
 ЭИТУ МУИТ InTUIT www.intuit.kg	Международный университет инновационных технологий	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Руководство по качеству	
	РК МУИТ УП Р.01 – 2021	Версия 01

ПРИНЯТО
Ученым советом МУИТ
протокол № ____



УТВЕРЖДЕНО
 Ректором МУИТ

от “ ____ ” _____ 2023г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Руководство по качеству

РК МУИТ УП 01-2023

Разработано	Ректор	Бегалиев У.Т.	подпись	дата
	Проректор по ГЯИР	Матыева А.К.		
	Проректор по УВР	Касымов Т.М.		
	Директор ДОККО	Хусаинова Э.Ю.		
Согласовано	Проректор БОВ	Султанов К.А.		
	Ученый секретарь	Кожомуратова Б.Ж.		
	Начальник УУ	Сапарбаева А.М.		
	Председатель УМС	Кенешбаева М.М.		

Версия 01

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Бишкек - 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учреждением «Международный университет инновационных технологий»

2 ИСПОЛНИТЕЛИ:

Матыева А.К., проректор по государственному языку, инновациям и развитию,

Касымов Т.М., проректор по учебно-воспитательной работе, представитель руководства по качеству,

Хусаинова Э.Ю., директор Департамента обеспечения и контроля качества образования,

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета от ____ . ____ .2023 г., протокол №__ и приказом ректора МУИТ от ____ . ____ .2023г.

4 ВВЕДЕНО впервые

Актуальной версией данного документа можно ознакомиться на университетском интернет-сайте МУИТ, раздел «Система менеджмента качества», www.intuit.kg

Настоящее руководство не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения учреждения «Международный университет инновационных технологий»

Издано на русском языке

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
4 КОНТЕКСТ ОРГАНИЗАЦИИ.....	11
4.1 Понимание организации и ее контекста.....	11
4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.....	13
4.3 Область применения системы менеджмента качества.....	14
4.4 Система менеджмента качества МУИТ и ее процессы.....	15
5 ЛИДЕРСТВО.....	19
5.1 Лидерство и приверженность.....	19
5.2 Политика в области качества.....	22
5.3 Роли, обязанности и полномочия.....	25
6 ПЛАНИРОВАНИЕ.....	28
6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей.....	28
6.2 Цели в области качества.....	28
6.3 Планирование изменений СМК.....	29
7 ПОДДЕРЖКА.....	30
7.1 Ресурсы.....	30
7.2 Компетентность.....	38
7.3 Осведомленность.....	40
7.4 Коммуникации.....	40
7.5 Документированная информация.....	41
8. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	44
8.1 Планирование и управление ...деятельностью.....	44
8.2 Требования к продукции и услугам.....	46
8.3 Проектирование и разработка продукции и услуг.....	50
8.4 Управление предоставленными извне процессами, продукцией и услугами.....	52

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

8.5	Предоставление продукции и услуг.....	55
8.6	Выпуск продукции и услуг.....	66
8.7	Управление несоответствующими выходами.....	67
9	ОЦЕНИВАНИЕ ПРИГОДНОСТИ.....	69
9.1	Мониторинг, изменения, анализ, и оценивание.....	69
9.2	Внутренний аудит.....	73
9.3	Анализ со стороны руководства.....	74
10	УЛУЧШЕНИЕ.....	76
10.1	Общие положения.....	76
10.2	Несоответствия и корректирующие действия.....	79
10.3	Постоянное улучшение.....	80
	Приложение А Модель процессов СМК и видов деятельности СМК МУИТ.....	81
	Приложение Б Организационная структура управления МУИТ.....	82
	Приложение В Схема взаимодействия процессов и видов деятельности.....	83
	Приложение Г Перечень процессов СМК МУИТ	84



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Руководство по качеству (РК) учреждения «Международный университет инновационных технологий» (далее МУИТ) является основным обобщающим документом системы менеджмента качества (СМК), разработанным в соответствии с требованиями ИСО 9001 и типовой модели системы качества учреждения высшего профессионального образования.

РК МУИТ – основной документ, описывающий организационную структуру СМК, основные и обеспечивающие процессы и процедуры, структуру ее документации, распределение полномочий и ответственности персонала, необходимые ресурсы для обеспечения пригодности, результативности и эффективного функционирования СМК университета.

РК может служить справочным изданием для руководства и персонала МУИТ с целью повышения уровня знаний в области менеджмента качества в университете, потребителей и др. заинтересованных сторон.

Периодическая проверка актуальности РК МУИТ осуществляется не реже одного раза в год департаментом по обеспечению и контролю качества образования (ДОККО) в соответствии с 3.19 «Управление документированной информацией».

Настоящее РК не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено сторонними организациями без письменного разрешения ректора МУИТ.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Руководство по качеству устанавливает требования к СМК для тех случаев, когда университет:

а) нуждается в демонстрации своей способности:

- предоставлять образовательные услуги высшего профессионального образования, научных работников высшей квалификации, довузовской подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- осуществления научной и инновационной деятельности;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

– осуществлять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в соответствии с требованиями заказчиков научных исследований и опытно-конструкторских работ и др. заинтересованных сторон;

б) ставит своей целью повышение удовлетворенности потребителей, Министерства образования и науки Кыргызской Республики и других заинтересованных сторон посредством эффективного применения СМК, включая процессы постоянного ее улучшения и обеспечение соответствия требованиям образовательных стандартов, а также потребителей, стейкхолдеров и др. заинтересованных сторон.

Настоящий документ разработан с учетом требований ИСО 9001.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года (в посл. ред 9 августа 2023 года № 171).);
2. ИСО 9000:2015 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (Quality management systems - Fundamentals and vocabulary, IDT);
3. ИСО 9001:2015 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования (Quality management systems – Requirements, IDT);
4. ИСО 9004:2019 Системы менеджмента качества. Качество организации – Руководство для достижения устойчивого успеха (Quality of an organization — Guidance to achieve sustained success)
5. ИСО 19011:2021 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента ("Guidelines for auditing management systems", IDT).
6. ИСО 31000:2018 Менеджмент рисков. Руководящие указания ("Risk management - Guidelines" IDT).
7. ИСО 10018:2021 Менеджмент качества. Руководящие указания по вовлеченности персонала (Quality management - Guidelines on people engagement).
8. Миссия МУИТ
9. Политика в области качества МУИТ.
10. Устав МУИТ.
11. ДП 1.01 Маркетинг.
12. СТУ 1.02 Стратегическое планирование.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

13. ДП 1.03 Проектирование учебно-программной документации.
14. ДП 1.04 Планирование образовательных процессов.
15. ДП 1.05 Менеджмент процессов и ресурсов.
16. ДП 1.06 Анализ СМК руководством.
17. ДП 1.07 Информирование общественности.
18. СТУ 2.02 Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения.
19. СТУ 2.03 Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по заочной (в том числе дистанционной) форме получения образования.
20. СТУ 2.04 Подготовка специалистов.
21. СТУ 2.05 Подготовка магистров на второй ступени высшего образования.
22. СТУ 2.06 Подготовка научных работников высшей квалификации.
23. СТУ 2.07 Подготовка специалистов.
24. ДП 2.07 Идеологическая и воспитательная работа.
25. ДП 2.09 Воспитание учащихся. (МРК)
26. СТУ 2.08 Доуниверситетская подготовка.
27. СТУ 2.09 Повышение квалификации и переподготовка кадров.
28. СТУ 2.10 Научная и инновационная деятельность.
29. ДП 3.01 Прием в университет.
30. ДП 3.02 Распределение выпускников.
31. ДП 3.03 Взаимодействие с поставщиками.
32. ДП 3.04 Взаимодействие с потребителями.
33. ДП 3.05 Охрана труда.
34. СТУ 3.06 Кадровое обеспечение.
35. ДП 3.07 Международная деятельность.
36. ДП 3.08 Управление движением контингента обучающихся.
37. СТУ 3.09 Управление инфраструктурой.
38. ДП 3.10 Социальная поддержка студентов и сотрудников.
39. СТУ 3.11 Учебно-методическое обеспечение.
40. СТУ 3.12 Учебно-методическое обеспечение.
41. ДП 3.13 Информатизация университета.
42. СТУ 3.14 Библиотечное информационное обеспечение.
43. ДП 3.15 Финансовое обеспечение.
44. ДП 3.16 Управление знаниями
45. СТУ 3.16 Материально-техническое обеспечение.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

46. ДП 3.17 Развитие инфраструктуры.
47. ДП 3.18 Обеспечение сохранности имущества.
48. ДП 3.19 Управление документацией.
49. ДП 3.20 Управление записями.
50. ДП 4.01 Мониторинг, измерения, оценка процессов.
51. ДП 4.02 Мониторинг и оценка обучающихся.
52. ДП 4.03 Внутренние аудиты.
53. ДП 4.04 Управление средствами для мониторинга и измерений.
54. ДП 4.05 Оценка удовлетворенности потребителей.
55. ДП 4.06 Корректирующие и предупреждающие действия.
56. ДП 4.07 Управление несоответствиями.
57. Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров, утвержденные решением Ученого совета МУИТ от ____ г.
58. Методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации, утвержденные решением Ученого совета МУИТ от ____ г.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем руководстве применяются термины и определения по стандарту ИСО 9000, словарю СТО УП 01.0, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Образовательные услуги – комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых возможностей для приобретения знаний и умений с целью удовлетворения образовательных потребностей. По своим целям и содержанию образовательные услуги подразделяются на:

- профессиональные – образовательные услуги, ориентированные на потребности рынка труда и связанные с воспроизводством рабочей силы;
- социальные - ориентированные на потребности развития организаций и социальных общностей;
- социально-культурные - ориентированные на потребности развития человека.

Опытно-конструкторские разработки – комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации продукции, разработка конструкторской и технологической документации на опытную партию, изготовление и испытания опытных образцов.

Научно-техническая продукция – продукция, содержащая новые знания или решения, зафиксированные на любом информационном носителе, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ.

Заинтересованные стороны в деятельности МУИТ:

- потребители – абитуриенты, студенты, учащиеся, слушатели, выпускники, родители (попечители), предприятия (организации). Студентов (выпускников) можно считать потребителями или внутренними потребителями, а предприятия (организации) – конечными пользователями;
- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- общество – администрации субъектов государства, совет ректоров вузов, службы занятости, средства массовой информации;
- поставщики – средние учебные и средние профессиональные учебные заведения;
- персонал – работники университета;

Высшее руководство вуза – ректор и проректоры по различным направлениям деятельности, директора институтов, начальники управлений.

Руководители среднего звена вуза – заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений, директора центров и другие.

Фандрайзинг – процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов организацией (преимущественно некоммерческой) с целью реализации как определённого социального проекта, так и серии проектов, объединённых одной общей идеей или же «вектором движения».



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Средства могут поступать от частных лиц, коммерческих организаций, фондов, правительственных организаций. Организация фандрайзинга предполагает поиск потенциальных источников финансирования, обоснование потребности в средствах и увязку с интересами финансовых доноров, формирование, поддержание и развитие связей с финансовыми донорами, формирование общественного мнения в пользу поддержки деятельности организации.

3.2 В настоящем документе применяют следующие сокращения и обозначения:

ISO (ИСО) – Международная организация по стандартизации;

БД – база данных;

ГОСТ – государственный стандарт;

ДП – документированная процедура;

ДОККО – департамент по обеспечению и контролю качества;

ИЦТП – институт цифровой трансформации и программирования;

ИДАТ – институт дизайна, архитектуры и текстиля;

ИСИТ – институт строительства и инновационных технологий;

ИЭТ – институт энергетики и транспорта; ИЭМ – институт экономики и менеджмента;

РКИАУБ – российско-кыргызский институт автоматизации управления бизнеса;

ИМКИП – институт межкультурной коммуникации и психологии;

ИЭМ - институт экономики и менеджмента;

ИМЭК - институт маркетинга и электронной коммерции;

КД – корректирующее действие;

МИ – методическая инструкция;

КМС «Кыргызстандарт» – Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

НД – нормативная документация;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИТ – научно-информационный журнал МУИТ «Наука и инновационные технологии»;

НПА – нормативно-правовой акт;

НТП – научно-техническая продукция;

ОКР – опытно-конструкторская работа;

ОРП – отдел по работе с персоналом;

ОП – образовательная программа;

ОС – образовательный стандарт;

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

предупреждающее действие;

СМУ – совет молодых ученых;

СНО – студенческое научное общество;

ТНРА – технический нормативно-правовой акт;

УУ – учебное управление;

ЦПКДО – центр повышения квалификации и дополнительного образования;

3.3 Сокращения: зав. – заведующий; нач. – начальник; др. – другие.

4 КОНТЕКСТ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Понимание организации и ее контекста

4.1.1 Общие сведения об университете

Международный Университет инновационных технологий образован 3 августа 2006 года как Академия Инновационных технологий.

После осуществления лицензионных требований и подготовки в 2008 году получили лицензию на подготовку специалистов высшего профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики АЛ №480 по направлению 521500 «Менеджмент» и по специальности 521501 «Менеджмент организации (по областям)» и первый набор составлял 17 студентов по специальности «Менеджмент организации» со специализацией «Менеджмент инновационной деятельности в научно-технической и производственной сферах».

День создания Международного университета инновационных технологий – 17 ноября 2008 года. Начиная с 2009 года набор осуществлялся уже в здании административного корпуса бывшего завода ЭВМ по адресу: ул. Анкара 1/17.

Первым Президентом Международного университета инновационных технологий 2009-2011 годы работал один из его учредителей, доктор технических наук, профессор Ормонбеков Тынымбек Ормонбекович, Лауреат Государственной премии Кыргызской Республики в области науки и техники, заслуженный деятель науки и техники Кыргызской Республики, член-корреспондент Национальной Академии наук Кыргызской Республики, Академик Инженерной академии наук Кыргызской Республики, Академии Международной инженерной академии, член Нью-Йоркской Академии, Государственный советник Кыргызской Республики второго класса.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

С целью подготовки специалистов, обладающих навыками многокритериальных задач практики, Международный университет инновационных технологий охватывает систему непрерывного образования «школа-лицей-колледж-ВУЗ». Университет имеет разные направления и профили подготовки специалистов в области как естественно–технических, так и социально-экономических, гуманитарных специальностей. Ведется широкопрофильная фундаментальная подготовка студентов, которые могут продолжить обучение в магистратуре, аспирантуре и докторантуре.

МУИТ является центром наукоемких инновационных технологий, культуры и образования.

В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23 августа 2011 года №496 и приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 16 апреля 2012 года №244/1 с 2012 года Университет перешел на двухуровневую подготовку бакалавров и осуществляет прием по разным направлениям и профилям:

Главной стратегической целью Университета является реализация целостной системы подготовки и переподготовки кадров для работы в области инновационных технологий и предпринимательской деятельности, охраны авторских прав для учебных, научных учреждений, организаций и предприятий, органов государственного и муниципального управления, способствующих продвижению товаров и услуг на внутренний и международный рынки, инновационной деятельности в научно-технической и производственной сферах.

В учебном процессе применяются современные образовательные технологии, обеспечивающий высокий уровень обеспечения и контроль качества подготовки специалистов. Все это возможно благодаря тщательно подобранному профессорско-преподавательскому составу. Большинство преподавателей Университета – это доктора и кандидаты наук, а также приглашенные из производства.

Устав университета определяет цели, задачи; структуру, управление, образовательный процесс и воспитание, научную, научно-техническую и инновационную деятельность, материально-техническую базу, финансирование, учет, отчетность и контроль деятельности, международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность, ведомственная подчиненность.

МУИТ в настоящее время - это крупный учебно-научно-инновационный университетский комплекс, в структуру которого входят 8 институтов и 2 кафедры: институт цифровой трансформации и программирования (ИЦТП); институт дизайна, архитектуры и текстиля (ИДАТ); институт строительства и инновационных технологий (ИСИТ); институт энергетики и транспорта (ИЭТ);– институт экономики и менеджмента (ИЭМ); российско-



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

кыргызский институт автоматизации управления бизнеса (РКИАУБ); институт межкультурной коммуникации и психологии (ИМКИП); институт маркетинга и электронной коммерции (ИМЭК); кафедра «Рекреация, физическая культура и спорт» и «Философия и общественные науки».

За годы развития в университете открыты 5 центров:

Центр повышения квалификации и дополнительного образования проводит обучение по направлениям: Менеджмент инновационной деятельности, Мировая экономика, Психология и педагогика, Сейсмостойкое строительство и т.д. Дополнительное образование ведется по профессиям: Контрольно-измерительные приборы и автоматика, электромонтажник, автослесарь, пользователь компьютерных программ, 1С:Бухгалтерия и др.

Центр поддержки технологий и инноваций повышает эффективность распространения знаний по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и проведения патентных исследований посредством дистанционного обучения и обучающих программ в данной сфере; пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем проведения в регионах конференций и семинаров; предоставление разработчикам бесплатного доступа к патентным и не патентным информационным ресурсам, в области интеллектуальной собственности для повышения их стимулирования по созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности; обеспечивает доступ новаторам к источникам высококачественной научно-технической информации и другим сопутствующим услугам в целях создания условий для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и содействия росту инновационной активности предприятий.

Центр трансфера технологий создан для осуществления управления интеллектуальной собственностью и обеспечения процесса трансфера (коммерциализации) технологий в интересах МУИТ, его сотрудников, студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, а также оказания консалтингового, научно-технического и образовательного сервиса в инновационной сфере. Центр поддерживает университетские бизнес-идеи и проекты предложения по внедрению инновационных технологий, поступающие от всех студентов и профессорско-преподавательского состава. Центр содействует международными центрами трансфера технологий и технопарками.

Институт дистанционного обучения является структурным подразделением Университета, обеспечивающим образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий по программам профессионального образования с использованием всемирно известной программой MOODLE.

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Центр компетенции по электронным закупкам планируется открыть в 2024 году. Для этого сотрудники МУИТ прошли курсы и получили лицензии и сертификаты на проведение учебных занятий по электронным закупкам.

Структурные подразделения университета: учебное управление; научно-информационная библиотека; отдел международного сотрудничества; отдел по работе с персоналом; бухгалтерия; молодежный центр; психологическая служба; инженерно-техническая служба; архив; спортивно-гимнастический полигон; столовые для преподавателей и студентов.

В университете функционирует профсоюзный комитет сотрудников. Университет сотрудничает с общественным объединением «Ассоциация выпускников МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ».

Университет готовит специалистов с высшим образованием по специальностям на первой и второй ступенях, охватывающим все актуальные направления современной информатики, программной инженерии, дизайна, архитектуры, строительства, электроэнергетики, транспорта, технологии и конструирования изделий легкой промышленности, менеджмента, экономики, лингвистики и психологии.

Весь процесс обучения ведется с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, мультимедийной техники, электронных учебно-методических комплексов, книги в электронном варианте, которые обновляются на открытом доступе в программном комплексе MOODLE и электронной библиотеке университета.

С целью более тесной связи процесса обучения будущих инженеров с реальным производством в университете создаются филиалы институтов в организациях реального сектора экономики.

Руководство университета:

Ректор Международного университета инновационных технологий – доктор технических наук, Бегалиев Улугбек Турдалиевич, президент Международной ассоциации экспертов по сейсмостойкому строительству (МАЭСС), член-корреспондент Инженерной Академии Кыргызской Республики, член Международной Ассоциации инженеров по сейсмостойкому строительству (EERI, США), член Международного Общества инженеров по антисейсмической защите (ASSISi, Италия), член научно-технического совета Государственного агентства по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики, Лауреат золотой медали Международного фонда им. Мустафа Кемала Ататюрка по науке и технике, отличник образования, Академик Национальной Академии наук Республики Казахстан по машиностроению и транспорту, рабочий телефон – 0 312 44-99-03, эл.адрес: rector@intuit.kg; utbegaliev@mail.ru.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Проректор по государственному языку, инновациям и развитию – доктор технических наук, Матыева Акбермет Карыбековна, тел +996 502 005 459, эл.адрес:

Проректор по учебно-воспитательной работе, Представитель руководства по качеств – кандидат технических наук, Касымов Туратбек Мугалимович, тел +996 500 100 831, эл.адрес

Проректор по безопасности и общим вопросам – Султанов Каныбек Алмабекович,...

Председатель совета молодых ученых – кандидат исторических наук, Кожомуратова Бактыгуль Жангабыловна, тел +996 707 090 209, эл.адрес bak7979@mail.ru:

Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования – Хусаинова Эльвира Юсуповна, тел +996509326204, эл.адрес elvira.husainova.75@mail.ru:

Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Анкара, 1/17.

4.1.2 Контекст МУИТ

Университет систематически определяет и оценивает внешние и внутренние факторы, относящиеся к его стратегическому направлению и влияющие на результативность СМК.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды учитываются при целеполагании и планировании мероприятий на кратко- и долгосрочный период. Важнейшим фактором, оказывающим влияние на деятельность университета, является законодательная, конкурентная и экономическая среда.

Внешняя среда образована в соответствии со сферой деятельности образовательного учреждения. Основной деятельностью университета является образовательная, научная, научно-техническая, инновационная составляющие.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Ориентация на заинтересованные стороны и внешних потребителей научно-образовательных услуг МУИТ является одним из основных принципов менеджмента качества университета. Определяющая роль в ориентации всей деятельности МУИТ на заинтересованные стороны принадлежит руководству университета.

Руководство университета гарантирует, что запросы и ожидания потребителей и заинтересованных сторон установлены, переведены в требования к содержанию предоставляемых научно-образовательных услуг и методам контроля и выполняются с целью достижения удовлетворенности всех групп потребителей и заинтересованных сторон.

Руководство университета определило порядок действий, полномочия и ответственность по определению требований предприятий (организаций) – потребителей выпускников МУИТ, а также проведение мониторинга информации, касающейся восприятия потребителями соответствия выпускников МУИТ современным требованиям потребителей.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики является заинтересованной стороной в деятельности всех вузов страны, в том числе МУИТ, предъявляющей свои



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

требования, соблюдение которых необходимо для лицензирования, аттестации, аккредитации и комплексной проверки университета. Руководство вуза назначило проректора по учебно-воспитательной работе ответственным за постоянное отслеживание этих требований и результатов их выполнения в университете.

Службы занятости являются заинтересованными сторонами в деятельности МУИТ и выражают интересы общества как представители объединений и государственных структур, на которые МУИТ и выпускаемая им продукция оказывают воздействие.

В МУИТ проектируются и внедряются инновационные образовательные технологии, а именно: дистанционное образование, новые направления подготовки и специальности (отв. – проректор по учебно-воспитательной работе).

Проректор по государственному языку, инновациям и развитию МУИТ обеспечивает проведение в университете НИР по широкому спектру приоритетных направлений развития науки и техники, в соответствии с запросами заказчиков научных исследований и разработок на республиканском и международном уровнях. Научно-исследовательские временные творческие коллективы МУИТ своевременно обеспечиваются необходимыми ресурсами, включая актуальные фандрайзинговые данные, материально-техническую базу и финансирование.

Председатель Совета молодых ученых МУИТ отвечает за планирование, организацию и обеспечение научных исследований и разработок, выполняемых научно-исследовательскими временными творческими коллективами университета.

Начальник УУ МУИТ следит за соблюдением в содержании образовательных услуг университета требований по лицензированию и аккредитации вуза.

Директора институтов несут ответственность за формирование УП и РУП направлений подготовки и специальностей, в том числе и вновь открываемых, отвечающих требованиям образовательных стандартов, потребностям рынка и современным тенденциям развития науки и техники.

Директора институтов являются ответственными за соответствие содержания программ учебных дисциплин, входящих в рабочий УП направления подготовки, требованиям образовательного стандарта, современным тенденциям развития науки и техники, требованиям конечных пользователей и внутренних потребителей – студентов.

Директора институтов приняли на себя обязательства и определило подходы к информированию сотрудников о требованиях потребителей и др. заинтересованных сторон через проводимые круглые столы и семинары со стейкхолдерами.

Обеспечение руководством МУИТ выполнения всех установленных требований осуществляется путем измерения и мониторинга удовлетворенности потребителей, а также постоянным улучшением деятельности вуза.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Область применения СМК МУИТ включает бизнес-процессы подготовки специалистов на первой и второй ступени высшего образования, подготовки научных кадров высшей квалификации, доуниверситетской подготовки, а также научно-инновационной деятельности и распространяется на все институты и кафедры университета, а также административные и административно-хозяйственные СП университета, отмеченные в организационной структуре управления МУИТ (приложение Б).

Продукцию выделенных в СМК МУИТ бизнес-процессов составляют образовательные услуги, а также НТП, включая фундаментальные и прикладные НИОКР. Учебно-методическая продукция и интегрированная продукция на базе НТП и образовательных услуг отождествляется со вспомогательной продукцией, обеспечивающей требуемый уровень качества образовательной услуги.

Положения настоящего РК подлежат обязательному применению во всех СП и службах МУИТ, задействованных в СМК.

РК МУИТ не включает требования к аспектам других систем менеджмента (например, финансового менеджмента), но может быть использовано в интеграции совместимых требований.

За систему менеджмента качества в МУИТ отвечает департамент по обеспечению и контролю качества образования.

Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования – Хусаинова Эльвира Юсуповна, тел +996509326204, эл.адрес elvira.husainova.75@mail.ru:

4.4 Система менеджмента качества МУИТ и ее процессы

4.4.1 Общие требования

В Университете внедрена модель системы менеджмента качества разработанная на основе процессного подхода, которая базируется на принципах менеджмента качества, установленных ИСО 9001 (рисунок 1).



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023



Рис.1 – Модель системы менеджмента качества МУИТ

Данная модель показывает, что стороны, заинтересованные в гарантии качества, играют существенную роль при определении входных данных для системы. Мониторинг

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет оценивать пригодность системы менеджмента качества.

СМК МУИТ является совокупностью мероприятий, методов и средств, обеспечивающей предоставление качественных образовательных услуг, а также гарантии качества проводимых НИОКР на всех этапах: от первоначального определения и до конечного удовлетворения требований заказчиков НИОКР, а также др. потребителей и заинтересованных сторон.

В МУИТ разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СМК, результативность которой постоянно улучшается в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001 и рекомендациями стандарта ИСО 9004.

СМК распространяется на следующие уровни управления (согласно структурной схемы области распространения СМК, приложение Б):

- университет в целом;
- вспомогательные структурные подразделения, филиалы институтов;
- институты, кафедры и лаборатории; –
- рабочие места.

Распределение обязанностей и ответственности руководства и исполнителей, порядок взаимодействия подразделений и служб при выполнении функций и решении задач по вопросам обеспечения качества научно-образовательных услуг университета определяет и описывает документация СМК. Основным документом СМК является Политика в области качества, из которой вытекают цели и задачи университета.

СМК МУИТ основана на процессном подходе управления качеством предоставляемых университетом научно-образовательных услуг.

Состав процессов СМК МУИТ определен на основании:

- идентифицированных текущих требований: ИСО 9001, Министерства образования и науки КР, основных групп потребителей образовательных услуг университета, заказчиков НИОКР и иных заинтересованных сторон;
- миссии и политики университета в области качества, вытекающих из требований основных групп потребителей и заинтересованных сторон;
- целей университета, определенных по направлениям стратегии и политики университета в области качества.

Менеджмент процессов СМК МУИТ включает:

- планирование (в том числе действия по рассмотрению рисков);
- управление процессами;
- обеспечение качества процессов;
- улучшение качества процессов;
- оценку качества процессов.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Планирование процессов СМК МУИТ осуществляется на основе стратегии развития университета; целевых показателей на текущий период, установленных для процессов; порядка планирования процессов, установленного в СТУ. В СТУ по процессам СМК университета отражены следующие сведения:

- установленные требования основных групп потребителей (внутренних и внешних) и заинтересованных сторон к результатам процессов;
- входные и выходные данные процессов, а также документально оформленные требования к ним;
- управляющая документация процессов;
- взаимосвязи процессов внутри СМК университета, а также взаимосвязи различных действий (операций, видов деятельности) внутри отдельных процессов СМК МУИТ;
- цели процессов и показатели, характеризующие достижение целей процессов (устанавливаются в соответствии с целями университета в области качества на текущий период);
- измеряемые показатели результативности процессов;
- используемые методы измерений и анализа показателей качества процессов.

Обеспечение качества процессов составляет сферу ответственности владельцев процессов и осуществляется в соответствии с установленными в СТУ и ДП требованиями к процессам и видам деятельности. Информация о мероприятиях по улучшению качества процессов СМК МУИТ содержится в ежегодных планах МУИТ по обеспечению и контролю качества образования. Информация о результатах улучшений процессов содержится в ежегодных отчетах ДОККО о состоянии СМК МУИТ.

Оценка качества процессов СМК МУИТ осуществляется в виде различных форм подтверждения выполнения требований к процессу, а именно: путем проведения внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

Распределение ответственности и полномочий в области менеджмента процессов СМК МУИТ описано в разделе 5.3 настоящего РК.

Описание процедуры менеджмента процессов, а также документированный порядок деятельности приведены в 1.05 «Менеджмент процессов и ресурсов».

Владельцем процедуры менеджмента процессов и ресурсов является ректор университета. Ответственными исполнителями являются ПРК, владельцы процессов, начальник ДОККО.

СМК университета подлежит регулярной внутренней проверке и оценке эффективности функционирования с дальнейшей ее корректировкой. В МУИТ разработана и внедрена процедура мониторинга, измерения и анализа процессов СМК, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

процессов. Постоянное улучшение осуществляется на основе систематической проверки качества предоставляемых университетом услуг, периодического контроля и анализа функционирования СМК и обратной связи с потребителями и заинтересованными сторонами.

К аутсорсинговым процессам в МУИТ относится проведение производственных практик, осуществляемых на предприятиях промышленности, рецензирование и руководство выпускными квалификационными работами, проведение научных работ на базе производств.

Управление процессом проведения производственной практики осуществляется в соответствии с 3.04 «Взаимодействие с потребителями». Требования к проведению производственных практик на предприятиях устанавливаются в заключаемых с предприятиями договорах на проведение производственной практики. Порядок проведения производственной практики установлен в 3.04 «Взаимодействие с потребителями» и должен осуществляться в соответствии с нормативно-правовым регулированием организации преддипломной практики и выпускных квалификационных работ. Показателем результативности осуществления производственных практик является процент студентов, успешно прошедших производственную практику.

Управление процессами выпускных квалификационных работ и их рецензирования осуществляется в соответствии с соответствующими Методическими указаниями по организации и выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров МУИТ. Требования к проведению дипломного проектирования устанавливаются в Инструкции по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях. Требования к проведению рецензирования дипломных проектов установлены в соответствующих Методических указаниях по организации и выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров в МУИТ. Показателем результативности осуществления выпускных квалификационных работ и их рецензирования является процент студентов, допущенных к защите.

Привлечение сторонних организаций (соисполнителей) для выполнения опытно-конструкторских, опытно-технологических и проектных работ (услуг) осуществляется либо по согласованию с заказчиком с оформлением приложения к основному договору и указанием конкретных соисполнителей и выполняемых ими работ, либо на основе проведения процедуры закупки.

Порядок проведения процедуры закупки устанавливается обращением руководителя научно-исследовательской темы, согласованием председателя совета молодых ученых, распоряжением проректора по государственному языку, инновациям и развитию, которым, в соответствии с действующим законодательством, определяются вид процедуры, место и сроки ее проведения, назначается ответственный за проведение и выработку критериев оценки претендентов и оформление результатов проведения процедуры.

	Руководство по качеству
	РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Основными критериями оценки претендентов, как правило, являются: качество, цена работы (услуги), сроки выполнения, наличие необходимых разрешений, квалификация персонала (2.10 Научная и инновационная деятельность).

По результатам проведения процедуры определяется соисполнитель, с которым заключается договор на выполнение работ (услуг).

Средства управления внешними поставками варьируются в зависимости от характера процессов, продукции и услуги. При определении вида, уровней управления, применимым к конкретным внешним поставщикам (процессы, продукции и услуги) в МУИТ применяется мышление на основе риска.

4.4.2 Краткое описание последовательности и взаимодействия процессов
Управление процессами осуществляется в соответствии с принципом Деминга (PDGA) (табл.1). Состав процессов СМК на текущий период определяется на основании:

- текущих измерений требований потребителей;
- стратегии и политики в области качества, вытекающей из требований потребителей;
- целей, определенных по направлениям стратегии и политики в области качества.

Таблица 1 – Принцип Деминга (PDGA)

Plan Планирование	Разработка целей в области качества образования и процессов, необходимых для достижения результатов в соответствии с требованиями потребителей, заинтересованных сторон и политикой в области качества образования
Do Осуществление	Функционирование процессов, достижение целей
Check Проверка	Мониторинг и измерение процессов и услуги, контроль достижения целей и показателей результативности процессов
Act Действие	Принятие действий по постоянному улучшению показателей процессов и СМК

В МУИТ определены процессы, необходимые для СМК и их применение во всем вузе, а также последовательность и взаимодействие этих процессов (приложение А). Система процессов СМК МУИТ представлена в виде групп процессов:

- Ответственность руководства в управлении СМК (УП);
- Основные/базовые процессы (Б);
- Обеспечивающие/снабжающие процессы (С);
- Процессы мониторинга, измерений, анализа и улучшений (М).



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Схема процессов и видов деятельности, входящих в СМК МУИТ, приведена в Приложении В.

Процессы декомпозированы в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001. Подробное описание процессов представлено в соответствующих СТУ и ДП СМК МУИТ.

Для обеспечения результативности процессов СМК в МУИТ определены критерии и методы.

Университет обеспечивает ресурсами и информацией, необходимыми для поддержания этих процессов, их мониторинга и улучшения.

Управление процессами для выполнения установленных для них требований осуществляется владельцами процессов в рабочем порядке, без прямого вмешательства со стороны руководства университета, при этом перепланирование процессов не осуществляется без наличия обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень процессов и их владельцев приведен в Приложении Г.

5 ЛИДЕРСТВО

5.1 Лидерство и приверженность

5.1.1 Общие положения

Руководство университета приняло на себя обязательства по разработке и внедрению СМК, а также постоянному ее улучшению путем:

- доведения до сведения сотрудников университета важности выполнения требований заинтересованных сторон, а также законодательных и обязательных требований;
- обеспечения разработки Политики и Целей в области качества;
- содействия определению, анализу и обработке рисков и возможностей, внедрения мышления на основе рисков;
- обеспечения СМК университета необходимыми ресурсами;
- доведения до сведения важности результативного менеджмента качества и соответствия требованиям системы менеджмента качества;
- обеспечения достижения намеченных результатов СМК;
- проведения анализа со стороны руководства;
- поддержания руководителей всех уровней для демонстрации ими лидерства применительно к их сферам деятельности;
- привлечения, направления и поддержания персонала, который вносит вклад в результативность СМК.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Свидетельствами принятия высшим руководством университета обязательств по разработке и внедрению СМК являются:

- протоколы заседаний и решения Ученого Совета университета, ректората и Совета по менеджменту качества образования, посвященные вопросам разработки, внедрения и совершенствования СМК;
- результаты анализа со стороны руководства СМК, оформленные соответствующими документами;
- приказы ректора, направленные на разработку организационной структуры управления СМК университета и обеспечение ее результативного функционирования.

Ректор МУИТ приказом назначил ДОККО. ДОККО несет ответственность и ему делегированы полномочия, распространяющиеся на обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК (рисунок 2). ДОККО предоставляет отчеты ректору о функционировании СМК.

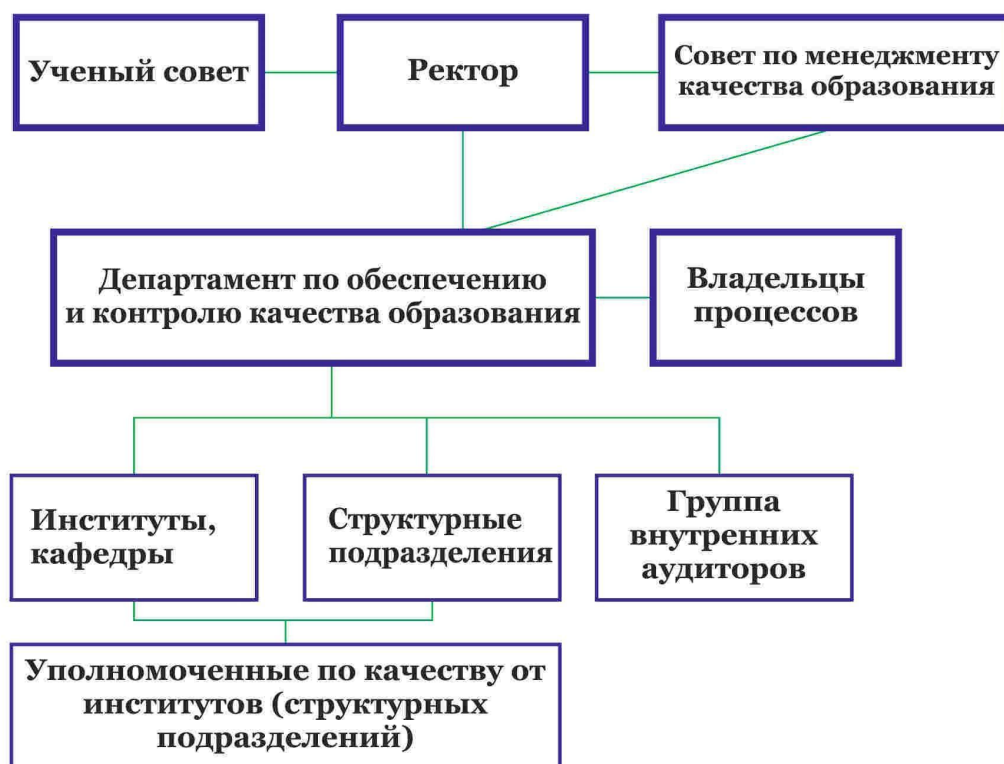


Рис.2 – Организационная структура управления СМК МУИТ

В университете создан ДОККО и функционирует Совет по менеджменту качества образования, членами которого являются ПРК, начальник ДОККО, руководители процессов



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

СМК МУИТ и УК от институтов, имеющие сертификаты экспертов независимых аккредитационных агентств Кыргызской Республики.

Руководители СП университета принимают активное участие в разработке, внедрении и постоянном улучшении СМК.

всех институтах и структурных подразделениях университета назначены УК, отвечающие за разработку, внедрение и обеспечение результативного функционирования СМК МУИТ на уровне университета и его ий..

Руководство университета взяло на себя ответственность за доведение до сведений персонала МУИТ важности выполнения требований потребителей научно-образовательных услуг, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, установленных законодательных и обязательных требований.

В соответствии с требованиями ИСО 9001 руководство МУИТ обеспечивает осведомленность сотрудников университета об актуальности и важности деятельности вуза в области обеспечения и контроля качества. Выполнение этих обязательств осуществляется через информирование на официальном веб-сайте университета www.intuit.kg, в университетских (научный журнал МУИТ «Наука и инновационные технологии» и газета «Универ Сити»), средств массовой информации и социальные сети. С использованием этих же информационных средств, персоналу университета, внешним потребителям и заинтересованным сторонам разъясняются Политика и Цели в области качества МУИТ.

В университете внедрена процедура обеспечения обратных связей с потребителями.

Руководство МУИТ постоянно анализирует СМК с целью обеспечения эффективного ее функционирования.

Для обеспечения разработки и внедрения процессов измерения, анализа и улучшения проводятся регулярные внутренние аудиты СМК МУИТ, осуществляется сбор и анализ данных, которые затем анализируются руководством, и принимаются решения по совершенствованию деятельности университета.

Руководство МУИТ обеспечивает функционирование СМК необходимыми ресурсами: организует обучение персонала в области менеджмента качества, при необходимости выделяет финансовые и материально-технические ресурсы, оказывает содействия применению процессного подхода и мышления на основе риска.

5.1.2 Ориентация на потребителя

Для обеспечения определения и выполнения требований потребителя руководство устанавливает следующие действия:

- постоянный сбор и анализ информации о требованиях и пожеланиях потребителей и всех заинтересованных сторон;

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

разработку улучшений, корректирующих и предупреждающих действий на основе всей совокупности информации, имеющейся в МУИТ.

В университете разработана 4.05 «Оценка удовлетворенности потребителей», в соответствии с которой институты 1 раз в год на основании анкетирования потребителей осуществляет анализ удовлетворенности потребителей и включает данные в обобщенный отчет о функционировании СМК.

5.2 Политика в области качества

5.2.1 Установление политики в области качества

Руководство МУИТ на основе принципа гласности (с учетом мнения коллектива МУИТ, потребителей и заинтересованных сторон) формулирует миссию, девиз, политику и стратегические приоритеты развития университета, охватывающие все виды деятельности университета, в соответствии с которыми устанавливаются цели в области качества на текущий период.

Политику в области качества формирует, утверждает и организует ее пересмотр ректор университета. При разработке Политики в области качества учитываются:

- стратегические приоритеты развития университета;
- характер будущих улучшений, необходимых для успешной деятельности МУИТ;
- текущие результаты анализа удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон МУИТ;
- информация о результатах функционирования СМК МУИТ за предыдущие периоды;
- ресурсы, необходимые для реализации Политики в области качества.

При формировании Политики в области качества руководство основывается на реальных фактах и информации, запрашиваемой у руководителей СП университета.

Для реализации Политики в области качества, руководство университета:

- обеспечивает общее руководство качеством научно-образовательных услуг;
- четко определяет ответственность, полномочия и взаимодействие СП университета и их руководителей в реализации функций управления качеством и решении задач по ним;
- доводит Политику в области качества до всего персонала так, чтобы любой работник понимал ее значение;
- обеспечивает выполнение требований Политики в области качества всеми работниками университета;
- принимает меры к работникам, допускающим действия, противоречащие принципам, заложенным в Политике в области качества.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Все работники университета ознакомлены с Политикой в области качества, о чем ведутся соответствующие записи в СП университета. Вновь принимаемые на работу знакомятся с Политикой в области качества в структурных подразделениях. Ответственность за ознакомление персонала с Политикой в области качества на уровне СП университета возложена на УК.

Политика в области качества находится во всех СП университета, а также размещена на официальном веб-сайте МУИТ.

Политика в области качества подлежит ежегодному пересмотру, относится ко входным данным анализа со стороны руководства. При внесении изменений в Политику в области качества, ответственность за ее актуализацию возложена на начальника ДОККО.

Политика в области качества относится к контролируемым документам и на нее распространяется действие обязательной 3.19 «Управление документацией».

5.3 Роли, обязанности и полномочия

5.3.1 Распределение прав, ответственности и обязанностей

Для обеспечения эффективного управления качеством определены ответственность и полномочия на всех уровнях управления университетом.

Ректор университета обеспечивает понимание и неуклонное проведение Политики в области качества на всех уровнях, несет ответственность за общее руководство качеством, планирование, определяет стратегию и устанавливает приоритеты в решении проблем качества, выделяет соответствующие ресурсы для эффективного функционирования СМК и достижения основных целей университета.

Ректор МУИТ приказом по университету назначает владельцев процессов, которые уполномочены:

- определять требования к входным данным своих процессов и их показатели;
- проводить КД и ПД для управления процессом, а также планируемые мероприятия для его улучшения;
- запрашивать ресурсы для обеспечения процесса, проведения КД/ПД, а также для мероприятий по улучшению процесса;
- разрабатывать и вносить изменения в управляющую документацию процесса.

Владелец процесса несет ответственность за менеджмент процесса во всех его аспектах – планирование, управление, обеспечение, улучшение и оценка процесса.

Руководители СП и владельцы процессов университета проводят свою работу в соответствии с Политикой в области качества, требованиями настоящего РК, Уставом и другими нормативными документами СМК университета.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Руководители СП и владельцы процессов университета несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление, обеспечение и улучшение качества в рамках своих функциональных направлений.

Каждый сотрудник университета несет ответственность за реализацию Политики и целей в области качества и выполнение требований СМК в рамках своих должностных обязанностей.

Обязанности, права, ответственность и порядок взаимодействия персонала, который руководит, выполняет и проверяет работы, влияющие на качество, определены и установлены в нормативных документах СМК, Уставе, должностных инструкциях руководителей и сотрудников.

Распределение ответственности и полномочий в рамках СМК приведены в 1.05 «Менеджмент процессов и ресурсов».

Ректор университета назначает приказом по университету ДОККО, ответственного за СМК МУИТ.

Функциональными обязанностями ДОККО МУИТ являются:

- взаимодействие с руководством при выполнении требований ИСО 9001 по вопросам разработки Политики и целей в области качества, системы показателей результативности СМК;
- обеспечение планирования, разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК МУИТ в соответствии с требованиями стандартов ИСО 9001;
- организация заседаний Совета по менеджменту качества образования в качестве зам.председателя, деятельность которого определяется Положением о Совете по менеджменту качества образования МУИТ;
- контроль проведения внутренних аудитов (утверждение годовых планов, программ проведения и результатов внутренних аудитов);
- координация работы по мониторингу СМК, контроль результативности процессов СМК, деятельность по анализу полученных данных для высшего руководства университета;
- координация и контроль деятельности по мониторингу и измерению продукции: анализу данных для улучшения, анализу и устранению несоответствий на уровне университета;
- контроль работоспособности СМК по мере внесения в нее изменений;
- координация составления отчетов о функционировании СМК и доведение данных до высшего руководства университета;
- при взаимодействии с высшим руководством университета осуществляет разработку КД и ПД, управляет разработкой проектов по улучшению деятельности СМК.

5.3.2 Внутреннее информирование

Руководство Университета обеспечивает обмен информацией в вузе с верхних уровней управления на нижние путем:

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

организационно-распределительной документации (приказов, распоряжений, нормативных документов) и других видов документации;

- заседаний Совета университета, ректората, Совета по менеджменту качества образования и др. совещательных органов по направлениям деятельности; – внутривузовского телевидения и вузовских печатных органов;
- собраний, совещаний и заседаний на всех уровнях управления.

Ответственность за обмен информацией, исходящей с верхних уровней управления университетом, возложена на ректора МУИТ.

На уровне институтов обмен информацией с верхних уровней управления на нижние осуществляется через:

- распоряжения по институту (кафедре);
- заседания Совета института;
- собрания коллектива института (кафедры); – университетский сайт.

Ответственность за обмен информацией на уровне институтов (кафедр) возлагается на директоров институтов (зав. кафедрами).

5.3.3 Информирование общественности

МУИТ осознает свою общественную роль и ежегодно предоставляет достоверную и полную отчетность, а также всю необходимую статистическую информацию в Министерство образования и науки КР и иные полномочные органы.

Для информирования внутренних и внешних потребителей, а также заинтересованных сторон МУИТ в университете определена, документирована и поддерживается в рабочем состоянии процедура внутривузовского обмена информацией и внешнего информирования. Ее цель состоит в своевременном предоставлении актуальной информации о результатах деятельности МУИТ, его достижениях и планах развития персоналу вуза, абитуриентам, обучаемым, организациям-работодателям, партнерам, обществу и иным заинтересованным сторонам, используя сеть Интернет, сайт университета, социальные сети и СМИ.

Ответственность за информирование общества лежит на руководстве университета. Сбор и подготовка данных для информирования общественности осуществляется через структуру управления СМК МУИТ.

В МУИТ разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии документированная процедура 1.07 «Информирование общественности», в соответствии с которой в университете осуществляется внутреннее и внешнее информирование.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Основное СП, которое осуществляет деятельность по планированию, координации, контролю всех форм деятельности МУИТ по внутреннему информированию общественности вуза, является пресс-центр МУИТ.

Управление работой по внешнему информированию организовано в соответствии с Уставом МУИТ.

Цель внешнего информирования состоит в создании положительного имиджа МУИТ через информирование общественности о происходящих в вузе процессах, мероприятиях и пр.

Внешнее информирование общества реализуется в МУИТ по следующим направлениям:

- коммуникативная деятельность (подготовка и распространение через средства массовой информации официальных сообщений, заявлений, пресс-релизов, материалов о деятельности университета);
- организация и проведение пресс-конференций и брифингов;
- размещение информации в справочной и специализированной периодике, размещение объявлений, коммерческих публикаций;
- информационный контент официального веб-сайта МУИТ;
- издание рекламных материалов об университете;
- выпуск научного журнала МУИТ «Наука и инновационные технологии» и газеты «Универ Сити».

6 ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей

При планировании СМК руководством МУИТ, владельцами, ответственными исполнителями процессом рассматриваются внешние (правая, технологическая, конкурентная, рыночная, социальная и экономическая окружающая среда на международном, национальном, региональном уровнях) и внутренние факторы (вопросы, связанные с ценностями, культурой, знаниями и пригодностью организации), которые относятся к назначению и стратегическому направлению деятельности и которые оказывают воздействие на способность достигать намеченных результатов в рамках СМК, с целью определения рисков и возможностей достижения установленных целей. В отношении этих факторов осуществляется периодический мониторинг и оценка информации, результативности действий по рассмотрению рисков и возможностей.

Действия, предпринятые для рассмотрения рисков и возможностей должны быть соразмерны с потенциальным воздействием на соответствие продукции и услуг.

Руководство университета принимает ответственность за применение ею мышления на основе риска и за действия, которые она осуществляет по рассмотрению рисков и

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

возможностей. Ответственность за проведение анализа, оценки рисков и возможностей по процессам СМК несут владельцы процессов, ответственные исполнители процессов, ПРК, директор ДОККО.

Описание действий по идентификации, оценке риска, рекомендованные инструменты и техники приведены в 4.01 Мониторинг, измерения, оценка процессов.

6.2 Цели в области качества

Высшее руководство МУИТ сформировало в Политике в области качества стратегическую цель университета, которая определяет основные стратегические направления развития университета, формируемые и реализуемые в порядке, установленном в 1.02 «Стратегическое планирование».

Цели определяются с учетом:

- Миссии, Политики университета;
- результативности процессов предыдущего отчетного периода;
- оценки удовлетворенности потребителей, их потребностей и ожиданий;
- ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей;
- результатов анализа со стороны руководства;
- анализа состояния внешних и внутренних факторов, которые могут оказать воздействие на способность достигать намеченных результатов, определения рисков и возможностей;

На основании стратегической цели и анализа фактических и прогнозируемых требований потребителей, руководством для процессов СМК МУИТ определены:

- измеримые цели в области качества, включая те, которые необходимы для выполнения требований к продукции;
- уровни их действия: СП (управления, службы, отделы, институты, кафедры, центры, лаборатории и др.).

Цели в области качества для процессов СМК, СП подлежат мониторингу, пересматриваются по мере актуализации Политики в области качества.

Ответственность за актуализацию целей в области качества и доведение их до СП и персонала, задействованного в процессах СМК МУИТ, возлагается на ДОККО.

Ответственность за доведение целей в области качества до персонала возлагается на руководителей СП и процессов СМК университета.

Информация обо всех показателях достижения согласованных целей в области качества содержится в отчетах по результативности процессов и СМК университета (4.01 Мониторинг, измерения, оценка процессов).

	Руководство по качеству
	РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Под планированием СМК понимается разработка, внедрение и улучшение СМК, ориентированной на потребителя и др. заинтересованные стороны.

Руководство университета обеспечивает создание и развитие внутривузовской СМК для выполнения требований, приведенных в п. 4.1 настоящего РК, путем:

- разработки планов создания, внедрения и развития СМК;
- актуализации документации СМК для поддержания ее в рабочем состоянии;
- постоянного улучшения результативности СМК на основе систематической проверки качества предоставляемых научно-образовательных услуг, периодического контроля и анализа функционирования СМК, обратной связи с заинтересованными сторонами, анализа и оценки результативности;
- анализа и обеспечения достаточности ресурсов;
- распределения или перераспределения ответственности и полномочий.

Планирование изменений происходит в плановом порядке на основе стратегического плана развития университета, текущих планов работ, анализа внешних и внутренних факторов, рисков и их потенциальных последствий, анализе достаточности ресурсов, распределения ответственности и полномочий.

ДОККО отвечает за поддержание целостности и работоспособности СМК по мере внесения в нее изменений.

7 ПОДДЕРЖКА

7.1 Ресурсы

7.1.1 Общие положения

Университету необходимы ресурсы для внедрения и поддержания в рабочем состоянии СМК, а также постоянного повышения ее результативности и удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.

7.1.1.1 Учебно-методическое обеспечение

Под учебно-методическим обеспечением в настоящем РК понимается деятельность университета по подготовке, выпуску и распространению учебно- методической и иных изданий, обеспечивающих информационные потребности образовательных программ, научных исследований и разработок реализуемых в МУИТ.

Описание процесса учебно-методического обеспечения, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в СТУ 3.11 «Учебно-методическое обеспечение».

Цель процесса учебно-методического обеспечения МУИТ состоит в своевременном и качественном обеспечении образовательного процесса необходимыми учебными изданиями на бумажных и электронных носителях и основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза.

Основными СП, которые осуществляют деятельность по подготовке, выпуску и распространению учебно-методической литературы и иных изданий является директора СП и НИБ.

Владельцем процесса научно-методического обеспечения является проректор по учебно-воспитательной работе, ответственными исполнителями – председатель УМС и начальник УУ.

7.1.1.2 Библиотечное информационное обеспечение

Научно-информационная библиотека МУИТ является одним из СП вуза, обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Информационные ресурсы библиотеки включают фонды опубликованных документов, библиографическую и обзорно-аналитическую продукцию, справочно-поисковый аппарат, библиографические базы данных.

Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, периодические и информационные издания (в т.ч. реферативные журналы) и др. документы на традиционных, электронных и других носителях. Библиотечные фонды структурированы по отраслям знания, целевому и читательскому назначению.

Библиотека раскрывает содержание фондов системой карточных и электронных каталогов, путем регулярно организуемых выставок, дней информации и презентацией электронных ресурсов.

В рамках процесса управления информационными ресурсами НИБ МУИТ осуществляется планирование, комплектование, библиографическая обработка документов и хранение библиографических фондов для своевременного и качественного библиографического и информационно-библиографического обслуживания читателей; поддержки образовательного процесса, а также научных исследований и разработок.

Описание процесса управления информационными ресурсами библиотеки МУИТ, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 3.14 «Библиотечное информационное обеспечение».

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Владельцем процесса библиотечного информационного обслуживания является проректор по учебно-воспитательной работе.

Действия по управлению информационными ресурсами библиотеки ежегодно планируются при разработке комплексного плана развития университета.

Результаты процесса библиотечного информационного обеспечения приводятся в отчетах менеджера НИБ, который осуществляет оценку результативности процесса по следующим критериям:

- показатели книгообеспеченности (при норме коэффициента 0,5);
- оперативность обслуживания студентов 1-го курса в сентябре, феврале;
- своевременность проведения гуманитарно-просветительских мероприятий, выставок, просмотров;
- удовлетворенность читателей на основе опросов, анкетирования и др.;
- выполнение планов работ (годовой, комплексный).

7.1.1.3 Финансовое обеспечение

Цель процедуры финансового обеспечения деятельности МУИТ состоит в финансовом обеспечении всех видов деятельности университета и, в частности, процессов, непосредственно влияющих на качество предоставляемых университетом научно-образовательных услуг.

Финансовая деятельность университета включает:

- управление штатным расписанием СП университета;
- разработку и реализацию финансового планирования МУИТ;
- контроль и бухгалтерский учет текущих доходов и расходов университета;
- контроль использования стипендиального фонда;
- вопросы оплаты труда;
- представление в установленные сроки статистической отчетности.

Продукцией процесса финансовой деятельности являются:

- штатное расписание университета; – сметы расходов университета.

Описание процесса финансового обеспечения деятельности вуза, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 3.15 «Финансовое обеспечение».

Владельцем процедуры финансового обеспечения деятельности вуза является ректор.

Ответственным за процесс управления финансовой деятельностью МУИТ является главный бухгалтер.

	<h1 style="margin: 0;">Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Основной задачей процесса кадрового обеспечения является обеспечение осуществляемых в вузе процессов кадрами соответствующей квалификации.

Целью процесса является набор и учет персонала, установление его компетентности.

Процесс управления персоналом включает следующие основные действия:

- подбор претендента;
- заключение контракта;
- предварительное испытание;
- аттестация работника;
- повышение квалификации;
- расторжение контракта.

Владельцем процесса «Кадровое обеспечение» является ректор университета. Ответственным за процесс кадрового обеспечения является инспектор по РП сотрудников МУИТ, который в своей работе взаимодействует с руководителями СП университета.

Описание процесса, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 3.06 «Кадровое обеспечение».

7.1.2.1 Социальная поддержка студентов и сотрудников

Под социальной поддержкой студентов и сотрудников МУИТ в настоящем РК понимается деятельность по оказанию обучаемым (студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам) и работникам университета социальной и материальной помощи, создание комфортных условий деятельности и отдыха, системы стимулирования развития личности.

В рамках процедуры социальной поддержки студентов и сотрудников выполняются работы, связанные с планированием и реализацией социальных программ для студентов, аспирантов и сотрудников МУИТ.

Реализация процедуры социальной поддержки студентов и сотрудников осуществляется социально-педагогической и психологической службой и общественными организациями: профкомом сотрудников МУИТ.

Владельцем процедуры социальной поддержки студентов и сотрудников является проректор по учебно-воспитательной работе.

Описание процедуры социальной поддержки студентов и сотрудников, а также документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в 3.10 «Социальная поддержка студентов и сотрудников».

7.1.2.2 Командирование сотрудников университета за границу

Описание процедуры командирования сотрудников университета за границу, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.07 «Международная деятельность».

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Руководителем процедуры является ректор университета.

7.1.3 Инфраструктура

В рамках процесса осуществляются действия, направленные на поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры МУИТ с целью создания необходимых условий для деятельности студентов и сотрудников университета, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности: образовательную, научную и инновационную деятельность.

Процесс управления инфраструктурой включает следующие основные действия:



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

- поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии;
- составление годового плана ремонта существующего оборудования и помещений;
- подготовительные работы;
- определение исполнителя и объема работ;
- приобретение материалов;
- ремонтные работы;
- сдача, приемка отремонтированного объекта в эксплуатацию.

Владельцем процесса обслуживания и развития инфраструктуры вуза является проректор по безопасности и общим вопросам МУИТ.

Описание процесса управления инфраструктурой МУИТ, информация о его потребителях и поставщиках, установленных требованиях к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 3.09 «Управление инфраструктурой».

В рамках процедуры осуществляются действия, направленные на развитие инфраструктуры МУИТ с целью создания необходимых условий для деятельности студентов и сотрудников университета, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности: образовательную, научную и инновационную деятельность.

Описание процедуры развития инфраструктуры МУИТ, а также документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в 3.17 «Развитие инфраструктуры».

Ответственным лицом данного процесса является комендант учебных корпусов МУИТ.

7.1.3.1 Обеспечение безопасности и сохранности имущества

Под обеспечением безопасности и сохранности имущества в настоящем РК понимается деятельность, направленная на создание условий деятельности, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и обучающихся во время нахождения в университете, а также сохранности материальных ценностей университета.

Процедура обеспечения безопасности и сохранности имущества включает:

- обеспечение безопасности граждан, находящихся на территории университета;
- обеспечение охраны материальных ценностей вуза;
- упорядочение доступа в университет;
- организацию, координацию и контроль деятельности других СП по обеспечению безопасности образовательного процесса.

Результатом процедуры обеспечения безопасности и сохранности имущества является:

- защита граждан от посягательств на них криминальных элементов;
- сохранность материальных ценностей;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Описание процедуры обеспечения безопасности и сохранности имущества, документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в 3.18 «Обеспечение безопасности и сохранности имущества».

Владельцем процедуры обеспечения безопасности является проректор по безопасности и общим вопросам МУИТ, ответственным исполнителем – комендант учебных корпусов МУИТ.

Под информатизацией университета в настоящем РК понимается деятельность, направленная на формирование и развитие корпоративной информационной среды МУИТ, а также ее интеграцию в отечественное и международное информационное пространство.

Основной функцией информатизации вуза является интеграция всех имеющихся в университете информационных систем, направленная на обеспечение доступности информационных ресурсов, а также повышения результативности, эффективности и качества всех видов деятельности МУИТ.

В МУИТ установлена, поддерживается в актуальном состоянии и доступна всем сотрудниками видеорегистратура, подключенное к службе по безопасности и охраны.

Описание процедуры информатизации университета, а также документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в 3.13 «Информатизация университета».

7.1.4 Среда для функционирования процессов

В рамках процедуры осуществляются действия, направленные на управление производственной средой МУИТ с целью создания необходимых условий (санитарно-гигиенических, психофизиологических, эстетических) для деятельности студентов, учащихся и сотрудников, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности: образовательную, научную и инновационную деятельность.

Процедура управления производственной средой включает следующие основные действия:

- определение необходимой производственной среды; –
- управление производственной средой с учетом ее факторов;
- оценка состояния производственной среды.

Владельцем процедуры является проректор по безопасности и общим вопросам МУИТ.

Описание процедуры управления производственной средой МУИТ, а также документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в 3.09 «Управление инфраструктурой».

В рамках процедуры осуществляется деятельность по обеспечению безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности. Описание процедуры охраны труда работающих, а также документированный порядок осуществления деятельности приведены в

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

3.05 «Охрана труда». Документированная информация обязательна в отношении идентификации, оценки и управления рисками в области безопасности труда.

Руководителем процедуры охраны труда является проректор по безопасности и общим вопросам МУИТ. Ответственным исполнителем является комендант.

Процедура охраны труда включает следующие основные действия:

- планирование мероприятий по охране труда;
- действия по оценке рисков и управления ими;
- осуществление мероприятий по охране труда;
- контроль за осуществлением мероприятий по охране труда; корректирующие действия.

7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерений

Управление ресурсами для мониторинга и измерений осуществляется в соответствии 4.04 Управление средствами для мониторинга и измерений.

Управление устройствами для мониторинга и измерений в образовательном процессе заключается в управлении средствами проведения контрольных мероприятий. При определении соответствия образовательных услуг установленным требованиям используются экспертные методы.

Образовательные услуги высшего образования предоставляются университетом в соответствии с:

- требованиями образовательных стандартов высшего образования и др. нормативных и нормативно-правовых документов;
- дополнительными требованиями потребителей.

Измерение соответствия образовательных услуг ВПО осуществляется университетом в процессе проведения контрольных мероприятий, а именно:

- экзаменов;
- зачетов;
- защиты курсовых работ и проектов;
- защиты отчетов о производственной практике;
- государственных экзаменов;
- защиты выпускных квалификационных работ.

Средствами измерения (контроля соответствия) качества образовательных услуг высшего образования являются:

- экзаменационные билеты;
- тесты, включая средства электронного тестирования.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Процесс управления устройствами для мониторинга и измерения образовательных услуг высшего образования состоит из сети процессов управления:

- экзаменационными билетами;
- тестами, в т.ч. электронными средствами тестирования.

Ответственными за процесс управления устройствами для мониторинга и измерения образовательных услуг высшего образования являются директора институтов.

Управление устройствами для мониторинга и измерения в процессе научных исследований и разработок подразумевает систематическую поверку и калибровку используемых средств измерения, измерительного и контрольно-испытательного оборудования в соответствии с графиком, утверждаемым проректором по научной работе, описывается в 2.10 Научная и инновационная деятельность

В МУИТ назначен уполномоченный за метрологическое обеспечение НИР и НИОКР (выполняемые им действия определены Положением об ответственном за метрологическое обеспечение НИР и НИОКР МУИТ).

7.1.6 Знания организации

Управление организационными знаниями в университете осуществляется с целью:

- снижения риска от потери знаний (текучести кадров, технические и технологические возможные отказы в системе сбора, хранения, использования и распространения информации);
- поощрения организации при приобретении знаний, развитие творческого потенциала сотрудников (в том числе обучение на основе опыта, наставничества и др.)

Управление знаниями в университете основывается на принципах: целостности, объективного представления, надлежащей профессиональной тщательности, конфиденциальности, независимости, подхода, основанного на свидетельствах.

Управление знаниями в МУИТ базируется на организационной культуре, поддержке руководства, непрерывном обучении сотрудников, развивающейся информационной инфраструктуре и направлено на повышение компетентности персонала, уровня удовлетворенности потребителей, созданию инноваций, повышению экономической эффективности деятельности. (3.19 Управление знаниями).

Основные требования к организационным знаниям функционирования процессов университета и для достижения соответствия продукции и услуг законодательным требованиям и требованиям потребителей определены в положениях о структурных подразделениях, должностных и рабочих инструкциях работников университета, стандартах и

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

документированных процедурах СМК, которые поддерживаются в актуальном состоянии, доступны, рассматриваются и управляются в контексте организации.

Организационные знания – это знания, специфические для организации, которые получены на основе опыта. Это информация, которая используется и распространяется для достижения целей организации.

В МУИТ управление организационными знаниями реализуется через следующие документы и свидетельства:

- Политика в области качества;
- Стратегический план развития университета;
- Нравственный Кодекс;
- Положение о репозитории МУИТ;
- настоящее Руководство по качеству;
- 3.06 Кадровое обеспечение;
- 3.14 Библиотечное информационное обеспечение;
- 3.19 Управление документацией;
- 4.01 Мониторинг, измерение, оценка процессов;
- 4.03 Внутренние аудиты;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы ректора университета (управленческие решения);
- программы развития и планы деятельности;
- решения Советов университета;
- сертификаты на объекты интеллектуальной собственности, патенты, авторские свидетельства, лицензии, товарные знаки и промышленные образцы, техническое программное обеспечение, декларации производителя, конструкторская документация;
- отчеты по НИР и НИОКР, акты о внедрении;
- отчеты по реализованным проектам с партнерами;
- отчеты по внутренним аудитам;
- разработанные образовательные стандарты, планы и программы, научно-методическое обеспечение образовательных процессов;
- результаты публикационной активности ППС и научных сотрудников;
- отчеты по анализу СМК со стороны руководства.

Для достижения стратегической цели МУИТ определяет следующее направление политики в области качества в отношении менеджмента знаний:



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

развитие информационной среды, способствующей эффективно получать, систематизировать, совместно использовать и объединять знания для достижения общих целей;

- непрерывная генерация, трансформация новых знаний в интеллектуальный капитал университета.

В МУИТ установлены, поддерживаются в работоспособном состоянии процессы управления знаниями, информацией и технологиями как составными частями основных и обеспечивающих процессов и включают порядок выявления, получения, хранения, защиты, использования и оценки потребности в новых знаниях.

7.2 Компетентность

Руководство университета и руководители подразделений определяют и обеспечивают достижение необходимого уровня компетентности, квалификации и подготовки персонала, постоянного повышения его квалификации. Описание процесса повышения квалификации и переподготовки кадров, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 2.09 «Повышение квалификации и переподготовка кадров».

Повышение квалификации и переподготовка кадров реализуются в МУИТ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. В пределах каждого уровня профессионального образования, основной задачей повышения квалификации и переподготовки является непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

ОП повышения квалификации и переподготовки специалистов реализуются в рамках ЦПКДО, являющегося СП МУИТ.

К программам повышения квалификации и переподготовки относятся:

- повышение квалификации; – профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка (на базе высшего образования) для получения специалистами дополнительной квалификации.

Повышение квалификации и переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в режиме экстерната и по индивидуальным формам обучения. Формы повышения квалификации и переподготовки устанавливаются ЦПКДО в зависимости от сложности ОП и в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора. Освоение ОП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, свыше 100 часов, завершается обязательной

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателями и лекторами, осуществляющими курсы повышения квалификации, состав которых утверждаются ректором МУИТ.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения по программам повышения квалификации и переподготовки, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 аудиторных часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 аудиторных часов;
- диплом о профессиональной переподготовке для выполнения нового вида деятельности (для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 аудиторных часов);
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам. Учебный процесс может осуществляться в ЦПКДО в течение всего календарного года. Занятия проводятся в аудиториях и учебных классах МУИТ.

Результатом процесса реализации повышения квалификации и переподготовки являются подготовленные специалисты, обладающие компетенциями, выходящими за рамки ОП (или прошедшие курс профессиональной переподготовки по ОП), и квалификацией, подтвержденной документами государственного образца.

Владельцем процесса повышения квалификации и переподготовки кадров является

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

проректор по государственному языку, инновациям и развитию МУИТ.

Ответственным за реализацию процесса повышения квалификации и переподготовки кадров является директор ЦПКДО МУИТ.

7.3 Осведомленность

В соответствии с требованиями ИСО 9001 руководство МУИТ обеспечивает осведомленность сотрудников университета об актуальности и важности деятельности вуза в области качества.

Цели, политика, все необходимая информация в области качества размещается на корпоративном портале.

Вся документация СМК имеет листы согласования и ознакомления. Процесс управления документированной информацией предусматривает также письменное подтверждение ознакомления ответственного персонала с документами СМК МУИТ и изменениями к ним. Ответственность за ознакомление и контроль возложены на руководителя соответствующего подразделения (уполномоченного по качеству).

7.4 Коммуникации

В МУИТ обеспечивается и осуществляется активный обмен информацией, знаниями, опытом и технологиями с партнерами и другими заинтересованными сторонами в разнообразных форматах и методах коммуникаций – конференции, семинары, форумы, совместные проекты и пр.

Руководство обеспечивает обмен информацией по вопросам результативности СМК МУИТ через:

- заседания Совета университета;
- ежегодное собрание трудового коллектива;
- заседания ректората;
- заседания учебно-методического Совета;
- заседания Совета по менеджменту качества образования;
- проведение обучающих семинаров в области менеджмента качества;
- совещания с УК СП;
- портал университета, информационные стенды, печатные издания университета, наглядные информационные материалы, научно-методические издания, статьи в печатных изданиях,
- материалы конференций (вопросы менеджмента качества);

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Ответственность за обмен информацией по вопросам результативности СМК возложена на ПРК МУИТ.

Руководство обеспечивает обмен информацией с нижних уровней управления – на верхние путем:

- собраний и конференций трудовых коллективов вуза, институтов, кафедр, отделов, управлений, центров, лабораторий;
- приема по личным и служебным вопросам;
- деловой переписки (докладные, служебные и аналитические записки, рапорты, заявления);

Ответственность за данный обмен информацией, исходящей с нижних уровней управления, возлагается на ректора (проректоров по направлениям деятельности), директоров институтов, зав. кафедрами и руководителей отделов, управлений, центров, лабораторий.

Обмен информацией по горизонтальным уровням управления в университете осуществляется через:

- заседания ректората, заседания директоров институтов, заседаний др. совещательных органов университета по направлениям деятельности;
- собрания трудовых коллективов вуза, институтов, кафедр, отделов, управлений, центров, лабораторий.

Ответственность за обмен информацией по горизонтальным уровням управления возлагается на рук. СП.

Особенно важным направлением организации внутреннего обмена информацией о функционировании СМК является институт УК от СП. В Положении об УК от СП университета в число их обязанностей включено обеспечение обмена информацией на уровне СП университета.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

В соответствии с 3.19 «Управление документацией», документация СМК МУИТ включает документы внутреннего и внешнего происхождения, порядок управления которыми различается.

Документация СМК МУИТ представляет пять уровней:

- первый уровень – Миссия, Видение, Стратегия, Политика и Цели в области качества, РК;
- второй уровень – СТУ и ДП;
- третий уровень – документация, обеспечивающая эффективное планирование, осуществление процессов и управление ими – управленческая документация;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

четвертый уровень – документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов – записи;

- базовый уровень – нормативно-правовая и нормативная документация.

Взаимосвязь между документами СМК достигается за счет перекрестных ссылок из разделов РК на др. разделы РК, СТУ, ДП и др. документы СМК МУИТ. Аналогичным образом (за счет ссылок) осуществляется привязка к СМК любых др. документов университета, имеющих статус действующих документов.

Процессы СМК МУИТ описываются с помощью комплекта документов СМК разного уровня, при этом могут использоваться следующие документы: СТУ и ДП; ППД, МИ; должностные инструкции.

Требования к документации СМК МУИТ сформулированы в отдельных пунктах настоящего РК: Политика в области качества; Цели в области качества; РК; управление документацией; управление записями.

В университете разработано РК УП 01.0 – руководство по качеству, которое содержит следующие сведения о СМК МУИТ:

- краткую характеристику университета;
- область применения СМК, включая ограничения области применения стандарта ИСО 9001 для МУИТ;
- ссылки на СТУ и ДП, разработанные в университете, перечень которых приведен в Едином реестре документации СМК МУИТ.
- описание процессов СМК МУИТ и их взаимодействия (приложение А); – описание организационной структуры управления СМК МУИТ (приложение Б);
- распределение ответственности и полномочий в СМК МУИТ.

Процедура управления РК приведена в 3.19 «Управление документацией». РК МУИТ предназначено для двух целей:

1) Использование для внутренних потребностей университета:

- формирование общих требований к СМК МУИТ;
- служит справочным руководством для его руководителей и сотрудников;
- является основой для высшего руководства университета по совершенствованию и эффективному использованию СМК для достижения установленных целей в области качества;
- используется при проведении внутренних аудитов;
- используется для обучения руководителей и сотрудников университета;

2) Использование для внешних потребностей университета:

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

является документом, демонстрирующим соответствие деятельности университета требованиям ИСО 9001;

- служит демонстрационным документом для внешних организаций (Министерства образования и науки КР, включая агентства по аккредитации программной и институциональной аккредитации; предприятий-потребителей; абитуриентов; родителей; заказчиков НИОКР и др.);
- ознакомление потребителей и других заинтересованных сторон с принципами построения и функционирования СМК МУИТ;
- использование при проведении внешних аудитов СМК;
- предварительное ознакомление с СМК в случае ее сертификации.

РК имеет все реквизиты, предусмотренные в 3.19 «Управление документацией» СМК, поддерживается в рабочем актуальном состоянии.

Актуализация РК осуществляется по инициативе ПРК, начальника ДОККО, владельцев процессов СМК МУИТ и/или руководителей СП университета, задействованных в СМК. Изменения к РК утверждаются ректором и вводятся в действие приказом по университету (датой ввода в действие является дата утверждения). Плановая периодичность пересмотра РК составляет 3 года.

7.5.2 Создание и обновление

Управление внутренними и внешними документами СМК МУИТ осуществляется в соответствии с требованиями 3.19 «Управление документацией», которая необходима для определения действий по управлению, необходимых для:

- одобрения документов на адекватность до их выпуска;
- анализа, актуализации по мере необходимости и повторного одобрения документов;
- обеспечения идентификации изменений и текущего статуса пересмотра документов;
- обеспечения наличия соответствующих версий документов в местах их применения;
- обеспечения сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;
- обеспечения идентификации и управления распределением документов внешнего происхождения, определенных организацией как необходимые для планирования и функционирования системы менеджмента качества;
- предотвращения непреднамеренного использования утративших силу документов и применения соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей.

7.5.3 Управление документированной информацией

Управление записями направлено на организацию информационных процессов, обеспечивающих своевременное и регулярное предоставление руководству университета и



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

заинтересованным сторонам полной и достоверной информации, необходимой и достаточной для принятия обоснованных решений по вопросам улучшения процессов и СМК МУИТ. Записи служат для предоставления свидетельств соответствия требованиям и результативности функционирования СМК.

Объем записей по процессам СМК различен и зависит от объема обязательных и установленных требований к процессам, продукции и услугам, сложности и объема процессов и их взаимодействия, компетентности персонала. Объем (номенклатуру) записей по процессу СМК устанавливает владелец процесса.

Управление записями в МУИТ осуществляется в соответствии с 3.20 «Управление записями» СМК, которая устанавливает:

- ответственность за сбор и хранение записей и данных по качеству;
- место и сроки хранения, восстановление записей и право доступа к ним;
- способ хранения записей о качестве, предотвращающий их утерю, порчу и фальсификацию, и обеспечивающий быстрый доступ к записям.

Документированная информация СМК МУИТ доступна, приемлема для применения, адекватно защищена.

В обязательных записях о качестве регистрируются свидетельства о следующих аспектах деятельности МУИТ:

- анализе СМК со стороны руководства;
- управлении ОП и квалификациями;
- оценке деятельности ППС, в т.ч. по показателям независимой аккредитации; образовании, подготовке, навыках и опыту персонала МУИТ;
- данные о ресурсах, в том числе и приобретаемых;
- планировании и проведении внутренних аудитов СМК;
- анализе данных о процессах СМК;
- оценке удовлетворенности потребителей;
- управлении несоответствиями;
- результатах КД, ПД и улучшений.

Все записи данных о качестве разборчивы и хранятся в условиях, предотвращающих порчу, повреждение, нанесение ущерба и предупреждающих потерю, а также с использованием доступной системы поиска информации.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

8.1 Планирование и управление деятельностью

Университет спланировал и разработал процессы, необходимые для обеспечения жизненного цикла основной и вспомогательной продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции согласовано с требованиями к другим процессам СМК.

При планировании жизненного цикла продукции университет установил:

- цели в области качества и требования к продукции;
- потребность в разработке процессов и документов;
- необходимую деятельность по верификации и валидации, мониторингу, контролю и испытаниям продукции;
- записи, необходимые для обеспечения свидетельства того, что процессы жизненного цикла продукции и произведенная продукция соответствуют требованиям.

Результат этого планирования представляется в виде соответствующих документов.

Планирование производственных процессов документируется в виде:

- планов работы Ученого Совета университета и Советов институтов;
- планов приема и выпуска специалистов;
- планов работы и развития отдельных подразделений и вуза в целом;
- тематических планов научных исследований и т.д.

Выделяются пять основных категорий процессов, непосредственно относящихся к процессам жизненного цикла продукции:

- процессы, связанные с потребителями;
- проектирование и разработка;
- закупки;
- производство и обслуживание;
- управление устройствами для мониторинга и измерений.

В университете разработана, внедрена и поддерживается в актуальном состоянии ДП, описывающая деятельность по планированию образовательных процессов.

Описание процедуры планирования образовательных процессов, а также документированный порядок деятельности приведены в 1.04 «Планирование образовательных процессов».

Владельцем процедуры планирования образовательных процессов является проректор по учебно-воспитательной работе. Ответственными исполнителями являются начальник УУ, директора институтов, зав. кафедрами.

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Процедура планирования образовательных процессов включает следующие основные действия:

- составление графика учебного процесса;
- мониторинг и анализ движения контингента обучающихся, формирование групп, подгрупп и лекционных потоков;
- установление норм времени для расчета учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета;
- расчет учебной нагрузки и распределение ее по кафедрам университета, определение почасовой нагрузки университета;
- определение средней учебной нагрузки по университету;
- расчет и утверждение штатной численности профессорско-преподавательского состава университета, распределение штатных единиц по кафедрам университета;
- составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий, консультаций, экзаменов обучающихся;
- контроль хода образовательного процесса университета;
- анализ выполнения учебной нагрузки.

8.2 Требования к продукции и услугам

В университете разработана и внедрена ДП, устанавливающая порядок действий по определению и анализу требований потребителей и заинтересованных сторон, предъявляемых к качеству научно-образовательных услуг МУИТ, а также поддержанию обратной связи с потребителями.

Определение требований потребителей, относящихся к продукции

Потребителями научно-образовательных услуг университета являются: абитуриенты (родители, попечители); обучающиеся; предприятия (организации)-работодатели; заказчики научных исследований и разработок.

Кроме требований потребителей, университет учитывает требования заинтересованных сторон: Министерства образования и науки КР, независимой аттестации, аккредитации, ранжирования и др.

Требования абитуриентов определяются на основании данных о конкурсе по отдельным специальностям и направлениям подготовки.

Требования предприятий-работодателей определяются на основании заявок по трудоустройству молодых специалистов, договоров на обучение специалистов, сведений служб

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

занятости, количества нетрудоустроенных молодых специалистов-выпускников университета по отдельным специальностям и др.

Требования заказчиков научных исследований и разработок определяются ТЗ на выполнение научных исследований и разработок.

В МУИТ ответственность за определение требований потребителей образовательных услуг возложена на УУ, директорам выпускающими институтов, психологическую службу, которыми проводятся определение и изучение требований потребителей и маркетинговые исследования рынка труда: рыночный прогноз востребованности и развития каждой специальности, оценка конкурентоспособности специалистов, вузовские деловые (партнерские) связи с постоянными и долговременными потребителями выпускников университета.

Ответственным за определение и выполнение требований заказчиков научных исследований и разработок является проректор по учебно-воспитательной работе МУИТ.

Обязательные требования Министерства образования и науки КР к образовательным услугам, а также осуществляемым университетом научных исследований и разработок изложены в нормативной документации Министерства образования и науки КР, а именно: образовательных стандартов специальностей (направлений подготовки), лицензионных и аккредитационных показателях для университетов.

Результатом процедуры является информация о требованиях потребителей к научно-образовательным услугам университета, которая документируется в соответствующих записях. Эта информация используется при совершенствовании рабочих УП специальностей, образовательных стандартов учебных дисциплин, направлений подготовки и специальностей, планов научно-исследовательской и инновационной работы.

Описание процедуры, а также документированный порядок осуществления деятельности приведены в 1.01 «Маркетинг».

Анализ требований, относящихся к продукции

Потребность в анализе требований потребителей, относящихся к научнообразовательным услугам университета, возникает в случае их предоставления на договорной основе с условием полного или частичного возмещения затрат.

Договоры на предоставление образовательной услуги могут быть заключены:

- между университетом и студентом, учащимся (попечителем);



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

между университетом, студентом, учащимся (попечителем) и предприятием;

- университетом и предприятием (организацией).

Договоры на осуществление научных исследований и разработок (разработку и поставку научно-исследовательской продукции) заключаются между университетом и заказчиками научных исследований и разработок, которые могут быть представлены:

- республиканскими и международными научно-исследовательскими фондами (гранты);
- Министерством образования и науки Кыргызской Республики (государственный заказ на проведение НИР);
- органами власти Кыргызской Республики/субъектов (государственные контракты); предприятиями (организациями), заинтересованными в получении результатов научных исследований и разработок (хозяйственные договоры, контракты).

Договоры на предоставление образовательной услуги заключаются в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Договоры на осуществление научных исследований и разработок заключаются в соответствии с требованиями ТЗ, являющихся неотъемлемой частью договоров. Способность университета к предоставлению образовательной услуги в соответствии с требованиями образовательных стандартов подтверждается лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и свидетельством о независимой аккредитации.

Дополнительные требования, возникающие при заключении договоров на обучение с полным возмещением затрат, могут быть реализованы в процессе послевузовского образования в соответствии со специально разработанными рабочими УП и программами учебных дисциплин.

Дополнительные требования, возникающие при заключении договоров на обучение с полным возмещением затрат, реализуются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

Если требования к образовательной услуге в договоре изменены, на декана института возлагается ответственность за обеспечение действий, чтобы соответствующие документы (например, рабочие УП) были исправлены, а заинтересованный персонал был поставлен в известность об изменившихся требованиях.

В вузе ведутся записи об анализе договоров (соглашений, контрактов) и последующих действий.

Описание процедуры, а также документированный порядок осуществления деятельности приведены в 1.01 «Маркетинг».

Обмен информацией с потребителем

В МУИТ определены процедуры, осуществляющие связь с потребителями, касающиеся:



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

информации о научно-образовательных услугах университета; обратной связи от потребителей, включая жалобы потребителей и рекламации.

Постоянная связь с потребителями, касающаяся информации об образовательных услугах, реализуется в процессе профориентационной работы. Профориентационная работа проводится в виде бесед о специальностях вуза на предприятиях, в организациях, школах, колледжах, лицеях и др. общеобразовательных учебных заведениях; работы ЦПКДО; агитационной работы с абитуриентами в период приема документов, проведения Дней открытых дверей институтов, ярмарка возможностей и карьеры МУИТ и др.

Университет осуществляет обратную связь с потребителями (студентами, учащимися, их родителями, выпускниками, предприятиями и др. заинтересованными сторонами) с целью определения соответствия образовательной услуги их требованиям. Для этого используется социологический метод, например, анкета «МУИТ глазами студента», анкета выпускника конкретной специальности, анкета для предприятий, оценивающая качество выпускников. В университете (на кафедрах, институтах) собираются также отзывы, письма, статьи и др. материалы для использования в качестве рекламных материалов и свидетельств его успешной деятельности.

Связь с заказчиками научных исследований и разработок осуществляется посредством участия университета в республиканских и международных ярмарках-выставках научно-исследовательской продукции; рекламаций на не соответствующую научно-исследовательскую продукцию; участия постоянных партнеров университета в НТС по направлениям научно-исследовательской и инновационной деятельности.

В целях постоянного мониторинга информации о востребованных направлениях научно-исследовательской деятельности, требований заказчиков, предъявляемых к НТП и фандрайзинговой поддержки научно-исследовательских временных творческих коллективов МУИТ создан СМУ.

Процессы, связанные с потребителями, являются ключевыми процессами. Они связаны с внешними сторонами университета и оказывают решающее воздействие на достижение главных целей университета. Результатом процессов, связанных с потребителями, является установление требований к качеству научно-образовательных услуг и информация об их соответствии.

Описание процедуры обмена информации с потребителями, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.04 «Взаимодействие с потребителями».

Руководителем процедуры взаимодействия с потребителями является проректор по учебно-воспитательной работе. Ответственными исполнителями являются начальник УУ, руководители практики институтов.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Распределение выпускников

В рамках процедуры осуществляется деятельность по обеспечению выпускников рабочими местами с целью удовлетворения потребностей отраслей экономики в специалистах.

Описание процедуры распределения выпускников, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.02 «Распределение выпускников».

Руководителем процедуры распределения выпускников является ректор университета. Ответственными исполнителями являются проректор по учебной работе, деканы, зав. кафедрами, начальник отдела кадров.

Процедура распределения выпускников включает следующие основные действия:
составление и утверждение документов, необходимых для распределения;

- сбор и систематизация заявок о потребности нанимателей в молодых специалистах и доведение этой информации до выпускников;
- организация и проведение распределения;
- осуществление контроля за трудоустройством выпускников;
- оценка результативности распределения.

Сотрудничество в области образования и науки с учебными заведениями и научными организациями зарубежных стран в рамках двусторонних договоров

Сотрудничество МУИТ с учебными заведениями и научными организациями иностранных стран в рамках двусторонних договоров осуществляется с целью интеграции университета в мировое образовательное и научное сообщество, развития международных связей, повышения эффективности сотрудничества.

Описание процедуры сотрудничества в области образования и науки с учебными заведениями и научными организациями зарубежных стран, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.07 «Международная деятельность».

Руководителем процедуры является проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета. Ответственным исполнителем является специалист международного сотрудничества.

Прием иностранных делегаций

Описание процедуры приема иностранных делегаций а также документированный порядок деятельности приведены в 3.07 «Международная деятельность».

Руководителем процедуры является первый проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета. Ответственным исполнителем является специалист международного сотрудничества, инспектор по работе с персоналом, руководители структурных подразделений.

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Процесс проектирования образовательных программ инициируется:

- необходимостью открытия новой специальности или профиля;
- изменением требований образовательного стандарта;
- внесением предложений по улучшению ОП.

Ответственными за процесс проектирования и разработки ОП являются директора выпускающих институтов, осуществляющими выпуск специалистов (или ответственные разработчики из числа наиболее опытных преподавателей, назначаемые приказом ректора). Они работают во взаимодействии с директорами институтов.

Основанием для принятия решения об открытии новой специальности или профиля служат результаты анализа потребностей рынка образовательных услуг. Результатом процесса открытия специальности является лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования (приложение к лицензии).

ОП представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. Она разрабатывается на основе образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности с учетом примерных УП и программ учебных дисциплин. Результатом процесса разработки и улучшения ОП является разработанная, внедренная и постоянно улучшаемая с учетом требования образовательного стандарта, потребителей и заинтересованных сторон МУИТ ОП.

Основой ОП является рабочий УП по направлению подготовки или специальности. Процедура проектирования и разработки ОП относится к одной из ключевых в образовательных процессах.

Входными данными для проектирования и разработки служат:

- общие требования к выпускникам специальности, изложенные в образовательном стандарте;
- законодательные требования;
- информация, полученная от предприятий (организаций)-работодателей и служб занятости, о наличии спроса на рынке труда на отдельные категории специалистов, требованиях к специалистам и удовлетворенности подготовкой выпускников МУИТ;
- информация от выпускников об удовлетворенности полученным образованием;
- требования Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- отраслевые требования в отношении квалификации и компетенции работников;
- рекомендации профилирующих организаций;
- запросы общественных групп (к примеру, родителей обучаемых);

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

требования вуза, обусловленные применяемыми технологиями обучения, материально-технической базой, кадровым обеспечением и др.

Входные данные проектирования и разработки ОП оформляются в виде документов, в которых отражен набор требований к знаниям, умениям и навыкам выпускников.

Выходными данными проектирования и разработки ООП являются результаты процессов открытия специальности и разработки, улучшения ОП, а именно:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования;
- ОП, в том числе рабочий УП.

Открытие специальности включает следующие процессы:

- принятие решения об открытии специальности (направления подготовки) и его согласование с различными инстанциями;
- разработка рабочего УП;
- сбор и оформление необходимых документов и их экспертиза в Министерстве образования и науки КР.

На тех стадиях, где это целесообразно, проводится анализ проекта и разработки ОП в соответствии с запланированными мероприятиями с целью:

оценки способности результатов проектирования и разработки ООП удовлетворять установленным требованиям;

- выявления любых проблем и внесения предложений по необходимым действиям.

В состав участников анализа проектов ОП включаются, как правило, представители институтов, участвующих в реализации ОП и УУ.

Проверка (верификация) проекта и разработки ОП

Под верификацией понимается процесс сопоставления результатов определенного этапа разработки установленным для этого этапа требованиям (рисунок 5).

Верификация проекта и разработки ОП в МУИТ осуществляется УУ по окончании процесса проектирования ОП. УП проходят нормоконтроль, о чем делается соответствующая запись в учебном плане.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023



Рис.5 – Соотношение анализа, верификации и валидации проектов ОП

Оценка (валидация) проекта и разработки ОП

Валидация проекта и разработки ОП осуществляется в соответствии с запланированными мероприятиями (п. 7.3.1). Валидация происходит после выпуска соответствующих специалистов и проверки их знаний, умений и навыков в процессе практической деятельности по месту трудоустройства (рисунок 3). Выпускающие кафедры университета отслеживают, что происходит с их выпускниками после защиты выпускной квалификационной работы. Директорами институтов и руководителями ООП осуществляется взаимодействие с предприятиями (организациями)-работодателями по подтверждению соответствия квалификации выпускников установленным требованиям.

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

8.4

Управление предоставляемыми извне процессами, продукцией и услугами

В рамках процедуры осуществляется деятельность по управлению движением контингента обучающихся.

Описание процедуры управления движением контингента обучающихся и документированный порядок деятельности приведены в 3.08 «Управление движением контингента обучающихся».

Цель процедуры состоит в организации, обеспечении и контроле надлежащего и последовательного движения контингента обучающихся, регламентации работы с бланками документов об образовании государственного образца и ответа на запросы внешних организаций.

Процедура управления контингентом обучающихся включает следующие основные действия:

- движение контингента обучающихся;
- работа с бланками документов об образовании государственного образца;
- ответы на запросы внешних организаций.

Руководителем процедуры управления движением контингента обучающихся является проректор по учебно-воспитательной работе, ответственными исполнителями – директора институтов и начальник учебного управления.

Прием в университет

В рамках процедуры осуществляется деятельность по отбору абитуриентов и зачислению студентов на первый и второй курсы.

Описание процедуры отбора абитуриентов и приема студентов первого и второго курсов, информация о потребителях и поставщиках процесса, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.01 «Прием в университет».

Результатами процедуры отбора абитуриентов и приема студентов первого и второго курсов являются студенты, зачисленные на первый и второй курсы, что отражается в соответствующих записях: приказе о зачислении на первый и второй курсы, личных делах абитуриентов, отчете о работе приемной комиссии, протоколов заседания приемной комиссии.

Ответственным за процедуру отбора абитуриентов является председатель приемной комиссии (ректор). В случае его отсутствия его обязанности исполняет отв. секретарь приемной комиссии, директорами институтов и руководителями программ.

	Руководство по качеству
	РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Порядок приема студентов на первый и второй курсы изложен в Правилах приема в МУИТ, порядке приема в МУИТ, а также в других организационно-правовых документах, регламентирующих оценку, отбор и зачисление абитуриентов.

Описание процедуры приема в университет, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.01 «Прием в университет».

В рамках процедуры осуществляется комплекс мероприятий, направленных на



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

профессиональную ориентацию молодежи, с учетом состояния и перспектив развития отраслей промышленности, для которых университет готовит специалистов.

Описание процедуры взаимодействия с поставщиками, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.03 «Взаимодействие с поставщиками».

Процедура взаимодействия с поставщиками включает следующие основные действия:

- разработка информационных материалов об университете;
- рассылка и размещение информационных материалов;
- профориентационная деятельность в УО, обеспечивающих получение среднего образования.

Материально-техническое обеспечение

Под материально-техническим обеспечением в настоящем РК понимается деятельность по обеспечению всех видов деятельности МУИТ необходимыми материальными ресурсами и услугами.

Критериями отбора и оценки поставщиков являются: качество продукции или услуг, цена, условия оплаты и расчетов, сроки и условия поставки, гарантийный период, сервисное обслуживание, наличие сертифицированной СМК, отзывы потребителей.

Описание процесса материально-технического обеспечения, информация о его потребителях и поставщиках, установленные в требованиях к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса (порядок приемки, верификации, учета, хранения и выдачи) приведены в 3.16 «Материально-техническое обеспечение».

Закупки в МУИТ осуществляются централизованно инженерно-технической службой, подчиненным проректору по безопасности и общим вопросам, соблюдая выполнение установленных требований (3.16 «Материально-техническое обеспечение») по соответствию техническим характеристикам предъявляемым к закупаемым товарам, работам, услугам; квалификационным требованиям; соблюдения критерия наименьшей цены; отсутствие задолженностей по обязательным платежам; опыт работы на рынке; наличие сервисных центров; наличие СМК.

К предоставляемым извне процессам относятся обновление справочной правовой системы Министерства юстиции КР, КМС «Кыргызстандарт». Управление данными процессами осуществляется на основе договоров, заключенных с организациями, осуществляющими данную деятельность.

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Оценка качества закупленной продукции осуществляется в процессе использования продукции в СП, о любых отклонениях, отказах в работе, дефектах и браках информируют инженерно-технической службе в установленном порядке.

Ответственным за реализацию процесса закупок является снабженец и комендант.

Владельцем процесса материально-технического обеспечения является проректор по безопасности и общим вопросам.

8.5 Предоставление продукции и услуг

8.5.1 Управление предоставлением продукции и услуг

Согласно реестру процессов и видов деятельности МУИТ определены процессы создания ценности для потребителей (процессы производства и обслуживания), включающие:

- доуниверситетскую подготовку;
- подготовку специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения
- подготовку специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения
- подготовку магистров на второй ступени высшего образования
- подготовку научных работников высшей квалификации;
- идеологическую и воспитательную работу;
- повышение квалификации и переподготовку кадров;
- научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

Доуниверситетская подготовка

Под доуниверситетской подготовкой в настоящем РК понимается деятельность по созданию всех необходимых условий для привлечения в университет абитуриентов, их проф. ориентации и подготовки к вступительным испытаниям.

Описание процесса управления довузовской подготовкой, информация о его потребителях и поставщиках, установленных требованиях к процессу, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в СТУ Б2.08

«Доуниверситетская подготовка».

Процесс доуниверситетской подготовки осуществляется для:

- повышения качества подготовки абитуриентов;
- улучшения их профессиональной ориентации;
- обеспечения комплектования контингента студентов;

Довузовская подготовка реализуется в рамках деятельности ЦПКДО МУИТ. Владелец процесса довузовской подготовки является проректор по учебно-воспитательной работе.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения

Под подготовкой специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения в настоящем РК понимается деятельность по формированию у студентов очной формы обучения (дневной, вечерней) компетенций, в интересах личности, общества и государства, сопровождающаяся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней.

Описание процесса, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 2.02 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения».

Целью процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения является управление качеством образовательных услуг через обеспечение последовательности, единства и логической преемственности элементов содержания учебного курса, учет связей с др. дисциплинами рабочего УП по специальности (направлению подготовки).

Результатом процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения являются компетенции, получаемые студентами.

Критерием результативности процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения является соответствие уровня подготовки выпускаемых специалистов требованиям, установленным образовательным стандартом.

Управление подготовкой специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения по конкретным специальностям (направлениям подготовки) обеспечивается в результате совместной деятельности институтов (ИЦТП, ИДАТ, ИСИТ, ИЭТ, ИЭМ, РКИАУБ, ИМКИП, ИМЭК, ИДО МУИТ), УУ.

Управление качеством учебной деятельности специальности (направления подготовки) осуществляется выпускающим институтом.

Ответственность за реализацию ОП специальности (направления подготовки) возложена на директора института.

Владельцем процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по очной форме обучения в МУИТ является проректор по учебно-воспитательной работе.

Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения

Под подготовкой специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения в настоящем РК понимается деятельность по формированию у



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

студентов заочной и дистанционной формы обучения компетенций, в интересах личности, общества и государства, сопровождающаяся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней.

Описание процесса, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 2.03 «Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения».

Целью процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения является управление качеством образовательных услуг через обеспечение последовательности, единства и логической преемственности элементов содержания учебного курса, учет связей с др. дисциплинами рабочего УП по специальности (направлению подготовки).

Результатом процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения являются знания, умения и навыки, получаемые студентами.

Критерием результативности процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения является соответствие уровня подготовки выпускаемых специалистов требованиям, установленным образовательным стандартом.

Управление подготовкой специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме получения образования по конкретным специальностям (направлениям подготовки) обеспечивается в результате деятельности института ИДО, общенаучных, общеобразовательных и институтов, УУ.

Управление качеством учебной деятельности специальности (направления подготовки) осуществляется выпускающими институтами.

Ответственность за реализацию ОП специальности (направления подготовки) возложена на директора института.

Владельцем процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования по заочной и дистанционной форме обучения в МУИТ является проректор по учебно-воспитательной работе.

Подготовка магистров на второй ступени высшего образования

Под подготовкой магистров на второй ступени высшего образования в настоящем РК понимается деятельность МУИТ по подготовке специалистов, обладающих углубленными

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

научными и специальными знаниями и компетенциями, достаточными для осуществления научно-педагогической, научно-исследовательской и иной профессиональной деятельности.

Описание процесса подготовки магистров на второй ступени высшего образования, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 2.05 «Подготовка магистров на второй ступени высшего образования».

Цель процесса подготовки магистров на второй ступени высшего образования состоит в создании в вузе всех необходимых условий для своевременной и качественной подготовки магистрантами диссертационных исследований.

Владельцем процесса подготовки магистров на второй ступени высшего образования в МУИТ является проректор по учебно-воспитательной работе.

Ответственным за реализацию процесса подготовки магистров на второй ступени высшего образования заведующий отделом магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

Подготовка научных работников высшей квалификации

Под подготовкой научных работников высшей квалификации в настоящем РК понимается деятельность МУИТ по подготовке кандидатов и докторов наук.

Описание процесса подготовки научных работников высшей квалификации, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 2.06 «Подготовка научных работников высшей квалификации».

Цель процесса подготовки научных работников высшей квалификации состоит в создании в университете всех необходимых условий для своевременной и качественной подготовки диссертантами и соискателями диссертационных исследований.

Владельцем процесса подготовки научных работников высшей квалификации в МУИТ является проректор по государственному языку, инновациям и развитию.

Ответственным за реализацию процесса подготовки научных работников высшей квалификации является заведующий отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры МУИТ.

Идеологическая и воспитательная работа со студентами

Под идеологической и воспитательной работой со студентами в настоящем РК понимается деятельность, направленная на формирование у обучаемых культурных и нравственных ценностей, выработки активной гражданской позиции.

Описание процедуры, а также документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в 2.07 «Идеологическая и воспитательная работа».

Основными направлениями идеологической и воспитательной работы со студентами в МУИТ являются:

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

- организация студенческого самоуправления;
- мероприятия, проводимые во внеучебное время;
- идеологическая и воспитательная работа, проводимая в рамках учебного времени;

Владельцем процедуры идеологической и воспитательной работы со студентами является проректор по учебно-воспитательной работе.

Ответственным за осуществление запланированных воспитательных и внеучебных мероприятий в МУИТ является директор Молодежного центра, который работает во взаимодействии с ответственными институтами по воспитательной работе и кураторами учебных групп.

Научная и инновационная деятельность

Под научной деятельностью в настоящем РК понимается деятельность по проведению на базе МУИТ научных исследований в интересах внутренних (процессы и СП университета) и внешних потребителей научной и наукоемкой продукции.

Под инновационной деятельностью в настоящем РК понимается деятельность по созданию, разработке и практическому внедрению инновационных подходов, методов и технологий в интересах внутренних (процессы и СП университета) и внешних потребителей МУИТ.

Описание процесса научной и инновационной деятельности, информация о его потребителях и поставщиках, установленные требования к входам и выходам процесса, а также документированный порядок деятельности в рамках процесса приведены в 2.10 «Научная и инновационная деятельность».

Цель процесса научной и инновационной деятельности МУИТ состоит в развитии и поддержке выполняемых на базе университета научных исследований как основы фундаментализации образовательного процесса, а также как базы подготовки работников квалифицированного труда в соответствии с потребностями государства и общества.

В соответствии с Миссией и Политикой МУИТ в области качества, руководство университета рассматривает развитие научных исследований, проводимых на его базе, в качестве одного из главных условий для признания МУИТ ведущим научно-образовательным комплексом в республике.

В рамках процесса научной и инновационной деятельности МУИТ решаются следующие основные задачи:

- развитие вузовской науки и творческой деятельности научно-педагогических работников университета и обучающихся;



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов на важнейших направлениях науки и техники;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества университета с научными и проектно-конструкторскими организациями, а также реальным сектором экономики с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения сферы практического использования научно-исследовательских разработок университета;
 - расширение межд. научно-технического сотрудничества с учебными заведениями, фондами-грантодателями и научной общественностью зарубежных стран с целью вхождения научно-исследовательских коллективов МУИТ в мировую систему науки и образования и совместной разработки НТП;
 - привлечение дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств, необходимых для развития в МУИТ научных исследований и обновления используемой материально-технической базы.

Процедура управления научной и инновационной деятельностью МУИТ включает следующие основные действия:

- маркетинг, бенчмаркинг и фандрайзинг в сфере научных исследований и разработок;
- планирование научно-исследовательской и инновационной работы;
- проведение научных исследований;
- создание условий для внедрения результатов научных исследований и разработок;
- отчетность по проводимым (завершенным) научно-исследовательским проектам и выполненным научно-исследовательским работам;
- анализ результатов научных исследований и улучшение управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью вуза.

Владельцем процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности МУИТ является проректор по государственному языку, инновациям и развитию.

Ответственным за координацию научно-исследовательской и инновационной деятельности МУИТ и выполнения программ развития научных исследований в вузе является председатель Совета молодых ученых и директора институтов.

Направление студентов, магистрантов и аспирантов на учебу за границу

Описание процедуры направления студентов, магистрантов и аспирантов на учебу за границу, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.07 «Международная деятельность».



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Руководителем процедуры является проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета. Ответственным исполнителем является специалист международного сотрудничества.

Экспорт образовательных услуг

Целью экспорта образовательных услуг (обучение в МУИТ иностранных граждан) является реализация образовательной миссии университета, интеграция университета в мировое образовательное и научное сообщество. Для роста экспорта образовательных услуг МУИТ проводит ежегодно рекламные кампании, принимает участие в образовательных выставках, размещает информацию об образовательных услугах на сайте университета, издает рекламно-информационные материалы, сотрудничает с выпускниками университета из числа иностранных граждан.

Описание процедуры экспорта образовательных услуг, а также документированный порядок деятельности приведены в 3.07 «Международная деятельность».

Руководителем процедуры является проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета. Ответственным исполнителем является специалист международного сотрудничества.

8.5.2 Идентификация и прослеживаемость

Идентификация и прослеживаемость оказываемых университетом образовательных услуг высшего образования направлены на организацию информационных процессов, обеспечивающих регулярное представление заинтересованным лицам полной и достоверной информации об учебной деятельности и текущем статусе студента, необходимой и достаточной для принятия обоснованных решений по вопросам улучшения качества самих образовательных услуг.

Организация идентификации и прослеживаемости образовательных услуг высшего образования в МУИТ осуществляется на всем процессе их оказания, начиная с поступления абитуриента и заканчивая выпуском и распределением дипломированного специалиста, на двух уровнях:

- на уровне института;
- на уровне университета.

Ответственным за идентификацию и прослеживаемость образовательных услуг высшего образования на уровне института является директор института. Ответственным за идентификацию и прослеживаемость образовательных услуг высшего образования на уровне университета является начальник УУ и архивариус МУИТ (после окончания вуза студентом).

Идентификация и прослеживаемость образовательных услуг высшего образования заключается в ведении личных дел абитуриента – студента – выпускника,



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

содержащих всю учебную и др. информацию (например, о смене фамилии, места жительства и др.) о каждом из них, ведении личной и учебной карточки студента.

Выполнение требований к идентификации и прослеживаемости образовательных услуг ВПО обеспечивается разработанной и внедренной в МУИТ ДП управления движением контингентом студентов (3.08 «Управление движением контингента обучающихся»).

Идентификация и прослеживаемость осуществляемых в МУИТ научных исследований и разработок осуществляется по каждой выполняемой теме (проекту) посредством присвоения договорам и государственным контрактам на выполнение НИР всех необходимых реквизитов, требуемых действующим законодательством, а также постоянного учета статуса выполняемых научных исследований и разработок в соответствии с этапами, определенными в ТЗ.

Идентификация и прослеживаемость научных исследований осуществляется в МУИТ централизованно в отделе магистратуры, аспирантуры и докторантуры через директоров институтов.

Ответственным за идентификацию и прослеживаемость в МУИТ научных исследований и разработок является руководитель НИР.

Процесс идентификации и прослеживаемости в МУИТ отнесен к обеспечивающим процессам и описывается в ДП для каждого процесса отдельно.

8.5.3 Собственность, принадлежащая потребителям или внешним поставщикам

Университет проявляет заботу и несёт ответственность за собственность потребителя, полученную на временное хранение. Основными элементами собственности потребителей в МУИТ являются: документы, сданные абитуриентами при приеме в университет, идентифицируемые и прослеживаемые отделом кадров и хранящиеся в личных делах студентов до окончания обучения в университете; трудовые книжки, хранящиеся в отделе кадров; личные вещи обучающихся, сданные в гардероб; арендуемое или используемое по договорам с другими организациями и заказчиками учебное и научное оборудование, материалы, компоненты, инструменты, программное обеспечение, интеллектуальная собственность и конфиденциальная информация (патенты, ноу-хау, коммерческая информация, персональные данные).

Принятые документы регистрируются в установленном порядке и хранятся в местах, обеспечивающих их сохранность, целостность и конфиденциальность.

Подтверждение принятия на хранение и гарантия защиты собственности потребителя в МУИТ осуществляются с помощью соответствующих документов: расписки о принятии документов на хранение; номерки гардеробов; договоры об аренде; договоры об использовании учебного и научного оборудования, программного обеспечения.

Если собственность, принадлежащая потребителям или внешним поставщикам, неправильно используется, утеряна, повреждена или признана непригодной для применения,

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

пользователь или внешний поставщик ставится в известность. Спорные вопросы, связанные с собственностью потребителей, решаются в установленном порядке.

8.5.4 Сохранение

В связи со спецификой образовательной деятельности вуза, сохранение соответствия образовательных услуг высшего образования отождествляется с трудоустройством выпускников университета и адаптацией их к рынку труда.

Распределение и адаптация выпускников к рынку труда в университете осуществляется для оказания им помощи в трудоустройстве. Основными документами, содержащими сведения о трудоустройстве и распределении выпускников, являются ведомости о трудоустройстве выпускников.

Процедура трудоустройства выпускников изложена в 3.02 «Распределение выпускников».

Сохранение соответствия продукции научных исследований и разработок МУИТ обеспечивается благодаря:

- патентно-лицензионному обеспечению НИР и НИОКР;
- свидетельствами внедрения и практического применения результатов НИР и НИОКР;
- осуществлению постоянной обратной связи с заказчиками научных исследований и разработок МУИТ.

8.5.5 Выпуск услуг

Реальное качество подготовки специалиста с высшим образованием может быть оценено только в процессе его непосредственной практической работы. Университет обеспечивает прямые и косвенные свидетельства, гарантирующие способность образовательного процесса достигать запланированных результатов.

К прямым свидетельствам валидации образовательного процесса МУИТ относятся:

- лицензии;
- отзывы руководителей предприятий и организаций о качестве знаний умений и навыков выпускников университета;
- свидетельства об аттестации и аккредитации вуза;
- оценки выпускников, выставленные в приложениях к выпускным квалификационным работам;
- компетенции выпускников.

К косвенным свидетельствам валидации образовательного процесса МУИТ относятся:

- квалификация персонала университета;
- качество учебного оборудования;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

- наличие внутривузовской СМК и определенность (управляемость) процесса предоставления образовательных услуг.

Результативность и качество осуществляемых в МУИТ научных исследований и разработок определяются в процессе сдачи-приемки выполненных НИР или их отдельных этапов и отражаются в актах сдачи-приемки результатов выполненных работ.

К прямым свидетельствам способности МУИТ результативно и качественно осуществлять научные исследования и разработки относятся государственные разрешения и лицензии на право проведения научных исследований и разработок по ряду направлений, а также данные о выполнении вузом требований независимой аккредитации для университетов в области научных исследований, разработок и инновационной деятельности.

Существенное значение для валидации процесса научных исследований и разработок МУИТ имеют также косвенные свидетельства, подтверждающие наличие в вузе соответствующего кадрового, материально-технического и научно-организационного потенциала. К ним относятся:

- наличие и реальная численность в университет кадров высшей научной квалификации;
- свидетельства профессиональных достижений персонала МУИТ в области научных исследований и разработок (почетные звания, награды, представительство в государственных и общественных академиях и научных обществах);
- имеющиеся патенты и свидетельства государственной регистрации на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности, полученные в результате выполненных университетом (продолжающихся) научно-исследовательских проектов и тем;
- перечень выполненных (выполняемых) университетом научно-исследовательских проектов и тем;
- данные об объемах финансирования научных исследований и разработок МУИТ;
- сведения о состоянии имеющейся в МУИТ материально-технической базы научных исследований и разработок;
- наличие централизованной внутривузовской системы управления научных исследованиями и разработками в НИЧ МУИТ;
- отзывы заказчиков научных исследований и разработок МУИТ.

8.5.6 Управление изменениями

Изменения, обусловленные различными факторами, должны находиться под управлением.

Процесс разработки и улучшения ОП включает процессы:

- разработки рабочего УП;

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Внесение изменений в ОП осуществляется в порядке, устанавливаемом УУ МУИТ, на основе нормативных документов, приведенных в 1.03 «Проектирование учебно-программной документации».

Для эффективного управления изменениями университет на постоянной основе осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства и периодический мониторинг в среде внешних и внутренних потребителей.

8.6 Выпуск продукции и услуг

В области мониторинга и измерения качества образовательных услуг университетом применяются надлежащие методы, направленные на выявление степени соответствия образовательных услуг требованиям образовательных стандартов, а также дополнительным требованиям потребителей и заинтересованных сторон.

Мониторинг и измерение уровня качества образовательных услуг ВПО состоит из двух систем:

- мониторинга и измерения качества результата образовательного процесса: соответствия уровня знаний студентов, учащихся и выпускников требованиям ГОС ВПО;
- мониторинга и измерения характеристики системы обеспечения этого качества: содержания образования, уровня подготовки абитуриентов, качества преподавательских кадров, информационно-методического обеспечения, материально-технического обеспечения качества подготовки, используемых образовательных технологий, научной деятельности.

Объектами мониторинга и измерения качества результата образовательного процесса являются:

- уровень знаний, умений и навыков студентов, учащихся во время обучения (промежуточный контроль);
- знания, умения и навыки выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня знаний, умений и навыков студентов, учащихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- промежуточных аттестаций студентов;
- экзаменов;
- зачетов;
- защит курсовых проектов (работ).

Для измерений уровня знаний, умений и навыков студентов используются традиционные методы (собеседование, защита рефератов и курсовых проектов и работ, сдача экзаменов с

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

использованием экзаменационных билетов, тестов и др.). Ответственными за данные процессы являются преподаватели институтов университета.

Управление средствами измерений и контроля осуществляется в соответствии с п. 7.1.5 РК.

Измерение знаний, умений и навыков выпускников осуществляется:

- при сдаче государственных экзаменов;
- в процессе защиты выпускной квалификационной работы. Ответственными за измерение знаний, умений и навыков выпускников МУИТ являются директора выпускающих институтов.

Доказательства осуществления требуемых измерений и наблюдений регистрируются, документируются и сохраняются в записях (экзаменационных ведомостях) в соответствии с 3.20 «Управление записями».

Свидетельством соответствия критериям приемки продукции в вузе является диплом о высшем образовании с приложением, в котором указана оценка уровня знаний выпускника по изученным дисциплинам. В дипломе указывается лицо, санкционирующее выпуск продукции – ректор вуза. Выдача диплома осуществляется только после завершения теоретического курса и успешного прохождения итоговых аттестационных мероприятий.

Мониторинг и измерение качества выполняемых в МУИТ научных исследований и разработок осуществляется в процессе сдачи-приемки выполненных исследований и разработок и подписания заказчиком акта сдачи-приемки работ. В случае возникновения любого рода несоответствий, они оформляются письменно, в виде рекламаций, анализируются и служат основой для принятия соответствующих КД.

8.7 Управление несоответствующими выходами

Университет обеспечивает все необходимые условия, чтобы продукция, не соответствующая требованиям – студенты, учащиеся, не прошедшие контрольные мероприятия (неуспевающие студенты, учащиеся), а также несоответствующая НТП – была выявлена, идентифицирована, зарегистрирована и находилась в управляемых условиях с целью предотвращения возникновения аналогичных несоответствий в будущем.

Основные категории несоответствий: несоответствия продукции; несоответствия процесса и СМК в целом.

Управление несоответствиями отражается и производится через:

- внутренние аудиты, взаимопосещения, открытые занятия,
- докладные записки;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

протоколы заседаний институтов, решения Советов университета, решения ректората, приказы ректора университета,

- отчеты плановых работ комиссий (план работы университета)
- журнал обращений потребителей;
- результаты работы внешних комиссий и проверок и пр.

В МУИТ разработана и внедрена 4.07 «Управление несоответствиями», определяющая общий порядок управления несоответствующей продукцией.

Работа с несоответствующей продукцией образовательного процесса МУИТ – неуспевающими студентами, анализ и устранение причин неуспеваемости студентов проводятся в рамках учебно-организационной деятельности, а также в процессе анализа данных. Ответственность за управление неуспевающими студентами возлагается на директоров институтов.

С неуспевающими студентами могут быть осуществлены мероприятия с целью устранения обнаруженного несоответствия (к примеру, переэкзаменовка).

В целях эффективного управления неуспевающими студентами институты реализуют следующие действия:

- выявление и идентификация неуспевающих студентов во время экзаменационных сессий;
- анализ причин неуспеваемости;
- переэкзаменовка студентов;
- отчисление студентов;
- восстановление студентов.

Неуспевающие студенты, учащиеся выявляются в результате всех видов контроля в процессе образовательной деятельности:

- промежуточной аттестации;
- допуска к сессии;
- экзаменационной сессии;
- итоговых квалификационных мероприятий.

Записи о характере несоответствий и предпринятых действий, включая санкционированное разрешение на переэкзаменовку, отчисление или восстановление, регистрируются в журналах экзаменационных сессий, экзаменационных листах, экзаменационных ведомостях, распоряжениях и приказах по университету и др. документах. Они поддерживаются в рабочем состоянии согласно 3.20 «Управление записями».

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Управление несоответствующей продукцией, выявленной после ее поставки, не применимо для образовательных услуг ВПО МУИТ, так как неуспевающим студентам не выдается диплом о высшем образовании, и они не могут приступить к работе как квалифицированные специалисты.

Несоответствующая НТП вуза выявляется в процессе сдачи-приемки выполненных НИОКР. Основанием для констатации несоответствий НТП является расхождение требований ТЗ на проведение НИОКР и конечных результатов работы, проходящих входной контроль в организациях-заказчиках НИР и НИОКР.

Выявленные по НТП несоответствия анализируются руководством университета, после чего предпринимаются действия по их устранению, а также устранению предопределяющих их причин в порядке, установленном в 4.07 «Управление несоответствиями».

9 ОЦЕНИВАНИЕ ПРИГОДНОСТИ

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

9.1.1 Общие положения

В МУИТ определены и применяются процедуры мониторинга, измерения, анализа и улучшения СМК. Взаимосвязь этих процедур представлена на рисунке 6, согласно которому:

- на основе разработанной системы показателей измерения результативности процессов СМК осуществляется мониторинг и измерение процессов;
- с целью демонстрации соответствия научно-образовательных услуг университета требованиям Министерства образования и науки КР, образовательных стандартов, заказчиков научных исследований и разработок, других потребителей и заинтересованных сторон осуществляется мониторинг и измерение продукции и определение удовлетворенности потребителей;
- для обеспечения соответствия СМК установленным требованиям проводятся внутренние аудиты.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023



Рис.6 – Формирование системы показателей измерения процессов СМК университета

Полученные результаты мониторинга и измерения процессов и продукции, внутренних аудитов и оценки удовлетворенности потребителей используются для анализа данных,



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

результаты которого планомерно и (или) по мере возникшей необходимости являются входными данными для анализа со стороны руководства.

На основании анализа со стороны руководства определяются КД И ПД и планируется постоянное улучшение.

В СМК МУИТ определены методы, используемые для мониторинга, измерения, анализа и улучшения, а также требования к регистрации данных в записях по качеству. Эффективность проводимых измерений периодически оценивается путем проведения внутренних аудитов. Порядок организации и осуществления в МУИТ мониторинга и измерения процессов СМК, а также анализа получаемых в результате данных установлены в 4.01 «Мониторинг, измерение, оценка процессов».

Мониторинг и измерение процессов СМК МУИТ осуществляется на основе разработанной системы показателей измерений, которая формируется снизу вверх: от показателей работы преподавателей и сотрудников – к показателям процессов и деятельности вуза в целом (рисунок 7).

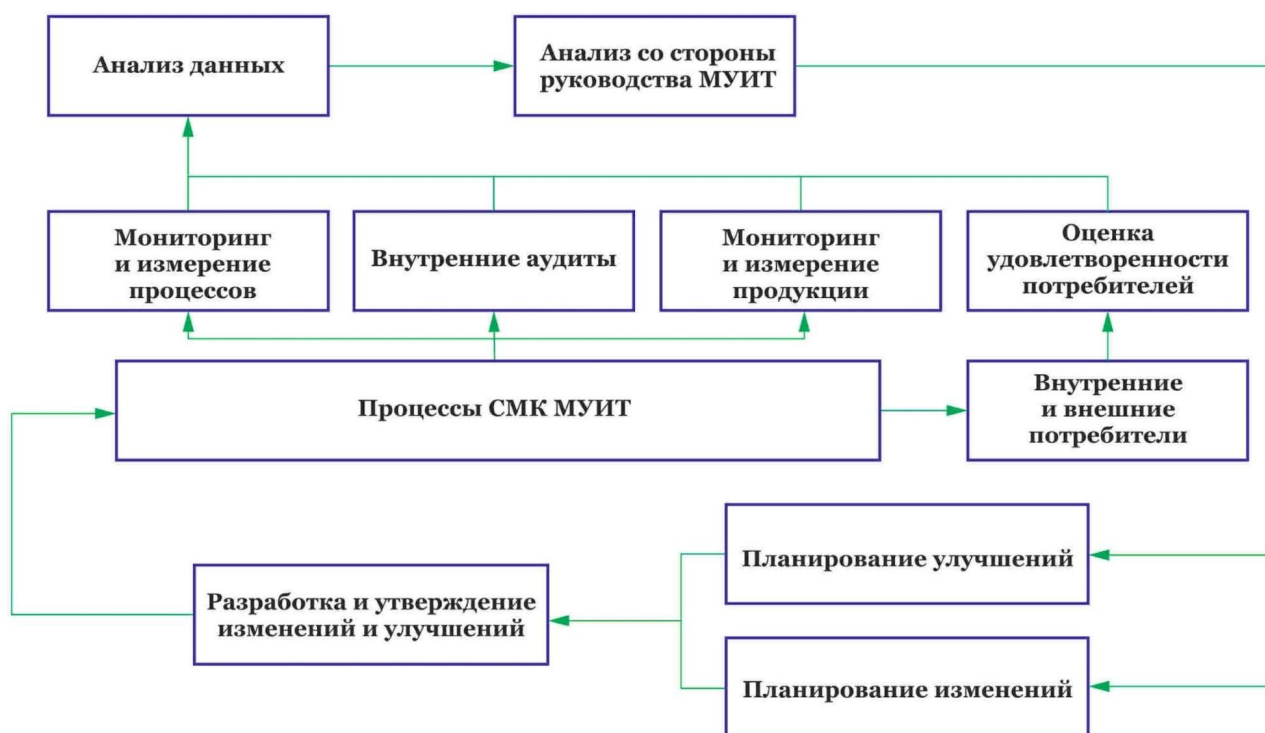


Рис.7 – Взаимосвязь процессов измерения, мониторинга и улучшения в СМК МУИТ

Для мониторинга и измерения процессов СМК используется также информация о результатах работы учебных, научно-исследовательских и административно-управленческих

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

СП

университета. В систему показателей процессов СМК входит оценка удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон. Объединение результатов измерения всех процессов СМК дает оценку качества деятельности вуза, которая сравнивается с критериями, установленными Министерством образования и науки КР, а также планируемыми целями университета.

В основу измерения процессов СМК положена следующая логическая модель: Политика в области качества – цели – планирование. В МУИТ разработана система показателей для измерения процессов СМК, в которой представлена взаимосвязь: процесс – измеряемая цель – результат – методика его измерения – подразделения-участники (исполнители) – кто проверяет – периодичность – запись.

Собранная в результате мониторинга и измерения процессов информация используется для анализа данных. Когда измеряемая цель не достигнута, предпринимаются адекватные КД для обеспечения соответствия научно-исследовательских услуг установленным требованиям (4.06 «Корректирующие и предупреждающие действия»).

Ответственность за организацию мониторинга и измерения процессов СМК возлагается на ПРК. Ответственным за координацию работ по мониторингу и измерению процессов СМК является начальник ДОККО.

Ответственным за мониторинг и измерение продукции в МУИТ являются:

- 1) по образовательной деятельности – начальник УУ; директора институтов, сотрудники учебно-вспомогательных подразделений МУИТ;
- 2) по проводимым в МУИТ научным исследованиям и разработкам – председатель СМУ.

Ответственным за проведение мониторинга и измерения процессов и внутренних аудитов является директор ДОККО. Ответственными за определение удовлетворенности потребителей – директора институтов, директора центров, инспектор по работе с персоналом, психологическая служба, директор ДОККО.

Ответственным за анализ данных измерений процесса является владелец процесса. Ответственным за анализ данных измерения продукции по образовательным услугам МУИТ является начальник УУ, по проводимым научным исследованиям и разработкам – директора институтов. Ответственным за проведение анализа СМК со стороны руководства является ПРК. При анализе данных используются статистические методы (диаграммы, гистограммы и др.), рекомендованные в 04.1.

9.1.2 Удовлетворенность потребителей

Мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями и др. заинтересованными сторонами соответствия научно-образовательных услуг МУИТ

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

предъявляемым к ним требованиям является одним из способов измерения результативности работы СМК университета.

МУИТ осуществляет обратную связь с потребителями и заинтересованными сторонами с целью определения их удовлетворенности. Установлены следующие методы получения информации об удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон:

- внутренних потребителей образовательных услуг – студентов и слушателей различных курсов – проводятся анкетирования. Ответственные – начальник УУ, директора СП и институтов;
- выпускников университета – проводится анкетирование, по мере возможности, в течение нескольких лет после окончания вуза. Ответственные – зав. выпускающими кафедрами;
- внешних потребителей – предприятий (организаций) – проводится анкетирование и собираются официальные отзывы, а также определяются показатели спроса на выпускников вуза (заказы на специалистов, данные трудоустройства выпускников) с целью выяснения их удовлетворенности выпускниками, работающими у них. Ответственные – зав. выпускающими кафедрами, начальник отдела кадров студентов;
- администрации и служб занятости – собираются официальные отзывы и сведения о выпускниках, состоящих на их учете. Ответственный – начальник отдела кадров студентов;
- Министерства образования и науки КР – сбор информации о выполнении требований аккредитационных показателей. Ответственный – проректор по учебно-воспитательной работе;
- заказчиков научных исследований и разработок – собираются и анализируются официальные отзывы о выполненных НИОКР, разработана процедура работы с рекламациями по выполненным НИР.

Полученная информация используется при анализе СМК со стороны руководства, обеспечении высшим руководством выполнения всех установленных требований, определении ресурсов, требуемых для повышения удовлетворенности потребителей, а также для улучшения деятельности вуза.

Описание процедуры оценки удовлетворенности потребителей, а также документированный порядок деятельности в рамках процедуры приведены в ДП М4.05 «Оценка удовлетворенности потребителей».

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

9.1

В университете определены, собираются и анализируются данные, необходимые для демонстрации пригодности и результативности СМК, а также определения возможных областей для улучшения СМК.

Анализируемые данные по качеству включают:

- результаты измерения процессов СМК;
- результаты внутренних аудитов;
- данные об удовлетворенности потребителей;
- результаты образовательного процесса (знания, умения и навыки);
- показатели результативности научных исследований и разработок;
- показатели результативности деятельности ППС.

Для реализации сбора данных на ДОККО возложена ответственность и определены полномочия для формирования и постоянного обновления базы данных, содержащих сведения:

- о результатах работы преподавателей и сотрудников вуза, институтов, кафедр и университета в целом;
- об измерении процессов СМК университета.

Анализ данных направлен на сравнение достигнутых результатов с запланированными. Он осуществляется планомерно.

Для анализа данных используются числовые статистические методы управления качеством, область применения которых представлена в 4.01 «Мониторинг, измерения, оценка процессов».

9.2 Внутренний аудит

В университете периодически проводятся внутренние аудиты, являющиеся высшей формой контроля руководством СМК. Аудит проводится по всем процессам СМК, устанавливая связь между целями процесса, ходом реализации процесса и результатами процесса и выявляя слабые стороны и области для улучшения.

Координация и руководство внутренними аудитами возлагается на ПРК. Результаты внутренних аудитов служат входными данными для анализа СМК со стороны руководства, позволяют вузу декларировать свое соответствие требованиям ИСО 9001 и обеспечивают внутренним и внешним потребителям уверенность в стабильном качестве предоставляемых вузом научно-образовательных услуг и надежности внутривузовской СМК.

Внутренние аудиты осуществляются с целью:

- определения соответствия выполненных в рамках СМК мероприятий запланированным действиям;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

- анализа оценки и постоянного повышения результативности СМК;
- валидации процессов;
- определения потенциальных возможностей для улучшения;
- определения степени достижения целей и реализации политики в области качества.

Внутренние аудиты проводятся:

- в соответствии с ежегодными планами внутренних аудитов и программами аудитов, составленными в университете – плановые аудиты;
- на основании требований потребителей и заинтересованных сторон – внеплановые аудиты.

В ходе и по результатам аудита формируются сведения о действенности СМК университета, выявляются возможности для совершенствования процессов и процедур, а также формулируются рекомендации по тем направлениям деятельности, которые требуют улучшения.

Внутренний аудит проводится при взаимодействии всех СП университета в соответствии с годовыми планами внутренних аудитов. Ответственным за разработку годовых планов внутренних аудитов, определение объектов, а также за организацию и проведение внутренних аудитов является ПРК.

В годовом плане внутренних аудитов определяются критерии, объем, объекты и методы проведения аудита. При составлении годового плана внутренних аудитов учитываются состояние и важность подлежащих аудиту процессов и областей, а также результаты предыдущих аудитов.

В университете установлены электронные процедуры аудита с целью обеспечения объективности и беспристрастности процесса аудита.

Внутренний аудит включает планирование, оперативное управление, контроль и улучшение. По итогам аудита составляется отчет о результатах внутреннего аудита.

Периодичность, ответственность и требования, касающиеся планирования и проведения аудитов, информирование об их результатах, а также ведение и сохранение записей изложены в 4.03 «Внутренние аудиты». Последующие действия для устранения

обнаруженных несоответствий и вызвавших их причин, а также действия по верификации предпринятых мер и отчет о результатах верификации осуществляются в соответствии с п. 8.7 РК.

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

9.

9.3.1 Общие положения

Руководство университета на заседаниях Ученого Совета университета один раз в год рассматривает результаты деятельности университета в области качества с целью обеспечения постоянной пригодности СМК МУИТ, ее адекватности и результативности.

Для анализа со стороны руководства директор ДОККО проводит анализ данных и формирует материалы для доклада по итогам деятельности МУИТ в области качества, которые согласуются с ПРК. В анализ входит оценка возможностей улучшения и потребности в изменениях в СМК вуза, в том числе в Политике и целях в области качества.

По результатам годового рейтинга ПРК МУИТ готовит итоговый доклад, который представляется на заседании Ректората, зачитывается и обсуждается на расширенном заседании Ученого Совета университета. На основе анализа эффективности предыдущих запланированных мероприятий вносится предложение по корректировке планов действий, направленных на совершенствование СМК и улучшение качества научно-образовательных услуг МУИТ. В плане мероприятий указываются необходимые ресурсы.

Записями анализа СМК со стороны руководства являются решения ректората, Ученого Совета университета, которые утверждаются ректором университета. Решения Ученого Совета университета доводятся до сведения персонала через заседания советов институтов и кафедр, а также (по мере необходимости) до прямых потребителей и заинтересованных сторон. Ответственность за управление записями анализа СМК со стороны руководства возлагается на ученого секретаря Ученого Совета университета МУИТ, ПРК, директора ДОККО.

В университете разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии ДП, описывающая деятельность по анализу СМК со стороны высшего руководства.

Описание процедуры анализа СМК со стороны руководства, а также документированный порядок деятельности приведены в 1.06 «Анализ СМК со стороны руководства».

9.3.2. Выходы анализа со стороны руководства

Анализ со стороны руководства систематически планируется и проводится на основе оценки внешних и внутренних факторов, принимая во внимание:

- статус действий, осуществляемых по итогам предыдущих анализов со стороны руководства (результативность выполнения плана мероприятий по КД, ПД и улучшениям за предыдущий период);
- сведения об изменении в законодательстве и документах Министерства образования и науки КР, способных повлиять на деятельность университета и другие;
- изменения оргструктуры и др. управленческие решения;
- - отчеты по результатам внешних проверок университета;

	<h1 style="text-align: center;">Руководство по качеству</h1>
	<p style="text-align: center;">РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

- отчеты по результатам внешних аудитов;
- обратную связь с потребителями и других заинтересованных сторон (отчет по оценке удовлетворенности потребителей, результаты опросов студентов, учащихся, работодателей, сотрудников);
- сведения о трудоустройстве специалистов;
- аналитические записки директора ДОККО и доклады ПРК МУИТ о повышении результативности деятельности СМК;
- анализы исполнения процессов СМК (отчет по оценке результативности процессов и СМК, включающий сведения по достаточности ресурсов, по предложенным и предпринятым действиям по рассмотрению рисков и возможностей, а также предложениям по улучшениям);
- отчеты о предпринятых ПД и КД;
- оценку деятельности ППС, СП университета; – предложения сотрудников и студентов, учащихся;
- работу с обращениями потребителей.

9.3.3 Результаты анализа менеджмента

Выходными данными анализа СМК со стороны руководства являются:

- заключение о статусе, результативности функционирования СМК;
- план мероприятий по реализации улучшений по итогам анализа СМК руководством на следующий учебный год;
- предложения по улучшению СМК в соответствии с требованиями потребителей и заинтересованных сторон;
- программы внутренних аудитов процессов, оценки качества предоставляемых научно-образовательных услуг;
- заключение о потребности в необходимых ресурсах.

10 УЛУЧШЕНИЕ

10.1 Общие положения

В МУИТ осуществляется постоянное улучшение процессов и СМК университета в целом, повышение качества продукции и оказываемых услуг.

Постоянное улучшение осуществляется на основании анализа СМК со стороны руководства. В МУИТ процесс постоянного улучшения используется как инструмент для

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

улучшения внутренней результативности и эффективности СМК, а также удовлетворения потребителей и др. заинтересованных сторон путем максимально рационального использования опыта и знаний персонала. В процессе постоянного улучшения участвуют все работники университета.

Цели постоянного улучшения продукции, услуг, процессов, СМК:

- реализация политики и целей в области качества;
- повышение удовлетворенности всех категорий потребителей;
- готовность предвосхищать ожидания потребителей. Объекты постоянных улучшений в МУИТ:
- образовательные услуги;
- научная и инновационная деятельность,
- продукция (результаты образовательного процесса, в том числе знания, умения и навыки выпускников, качество образовательных стандартов, а также НТП университет)
- процессы и СМК университета в целом;
- производственная среда;
- ресурсы;
- технологии и материалы.

Постоянное улучшение процессов, услуг, продукции и СМК в МУИТ осуществляется на уровне подразделений и университета, планируется и осуществляется в соответствии с текущим планом работы университета и со стратегическим планом развития МУИТ на долгосрочный период.

В результате процесса постоянного улучшения достигается:

- оптимальная организация процессов различного уровня;
- повышение результативности и эффективности процессов СМК;
- улучшение инфраструктуры и производственной среды;
- снижение затрат путем устранения неэффективных, нерациональных действий и эффективного использования всех видов ресурсов;
- повышение качества научно-образовательных услуг;
- повышение мотивированности персонала путем, привлечение всех сотрудников к участию в жизни университета, придание работе творческого характера и возможности самореализации сотрудников;

Для реализации процесса постоянного улучшения в университете осуществляется следующее:

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

высшее руководство демонстрирует свою приверженность и активно участвует в разработке и улучшении СМК;

- высшее руководство обеспечивает, чтобы Политика в области качества включала приверженность к выполнению требований и постоянному улучшению;
- высшее руководство обеспечивает планирование качества, которое включает постоянное улучшение СМК;
- результаты анализа СМК руководством включают действия, относящиеся к улучшению СМК и ее процессов;
- определяются и своевременно обеспечиваются необходимые ресурсы для внедрения и улучшения процессов СМК, а также внедряются инновационные образовательные технологии;
- определяются, планируются и внедряются действия по измерению и контролю, необходимые для обеспечения соответствия и достижения улучшений, которые включают определение потребности в использовании применяемых методов, в том числе статистических;
- создана система измерений и обратной связи - определяются, собираются и анализируются соответствующие данные по оценке пригодности и результативности СМК и выявлению возможности улучшений;
- постоянно производится сбор количественных характеристик, осуществляемых процессов и результатов работ;
- улучшается СМК путем реализации Политики и целей в области качества, а также результатов аудитов, КД и ПД, анализа данных для улучшения, анализа со стороны руководства, менеджмента ресурсов;
- с целью поддержания соответствия процессов и продукции требованиям ко всем процессам СМК университета применяется цикл улучшения Деминга «Plan – Do – Check – Action»;
- осуществляется участие персонала в работе по постоянному улучшению, делегирование полномочий, групповая работа и создание команд по улучшению, обучение и повышение квалификации;
- мероприятия по постоянному улучшению планируются и выполняются в соответствии с количественными целями и показателями результативности процессов; приоритеты стратегического развития университета согласованы и доведены до сведения всех сотрудников; цели улучшения качества регулярно пересматриваются и отражают изменения ожиданий потребителей и заинтересованных сторон МУИТ;
- реализуется нацеленность на потребности заинтересованных сторон;

	<h1>Руководство по качеству</h1>
	<p>РК МУИТ УП Р.01 – 2023</p>

Процесс постоянного улучшения включает:

- систематический анализ результативности процессов, ресурсов, рисков и возможностей для улучшения,
- реализацию одобренных действий для улучшения,
- анализ и оценку полученных результатов;
- внесение изменений в соответствующие документы СМК; – широкое информирование.

На стадии планирования, выбора процессов для улучшения осуществляются следующие действия - для улучшения выбираются процессы, которые на данный момент являются наиболее критическими и в первую очередь нуждаются в улучшении. Критические процессы или процессы, нуждающиеся в улучшении, определяются в результате осуществления следующих действий:

- внутренних аудитов;
- инспекционных проверок;
- анализа данных для улучшения;
- анализа со стороны руководства эффективности СМК;
- текущей деятельности подразделений;
- получения жалоб и рекламаций от потребителей и стейкхолдеров.

В текущий период постоянное улучшение осуществляется через принятие управленческих решений оперативного характера, выпуск организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, решений Советов, решений оперативных совещаний и др.).

При необходимости руководством университета, создаются рабочие группы (комиссии) из числа специалистов СП, имеющих отношение к рассматриваемым процессам, которые будут заниматься их улучшением.

Ответственность за процесс постоянного улучшения возложена на ПРК МУИТ.

10.2 Несоответствия и корректирующие действия

Университет осуществляет КД, предпринимаемые для устранения причин существующих несоответствий, с целью предотвращения их повторного возникновения, а также ПД, предпринимаемые для устранения причин потенциальных несоответствий с целью предупреждения их появления.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Процесс КД и ПД осуществляется во всех СП университета, участвующих в СМК, после обнаружения в их деятельности несоответствий или при выявлении возможности возникновения несоответствий в будущем.

Несоответствия в университете выявляются:

- при внутренних аудитах;
- в процессе инспекционных проверок;
- при анализе данных для улучшения;
- при анализе со стороны руководства эффективности СМК;
- при проектировании;
- в процессе текущей деятельности подразделений;
- при получении жалоб и рекламаций от потребителей.

Ответственность за руководство, координацию и контроль процесса КД и ПД, осуществляемых в университете, а также оценку их эффективности возложена на ПРК МУИТ.

Ответственность за разработку планов КД и ПД, их осуществление и записи по результатам предпринятых действий возлагается на руководителей СП, в которых были обнаружены несоответствия или возможности для их возникновения в будущем.

В университете разработана ДП (4.06 «Корректирующие и предупреждающие действия»), устанавливающая требования относительно:

- выявления несоответствий (возможных несоответствий), их анализа значимости и влияния на качество образовательной услуги;
- установления причин возникших (возможных) несоответствий, в частности с использованием статистических методов (диаграммы Парето, причинно-следственной диаграммы);
- определения, планирования и реализации КД и ПД для предотвращения повторений возникших несоответствий или с целью устранения причин возможных в будущем несоответствий;
- записей результатов предпринятых КД и ПД;
- анализа эффективности предпринятых КД и ПД.

10.3 Постоянное улучшение

Университет стремится постоянно повышать пригодность, адекватность и результативность СМК, свою деятельность и совершенствовать процессы.

Постоянное улучшение СМК осуществляется по результатам анализа СМК высшим руководством в соответствии с 1.06 «Анализа СМК руководством».

	Руководство по качеству
	РК МУИТ УП Р.01 – 2023

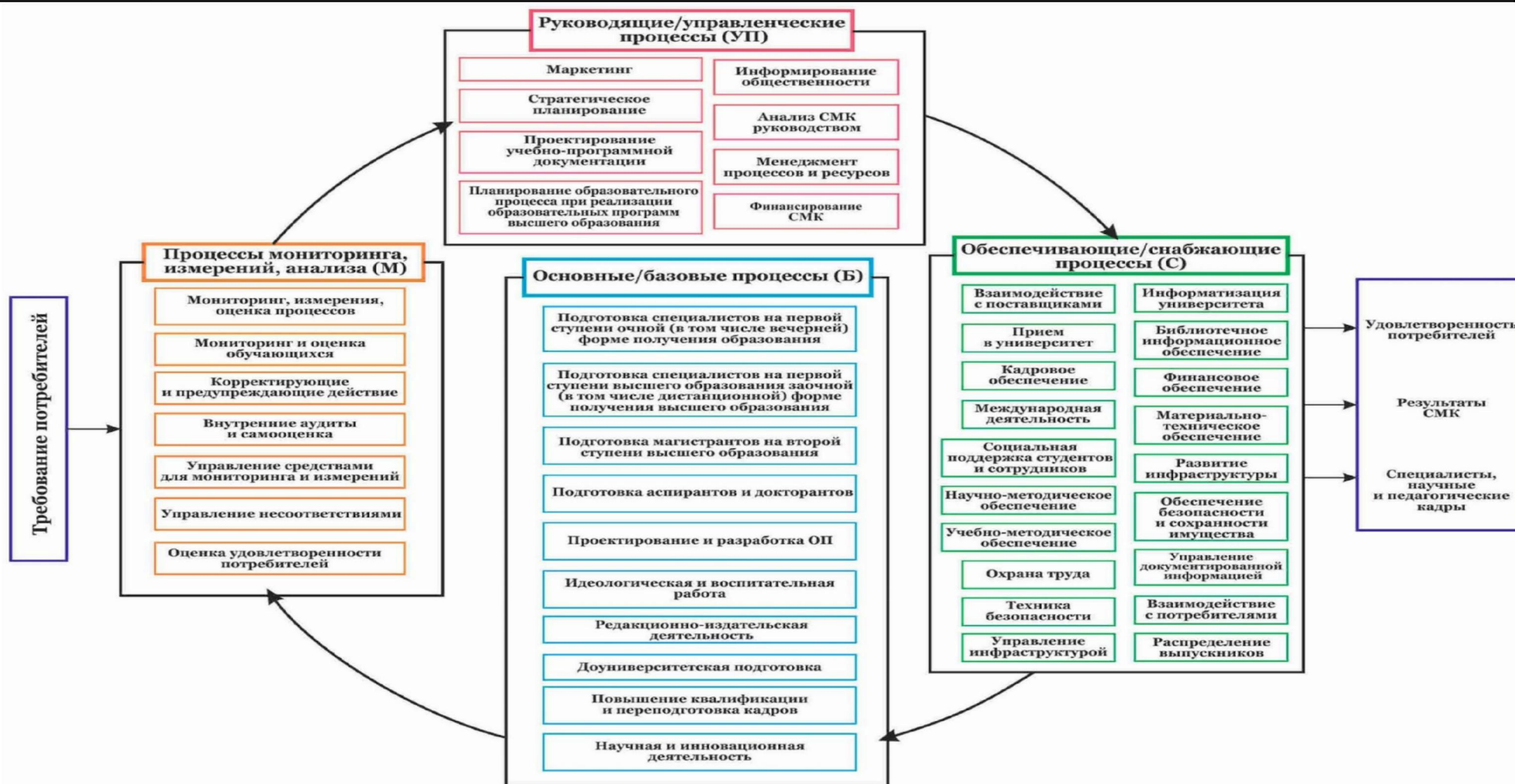
В университете рассматриваются и анализируются результаты анализа и оценки (рейтинги, опубликованные в сети интернет), результаты проведения аудитов, результаты выполнения КД и ПД.

Университет стремится совершенствовать СМК через пересмотр политики в области качества, целей в области качества, планирование и реализацию мероприятий для улучшения, анализ рисков и возможностей.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023



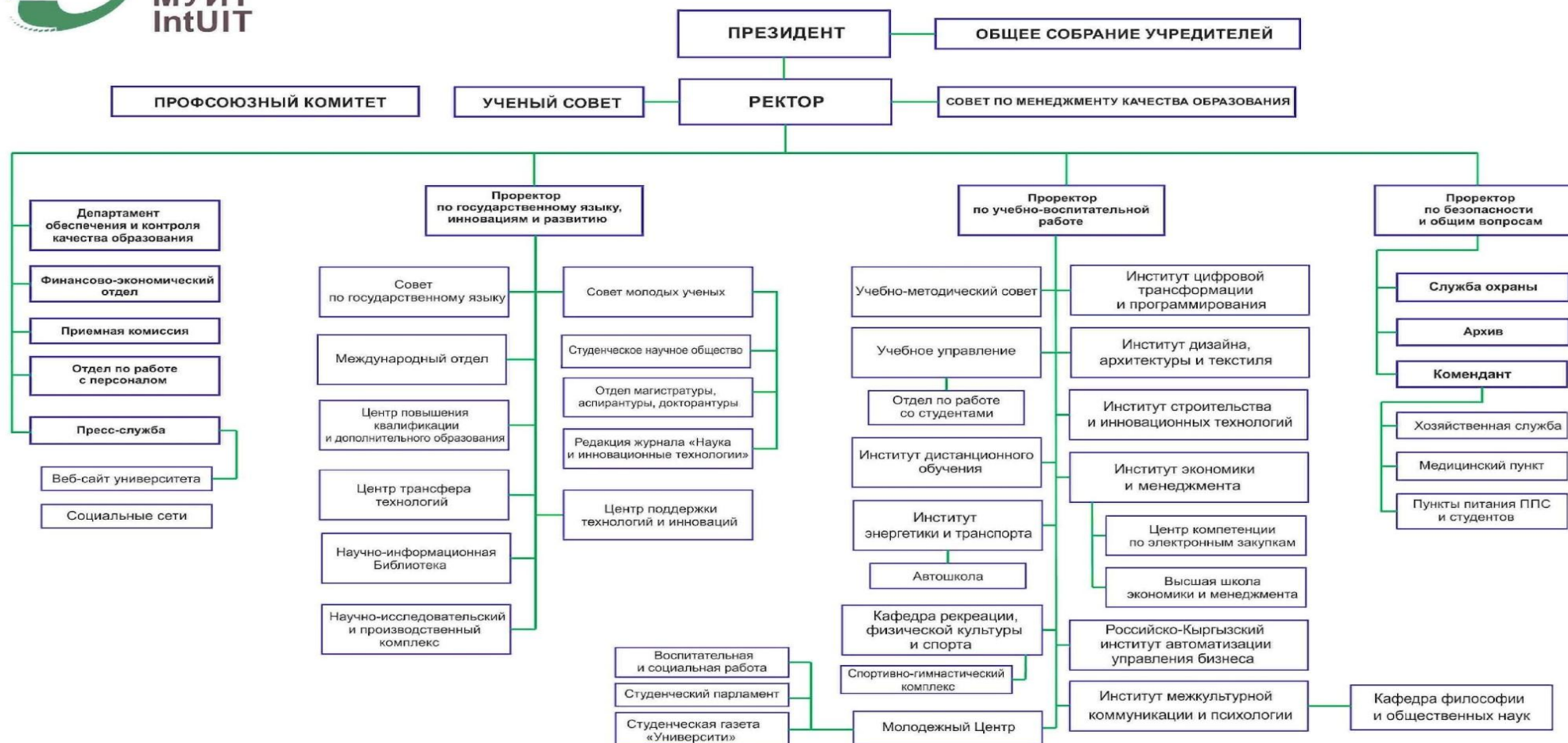


Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023



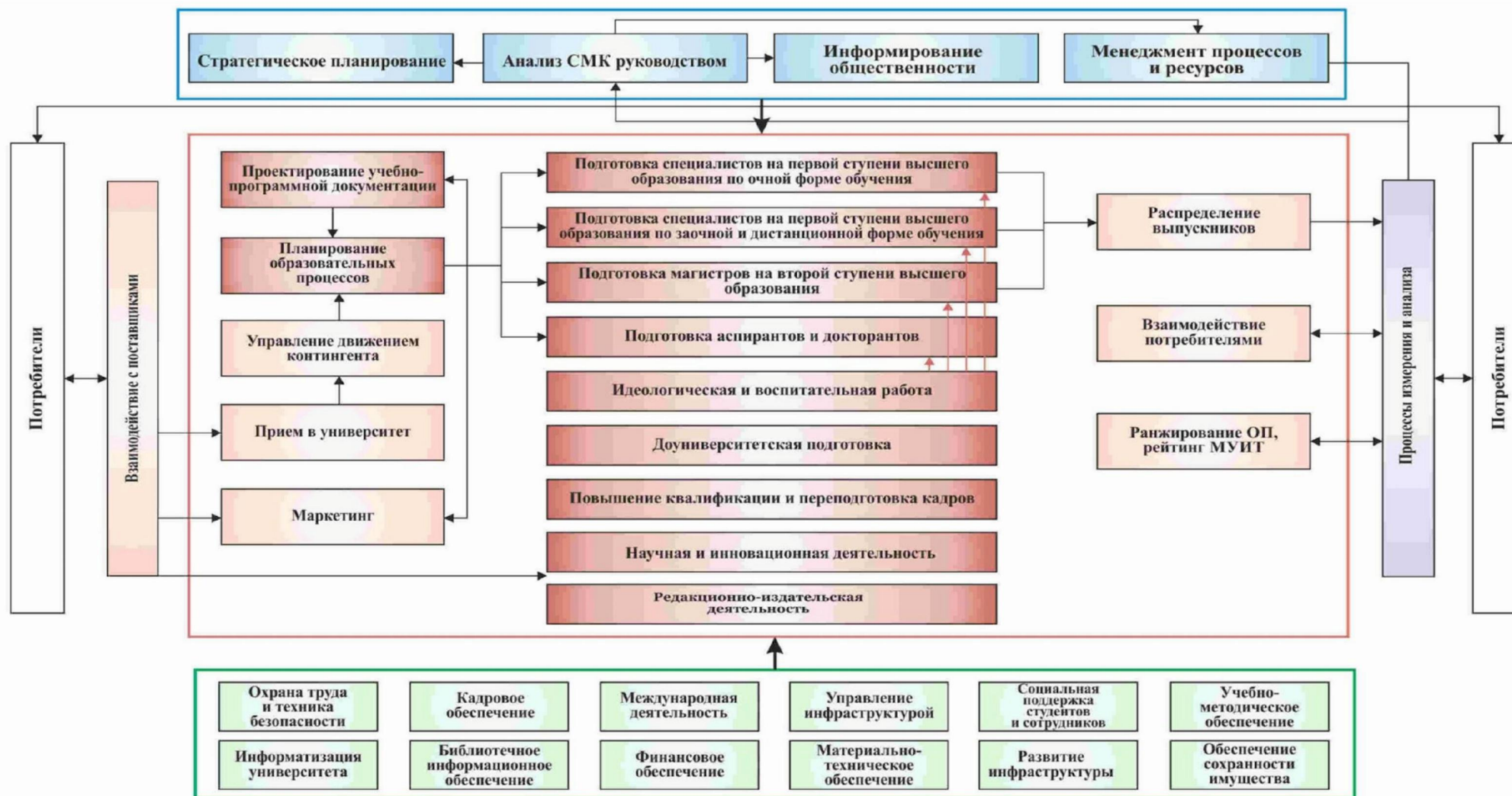
СТРУКТУРА МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ





Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023





Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Перечень процессов СМК МУИТ и их владельцев

Наименование процесса	Владелец процесса
Миссия МУИТ	Ректор
Политика в области качества МУИТ	Ректор
Устав МУИТ	Ректор
ДП 1.01 Маркетинг	Ректор
СТУ 1.02 Стратегическое планирование	Ректор
ДП 1.03 Проектирование учебно-программной документации	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 1.04 Планирование образовательных процессов	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 1.05 Менеджмент процессов и ресурсов	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 1.06 Анализ СМК руководством	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
ДП 1.07 Информирование общественности	Проректор по учебно-воспитательной работе
СТУ 2.02 Подготовка специалистов на первой ступени в очной (в том числе вечерней) форме получения высшего образования	Проректор по учебно-воспитательной работе
СТУ 2.03 Подготовка специалистов на первой ступени в заочной (в том числе дистанционной) форме получения высшего образования	Проректор по учебно-воспитательной работе
СТУ 2.04	Проректор по учебно-воспитательной работе



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

СТУ 2.05 Подготовка магистров на второй ступени высшего образования	Проректор по учебно-воспитательной работе
СТУ 2.06 Подготовка научных работников высшей квалификации	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию
СТУ 2.07 Подготовка специалистов по курсам дополнительного	Директор Центра повышения квалификации и дополнительного образования

образования	
СТУ 2.08 Доуниверситетская подготовка	Директор Центра повышения квалификации и дополнительного образования
СТУ 2.09 Повышение квалификации и переподготовка кадров	Директор Центра повышения квалификации и дополнительного образования
СТУ 2.10 Научная и инновационная деятельность	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию
ДП 3.01 Прием в университет	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.02 Распределение выпускников	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.03 Взаимодействие с поставщиками	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.04 Взаимодействие с потребителями	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.05 Охрана труда	Проректор по безопасности и общим вопросам
СТУ 3.06 Кадровое обеспечение	Директора институтов
ДП 3.07 Международная деятельность	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию
ДП 3.08 Управление движением контингента обучающихся	Проректор по учебно-воспитательной работе



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

СТУ 3.09 Управление инфраструктурой	Проректор по безопасности и общим вопросам
ДП 3.10 Социальная поддержка студентов и сотрудников	Проректор по безопасности и общим вопросам
СТУ 3.11 Научно-методическое обеспечение	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию
СТУ 3.12 Разработка учебно-программной документации	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.13 Информатизация университета	Проректор по учебно-воспитательной работе
СТУ 3.14 Библиотечное информационное обеспечение	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.15 Финансовое обеспечение	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию
ДП 3.16 Управление знаниями	Проректор по учебно-воспитательной работе
СТУ 3.16 Материально-техническое обеспечение	Проректор по безопасности и общим вопросам
ДП 3.17 Развитие инфраструктуры	Проректор по безопасности и общим вопросам
ДП 3.18 Обеспечение сохранности имущества	Проректор по безопасности и общим вопросам
ДП 3.19 Управление документацией	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 3.20 Управление записями	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 4.01 Мониторинг, измерения, оценка процессов	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
ДП 4.02 Мониторинг и оценка обучающихся	Директора институтов
ДП 4.03 Внутренние аудиты	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

ДП 4.04 Управление средствами для мониторинга и измерений	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
ДП 4.05 Оценка удовлетворенности потребителей	Проректор по учебно-воспитательной работе
ДП 4.06 Корректирующие и предупреждающие действия	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
ДП 4.07 Управление несоответствиями	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
Положение об Ученом Совете МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об Учебно-методическом Совете МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Типовое положение об институте МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о приемной комиссии МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об экзаменационной комиссии МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об аттестационной комиссии МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об апелляционной комиссии МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о проведении аттестации профессорско-преподавательского состава МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об экспертной комиссии архива МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об учебном управлении МУИТ	Начальник учебного управления



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Положение о Центре повышения квалификации и дополнительного образования МУИТ	Директор Центра повышения квалификации и дополнительного образования
Положение о Республиканском инновационном центре выбора профессии “Школа-Колледж-Университет”	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о Центре поддержки технологий и инноваций	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о Международном отделе МУИТ	Директор международного отдела
Положение о департаменте по обеспечению и контролю качества образования	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
Положение об институте дистанционного обучения МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о научно-информационной библиотеке МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об электронной библиотеке МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о центре трансфера технологий МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о научно-исследовательской лаборатории МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об отделе по работе с персоналом МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о Молодежном центре МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о студенческом научном сообществе МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об архиве МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение об организации учебного процесса в МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (ECTS)

Проректор по учебно-воспитательной работе

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в университете

Проректор по учебно-воспитательной работе

Положение о дистанционном обучении студентов МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе

Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов в университете

Проректор по учебно-воспитательной работе

Порядок предоставления академических отпусков студентам университета

Проректор по учебно-воспитательной работе

Положение об организации и проведении Учебной практики студентов университета

Директора институтов

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов университета

Директора институтов

Положение о магистратуре

Проректор по учебно-воспитательной работе

Положение о разработке расписания Учебных занятий в университете

Начальник учебного управления

Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов

Проректор по учебно-воспитательной работе



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Правила приема студентов в МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе
Положение о внутривузовской системе контроля качества учебного процесса в МУИТ	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
Положение об организации самостоятельной работы студентов МУИТ	Директора институтов
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов МУИТ	Начальник учебного управления
Положение о модульно-рейтинговой оценке знаний студентов МУИТ	Начальник учебного управления
Положение об итоговой аттестации выпускников МУИТ	Начальник учебного управления
Положение о выпускной квалификационной работе МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о магистерской диссертации	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о внутривузовской олимпиаде МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о конкурсе учебных аудиторий и лабораторий МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о рейтинге ППС МУИТ	Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования
ППД Положение о приеме госэкзамена по Истории Кыргызстана	Проректор по учебно-воспитательной работе.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Положение о соблюдении требований государственных образовательных стандартов профессионального образования Кыргызской Республики в МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Правила внутреннего распорядка МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Порядок проведения мониторинга учебных занятий

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Положение о перезачете дисциплин для студентов, имеющих высшее профессиональное образование

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Этический кодекс МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Положение об организации работы по охране труда в МУИТ

Проректор по безопасности и общим вопросам.

Положение о выборе декана факультета в МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Положение о выборе заведующего кафедрой в МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Положение о кураторе академической группы в МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Регламент прохождения текущей и отчетной документации всех структурных подразделений МУИТ

Директор департамента по обеспечению и контролю качества образования



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Положение об обучении иностранных студентов в МУИТ	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета.
Положение об организации научной работы в МУИТ	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета.
Положение об организации научно-исследовательской работы на кафедре МУИТ	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета
Положение о научно-исследовательской работе обучающихся при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования МУИ	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета
Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования МУИТ	Проректор по государственному языку, инновациям и развитию университета
Положение о формировании фондов научно-информационной библиотеки МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о реализации права записи и поступления на обучение по программам высшего образования в МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о реализации основной образовательной программы подготовки специалистов в сокращенные сроки в МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.
Положение о дополнительном профессиональном образовании в МУИТ	Проректор по учебно-воспитательной работе.



Руководство по качеству

РК МУИТ УП Р.01 – 2023

Положение о реализации профессиональных образовательных программ в МУИТ

Директоры институтов

Положение о распределении и использовании выпускников МУИТ

Ректор

Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования МУИТ

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Положение о платных образовательных услугах

Проректор по учебно-воспитательной работе.

Положение о формировании и применении цен на платные образовательные услуги в МУИТ

Ректор

Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании)

Ректор

Положение о льготах по оплате за обучение при поступлении в МУИТ

Ректор

Положение об антикоррупционной политике в МУИТ

Ректор

Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МУИТ

Ректор

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности МУИТ

Ректор

Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника МУИТ к совершению коррупционных правонарушений

Ректор