



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.๐-๔๒๘๐-๘๑๔๔

ที่ สธ ๐๘๓๘.๑.๒/ 62/206

วันที่ 5 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ด้วยข้าพเจ้า นายณรงค์ ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พร้อมคณะจำนวน 0 คน (รายละเอียดแนบท้าย) มีความประสงค์เดินทางไปราชการเรื่อง ทดสอบการบันทึกไปราชการแบบใหม่04 ระหว่างวันที่ 11 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2562 ณ. คอมพิวเตอร์ จ. เลย

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2562 โดยไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติเดินทางโดย

	ไป	กลับ
[] รถโดยสารประจำทาง	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] รถไฟ	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน..... พร้อมพนักงานขับรถ	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....
[] เครื่องบิน	จาก..... ถึง.....	จาก..... ถึง.....

โดยมีเหตุความจำเป็นในกรณีที่ขอเดินทางโดยเครื่องบินดังนี้.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าประมาณการค่าใช้จ่าย จากโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ดังต่อไปนี้

[] ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นจำนวนเงิน บาท [] ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน บาท
[] ค่าที่พัก เป็นจำนวนเงิน บาท [] ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน บาท
[] ค่าพาหนะ เป็นจำนวนเงิน บาท [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ [] หนังสือเชิญ [] เอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายณรงค์ ตั้งวงศ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ฝ่ายการเงิน
ฝ่าย HRM

รายชื่อคณะเดินทางไปราชการ

F-AD-100-03