

# PROJET PROTOTYPAGE IHM BD

Un organisme a proposé pendant quelques années aux sociétés de la région de Basse-Normandie des journées de bilan et/ou information pour évaluer et développer leur potentiel dans le domaine informatique. Après cette première expérience, il décide de faire évoluer son SI.

L'action menée par les chargés de missions appelés prospecteurs consiste toujours à proposer aux entreprises des journées de bilan/information sur des domaines et des spécialités pouvant les intéresser.

Chaque domaine (Conseil, Outils,...) se décline en un ensemble de spécialités (Audit, Internet, ...). Une même spécialité correspond à un seul domaine. Ces informations correspondent aux tables **Domaine et Specialite**. Chacun des domaines est sous la responsabilité d'un chargé de mission qui en charge l'organisation des journées de bilan/information. Les chargés de mission sont enregistrés dans la table **Prospecteur** et décrits par un titre (M., Mlle. Ou Mme.), un nom, un prénom, téléphone et mail et adresse. Ce sont eux qui valident les notes d'évaluation.

L'organisme régional de Normandie a lancé ensuite une grande enquête auprès des sociétés de la région afin de mieux les connaître et de bien cerner leur évolution ainsi que leur besoin technologique par secteur d'activité représenté par le code **NAF** (Informatique, Commerce, Productique, Robotique, ...).

Pour ce nouveau besoin une analyse a été réalisée afin d'informatiser ces évolutions. Une partie du Modèle Conceptuel des Données issu de l'analyse est présentée en annexe.

Une entreprise est identifiée par son numéro SIRET composé de 14 chiffres., son nom d'entreprise ou raison sociale. Chaque entreprise dispose d'un secteur d'activité ou NAF officiel (ex : Robotique, Informatique, ..). Chaque secteur d'activité est identifié par le code NAF national composé de 4 chiffres et d'une lettre.

L'enquête menée par l'organisme régional consiste à solliciter les entreprises en leur adressant des questionnaires. Pour que l'enquête soit bien menée, les questionnaires sont ciblés en fonction du code NAF des entreprises. Un questionnaire est associé à un filtre/NAF. Un filtre est un regroupement de

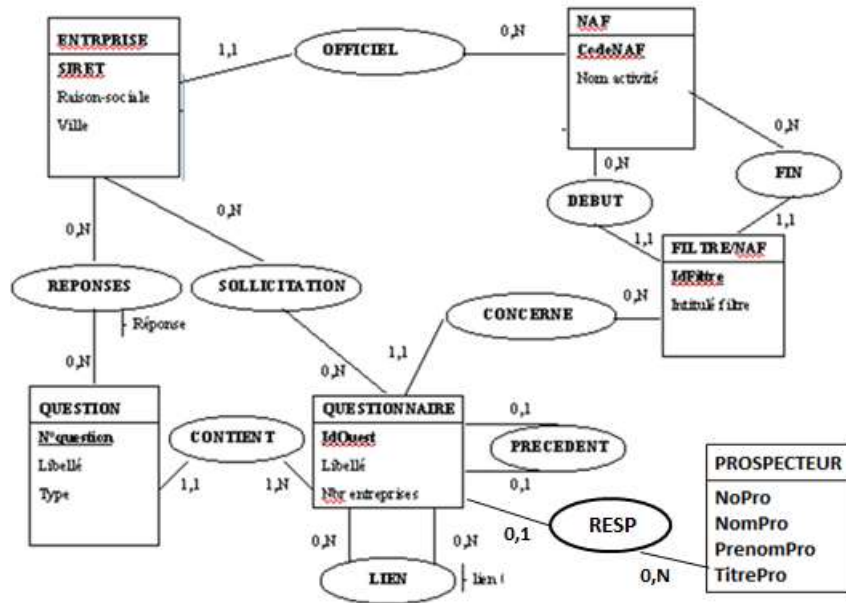
codes NAF consécutifs. Par exemple, les entreprises dont le code NAF est compris entre le code "62.01Z" et le code "62.09Z" concernent Programmation informatique, conseils et activités connexes. Un filtre/NAF est donc une tranche de codes NAF avec un code de début et un code de fin. Un questionnaire concerne un seul filtre/NAF. Un questionnaire est sous la responsabilité d'un Prospecteur.

Un questionnaire est organisé en questions. Le nombre (souhaité) d'entreprises à qui le questionnaire sera envoyé est précisé. Une entreprise sollicitée est libre de répondre ou non au questionnaire. Dans le cas d'une réponse, on précise les questions auxquelles l'entreprise a répondu avec les réponses qu'elle a formulées.

L'intérêt de cette enquête est qu'elle repose sur plusieurs années. Différents questionnaires sont donc envoyés aux entreprises au cours du temps. Les réponses obtenues permettent de connaître l'évolution technologique et les besoins de ces entreprises en fonction de leur secteur d'activité. Il convient donc de mémoriser la chronologie des questionnaires envoyés ainsi que les liens d'élaboration qui existent entre eux :

- Pour un questionnaire on précise, s'il existe, le questionnaire qui le précède. Les questionnaires forment donc une série de questionnaires d'un filtre/NAF.
- Pour bien élaborer un questionnaire et être capable de correctement cibler les entreprises auxquelles il sera envoyé, on mémorise les liens d'élaboration entre les questionnaires d'une série. Par exemple, dans une série le questionnaire Q4 fait suite au questionnaire Q3, lui-même précédé de Q2 et de Q1.
- Pour correctement élaborer Q4, on décide que les entreprises à qui il sera envoyé doivent : (1) avoir répondu au questionnaire Q3 (attribut « lien » = « Réponse ») ; (2) ne doivent pas avoir répondu à Q2 (attribut « lien » = « Sans réponse ») et (3) doivent avoir répondu à Q1 (attribut « lien » = « Réponse »). L'association « LIEN » sert à mémoriser ces liens d'élaboration entre un questionnaire et ceux qui le précèdent.

## ANNEXE : Modèle Conceptuel des Données concernant la gestion des questionnaires



## IHM – Bases de données

Afin de mettre en place un prototype pour valider cette organisation, il vous est demandé de proposer un certain nombre d'éléments.

1. Consultation : Formulaire.
  - a.
  - b. Un formulaire de consultation d'une entreprise : Ses coordonnées, sa forme juridique, son NAF ...
  - c. Un formulaire de consultation des informations d'un questionnaire : Coordonnées du prospecteur responsable, FiltreNAF, ses questions...
  - d. Un formulaire de consultation des entreprises d'un NAF particulier.

- e. Un formulaire de consultation des activités d'un prospecteur : ses coordonnées, domaines sous sa responsabilité, questionnaires sous sa responsabilité.
2. Interface de saisie / mise à jour : Formulaires
  - a) Un formulaire de saisie d'une nouvelle entreprise.
  - b) Un formulaire de saisie d'un nouveau questionnaire : au moins les informations principales et les questions (liens et précédent facultatifs).
  - c) Faire des propositions pour un formulaire de saisie des réponses d'une entreprise à un questionnaire.
3. Rapports : Etats
  - a) Un rapport présentant pour chaque questionnaire, ses informations (créateur, questions), le nombre d'entreprises réellement sollicitées.
  - b) Un rapport par ville et par entreprise (ayant été sollicitée au moins une fois pour un questionnaire), ses informations principales et la liste des questionnaires pour lesquels elle a été sollicité.
  - c) Rapports au choix.
4. Proposez une organisation pour consulter ces éléments (Formulaires de menu).
5. Un bilan.

**Déroulement : Le projet est à réaliser en binôme d'un même groupe**

Etape 1 : Séance semaine du 22 février 2016 – Macros + Prise en main projet

Etape 2 : Séance la semaine du 7 mars 2016 – Séance projet avancement

Etape 3 : Semaine du 14 mars 2016 – Rendu rapport écrit et BD

### Recommendations :

- Utiliser les assistants et générateurs le plus souvent possible.
- Utilisez les exemples de la base Comptoir.
- Nommez avec des conventions tous les objets que vous créez.
- Respectez les critères d'ergonomie à présenter.