

สัญญาเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์.....จำนวนเงิน.....6,250.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

วันที่ 21 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ 60/484 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ได้อนุมัติให้ นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ พร้อมด้วย เดินทางไปปฏิบัติราชการ
ขอเชิญบุคลากรกรมสุขภาพจิตเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Android Application Development ณ สำนักงาน
พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จ. กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทางจาก
() บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ.....เวลา.....น.
และกลับถึง () บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่.....เดือนพ.ศ.....เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ () ข้าพเจ้า () คณะดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....5.....วัน	รวม1,040..... บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....5.....วัน	รวม2,900..... บาท
ค่าพาหนะ.....	รวม2,310..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....	รวม บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น6,250.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)หกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวนฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ)
(นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

F-FA-009-02