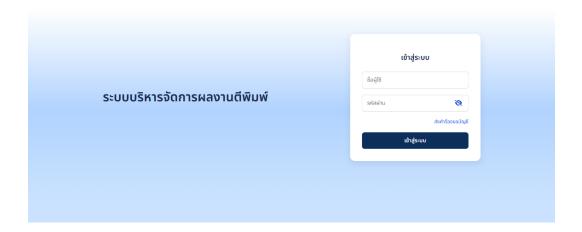
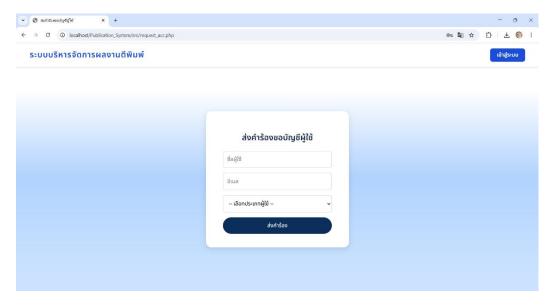
คู่มือการใช้งานสำหรับอาจารย์

1. เข้าสู่ระบบ

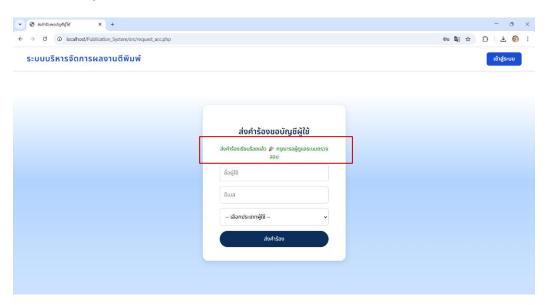
- กรอกอีเมลและรหัสผ่านผู้ใช้งาน
- เข้าสู่หน้าจัดการผู้ใช้



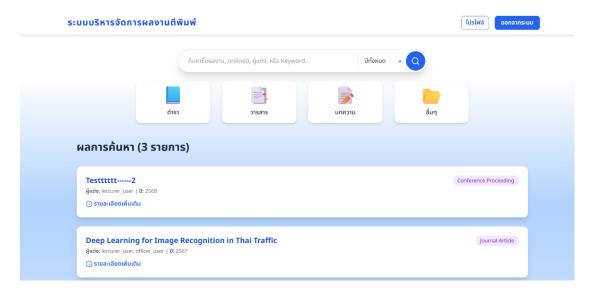
- 2. หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ ให้กดเลือกปุ่ม "ส่งคำร้องขอบัญชี"
 - กรอกข้อมูลในฟอร์มส่งคำร้องขอบัญชี ได้แก่
 - ชื่อผู้ใช้: ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการสมัคร
 - อีเมล: อีเมลที่ต้องการใช้ในการสมัคร
- เลือกประเภทผู้ใช้ : เลือกประเภทผู้ใช้งาน เช่น อาจารย์(Lecturer) เจ้าหน้าที่(Officer) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) จากเมนูเลือก
 - กดปุ่ม "ส่งคำร้อง" เพื่อส่งข้อมูลการสมัครบัญชี



- ระบบแสดงข้อความยืนยันว่า "ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว กรุณารอผู้ดูแลระบบตรวจสอบ"
- เข้าสู่ระบบหลังการอนุมัติ

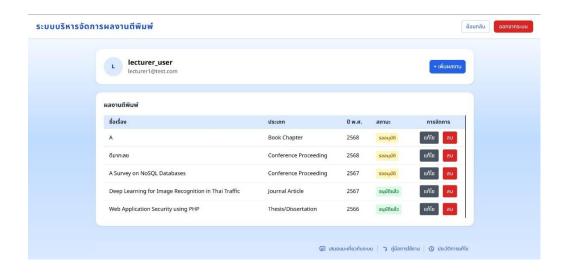


3. เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าหลักของระบบ



4. หน้าหลักของผู้ใช้ (Lecturer)

- คลิกปุ่ม "โปรไฟล์ " มุมขวาบน
- แสดงข้อมูลของผู้ใช้ (ชื่อและอีเมล) และรายการผลงานวิจัยที่ได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้
- แสดงรายการผลงานทั้งหมดที่บันทึกไว้ โดยแต่ละผลงานจะมีข้อมูลที่สำคัญ คือ
 - ชื่อเรื่อง: ชื่อของผลงาน
 - ประเภท: ตำรา วารสาร บทความ อื่นๆ
 - ปี พ.ศ.: ปีที่เผยแพร่ผลงาน
 - สถานะ: แสดงสถานะของผลงาน เช่น รออนุมัติ, อนุมัติแล้ว, ไม่อนุมัติ

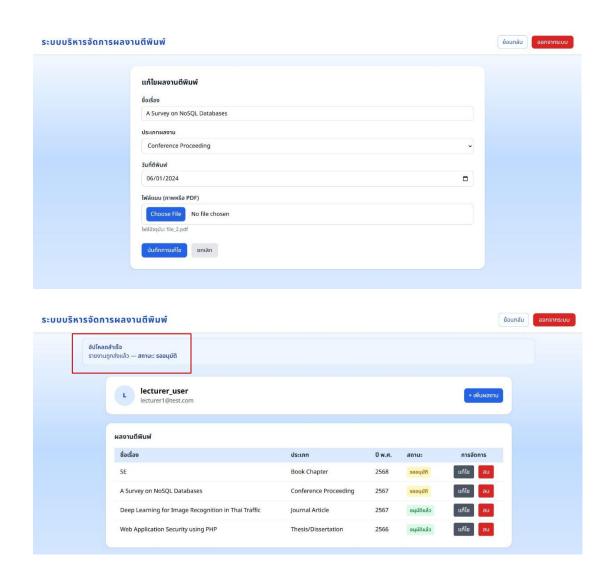


5.การจัดการผลงาน

- การแก้ไขผลงานที่มีอยู่
 - กดปุ่มแก้ไข: ต้องการแก้ไขผลงานที่มีอยู่
 - กรอกฟอร์มการแก้ไข: ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อเรื่อง ประเภทผลงาน วันที่ตีพิมพ์ และเพิ่มไฟล์แนบ

(ภาพหรือPDF) ที่ต้องการแก้ไข

- กดปุ่มบันทึก: เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกการแก้ไข
- กดปุ่มยกเลิก: หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไข คลิกปุ่ม "ยกเลิก"



• การลบผลงาน

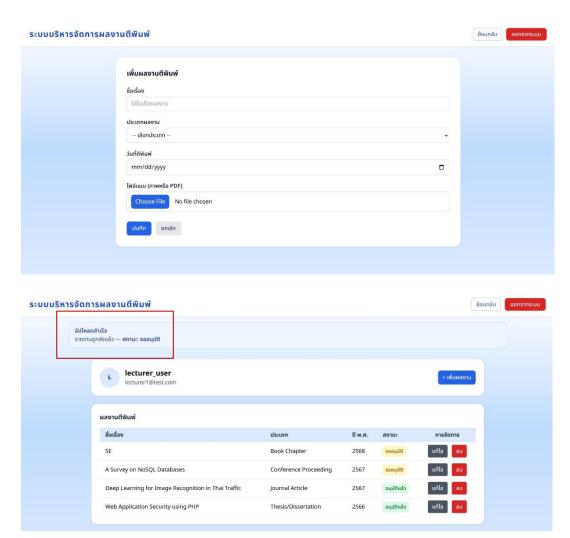
- กดปุ่มลบ: ต้องการลบผลงาน ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ยืนยันการลบผลงานนั้น โดยการคลิก "ยืนยันการ ลบ" หรือ "ยกเลิก" หากไม่ต้องการลบ

6. การเพิ่มผลงานใหม่

- ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม "+ เพิ่มผลงาน" ที่มุมขวาบน
 - กรอกฟอร์มการเพิ่มผลงาน: ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อเรื่อง ประเภทผลงาน วันที่ตีพิมพ์ และเพิ่มไฟล์แนบ

(ภาพหรือPDF)

- กดปุ่มบันทึก: เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ผู้ใช้สามารถคลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกผลงานใหม่
- กดปุ่มยกเลิก: หากไม่ต้องการบันทึกผลงานใหม่ สามารถคลิก "ยกเลิก" เพื่อลบข้อมูลที่กรอกไป



7.ประวัติการแก้ไข

• ผู้ใช้คลิกปุ่ม "ประวัติการแก้ไข"ที่มุมขวาล่าง เพื่อดูประวัติการแก้ไขผลงานตีพิมพ์

