**รายงานการประชุม  
การประชุมของฝ่าย....................................   
เรื่อง****ระบบ Process change report ครั้งที่ 1/2563  
วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมที่ 1 บริษัท สยามเด็นโซ่ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นาย พี่ประจำทีม
2. นายสหัสพนธ์ ฉัตรทอง พี่ประจำทีม
3. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Developer
4. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Developer
5. นายสุพัฒนชัย กหกหกหกห Developer

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา  15:00:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการรับความต้องการของระบบ Process change report**

**เสนอโดย**  นางสาว

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563**

สมาชิกทีมพัฒนา ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2562 โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาว

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563   
เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมที่ 1 บริษัทสยามเด็นโซ่ แมนูฟคเจอริ่ง จำกัด

**ปิดประชุม   เวลา  17:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง) | (นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ) | (นางสาว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |