

PROJET ONE SWITCH

Compte rendu de réunion N° 2

Description

Document	cr-reunion2_1-0.docx
URL	http://redmine.iut-info-vannes.net
Sujet	Compte rendu de la réunion du
Révision	1.0
Auteur	Mehdi HADDAD
Etat	En cours de rédaction
Diffusion	L'enseignant responsable

Membres du projet

MOA (client)	Étudiants		MOE (tuteur)
Willy ALLEGRE CMRRF de Kerpape	<i>Chef de projet</i>	Raphaël LE GORANDE	Matthieu LE LAIN
	<i>Resp. com.</i>	Mehdi HADDAD	
	<i>Resp. doc.</i>	Florent CATIAU-TRISTANT	
	<i>Resp. tests.</i>	Yoann BOYERE	

Révisions

Date	Rév.	Nature	Auteur
06/11/2014	1.0	Création du document	M. HADDAD

Objet de la réunion	Méthodologie de projet: Introduction de la méthode agile	Date de la réunion	04/11/2014
----------------------------	---	---------------------------	------------

Entité/service	Participants	E-Mail	Présence
MOE	Matthieu LE LAIN	matthieu.le-lain@univ-ubs.fr	Présent
Chef de proj.	Raphaël LE GORANDE	le-gorande.e1302425@etud.univ-ubs.fr	Présent
Resp. comm.	Mehdi HADDAD	haddad.e1301472@etud.univ-ubs.fr	Présent
Resp. doc.	Florent CATIAU-TRISTANT	catiau-tristant.e1300576@etud.univ-ubs.fr	Présent
Resp. test	Yoann BOYERE	boyere.e1301568@etud.univ-ubs.fr	Présent

Table des matières

1. Approbation du CR précédent	3
2. Le Cycle en V.....	3
3. La méthode agile	3
4. Méthodologie basée sur le SCRUM	3
a. Définition des principes et des valeurs.....	3
b. Découpage du projet.....	4
c. La mêlée	4
d. Tableau de bord	4
e. Matrice des risques	4
5. Prochaine réunion	4

1. Approbation du CR précédent

L'ensemble des participants de la réunions approuvent le compte rendu de la réunion précédente.

2. Le Cycle en V

La méthode de cycle en V est fragile: le client peut changer d'avis et plus de la moitié du code peut être à supprimer et du boulot se rajoute, du retard, de l'argent etc...

3. La méthode agile

La réponse à cela est la méthode agile. Méthode qui se base sur une gestion de projet incrémentale avec des itérations, au lieu de faire tout le logiciel d'un coup, on avance par boucle. Avant de passer à la boucle suivante, on vérifie que celle d'avant marche bien et on passe à la suivante. Au fur et à mesure on avance dans les itérations, on test chaque itérations, et le logiciel se construit. Si le projet s'arrête on a une partie du projet qui est viable même avec la moitié des fonctions. La méthode est adaptative également pour justement s'adapter au client et à son changement d'avis possible.

4. Méthodologie basée sur le SCRUM

a. Définition des principes et des valeurs

Communication: Le programmeur s'adresse directement aux utilisateurs. Favorise les échanges et réduit les délais.

Simplicité: Moins cher de développer une fonctionnalité simple qu'un système complexe difficilement évolutif. Faire les choix les plus simple satisfaisant la MOA.

Retour d'expérience: Utilisateur impliqué dans les tests dès les premiers développements . Permet de corriger et de réparer les erreurs rapidement. Nécessite la priorisations des fonctionnalités par la MOA, et de parfois prendre la décision de jeter un bout de code.

Livraison: la livraison a lieu dès que possible, selon un planning fixé.

b. Découpage du projet

On gère le temps pour chaque sprint. Un sprint peut durer quelques heures ou plusieurs moi. Il se commence avec une vérification de la planification opérationnelle et se termine par une démonstration de ce qui a été achevé. Avant de démarrer un nouveau sprint l'équipe doit analysé se qui s'est passé durant le sprint. Les découpages des sprints: les fonctionnalités, celles que l'ont met en œuvre, le sprint, et le produit (potentiellement livrable).

c. La mêlée

Tous les jours, on se met debout (pas plus de 15min) pour discuter rapidement de ce qu'on a fait hier pour le projet, ce qu'on va faire aujourd'hui, et les problèmes rencontrés. Cela permet d'identifier rapidement la répartition du travail, la quantité de travail de chacun.

d. Tableau de bord

Point plus intense que la mêlée, 1 fois par semaine pour chaque groupe, parler du: projet, planning, risques. Possibilité de le faire en visuel avec des post it (de couleur par exemple). Le but est de partager les infos au maximum.

e. Matrice des risques

Pour paraitre plus pro dans la soutenance. On identifie un problème en fonction de sa fréquence et de sa gravité.

5. Prochaine réunion

A décider avec l'ensemble du groupe.