

**Эларалык инновациялык технологиялар университетинин  
Ректоратынын 2024-жылынын январь-август айларына отурум планы**

**План заседаний Ректората  
Международного университета инновационных технологий  
на январь-август 2024 года**

<b>Дата кунтартип, повестка дня</b>	<b>Жооптуу Ответственный</b>	<b>Мазмуну Содержание</b>
<b>ЯНВАРЬ 2024 года</b>		
<b>8.01.2024</b> 1. Результаты деятельности за 2023г., выполнение поручений от администрации УК МУИТ	Ректор	
2. О прохождении аккредитации образовательных программ магистратуры и бакалавриата	Ректор	Обязательство исполнения – проректорам по ГЯИР, по УВР, директорам ИЦТП, ИСИТ, ИЭТ, и.о. директора ДОККО
3. О недопущении и предотвращении коррупционных составляющих в УК МУИТ	Ректор	Обязательство исполнения – руководителям каждого структурного подразделения УК МУИТ
4. Разное		
4.1 Утверждение даты проведения Международной конференции-конкурса и выставки ИТПР-2024	Ректор	6-7-июня 2024г.
4.2 Подготовка к лицензионной комиссии для получения разрешения на прием в аспирантуру по научным специальностям институтов МУИТ	Ректор	Обязательство исполнения – зав.отделом аспирантуры, директорам институтов, желающих получить разрешение на прием соискателей в аспирантуру
4.3 О разработках проектов предложений в финансовые институты	Ректор	Обязательство исполнения – руководителям структурных подразделений
4.4 О текущей работе структурных подразделений	Проректора по ГЯИР и УВР	
<b>15.01.2024</b> 1. О ходе зимней экзаменационной сессии и ликвидации академических задолженностей	Ректор	Обязательство исполнения – руководителям структурных подразделений и нач. УУ
2. О развитии электронных учебно-методических материалов в НИБ и MOODLE	Ректор	В течении прохождения практики студентов до 28 марта 2024г. завершить загрузку всех необходимых материалов, в т.ч. обратить внимание на новые издательства за последние 3 года

3. Об изменении списка студентов, имеющих льготы по оплате за обучение	Ректор	29-января 2024г. информация по результатам изменения списка студентов
4. Разное		
4.1 О финансировании публикации книг, учебных пособий, конспектов лекций в течении февраля и марта 2024г.	Ректор	Заявка на публикацию должна подаваться до 28 марта 2024г.
4.2 О текущей работе структурных подразделений	Проректора по ГЯИР и УВР	
<b>22.01.2024</b>		
1. Финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Представление о финансовой состоятельности и развитии
2. Формирование идей и подача заявок в Кыргызпатент. Авторские свидетельства по защите интеллектуальной собственности	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Количественные и поимённые показатели
3. О возможности глобальной конкурентоспособности подготовки специалистов, в том числе интернационализация ППС и студентов, повышение академической репутации	Руководители ОП и зав.отд.	Планы выполнения и активизация деятельности по интернационализации
4. Разное		
4.1 Заполняемость ведомостей и данных в AVN	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Своевременность заполнения ведомостей
4.2 Об оформлении учебно-методическими материалами и достижениями	Руководители ОП и зав.отд.	Оснащение учебно-методическими материалами, ремонт аудиторий и помещений
4.3 Материально-техническая база, информационные ресурсы и среда обучения студентов	Руководители ОП и зав.отд.	Необходимые ресурсы, достаточность, доступность
<b>29.01.2024</b>		
1. О достижениях результатов обучения по разработанным учебным планам на соответствие образовательных программ и стандартов 4-поколения	Руководители ОП и зав.отд.	Видения и стратегические задачи, предложения по возможным изменениям
2. О создании временных творческих коллективов, работающих под конкретную научно-практическую задачу производства по модели «студент-заказчик»	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Сотрудничество с предприятиями для выполнения конкретного заказа

3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ ИСИТ <i>1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП ИСИТ (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность); и др.</i>	
4. Разное		
4.1 О формировании сборника научно-исследовательских тем и результатов для внедрения в производство и повышения креативности предпринимательства	Зав.отделом магистратуры Жусупкелдиев К.К.	Количество ВКР студентов, магистрантов и аспирантов, которых можно поддержать и внедрить в производство с целью коммерциализации
4.2 О направлениях бакалавриата и магистратуры, проходящих на ранжирование программ и вузов КР	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Определение направлений
4.3 О работе приемной комиссии МУИТ	Отв. секр. ПК, д.э.н., проф. МУИТ Биймырсаева Э.М.	Информация о результатах приема студентов
<b>ФЕВРАЛЬ 2024 года</b>		
<b>05.02.2024</b>		
1. О проведении дней открытых дверей, ярмарки карьеры и вакансий	Руководители ОП и зав.отд.	Возможность проведения дней открытых дверей с показами и мастер-классами
2. Организация открытых занятий с приглашением других ППС и выпускников	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Привлекая выпускников, и кадров из производства повышение квалифиц. состава ППС
3. Деятельность по системе «Инновационный Круг» - работа по коммерциализации технологий и внедрение НИР используя предприимчивости студентов	Директора и зам.директора институтов и колледжей	- требования потребителей, - идея, -НИР, -бизнес планы, - технология, -производство или услуги, -маркетинг, - коммерциализация и т.д.
4. Разное		
4.1 О проведении Международной конференции-конкурса и выставки ИТПР-2024	Руководители ОП и зав.отд.	Предложения по организации конференции
4.2 О загрузке видеоматериалов и контентов ППС и студентов в социальных сетях	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Принимаемые меры, конкурсы, контроль и стимулирование. Увеличение количества подписчиков в социальных сетях УК МУИТ (Instagram, Telegram, Facebook, Tik-Tok аккаунтах и Youtube-канале)
4.3 Организация конкурсов и фестивалей среди школьников и выпускников колледжей	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Определение призов и пользы для участников

<b>12.02.2024</b>		
1. Результаты анкетирования «Организация и ППС глазами студентов и магистрантов»	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Предложения и планируемые изменения
2. Горизонтальное сетевое взаимодействие с вузами и конкурентоспособный обмен знаниями для создания творческой атмосферы среди студентов, магистрантов и аспирантов	Руководители ОП и зав.отд.	Взаимодействие с вузами на уровне ОП и извлечение опыта влияния по повышению творчества у молодежи (начиная с профориентации абитуриентов)
3. О продвижении стартапов студенческих команд по структурным подразделениям	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Состояние и поддержка группы студентов по креативной индустрии
4. Разное		
4.1 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы, мастер-классы
4.2 О рейтинге и ранжировании вузов КР в системе НААР и ЕдНет	Руководители ОП и зав.отд., + ответственный по рейтингу Калыков А.А.	Заполняемость данных и показателей для участия
4.3 О повышении индекса цитируемости ППС и импакт-фактора научного журнала «Наука и инновационные технологии»	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Принимаемые меры, рецензия, проверка на заимствование и контроль качества научных статей
<b>19.02.2024</b>		
1. О создании университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи	Руководители ОП и зав.отд.	Результаты сотрудничества с талантами и активистами
2. О загружаемости электронных учебно-методических материалов, а также комплектации учебных пособий в НИБ	Директора и зам.директора институтов и колледжей, + директор НИБ	Количественные показатели в сроки завершения до 10 апреля 2024г.
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ ИЭТ 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП ИЭТ (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность); и др.	
4. Разное		
4.1 Результаты анкетирования «Оценка удовлетворенности сотрудников и ППС	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Количественные показатели и предложения

деятельностью МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ»		
4.2 О создании группы волонтеров из числа студентов	Руководители ОП и зав.отд.	для организации профориентационных работ и разных мероприятий, в т.ч. с международным участием
<b>26.02.2024</b>		
1. Подготовка конкурентоспособных выпускников и их сотрудничество с УК МУИТ	Руководители ОП и зав.отд.	Результаты, количество выпускников за весь период подготовки; сотрудничество с ними
2. Результаты деятельности школ молодых преподавателей в институтах и колледжах	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Об оказываемой помощи молодым преподавателям
3. О недопущении и предупреждении коррупции, терроризма и экстремизма среди ППС и студентов	Руководители ОП и зав.отд.	Проведенные мероприятия и активность по противодействию
4. Разное		
4.1 Об этике общения и коммуникации профориентаторов	Руководители ОП и зав.отд.	Консультации абитуриентов по звонку, социальным сетям и электронным письмам
4.2 Организация конкурсов и фестивалей среди школьников и выпускников колледжей	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Призы и стимулирование к обучению в УК МУИТ
<b>Март 2024 года</b>		
<b>04.03.2024</b>		
1. О сотрудничестве со школами и колледжами институтов и колледжей УК МУИТ	Руководители ОП и зав.отд.	Количество школ и спузов и проводимые мероприятия
2. О бизнес-идеях и бизнес-предложениях студентов и магистрантов	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Объем средств, поддержка бизнес-идей, их реализация
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ ИЭМ 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП ИЭМ (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность); и др.	
4. Разное		
4.1 Результаты анкетирования «Оценка работодателей о качестве подготовки выпускников МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ»	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Количественные показатели и предложения
<b>11.03.2024</b>		

1. Об организации гостевых лекций и встречи со студентами крупных специалистов-практиков	Директора	Приглашенные, о планируемых проектах, если ранее договора имеются, то результаты деятельности
2. О совместных лабораториях и филиалах на предприятиях	Руководители ОП и зав.отд.	Результаты деятельности
3. Виртуальный офис преподавателя в системе MOODLE. Загрузка электронных учебно-методических материалов, видеолекций, виртуальных лабораторных работ в системе MOODLE	Руководители ОП и зав.отд.	Активность и мобильность связи со студентами. О качестве загруженных материалов, архивация, отзывы студентов
4. Разное		
4.1 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в соцсетях, активность сайтов, рекламы, таргеты, мастер-классы, видеоролики, буклеты
4.2 Об организации субботников на выделенных участках территории УК МУИТ	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Чистота в аудиториях, лабораториях и выделенных участках
<b>18.03.2024</b>		
1. О создании в институтах и колледжах учебно-научно-производственных показов/выставок	Директора	Оформление аудиторий, интернет-сайтов и показ результатов обучения по ООП и НИР до 12 апреля 2024г.
2. О профилактических работах социально негативных явлений среди ППС и студентов	Руководители ОП и зав.отд.	Деятельность кураторов
3. О задачах инновационного развития институтов и колледжей	Директора и зам.директора институтов и колледжей	квалифицированный состав ППС, привлечение кадров из производства, МТБ для внедрения НИР, проекты предложения
4. Разное		
4.1 О ходе подготовки к независимой аккредитации	Руководители ОП институтов ИЦТП, ИСИТ, ИЭТ	Подготовка самоотчетов, необходимая помощь со стороны других структурных подразделений
4.2 О работе и поддержке студенческой группы волонтеров	Руководители ОП и зав.отд.	для организации профориентационных работ и разных мероприятий
<b>25.03.2024</b>		
1. «Бывших студентов не бывает» - привлечение заинтересованных выпускников к сотрудничеству	Руководители ОП и зав.отд.	Предложения выпускников к методике преподавания и контенту ОП
2. Об активности и компетентности ответственных лиц по приему абитуриентов.	Руководители ОП и зав.отд.	Ответы и комментарии в социальных сетях, звонки на заявки и консультации и др.

Об организации и проведении конкурсов и мастер-классов для выпускников школ и колледжей		Меры по улучшению профориентационных работ
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ РКИАУБ <i>1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП РКИАУБ (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность); и др.</i>	
4. Разное		
4.1 Об организации субботников на выделенных участках территории УК МУИТ	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Чистота в аудиториях, лабораториях и выделенных участках
<b>Апрель 2024 года</b>		
<b>01.04.2024</b>		
1. О предложениях студентов и магистрантов по улучшению качества образования	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Меры по улучшению и внесению изменений
2. Выстраивание взаимовыгодного сотрудничества и отношения с организациями и предприятиями	Директора и зам.директора институтов и колледжей	круглые столы, составление договоров, взаимовыгодное сотрудничество
3. О мерах по повышению активности студентов в получении качественного образования	Руководители ОП и зав.отд.	Посещаемость занятий, кураторские часы
4. Разное		
4.1 Организация Международной конференции-конкурса и выставки ИТПР-2024	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Рецензия научных статей для публикации в журнале «НиИТ» МУИТ
4.2 О Центрах выбора профессии УК МУИТ в районах и повышение активности сотрудничества с ними	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Результаты деятельности и предложения по развитию
4.3 Анкетирование работодателей по качеству подготовленности студентов к прохождению практики	Руководители ОП и зав.отд.	Результаты оценки и предложения по улучшению качества
<b>08.04.2024</b>		
1. О ходе образовательной, воспитательной и научной деятельности, в т.ч. практических результатов исследований магистрантов и аспирантов, о проводимых	Директора	Результаты выставления информационных материалов на сайтах и соцсетях МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ

важных событиях в жизнедеятельности институтов и колледжей		
2. О качестве и применяемой методике преподавания для полноценного восприятия учебного материала	Руководители ОП и зав.отд.	Лучшие примеры и рекомендации для улучшения качества преподавания
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ ИМКИП <i>1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП ИМКИП (- структура института; научно-иссл. деят.; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах института, прозрачность и отчетность); и др.</i>	
4. Разное		
4.1 Соблюдение мер по санитарно-эпидемиологической ситуации	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Выполняемая работа
4.2 Результаты сотрудничества по программам академического обмена ППС и студентов	Руководители ОП и зав.отд.	Количество ППС и студентов по академическому обмену
<b>15.04.2024</b> 1. Результаты публикации учебно-методических материалов, конспектов лекций, учебных пособий	Директора и зам.директора институтов и колледжей, + директор НИБ	Количество опубликованных трудов, к т.ч. электронные версии в e-Library
2. О комплектовании, наполняемости и обновлении фонда Научно-информационной библиотеки МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ	Руководители ОП и зав.отд., + директор НИБ	Количество литературы, изданные за последние 3 года
3. О виртуальных лабораториях по дисциплинам всех направлений и открытых лекциях	Руководители ОП и зав.отд.	Количество виртуальных лабораторий, плюсы и минусы применения
4. Разное		
4.1 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы и таргеты, ответы и комментарии в соцсетях
4.2 Организация Международной конференции-конкурса и выставки ИТПР-2024	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Тематика показа, список партнеров, авторов и тем ключевых докладов, о количестве и качестве научных докладов, спонсоров и др.
<b>22.04.2024</b> 1. О сотрудничестве со стейкхолдерами	Руководители ОП и зав.отд.	Произведенные изменения в результатах обучения ООП, УМК дисциплин



2. О качестве и особенностях выпускных квалификационных работ студентов	Руководители ОП и зав.отд.	Возможность создания креативной индустрии, коммерциализация результатов
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ КОМТЕХНО 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП КОМТЕХНО (- структура института; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах колледжа, прозрачность и отчетность); и др.	
4. Разное		
4.1 Результаты проведения дней открытых дверей среди выпускников школ и колледжей	Руководители ОП и зав.отд.	Количество привлеченных и их намерения
<b>29.04.2024</b> 1. О проводимых важных событиях в жизнедеятельности институтов и колледжей. Об обновлениях интернет-сайтов структурных подразделений, в т.ч. приемной комиссии на кырг., англ. и русск. языках	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Результаты выставления информации на сайтах и соцсетях, какие страницы обновлены и объем на трех языках, контент для иностранцев МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ
2. О деятельности научных руководителей магистрантов и аспирантов	Директора и зам.директора институтов и колледжей	О результатах НИР магистрантов и аспирантов
3. О соответствии образовательной программы (ОП) к лицензионным требованиям и прохождению аккредитации	Руководители образовательных программ КИТЭ 1) соотв. ОП к лиценз. треб.; 2) самооценка ОП КИТЭ (- структура института; динамика студентов за 5 лет и кач. состава ППС; - инвестиции и проекты); 3) соотв. к стандартам и критериям аккредитации (- взаимосвязь дисциплин с РО ОП; - учебный процесс и оценка достижения РО; - удовлетворенность стейкхолдеров и изменения в УП; - инфраструктура, образ. ресурсы; - информ. поддержка на сайтах колледжа, прозрачность и отчетность); и др.	
4. Разное		
4.1 О представлении к награждению ППС в государственные награды, общественные признания и грамоты	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Предложения к наградам ППС МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ и их продвижение
<b>Май 2024 года</b>		
<b>6.05.2024</b> 1. О производственных и преддипломных практиках студентов, магистрантов и аспирантов на предприятиях	Руководители ОП и зав.отд.	Результаты качественного проведения
2. Результаты контроля преподавания дисциплины и ответственности ППС	Руководители ОП и зав.отд.	Компетентность ППС, контент учебных метариалов

3. Повышение ответственности, патриотического воспитания и стрессоустойчивости студенческой молодежи	Руководители ОП и зав.отд.	Проведение семинаров по тематике психологии взрослых, посещение студентов и ППС психологической службы УК МУИТ
4. Разное		
4.1 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы и таргеты, ответы и комментарии в соцсетях
4.2 Об организации субботников на выделенных участках территории УК МУИТ	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Чистота в аудиториях, лабораториях и выделенных участках
<b>13.05.2024</b>		
1. О сотрудничестве с отечественными и зарубежными вузами	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Результаты и предложения по улучшению сотрудничества
2. О выполнении третьей миссии образовательной организации	Руководители ОП и зав.отд.	Социальная, культурная и научно-образовательная деятельности в среде общества
3. Организация Международной конференции-конкурса и выставки ИТПР-2024	Руководители ОП и зав.отд.	Показ оформления аудиторий и лабораторий. Результаты создания учебно-научно-производственных выставок и презентабельных школ. Готовность аудиторий для секционных заседаний
4. Разное		
4.1 О ликвидации финансовых задолженностей студентами, магистрантами и аспирантами	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Количественные показатели об оплате и долгах
<b>20.05.2024</b>		
1. О выполнении задач комплексного плана структурных подразделений МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ на 2023-2024уч.г.	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Результаты выполнения всех планов за учебный год
2. О деятельности студенческих групп Школы креативной индустрии в институтах и колледжах	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Представление результатов
3. Результаты деятельности научных школ, семинаров по научным направлениям и темам институтов	Директора и зам.директора институтов	Имеющиеся научные школы, сотрудничество с отраслевыми предприятиями, и оценка результатов работы
4. Разное		
4.1 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы и таргеты, ответы и комментарии в соцсетях

4.2 О готовности к проведению экзаменационной сессии, государственных экзаменов и защиты ВКР	Руководители ОП и зав.отд.	Допуск, рапорта, готовность к проведению экзаменов и защите ВКР, принятие антикоррупционных мер
<b>27.05.2024</b> 1. Планирование международного сотрудничества с зарубежными вузами и НИИ	Руководители ОП и зав.отд.	Организация системы двойного дипломирования, академического обмена ППС и студентов, разработки проектов предложений на НИР
2. Результаты загруженности учебно-методических материалов, видеолекций, тесты и др. в системе MOODLE	Председатель УМС, Руководители ОП и зав.отд.	Количественные и качественные показатели для учета надбавок на следующий учебный год
3. О сотрудничестве со школами и колледжами	Руководители ОП и зав.отд.	Об эффективности совместной работы профориентаторов со школами и колледжами
4. Разное		
4.1 О планируемом ремонте аудиторий институтов и колледжей	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Ремонт аудиторий и лабораторий
<b>Июнь 2024 года</b>		
<b>03.06.2024</b> 1. О готовности к проведению экзаменационной сессии, государственных экзаменов и защиты ВКР	Руководители ОП и зав.отд.	Допуск, рапорта, готовность к проведению экзаменов и защите ВКР, принятие антикоррупционных мер
2. О тесном взаимодействии с родителями, стейкхолдерами, студентами и выпускниками	Руководители ОП и зав.отд.	Предложения стейкхолдеров и намерения руководителей структурных подразделений
3. О заполняемости данных и показателей по результатам деятельности ППС в программу рейтинговой оценки	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Привлечение всех ППС
4. Разное		
4.1 Организация Международной конференции-конкурса и выставки ИТПР-2024	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Количество и качество докладов, презентаций, готовность аудиторий для секционных заседаний, информация о модераторах
4.2 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы и таргеты, ответы и комментарии в соцсетях
<b>10.06.2024</b> 1. Об изменениях и вакансиях среди профессорско-преподавательского состава	Руководители ОП и зав.отд.	Планируемые изменения в составе ППС на следующий учебный год
2. О деятельности краткосрочных курсов институтов и колледжей	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Количество проведенных курсов и финансовые поступления

3. Разное		
3.1 Об организации субботников на выделенных участках территории УК МУИТ	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Чистота в аудиториях, лабораториях и выделенных участках
3.2 Предложения для улучшения проведения конференции ИТПР на следующие годы	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Достижения и предложения на улучшение организации
<b>17.06.2024</b>		
1. Результаты деятельности кураторов в течении учебного года	Руководители ОП и зав.отд.	Оценка деятельности кураторов по именно
2. О практических результатах исследований магистрантов и аспирантов	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Создание стартапов, подготовка проектов предложений в финансовые институты
3. Разное		
3.1 Профориентационная работа	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы и таргеты, ответы и комментарии в соцсетях
3.2 О подготовительных работах к новому учебному году	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Ремонт помещений, исправность оборудования и компьютеров
<b>24.06.2024</b>		
1. О внесении изменений и дополнений в стратегические и перспективные планы развития МУИТ, КОМТЕХНО и КИТЭ	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Предложения в концепцию и стратегические планы развития
2. О распределении учебных нагрузок на новый учебный год	Комиссия	Планируемые часы учебной нагрузки
3. Разное		
3.1 Результаты конкурсов: Лучший преподаватель, Лучшая аудитория, Лучшая лаборатория и другие номинации	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Предложения по результатам рейтинга 2023-24 учебного года
3.2 Заполняемость сессионных данных студентов в системе AVN	Руководители ОП и зав.отд.	Своевременная сдача ведомостей, обходные для отпускных ППС
<b>Июль 2024 года</b>		
<b>01.07.2024</b>		
1. О летней экзаменационной сессии	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Результаты сдачи госэкзаменов, количество переводимых на другие курсы и отчисляемых студентов
2. Об ежегодной рейтинговой оценке деятельности ППС и структурных подразделений УК МУИТ	Директор ДОККО	Результаты рейтинговой оценки
3. Разное		

3.1 Об организации субботников на выделенных участках территории УК МУИТ	Директора и зам.директора институтов и колледжей	Чистота в аудиториях, лабораториях и выделенных участках
<b>07.07.2024</b> 1. Результаты профориентационной деятельности институтов и колледжей	Руководители ОП и зав.отд.	мобильность в социальных сетях, активность сайтов, рекламы и таргеты, ответы и комментарии в соцсетях
2. О работе с выпускниками МУИТ, КОМТЕХНО, КИТЭ и их трудоустройство	Руководители ОП и зав.отд.	Продолжение обучения, привлечение к волонтерству, обратная связь через Ассоциацию выпускников
3. Разное		
3.1 О студентах, получивших образование по дополнительным кредитам за пропуск экзаменов	Руководители ОП и зав.отд.	Количественные показатели
<b>Август 2024 года</b>		
<b>26.08.2024</b> <b>Общее собрание ППС УК МУИТ</b> 1. О ранжировании вузов КР и рейтинге МУИТ	Ректор	
2. О динамике количества студентов и ППС УК МУИТ за период 2005-2024гг.	Ректор	
3. О приеме студентов на 2024-2025 уч.г.	Ответственные секретари	
4. О перспективных задачах и организации учебного процесса с применением подходов креативной индустрии и практикоориентированности на 2024-2025 уч.г.	Ректор	
5. Разное		
5.1 О подготовке расписаний учебных занятий по УК МУИТ	Начальник УУ	
5.2 О готовности аудиторий, лабораторий и других помещений УК МУИТ к образовательной деятельности	Директора и зам.директора институтов и колледжей	