

**ЭЛАРАЛЫК ИННОВАЦИЯЛЫК ТЕХНОЛОГИЯЛАР УНИВЕРСИТЕТИ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Бишкек 2018 г.

“    ”    \_\_\_\_\_



Утверждено

Ректор \_\_\_\_\_ У.Т. Бегалиев

**Департамент обеспечения и контроля качества образования МУИТ  
(ДОККО)**

**СТРУКТУРНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОККО В МУИТ.  
СТРУКТУРА, ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДОККО**

**I. Структурные взаимодействия**

1.1. ДОККО является самостоятельным подразделением МУИТ, находящимся под прямым руководством и подотчетным непосредственно ректору.

1.2. ДОККО взаимодействует с проректорами и с другими топ-менеджерами МУИТ по вопросам обеспечения и контроля качества образования в информационной и консультационной формах.

1.3. ДОККО осуществляет прямое руководство штатным составом Департамента и срочными (временными) проектами МУИТ.

1.4. ДОККО взаимодействует с подразделениями МУИТ в форме контроля по обеспечению СМК и качества обучения с:

- основными подразделениями (Учебное управление, Институты, кафедры, их руководители, отдельные уполномоченные лица по вопросам обеспечения качества образования);
- обслуживающими, сервисными подразделениями (НИБ, медпункт, столовая, хозяйственная часть и др.);
- внутренними Центрами, Школами, Клубами, Ассоциациями и др.

ДОККО взаимодействует с подразделениями в вопросах анализа, мониторинга, внутреннего и внешнего аудита, внедрения новых инструментов, методик, методологий для повышения качества обучения, сопровождает их и проводит контроль их внедрения.

1.5. ДОККО взаимодействует с Колледжем Инновационных Технологий и Экономики, с Бишкекским Колледжем Компьютерных Технологий через уполномоченных лиц по вопросам обеспечения качества или делегирует менеджера Департамента в их организационные структуры.

**II. Направления деятельности**

2.1. ДОККО МУИТ определяет следующие главные направления деятельности:

2.1.1. Внедрение и совершенствование СМК;

2.1.2. Совершенствование и повышение качества обучения, привитие профессиональных умений и навыков обучающимся для удовлетворения всех заинтересованных сторон.

2.2. ДОККО определяет следующие основные направления своей деятельности:

2.2.1. Разработка, внедрение, сопровождение, совершенствование, контроль Системы менеджмента качества образования МУИТ (СМК МУИТ). Разъяснение, информирование, обучение, проведение внутренних семинаров для сотрудников по вопросам построения СМК в МУИТ и повышения качества обучения.

2.2.2. Разработка процедур, инструментов, механизмов, внедрение и проведение мониторингов качества образования и образовательных услуг. В связи с этим предоставление необходимых инструментов их апробация, дальнейшее сопровождение и внедрение процедур и механизмов. Организация мероприятий по повышению качества образования, контроль их проведения с целью соответствия ГОС, современному уровню развития науки и требованию рынка.

2.2.3. Совершенствование системы документации по СМК и нормативно-методических материалов.

2.2.4. Совершенствование процедур и механизмов проведения внутреннего и внешнего аудитов, предусматривающих контроль качества образования. В связи с этим разработка методологий по всем внутренним направлениям, объектам и субъектам аудита, через организацию работы внутренних и внешних проектов.

2.2.5. Проведение мероприятий по самообследованию, написанию отчетов по самооценке, координирование работы по проведению программных и институциональных аккредитаций в МУИТ, КИТЭ, КОМТЕХНО. Исполнение приказов и рекомендаций Правительства КР, МОиН КР, МУИТ по повышению качества образования и качества подготовки специалистов.

2.2.6. Работа с МОиН КР и с независимыми аккредитационными агентствами по вопросам, самооценки, аккредитации и работ других госкомиссий по оценке деятельности МУИТ.

2.2.7. Создание информационной базы данных системы менеджмента качества. Внедрение технологий в работу ДОККО для проведения электронных систематического учета, анализа, обобщения результатов работы.

2.2.8. Организация и проведение маркетинговых исследований, социологических опросов по работе МУИТ с внутренними и внешними стейкхолдерами, анализ их удовлетворенности процессами обучения студентов и подготовки выпускников-специалистов.

2.2.9. Изучение опыта других и распространение опыта ДОККО в области построения СМК вуза. Инициирование и участие в бейнчмаркинге СМК образовательных учреждений в масштабах города, Республики по опыту зарубежных стран. Проведение работ, изучение и внедрение показателей международных рейтингов вузов с целью подготовки МУИТ к выводу на международные мониторинги и рейтинги. Написание статей и др. для СМИ.

2.2.10. Совершенствование знаний в области построения СМК и повышения качества образования сотрудников ДОККО и всех подразделений МУИТ, путем постоянного самосовершенствования, стажировок, организации обучения, обмена опытом и расширения внешних связей на территории КР и за рубежом с образовательными учреждениями и др.

2.2.11. Представление опыта практической и аналитической работы, исследований ДОККО в области построения СМК и повышения качества образования в форме статей на различных научно-практических конференциях и подобных мероприятиях.

2.2.12. Выполнение функций ДОККО, стимулирование деятельности всех подразделений. Периодического проведения анализа работы, подготовки отчетностей, информирование о результатах деятельности с целью повышения ее качества.

### **III. Внутренняя структура**

(смотреть схему структуры)

3.1. ДОККО самостоятельное структурное подразделение МУИТ.

3.2. ДОККО напрямую подчиняется ректору в структуре МУИТ.

3.3. Структура ДОККО:

- штатные сотрудники: начальник, 2 менеджера по направлениям деятельности, ИТ специалист;
- Срочные(временные) проекты;

3.4. Взаимодействие с самостоятельными подразделениями МУИТ, КИТЭ, КОМТЕХНО.

Начальник ДОККО

СОГЛАСОВАНО:

Юрист:

Менеджер по персоналу: