

สัญญาเงินเลขที่.....วันที่.....  
ชื่อผู้ยืม.....นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์.....จำนวนเงิน.....6,250.....บาท

ส่วนที่ 1  
แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์  
วันที่ 18 กรกฎาคม 2560

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่ 60/484 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ได้อนุมัติให้ นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ พร้อมด้วย เดินทางไปปฏิบัติราชการ  
ขอเชิญบุคลากรกรมสุขภาพจิตเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Android Application Development ณ สำนักงาน  
พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จ. กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทางจาก  
( ) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....เวลา.....น.  
และกลับถึง ( ) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....เวลา.....น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ( ) ข้าพเจ้า ( ) คณะดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....5.....วัน	รวม .....1,040..... บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....5.....วัน	รวม .....2,900..... บาท
ค่าพาหนะ.....	รวม .....2,310..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....	รวม ..... บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น ....6,250.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....หกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน .....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

( ลงชื่อ ) .....  
( นายฐานพวงศ์ ดีอุดมจันทร์ )  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

F-FA-009-02