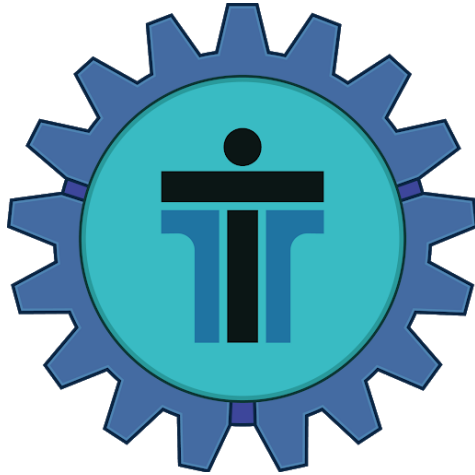


Tugas
Bahasa Indonesia



KD. 3.1. Mengidentifikasi Isi dan
Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan.

Nama : Kadek Satria Kantra Wibawa
No : 23
Kelas : XII RPL 1

Tahun Pelajaran
2021/2022

Latihan
Halaman 8

1. Bacalah kembali dengan cermat surat lamaran pekerjaan dan surat untuk teman di atas!
2. Kenali sistematika yang terdapat pada kedua surat tersebut, apa saja komponen – komponen di dalamnya!
3. Kenali bagian isi kedua surat tersebut, apa saja bagian – bagian isi surat!

Jawaban:

Rubrik Jawaban

Jenis Surat	Isi	Sistematika
Surat Lamaran	1. Unsur nama	1. Tempat atau tanggal pembuatan surat
	2. Tempat dan tanggal lahir	2. Lampiran surat ('boleh ada atau tidak')
	3. Pendidik	3. Nama dan alamat tujuan surat
	4. Alamat	4. Salam pembuka
	5. Serta beberapa hal yang di lampirkan misalnya: a. Daftar riwayat hidup b. Fotocopy ijazah terakhir c. Sertifikat	5. Pembuka surat
		6. Isi
		7. Penutup
		8. Salam penutup

	d. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) e. Pasfoto	9. Tanda tangan dan nama terang
Surat untuk Teman	1. Menanyakan Kabar	1. Tempat atau tanggal pembuatan surat
		2. Salam pembuka
		3. Alamat surat
		4. Isi surat
		5. Salam penutup
		6. Tanda tangan dan nama

Latihan
Halaman 9

1. Bacalah kembali dengan cermat surat lamaran pekerjaan di atas!
2. Kenali unsur – unsur penting di dalam surat lamaran pekerjaan tersebut, apa saja komponen – komponen di dalamnya!

Rubrik Jawaban

Nomor	Hal – Hal Penting Ada pada Surat Lamaran Pekerjaan		
	Tesis	Argumentasi	Penegasan
1	Salam pembuka	Berisi data – data yang disertakan dalam surat lamaran pekerjaan. Misalnya, CV, foto, ijazah, dan lain - lain	Kalimat penutup. Misalnya “Semoga saya dapat bergabung dengan perusahaan yang bapak pimpin”
2	Paragraf pembuka		Salam penutup dan nama
3	Biodata diri		