

**Эларалык инновациялык технологиялар университетинин  
Ректоратынын 2024-2025-о.ж. отурум планы**

**План заседаний Ректората  
Международного университета инновационных технологий  
на 2024-2025 уч.г.**

<b>Дата күнтартып, повестка дня</b>	<b>Жооптуу Ответственный</b>	<b>Мазмуну Содержание</b>
<b>Август 2024 года</b>		
<b>26.08.2024</b> <b>Общее собрание ППС УК МУИТ</b> 1. Итоги деятельности УК МУИТ за 2023-24уч.г.	Ректор	
2. О динамике количества студентов и ППС УК МУИТ за 2023-2024гг.	Ректор	
3. О ранжировании вузов КР и рейтинге МУИТ	Ректор	
4. Результаты рейтинга за 2023-24уч.г.	Проректор по УВР	
5. О приеме студентов на 2024-2025 уч.г.	Ответственные секретари	
6. О перспективных задачах и организации учебного процесса с применением подходов креативной индустрии и практикоориентированности на 2024-2025 уч.г.		
6. Разное		
7.1 О подготовке расписаний учебных занятий по УК МУИТ	Начальник УУ	
7.2 О готовности аудиторий, лабораторий и других помещений УК МУИТ к образовательной деятельности	Директора и зам.директора институтов и колледжей	
<b>СЕНТЯБРЬ 2024 года</b>		
<b>02.09.2024</b> 1. Торжественное мероприятие ко Дню Независимости КР и Дню Знаний	Менеджер по воспитательной работе	
2. Ознакомительные лекции на тему 100-летия образования Кара-Кыргызской автономной области	Директора, зам.директора институтов и колледжей	
3. Об изменениях времени проведения занятий согласно	Начальник УМУ, директора колледжей	

постановлению Кабмина при ПКР		
4. Разное		
4.1 О приеме студентов на 2024-25уч.г.	Отв. секретари приемных комиссий	Информации по МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ
<b>09.09.2024</b>		
1. Дисциплина ППС и студентов	Ректор	
2. Об утверждении планов работ на учебный год	Ректор	
3. О распределении учебных нагрузок преподавателям	Ректор	
4. Разное		
4.1 Участие в проведении V Международной научно-практической конференции по сейсмостойкому строительству	Руководители	
<b>16.09.2024</b>		
1. О комиссии по приему магистрантов	Ректор	
2. О распределении студентов по элективным курсам дисциплин	Ректор	
3. О необходимости оформления аудиторий учебно-методическими материалами	Ректор	
4. Разное		
4.1 О лицензировании образовательный программа	Ректор	
4.2 О приеме в магистратуру, аспирантуру и PhD-докторантуру	Ректор	
4.3 О проведении медосмотра студентов	Проректор по УВР	
4.4 Регистрация в программе для прохода через фэйс-контроль	Ректор	
4.5 О заключении трудовых соглашений с ППС на 2024-25уч.г.	Ректор	
<b>23.09.2024</b>		
1. О прохождении аккредитации образовательных программ и организаций	Руководители ОП институтов МУИТ и председатели ЦК колледжей КОМТЕХНО и КИТЭ	О готовности прохождения аккредитации

2. Об академической и финансовой задолженностях и восстановлении студентов	Нач. УУ	Количественные показатели и о компоновке групп
3. Разное		
3.1 О подготовке к проведению Всемирного Дня Науки и ИТПР – 2024	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Предложения по секционным работам и публикациях в журналах Scopus и WoS
3.2 О подготовке к зимнему периоду	Директор ИЭТ	Предложения о применении ВИЭ, установки отопления и др.
3.3 О приеме магистрантов	зав.отд. магистратуры	Работа комиссии из числа директоров институтов
3.4 О графике проведения субботников	Проректор по УВР	Ответственные лица на каждую субботу
<b>30.09.2024</b>	Директора и зам.директора институтов и колледжей	О проведенных мерах и предложениях
1. О готовности аудиторий к зимнему периоду		
2. Результаты распределения студентов по элективным курсам-дисциплинам	Руководители ОП и зав.отд.	Количество студентов в группе для курсов по выбору
3. Разное		
3.1 Об организации краткосрочных курсов	Директор ИПКПР	Эффективность курсов, проведение занятий
3.2 Об утвержденных планах работ и номенклатуры дел структурных подразделений на 2024-25уч.год	Нач. УМУ	Утвержденные планы, изменения
<b>ОКТАБРЬ 2024 года</b>		
<b>07.10.2024</b>		
1. О готовности электронных учебно-методических материалов на платформе MOODLE	Начальник УУ, администратор ДО	Статистика данных
2. УМК дисциплин и внедрение практико-ориентированного подхода в учебный процесс	Председатель УМС	Колич.показатели: -дисциплины с практикоориент. подходом, - взаимопосещения, - внедрений для повышения качества образования
3. Разное		
3.1 График дежурств всеми ППС в течении 2024-25уч.г.	Начальник УМУ	Утверждение графика дежурств на учебный год
3.2 Результаты перевода и восстановления студентов и ликвидации академических задолженностей	Начальник УУ	Количество переведенных, восстановленных и отчисленных студентов
3.3 О лицензировании научных специальностей аспирантуры	Ученый секретарь	Результаты деятельности

<b>14.10.2024</b> 1. Об учебно-научной и информационной литературе по направлениям подготовки специалистов	Директор НИБ	Кол-во имеющихся книг, год издания, база данных электронной литературы. Предложения по заполнению книжного фонда НИБ
2. Об информировании общественности и публикации объективной, количественной и качественной информации по реализуемым ОП и присваиваемым квалификациям, о практикоориентированности и РО	Директор ИМЭК	План подготовки интервью об Университете и колледжах для СМИ, журналов и газет. Количество новостей, обновление информации Информационное обеспечение сайтов структурных подразделений и в целом МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Директора ИЦТП и ИДАТ 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты; 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность; и др.	
4. Разное		
4.1 О деятельности школ молодых преподавателей в структурных подразделениях	Директор ИПКПР	Распределение молодых преподавателей и их подготовка
4.2 О приеме иностранных студентов и их обучении	Директор ИМКИП	Количество и распределение студентов по группам, дисциплины на англ. языке и качество обучения
<b>21.10.2024</b> 1. Результаты прохождения медосмотра ППС и студентов	Инспектор по РП, менеджер по восп. работе	Количественные показатели. Укомплектованность мед. книжек ППС, медосмотра студентов
2. О взаимопосещениях занятий ППС и повышении дисциплины у студентов	Председатель УМС	Служ. записки и рапорта ППС; Инф. об отсутствующих студентах. Предложения по улучшению методики преподавания
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Директора ИСИТ и ИЭТ 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты; 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность; и др.	
4. Разное		

4.1 Об ответственном секретаре приемной комиссии на 2025-25уч.г.	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Предложение кандидатуры отв.секретарей ПК МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ
4.2 О состоянии проживающих на квартирах и в общежитии студентов	Менеджер по восп. работе	Условия проживания студентов, воспитательные работы кураторов
<b>28.10.2024</b>		
1. Результаты подготовки к занятиям студентов заочного обучения	Начальник УУ	Учебно-методические материалы, видеолекции, тесты, система контроля
2. О деятельности филиалов и представительств на предприятиях	Начальник УМУ	Комплексная оценка деят. филиалов, ТБ, занятия на предприятиях, показатели и результаты, условия на зимний период
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Директора ИЭМ и РКИАУБ 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты; 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность; и др.	
4. Разное		
4.1 Об организации и проведении гостевых лекций от ведущих ученых и крупных специалистов	Директор ИПКПР	Инф. о приглашении видных личностей и проведение гостевых лекций и встречи со студентами
4.2 Организация и проведение Всемирного Дня Науки и конкурса на премии компании Mauger для ИТПР-2024	Ученый секретарь ИТПР	О ключевых спикерах и докладчиках, количество статей и работ для конкурса
4.3 Активность по приему абитуриентов в январе 2025 года	Отв. секретарь ПК МУИТ	Планы и возможности
<b>НОЯБРЬ 2024 года</b>		
<b>04.11.2024</b>		
1. Студенческие стартапы, бизнес-предложения студентов и их продвижение через капитальные вложения	Директор ШКИ	Количество стартапов, их руководители от имени ППС, бизнес-структуры
2. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Директора ИМКиП и ИМЭК 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты; 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность; и др.	

3. Организация и проведение Всемирного Дня Науки и ИТПР - 2024	Ученый секретарь ИТПР	Готовность к проведению конференции (программа, помещения, аппаратуры, ключевых спикеров и докладчиков)
4. Разное		
4.1 Об эффективности учебных планов для достижения результатов обучения ОП	Председатель УМС	Результаты анкетирования и мониторинг полученных знаний студентами по дисциплинам
4.2 Об участии на конкурсе Экобаттл-2025 и др.	Проректор по ГЯИР	Заявки, количество, темы и готовность
<b>11.11.2024</b> 1. Повышение качества обучения. Политика в области обеспечения качества	Начальник ДОККО	Предложения по методике преподавания. Результаты взаимопосещений. Статистика, предложения по обеспечению и контролю качества обучения
2. Информация на сайтах и социальных сетях УК МУИТ и структурных подразделений	Администратор сайта	Содержание сайтов, их обновление
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Директор КИТЭ, зам. директора КОМТЕХНО 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП (- структура коллджа; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты; 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность; и др.	
4. Разное		
4.1 Организация и проведение Дня студентов	Ответственный за проведение мероприятия	Утверждение сценария проведения дня посвящения в студенты
4.2 Развитие сотрудничества со стейкхолдерами, внедрение их предложений	Нач. ДОККО	Результаты внедрений рекомендаций стейкхолдеров, поддерживаемые стартапы
<b>18.11.2024</b> 1. Механизм проведения внутриуниверситетского рейтинга	Проректор по УВР	Изменения в положение о проведении рейтинга, готовность программы
2. О работе групп по креативному предпринимательству	Директор ШКИ	Укомплектование групп по направлениям подготовки, их поддержка со стороны институтов и колледжей, возможность производства
3. Разное		
3.1 О состоянии лабораторий и качестве проведения	Начальник УМУ	Информация от руководителей ОП и зав.отд. (в т.ч. виртуальные лаб.,

лабораторных и практических занятий и семинаров		оснащенность, качество занятий)
3.2 Об активизации работы Совета молодых ученых и Студенческого научного общества	Председатель СМУ и СНО	Информация о количестве молодых ученых, выявлении одаренных магистрантов, аспирантов и их сопровождение в исследовательской деятельности
<b>25.11.2024</b> 1. Патентирование результатов исследований и защита прав интеллектуальной собственности	Проректор ГЯИР	Результаты исследований магистрантов, аспирантов и студентов
2. Организация академической мобильности ППС и студентов	Начальник УМУ	Выполняемые работы, повышение качества обучения и обмен опытом через академ. мобильность
3. Разное		
3.2 Профориентационная работа среди выпускников школ и колледжей	Отв. секретари ПК	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы, мастер-классы
3.3 О поздравлениях с Рождеством и Новым годом	Инспектор по РП	Подготовительные работы и отправка поздравительных открыток заранее
<b>ДЕКАБРЬ 2024 года</b>		
<b>02.12.2024</b> 1. Качество подготовки студентов с учетом креативного мышления и компетентностной модели выпускника	Директор ШКИ	Профессиональные компетенции от рынка труда, достижение результатов обучения. Распределение тем ВКР по креативному предпринимательству
2. О предотвращении и противодействии коррупции среди ППС	Начальник УМУ	Результаты анкетирования, принимаемые меры и их жесткий контроль
3. Разное		
3.1 О финансовой задолженности студентов, магистрантов и аспирантов	Начальник УУ	Количество студентов-должников, извещение
3.2 Об издании научных статей в журнале «Наука и инновационные технологии»	Отв. секретарь научного журнала	Количество переданных научных статей в редакцию журнала НИТ МУИТ, ФИО авторов от институтов и колледжей
<b>9.12.2024</b> 1. О деятельности студенческого самоуправления. Мотивация студентов к активной роли в	Проректор по УВР, Менеджер по воспитательной работе	Поддержка студенческого самоуправления. Активизация состязательности и мышления студентов, стимулирование к

совместном создании процесса обучения		изменению и достижению качества образования
2. О генерировании имиджа МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ на республиканском и международном уровнях	Отв. секретари ПК МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ	Действия на формирование благоприятного имиджа УК МУИТ
3. Разное		
3.1 О стоимости обучения на 2025-26уч.г.	Отв. секретари ПК МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ	Предложения для всех студентов, в т.ч. иностранных
<b>16.12.2024</b> 1. Результаты деятельности по международному сотрудничеству	Проректор по ГЯИР	Показатели эффективности сотрудничества, совместные статьи, семинары и т.д.
2. Активизация самостоятельной работы студентов	Председатель УМС	Доказательства применения электронного учебно-методического материала, достаточного уровня образовательной среды
3. Разное		
3.1 Укомплектованность номенклатуры дел	Начальник УМУ	Состояние и полнота документов
3.2 О повышении квалификации по системе киберпедагог	Директор ИПКПР	Количество ППС, получивших сертификаты на киберпедагога, компетентностная модель современного преподавателя
<b>23.12.2024</b> 1. Улучшение «жизненного цикла» студентов, т.е. прием, успеваемость, признание и дипломирование	Проректор УВР	Формирование контингента студентов, организация студенческой жизни, обеспечение и контроль качества обучения, оценка результатов обучения
2. Подготовка проектов предложений для получения финансирования на научные исследования по реальным отраслям экономики	Ректор	Возможности разработки проектов предложений в разные финансовые институты, темы и ФИО менеджеров, названия организаций для подачи проектов
3. Разное		
3.1 Заключение договоров с предприятиями	Директор ИПКПР	Об определении и направлении студентов на эффективное прохождение практики
<b>30.12.2024</b> 1. Планы на Новый календарный Год	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Амбициозные планы на Новый 2025 год
2. Утверждение комплексного плана развития МУИТ,	Проректор по УВР, зам.директора КОМТЕХНО, директор КИТЭ	



КОМТЕХНО и КИТЭ на 2025 год		
<b>С НОВЫМ 2025 ГОДОМ!!!</b>		
<b>ЯНВАРЬ 2025 года</b>		