

Audrey JULIEN

Développeuse Web



Développeuse web passionnée et créative, experte en conception et développement de sites et applications interactives. Toujours prête à relever de nouveaux défis.

COMPÉTENCES

FORMATION

BUT INFORMATIQUE

2023-2026, IUT Clermont-Auvergne,
Site le Puy-en-Velay (43)

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

(spé. Math et Physique-chimie)
2023, Lycée Jeanne d'Arc,
Clermont-Ferrand (63)

LANGUES

Anglais (C1)

CENTRES D'INTÉRÊT

PASSION DU CRAYON

J'ai plaisir à exprimer ma créativité
à travers différents projets
artistiques

ESPRIS GUERRIER

J'ai pratiqué la self défense
pendant 3 ans

AMOUREUSE DE PÂTISSERIE

Je m'initie à la pâtisserie depuis 5
ans

CONTACTS



06 09 27 72 33



audreyjulien015@gmail.com



Clermont-Ferrand (63)

PROGRAMMATION WEB

Analyse des besoins techniques et fonctionnels - Programmation des fonctionnalités - Élaboration des tests unitaires et fonctionnels - Gestion des versions avec Git - Optimisation des performances - Résolution de bugs - Intégration de design responsive et d'accessibilité - Développement d'interfaces utilisateur ergonomiques et intuitives

GESTION ET DÉVELOPPEMENT DE BASES DE DONNÉES

Modélisation des bases de données relationnelles - Création et optimisation des schémas de bases de données - Écriture et optimisation des requêtes SQL - Mise en place des procédures, triggers et index - Sauvegardes et restauration des données - Intégration avec les applications web

LOGICIELS ET LANGAGES

JavaScript - PHP - HTML - CSS - Xampp - MySQL - C# - C++ - Qt - Visual Studio - 3Ds Max - Catalogue Autodesk

GESTION DE PROJET

Définition d'objectifs - Structuration des tâches - Coordination d'équipe - Communication claire et efficace - Aptitude à faire face aux changements inattendus - Priorisation des tâches en fonction de leur importance - Gestion du temps

RESPONSABLE DE VENTE

Mars 2024 - Maintenant

BDE ASCII (Le Puy-en-Velay)

Gestion des stocks - Organisation d'événements - Gestion des ventes - Support administratif et relationnel - Gestion de l'inventaire - Accueil et accompagnement - Médiation et gestion des conflits

ASSISTANTE POLYVALANTE

Avril 2024

Ariane Communication (Corrèze)

Préparation de contenu pour les sites web - Organisation des outils et ressources - Gestion de fiches clients - Actualisation de la documentation

EMPLOYÉ DE RAYON (Stage)

Décembre 2019

Cultura, Aubière (Puy-de-Dôme)

Assistance aux clients - Vérification des stock - Mise en rayon - Organisation des rayon - Étiquetage des produits - Mise en place de promotion