**รายงานการประชุม  
การประชุมของฝ่าย....................................   
เรื่อง****ระบบ Process change report ครั้งที่ 1/2563  
วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมที่ 1 บริษัท สยามเด็นโซ่ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นาย พี่ประจำทีม
2. นายสหัสพนธ์ ฉัตรทอง พี่ประจำทีม
3. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Developer
4. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Developer
5. นายสุพัฒนชัย กหกหกหกห Developer

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา  15:00:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการรับความต้องการของระบบ Process chabge report**

**เสนอโดย**  นางสาว

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

-

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** ทบทวนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา HTML และ CSS

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 15.00 น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา  20:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 19/2562  
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance

**เริ่มประชุม  เวลา  15:00:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการทบทวนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา HTML และ CSS**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 18 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 18 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** จัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 13.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา  17:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 20/2562  
วันอังคารที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา  13:00:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการ**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 19 วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 19 วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบศูนย์นันทนาการส่วนของสระว่ายน้ำเพิ่มเติม**

**3.2 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** พัฒนาซอฟต์แวร์และจัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 19.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา  16:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 21/2562  
วันพุธที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 19.00 – 22.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นายจิรายุส อาบกิ่ง พี่ประจำทีม
2. นายสหัสพนธ์ ฉัตรทอง พี่ประจำทีม
3. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
4. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
5. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
6. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
7. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
8. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
9. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
10. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
11. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา  19:00:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการ**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 20 วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 20 วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบศูนย์นันทนาการส่วนของสระว่ายน้ำเพิ่มเติม**

**3.2 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** พัฒนาซอฟต์แวร์และจัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 13.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา  22:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 22/2562  
วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 – 22.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา  13:00:00  น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการ**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 21 วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 21 วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบศูนย์นันทนาการส่วนของสระว่ายน้ำเพิ่มเติม**

**3.2 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** การจัดระเบียบการทำงานใหม่ใน Cycle ที่ 2

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา  22:00:00  น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 23/2562  
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 16.00 – 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning

**เริ่มประชุม  เวลา 16:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องกำหนดการสอบ Oral และส่ง Demo ของระบบศูนย์นันทนาการในส่วนของสระว่ายน้ำ**
  2. **ชี้แจงเรื่องการจัดระเบียบแผนการทำงานใหม่ในวงรอบที่ 2**

ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อยก่อนส่งตรวจ กฎระเบียบของทีม  
การกำหนดวันที่จะเข้าร่วมประชุม และการจัดทำเอกสาร 21 แบบฟอร์ม

* 1. **ชี้แจงเรื่องการเก็บเงินทีมและสาขา**

เปลี่ยนแปลงการเรียกเก็บเงิน จาก 200 บาท เป็น 300 บาทต่อเดือน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเงินค่าสาขา 120 บาทและส่วนที่สองเงินของทีม 180 บาท มีกำหนดเริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม   
พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

* 1. **ชี้แจงเรื่องการใช้โปรแกรม Trello และ AppDOSI**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 22 วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 22 วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** การติดตั้งโปรแกรม Python ในการทำ Automate Test และสอนการใช้งานโปรแกรม Trello

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 13.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 17:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 24/2562  
วันอังคารที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา 13:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องเครื่องมือในการทำ Automate Test**

ทำการติดตั้งโปรแกรม Python ในการทำ Automate Test ใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วย  
ในการทำการทดสอบซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมต่าง ๆ

**เสนอโดย**  นายพัสกร ใชยะ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 23 วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 23 วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

1. **สอนการใช้งานโปรแกรม Trello**

สอนการใช้งานโปรแกรม Trello เพื่อช่วยให้สะดวกต่อการติดตามงานของสมาชิกภายในทีม

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แบ่งงานแก้ไข Mock Up และ Diagram ในส่วนของสนามฟุตบอล

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562   
เวลา 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 16:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 25/2562  
วันพุธที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
7. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
2. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance

**เริ่มประชุม  เวลา 17:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องการแบ่งงาน Mock Up และ Diagram ในส่วนของสนามฟุตบอล**

ทำการแบ่งงานส่วน Mock Up เป็นสองส่วน ส่วนแรก คือ ส่วนของผู้ใช้ระบบมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. มอดูลจองสนามฟุตบอล ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ
2. มอดูลประวัติการเข้าใช้งาน ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ
3. มอดูลแสดงความคิดเห็น ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ

และในส่วนของผู้ดูและระบบมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. มอดูลจัดการสนาม ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลลดา ทองย้อย
2. มอดูลจัดการความคิดเห็น ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ
3. มอดูลจัดการคำร้อง ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง
4. มอดูลรายงานประวัติการเข้าใช้สนาม ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลลดา ทองย้อย
5. มอดูลรายงานรายได้รวมแต่ละสนาม ผู้รับผิดชอบ นายพัสกร ใชยะ
6. มอดูลรายงานภาพรวมการเข้าใช้สนาม ผู้รับผิดชอบ นายพัสกร ใชยะ

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 24 วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 24 วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** จัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 20:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 26/2562  
วันอาทิตย์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager

**เริ่มประชุม  เวลา 13:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 25 วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 25 วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562   
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1** **จัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** เอกสาร 21 แบบฟอร์ม

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 16:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 27/2562  
วันอังคารที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **เอกสาร 21 แบบฟอร์ม**

แบบฟอร์มที่แบ่งเป็นฝ่ายในการรับผิดชอบ มีทั้งหมด 21 แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

1. Configuration Change Request (CCR)
2. Configuration Status Report (CSR)
3. Student Information Sheet (INFO)
4. Inspection Report (INS)
5. Issue Tracking Log (ITL)
6. Defect Recording Log (LOGD)
7. Time Recording Form (LOGT)
8. Test Log (LOGTEST)
9. Team and Peer Evaluation (PEER)
10. Process Improvement Proposal (PIP)
11. Schedule Planning Template (SCHEDULE)
12. Strategy Recording Form (STRAT)
13. Defects Injected Summary Form (SUMDI)
14. Defects Removed Summary Form (SUMDR)
15. Program Plan Summary (SUMP)
16. Quality Plan (SUMQ)
17. Size Summary (SUMS)
18. Time Summary Form (SUMT)
19. Task Summary Form (SUMTASK)
20. Task Planning Template (TASK)
21. Weekly Status Report (WEEK)

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 26 วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 26 วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** เอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 16:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 28/2562  
วันพุธที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager

**เริ่มประชุม  เวลา 17:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องการแก้ไขเอกสาร Mock Up และ Diagram**

ทำการแก้ไขเอกสาร Mock Up และ Diagram ต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องมากขึ้น

**เสนอโดย**  นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 27 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 27 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  แบ่งมอดูลรับผิดชอบของระบบศูนย์นันทนาการส่วนของสนามฟุตบอล

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 14.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 20:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 29/2562  
วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 14.00 – 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager

**เริ่มประชุม  เวลา 14:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องการแบ่งมอดูลในการรับผิดชอบของระบบศูนย์นันทนาการในส่วนของ  
     สนามฟุตบอล**

โดยมอดูลของสนามฟุตบอลจะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ส่วนของผู้ใช้ระบบ และส่วนของผู้ดูแลระบบ สามารถแบ่งผู้รับผิดชอบได้ ดังนี้

1. มอดูลจองสนามฟุตบอล (ผู้ใช้ทั่วไป) ผู้รับผิดชอบ นายกัณณภัต เพียรแก้ว
2. จัดการรายการจองสนามฟุตบอล (ผู้ใช้ทั่วไป) ผู้รับผิดชอบ นายกัณณภัต เพียรแก้ว
3. แสดงความคิดเห็น (ผู้ใช้ทั่วไป) ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลลดา ทองย้อย
4. แสดงสถิติการใช้งาน (ผู้ใช้ทั่วไป) ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ
5. รายงานผลรายวัน (ผู้ดูแลระบบ) ผู้รับผิดชอบ นายพัสกร ใชยะ
6. จัดการสนาม (ผู้ดูแลระบบ) ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง
7. รายงานความคิดเห็น (ผู้ดูแลระบบ) ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลลดา ทองย้อย
8. จัดการประเภทความคิดเห็น (ผู้ดูแลระบบ) ผู้รับผิดชอบ นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ
9. รายงานประวัติการใช้สนาม (ผู้ดูแลระบบ) ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ
10. รายงานประวัติรายได้ (ผู้ดูแลระบบ) ผู้รับผิดชอบ นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ

**เสนอโดย**  นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 28 วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้มีการดำเนินการประชุมครั้งที่ 28 วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  จัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 15.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 17:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 30/2562  
วันเสาร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 15.00 – 18.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา 15:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 29 วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 29 วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  พี่ประจำทีมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 16.10 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 18:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 31/2562  
วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 16.10 – 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นายสหัสพนธ์ ฉัตรทอง พี่ประจำทีม
2. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
3. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
4. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
5. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
6. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
7. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายจิรายุส อาบกิ่ง พี่ประจำทีม
2. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance

**เริ่มประชุม  เวลา 16:10:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 30 วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 30 วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  ชี้แจงเรื่องการส่งเอกสารในวงรอบที่ 2

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 17:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 32/2562  
วันพุธที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นายจิรายุส อาบกิ่ง พี่ประจำทีม
2. นายสหัสพนธ์ ฉัตรทอง พี่ประจำทีม
3. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
4. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
5. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
6. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
7. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
8. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
9. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
10. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายพัสกร ใชยะ Support Manager

**เริ่มประชุม  เวลา 17:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 แจ้งเรื่องการส่งเอกสารในวงรอบที่ 2**

ทำการส่งเอกสารให้ฝ่าย Quality Assurance ทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนภายในวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 31 วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 31 วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 20:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 33/2562  
วันอังคารที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 32 วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 32 วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 16:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 34/2562  
วันพุธที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 – 20.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นายจิรายุส อาบกิ่ง พี่ประจำทีม
2. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
3. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
4. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
5. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
6. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
7. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
8. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
9. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
10. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายสหัสพนธ์ ฉัตรทอง พี่ประจำทีม

**เริ่มประชุม  เวลา 17:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 33 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 33 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  พี่ประจำทีมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 18.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 20:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 35/2562  
วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 18.00 – 22.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา 18:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 34 วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 34 วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  พี่จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 22:30:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 36/2562  
วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 19.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 35 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 35 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  พี่ประจำทีมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 19:30:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 37/2562  
วันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 17.00 – 22.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา 17:00:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 36 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 36 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  พี่ประจำทีมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 22:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 38/2562  
วันอังคารที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
2. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
3. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องการสอบทักษะและทบทวนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP**

การสอบทักษะภาษา PHP และภาษา SQL ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2562

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 37 วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 37 วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ

**ประเด็นเสนอ**  ชี้แจงการทบทวนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา SQL และ PHP

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 16:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 39/2562  
วันพุธที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
7. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
2. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงการทบทวนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา SQL และ PHP**

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 38 วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 38 วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ทบทวนการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา SQL และ PHP**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  ชี้แจงเรื่องการติวสอบ Oral และ Demo ของระบบศูนย์นันทนาการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 17:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 40/2562  
วันอาทิตย์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
2. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
3. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
4. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
5. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
6. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
7. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
8. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องการติวสอบ Oral และ Demo ของระบบศูนย์นันทนาการ**

ทบทวนการสอบ Oral และ Demo ของระบบศูนย์นันทนาการ เพื่อทำการสอบ  
ในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 39 วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 39 วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

-

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ

**ประเด็นเสนอ**  พี่ประจำทีมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 13.30 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 17:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |

**รายงานการประชุม  
การประชุมของสมาชิกทีม 7   
เรื่องระบบศูนย์นันทนาการ ครั้งที่ 41/2562  
วันอังคารที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง Team Leader
2. นางสาวลลิตา เฉินจุณวรรณ Planning Manager
3. นางสาวกิตติญา ยังโซ๊ะ Planning
4. นายวีรพงศ์ สุขสง่าเจริญ Developer Manager
5. นายพฤกษ์ เทพพิทักษ์ Developer
6. นายกัณณภัต เพียรแก้ว Quality Manager
7. นางสาวธิมาภรณ์ นิรมิตวสุ Quality Assurance
8. นายพัสกร ใชยะ Support Manager
9. นางสาวชลลดา ทองย้อย Support

**รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุม  เวลา 13:30:00 น.**

          เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1**   **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

* 1. **ชี้แจงเรื่องการส่งงานในวงรอบที่ 3**

**วาระที่ 2**   **รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 40 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562**

สมาชิกทีม 7 ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 40 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
โดยฝ่ายผู้จัดการวางแผนได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**เสนอโดย** นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ** รับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**วาระที่ 3**   **เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม**

**วาระที่ 4**   **เรื่องเพื่อพิจารณา**

-

**วาระที่ 5**   **เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 การนัดหมายเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป**

**เสนอโดย**  นางสาวกัลยรัตน์ รอดทอง

**ประเด็นเสนอ**  จัดทำเอกสารการออกแบบของระบบศูนย์นันทนาการเพิ่มเติม

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมดังกล่าวในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562   
เวลา 20.00 น. ณ ตึกคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ปิดประชุม   เวลา 16:00:00 น.**

**ความคิดเห็น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อสรุปการประชุม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................... .................................................... .......................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (นางสาวชลลดา ทองย้อย) | (นายพัสกร ใชยะ) | (นายกัณณภัต เพียรแก้ว) |
| ผู้พิมพ์รายงานการประชุม | ผู้จดรายงานการประชุม | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |