

# Канышай Казканова

Имею большой опыт в различных областях ИТ, в том числе в тестировании программного обеспечения для регистрации недвижимого имущества, а также в дизайне и тестировании пилотной кадастровой программы. Также есть опыт системным/сетевым администратором, включая поддержку спутниковых систем. Прошла курс по ручному тестированию и получила обновленные знания и опыт в тестировании программных продуктов. Имею опыт подготовки тестовой документации (тест-кейсы, чек-листы, диаграммы и т.д.), знания в области обеспечения качества программного обеспечения и процессов SDLC/STLC, методов и методологий тестирования.



**Тел/контакты:** +998947501345( сот); [tomiris\\_kk@gmail.com](mailto:tomiris_kk@gmail.com)  
[linkedin.com/in/kanyshai-kazkanova](https://www.linkedin.com/in/kanyshai-kazkanova)

**Тех.навыки:** Confluence, Jira, TestRail, QASE, SQL/MySQL, Postman API, Chrome DevTools, Git/GitHub

**Базовые знания:** теория тестирования, техники тест дизайна, работа с тест кейсами; SDLC/STLC, составление тест плана, чек листов, баг репортов.

## Опыт:

**2018,11-2022,07, Операционный специалист с функцией ИТ Ассистент, ЮНИСЕФ, Ош, Кыргызстан**

- Администрировала офис ООН(бюджетирование, контракты, офисные закупки, оформление командировок)
- Администрировала гуманитарный склад ЮНИСЕФ(прием, учет, отпуск грузов)
- Тестировала интерфейс приложения ЮНИСЕФ для развития детей Vebbo на узбекском яз
- Поддерживала облачные интернет-услуги и программы в офисе; поддерживала техническую инфраструктуры
- Завершила проект по повышению доступности офиса и уменьшению выбросов CO2(составление требований и бюджета, контрактирование подрядчиков)
- Завершила проект по обновлению конференц зала (согласование дизайна, подготовка требований и бюджета)

**Достижения в тестированию:** Обнаружен один дефект средней серьезности

**Достижения в администрировании:** выбросы CO2 офиса уменьшили на 60%, доступность офиса достигла уровня 1-базовый.

**2010,11-2018,11 ИТ Ассистент, ЮНИСЕФ, Ош**

- Внедрила и обучила штафф программе сбора полевых данных Kobo Collect;
- Внедряла, тестировала и поддерживала новое ICT и спутниковое оборудование(спутниковый офис и телефоны, авто трекеры,мобильные принтеры,модемы)
- Создала карты интервенций на DevInfo, БД DevAdmin, Google Earth/Maps, Spreadsheet Mapper

**Достижения:** Освоила новые программные продукты в короткие сроки, создала 10 карт для офиса

**2010, 3 – 2010, 11**

**Региональный ИТ специалист, Гос.Агенство по регистрации недвижимого имущества, Ош, Кыргызстан**

- Устанавливала модуль автоматизированной системы регистрации в отдаленных офисах Гос.Агенства
- Подготовила базы данных недвижимости для 5 офисов (конвертация БД с MS Excel в SQL, корректировка ошибочных записей, сверка с записями БТИ)

**Достижения:** Успешно запустила автоматизированную систему регистрации в 5 офисах Гос.Агенства

**2008, 1 – 2009, 12**

**ИТ консультант, проект SIDA, Гос.Агенство по регистрации недвижимого имущества, Бишкек Кыргызстан**

- Анализировала системные требования для разработки подходящих решений и спроектировала дизайн кадастрового программного обеспечения (на базе Open Source)
- Тестировала интерфейс пользователя, проводила приемочное тестирование кадастрового программного обеспечения; проводила тестирование удобства использования;
- Выявляла и документировала дефекты; Подготовила документацию продукта и обучила пользователей(ToT)
- Конвертировала базы данных в форматы CAD/GIS; проверила и исправила топографии

**Достижения:** Программа для кадастра на базе Open Source принята для пилотирования

**2003, 11 – 2007, 12**

**IT отдел, Бишкекский офис** (Гос.Агенство по регистрации недвижимого имущества, Бишкек, Кыргызстан)

- Готовила список требований для автоматизации функций и процедур автоматизации системы регистрации
  - Регулярно предоставляла команде разработчиков обратную связь по наиболее нестабильным компонентам системы; Выявляла и документировала дефекты
  - Осуществляла Black box тестирование модулей по приему документов, регистрации прав, выдачи справок, также интеграционное и регрессионное тестирование
  - Подготовила БД недвижимости к конвертации (анализ ошибок, сверка с архивами, удаление дубликатов и не валидных данных) (MS Excel->MS SQL),
  - Координировала проект с заинтересованными сторонами для обеспечения выполнения требований проекта
- Достижения:** система регистрации успешна прошла пилотирование в столице и далее внедрена по всей стране

### **Образование**

**2015/10-2017/12**, МВШЕН <https://www.msses.ru/>, Магистратура в области Образования

**2008 – 2012**, UNIGIS <https://unigis.at/en/>, Диплом профессионала, Зальцбургский Университет, Австрия.

Онлайн

**2005- 2008**, МАУПФИБ <https://maupfib.kg/>, Юриспруденция, Бишкек, Кыргызстан

**1999- 2004**, КТУ Манас <https://www.manas.edu.kg/ru>, Бакалавр компьютерной Инженерии, Бишкек, Кыргызстан

### **Курсы/Тренинги:**

- Курсы по тестированию QA4ALL (Январь 2024 - Апрель 2024), Стажировка на тестовом сайте <https://itgirl.work/testsite>
- Фриланс на краудтестинг платформе [www.test.io](http://www.test.io) (с января 2024)
- Обучающая платформа Степик, «Тестирование ПО с нуля. Теория+Практика»( в процессе)
- Prince2 Foundation, Project management methodology, Ноябрь, 2017
- Office 365 services:SharePoint Online Site Collections

### **ЛИЧНЫЕ НАВЫКИ:**

Коммуникабельность, стремление к результату, работа с людьми

Способность работать как самостоятельно, так и в составе команды; способность работать в стрессовых условиях, расставлять приоритеты

**Языки:** Английский – отлично,  
Турецкий – хорошо,

Русский – отлично,  
Узбекский – базовый, Кыргызский - родной:

### **Рекомендации:**

-Регина Куц, руководитель проекта обучения QA4ALL [https://t.me/reginakuts\\_qa](https://t.me/reginakuts_qa)

-Эрадж Каниев, ЮНИСЕФ, +992 93 560 1418, [ekaniev@unicef.org](mailto:ekaniev@unicef.org)

- Джипар Давлетова, Гос.Агенство по регистрации, +996 550029932, +996312665632

-Томми Калмс, SIDA, [tommykalms@yahoo.se](mailto:tommykalms@yahoo.se)