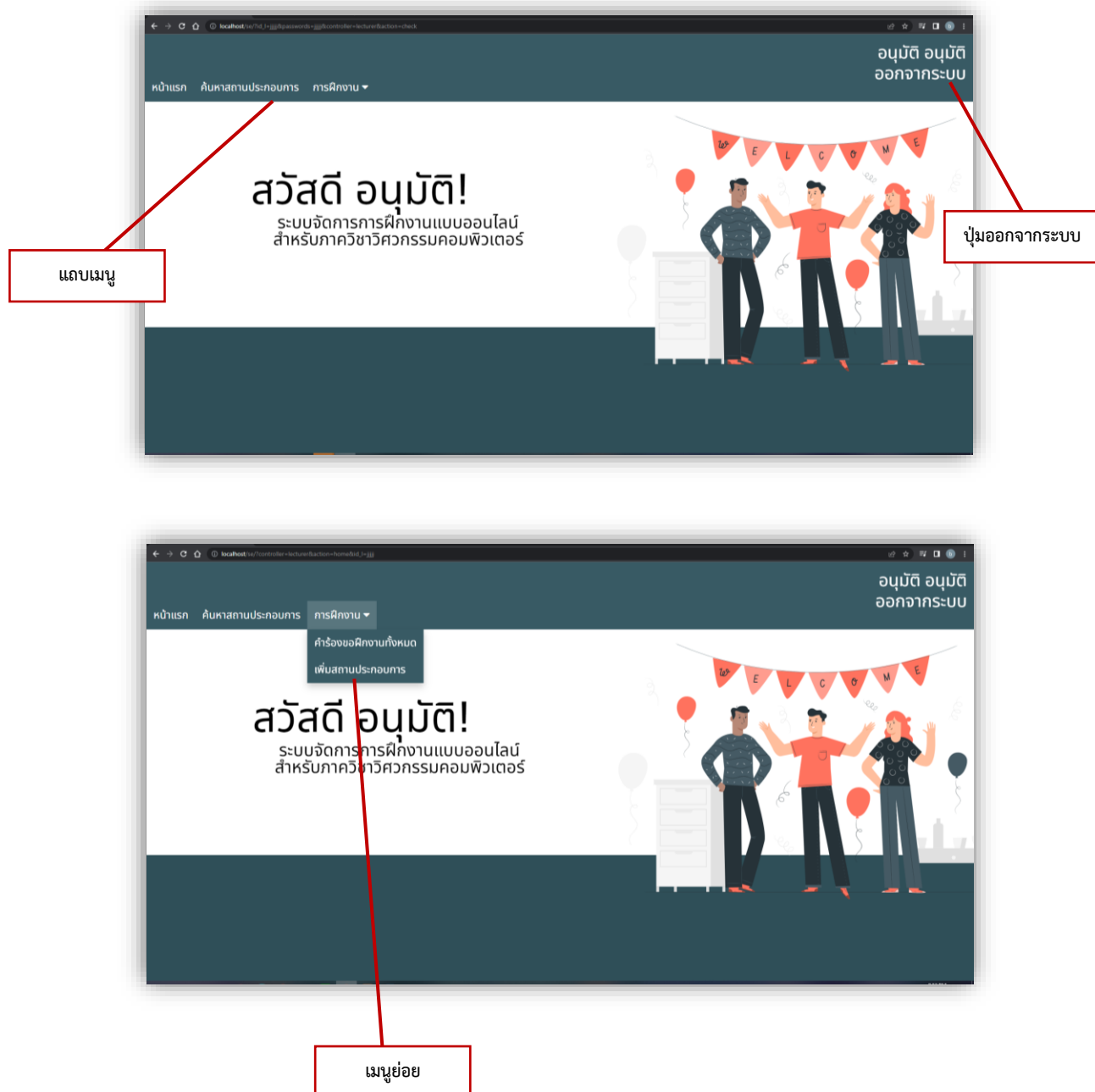
เมนูใบยื่นคำขอฝึกงาน

ใบยื่นคำขอฝึกงาน : ในหน้านี้จะเป็นการกรอกข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ยื่นใบคำร้องขอฝึกงาน โดยระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวใดๆ นอกจากนี้ระบบจะมีการแสดง drop-down list ของชื่อสถานประกอบการที่มีการบันทึกรายละเอียดไว้ในระบบอีกด้วย และแสดง drop-down list ของประเภทการฝึกงาน ซึ่งข้อมูลต่างๆ นั้นต้องกรอกตามรูปแบบของข้อมูลให้ถูกต้อง เช่น เบอร์โทรศัพท์ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “บันทึก” ทำการส่งคำร้องขอฝึกงานได้



เมนูตรวจสอบสถานะ

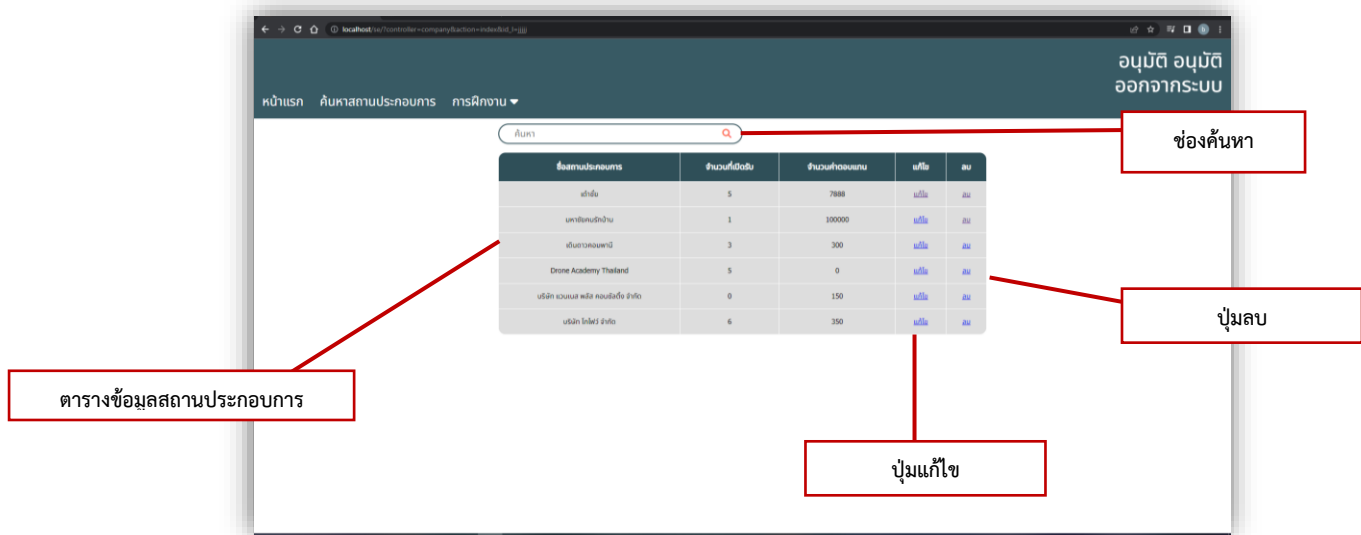
ตรวจสอบสถานะ : ในหน้านี้จะเป็นการแสดงตารางของข้อมูลใบคำร้องขอฝึกงานทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ทำการส่งคำร้องขอฝึกงานไป โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “ดู” เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดของใบคำร้องแต่ละใบ ซึ่งจะแสดงสถานะของใบคำร้องนั้นว่าถูกอนุมัติหรือไม่ และหมายเหตุในกรณีที่ใบคำร้องไม่ถูกอนุมัติ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “กลับ” เพื่อย้อนกลับไปยังหน้ารวมใบคำร้องทั้งหมดของผู้ใช้ได้ นอกจากนี้ยังสามารถค้นหาใบคำร้องตามข้อมูลที่สนใจได้



อาจารย์และบุคลากร

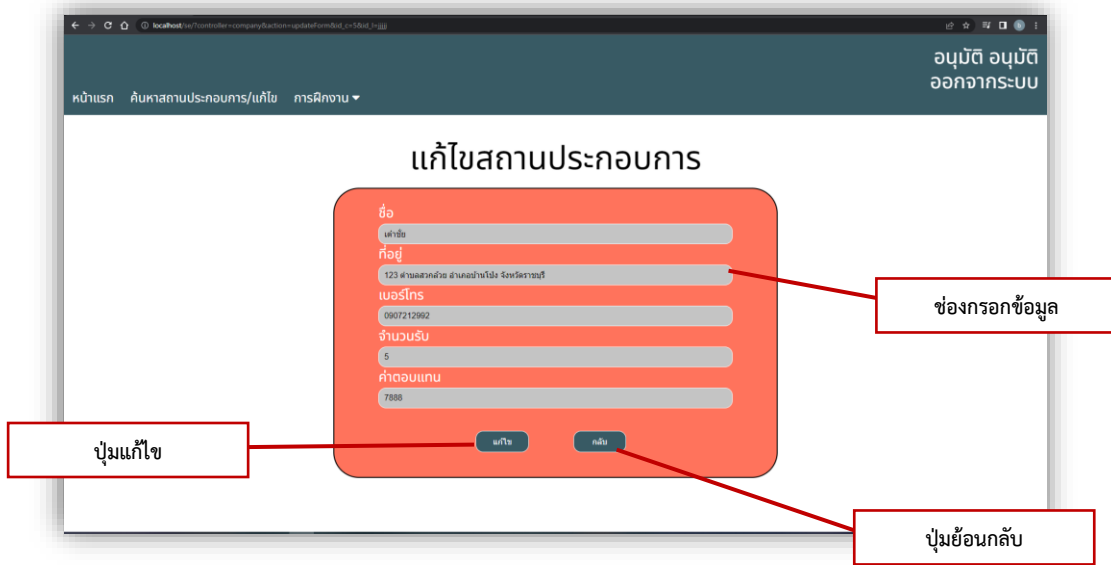
ในหน้าหลักของผู้ใช้งานจะแสดงชื่อ นามสกุล ของผู้ใช้งานทางด้านมุมบนขวามือเช่นเดียวกับนิสิต ซึ่งมีปุ่มออกจากระบบ (logout) ที่สามารถย้อนกลับเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบได้ นอกจากนี้ยังแสดงแถบเมนูต่างๆ ดังนี้

- หน้าแรก
- ค้นหาสถานประกอบการ
- การฝึกงาน ซึ่งจะมี drop-down แสดงแถบเมนูย่อย ได้แก่ ไปยื่นคำขอฝึกงาน และตรวจสอบสถานะ



เมนูค้นหาสถานประกอบการ

ค้นหาสถานประกอบการ : ในหน้านี้จะมีการแสดงตารางข้อมูลของสถานประกอบการต่างๆที่นิสิตสามารถยื่นคำขอฝึกงานได้ โดยจะแสดงชื่อสถานประกอบการ จำนวนที่เปิดรับ และค่าตอบแทน ซึ่งอาจารย์สามารถค้นหาสถานประกอบการตามหัวข้อความสนใจได้ และสามารถกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบริษัทได้ นอกจากนี้ยังสามารถกดปุ่ม “ลบ” เพื่อเข้าสู่หน้ายืนยันการลบข้อมูลของบริษัทนั้นๆ



หน้าแรกค้นหาสถานประกอบการการศึกษา/คำร้องขอฝึกงานทั้งหมด

อณุบัติ อณุบัติ
ออกจากระบบ

ค้นหา

ปีการศึกษา2565

สถานะจบ

วันส่ง2022-03-25

วันส่ง	ปีการศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	บริษัทส่ง	ประเภทการฝึก	คำขอ	การอนุมัติ
25/03/2022	2565	ชัชวาล	โกลด์วิลล์	บริษัท ไทลัส ภูเก็ต	ทางสุพรรณ	ดู	รอดำเนินการ
25/03/2022	2565	ชุต	อนันธร	Drone Academy Thailand	ทางสุพรรณ	ดู	รอดำเนินการ
16/03/2022	2565	ชุต	อนันธร	บริษัท ไทลัส ภูเก็ต	ทางสุพรรณ	ดู	รอดำเนินการ

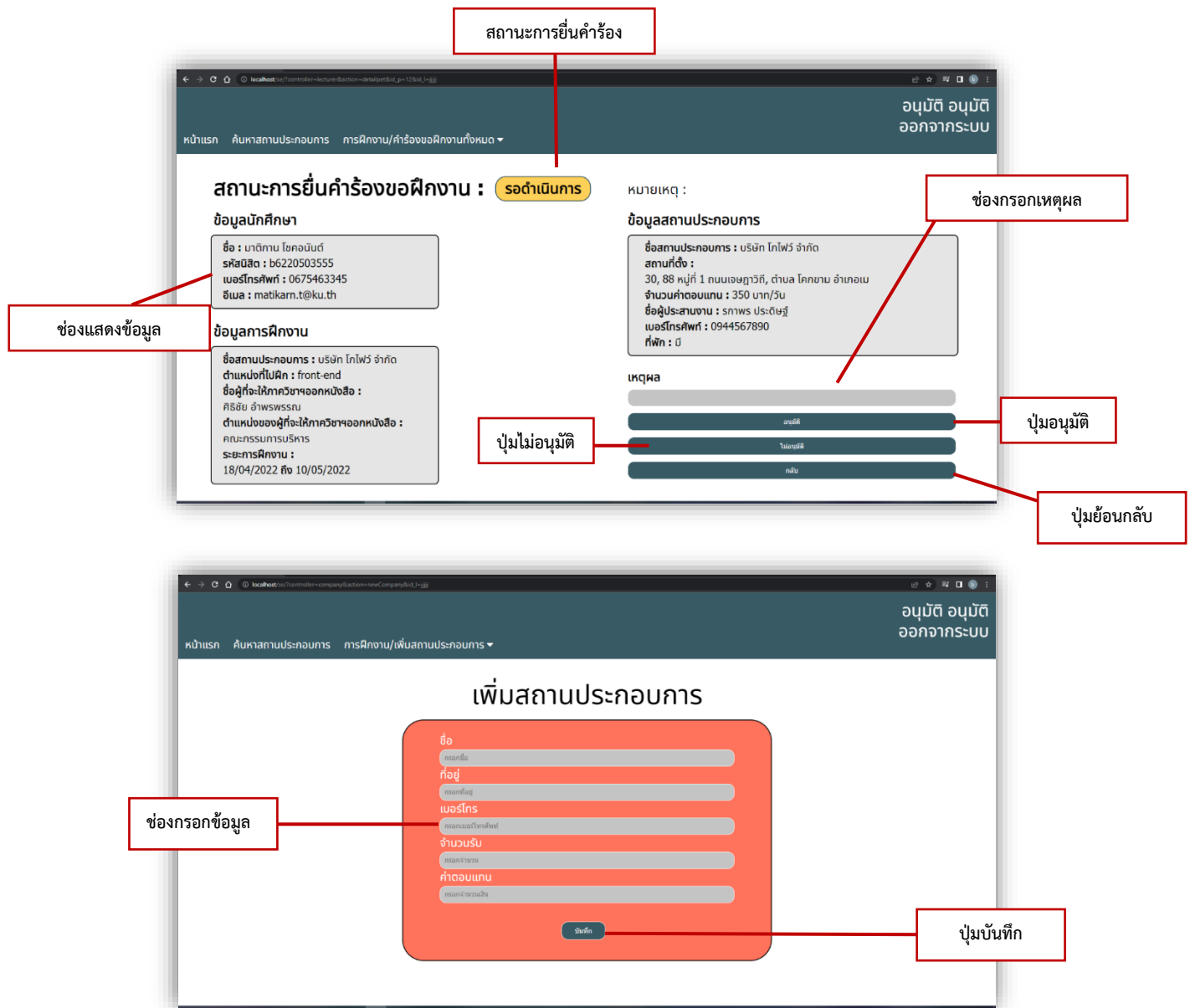
ปุ่มกรองข้อมูลตามกำหนด

ช่องค้นหา

ปุ่มดูรายละเอียดใบคำร้อง

เมนูคำร้องขอฝึกงานทั้งหมด

คำร้องขอฝึกงานทั้งหมด : ในหน้านี้จะเป็นการแสดงตารางข้อมูลของใบคำร้องขอฝึกงานทั้งหมดของนิสิตทุกคน ซึ่งสามารถกรองข้อมูลตามปีการศึกษา สถานะ วันที่ส่งได้ และมีช่องค้นหาสำหรับค้นหาข้อมูลต่างๆตามรายละเอียดในตารางได้ นอกจากนี้อาจารย์ยังสามารถกดปุ่ม “ดู” คำร้องของนิสิตแต่ละคนเพื่อดูรายละเอียดต่างๆของใบยื่นคำร้องขอฝึกงาน และทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ พร้อมทั้งกรอกเหตุผลที่ไม่อนุมัติใบคำร้องนั้นๆได้



เมนูเพิ่มสถานประกอบการ

เพิ่มสถานประกอบการ : ในหน้านี้อาจารย์สามารถกรอกรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ค่าตอบแทน ของสถานประกอบการใหม่ๆ และสามารถกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการยืนยันการเพิ่มสถานประกอบการได้