## PLAN DE TEST E2E

## PARCOURS EMPLOYÉ



Scénario 1: Connexion champs manquants ou email non valide

<u>GIVEN</u>: Je suis sur la page de connexion

<u>WHEN</u>: Je tente de me connecter avec un champ vide ou un email au mauvais format

THEN: Je reste sur la page login et un message m'indique de remplir/corriger le champ



Scénario 2 :Connexion réussie

●<u>GIVEN</u> : Je suis sur la page de ●connexion

<u>WHEN</u>: je saisi un email et un mot de passe valides puis je clique sur "Se connecter"

THEN: je suis redirigé vers la page "Mes notes de Frais" (Bills) Scénario 3 :
Affichage de la liste de notes (tri et icône)

**●<u>GIVEN</u> : Je suis connecté sur la ●**page Bills

<u>WHEN</u>: J'arrive sur la page

THEN: La liste de mes notes de frais apparaît, triée de la plus récente à la plus ancienne et l'icône "notes de frais" est active

Scénario 4 : Consultation du justificatif (modal)

GIVEN Je suis connecté sur la page Bills avec des notes de frais

WHEN: Je clique sur l'icône "œil" d'une note

THEN une modale s'ouvre et affiche le justificatif associé

Scénario 5 :
Accès et navigation
du formulaire
"Nouvelle note de
frais"

● GIVEN je suis sur la page Bills

<u>WHEN</u> je clique sur "Nouvelle note de frais"

THEN j'accède à la page NewBill avec tous les champs requis



## Scénario 9 : Déconnexion

GIVEN l'utilisateur est connecté

<u>WHEN</u> il clique sur "Déconnexion"

THEN il est redirigé vers la page de connexion



Scénario 10 : Persistance de session

● GIVEN l'utilisateur est connecté

WHEN il rafraîchit la page ou relance l'application

THEN il reste connecté et accède directement à la page "Mes notes de frais"



Scénario 8 : Téléchargement d'un justificatif

GIVEN je suis connecté sur la page Bills

<u>WHEN</u> je clique sur l'icône télécharger d'un justificatif

<u>THEN</u> le justificatif est téléchargé sur mon ordinateur



Scénario 7 :Soumission d'une note valide

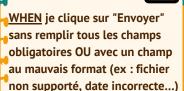
GIVEN je suis sur la page NewBill

WHEN je remplis tous les champs correctement et j'ajoute un justificatif au bon format puis je clique sur "Envoyer"

THEN je reviens sur la page
Bills et la nouvelle note
apparaît en haut de la liste, au
statut "en attente"

Scénario 6 :
Envoi du formulaire
champs obligatoires
manquants ou mauvais
format

**●<u>GIVEN</u> je suis sur la page ●**NewBill



THEN un message d'erreur m'invite à corriger le formulaire