

تطبيق ساهم



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

دليل
الاستخدام
للموطن

دليل
الاستخدام
للعامل

دليل
الاستخدام
لمشرف النظام

دليل
الاستخدام
لرئيس الشعبة



تطبيق ساهم

دليل الاستخدام

للمواطن



جدول المحتويات

١٠	كيفية تذكير الأمانة ببلاغك
٩	كيفية تقييم البلاغات بعد حلها
٨	كيفية تتبع البلاغات التي قدمتها
٧ - ٦	كيفية تقديم بلاغ
٥	إنشاء حساب لغير الأردنيين
٤	إنشاء حساب كمواطن أردني
١٩ - ١٨	الإشعارات
١٧	كيفية تسجيل الخروج
١٦	كيفية تغيير بياناتك الشخصية
١٥ - ١٣	كيفية تتبع أداء الأمانة
١٢	مشاهدة البلاغات العامة المكتملة
١١	الم المنتدى العام



"ساهم" بتحسين مدینتك

التقط صورة، وبلغ! ومعاً
بني عُمان أجمل

كيفية إنشاء حساب ساهم للمواطن الأردني



امـلـ المـعـلومـاتـ كـماـ هـيـ
مـوـجـودـةـ فـيـ بـطاـقةـ الـهـوـيـةـ
الـخـاصـةـ بـكـ

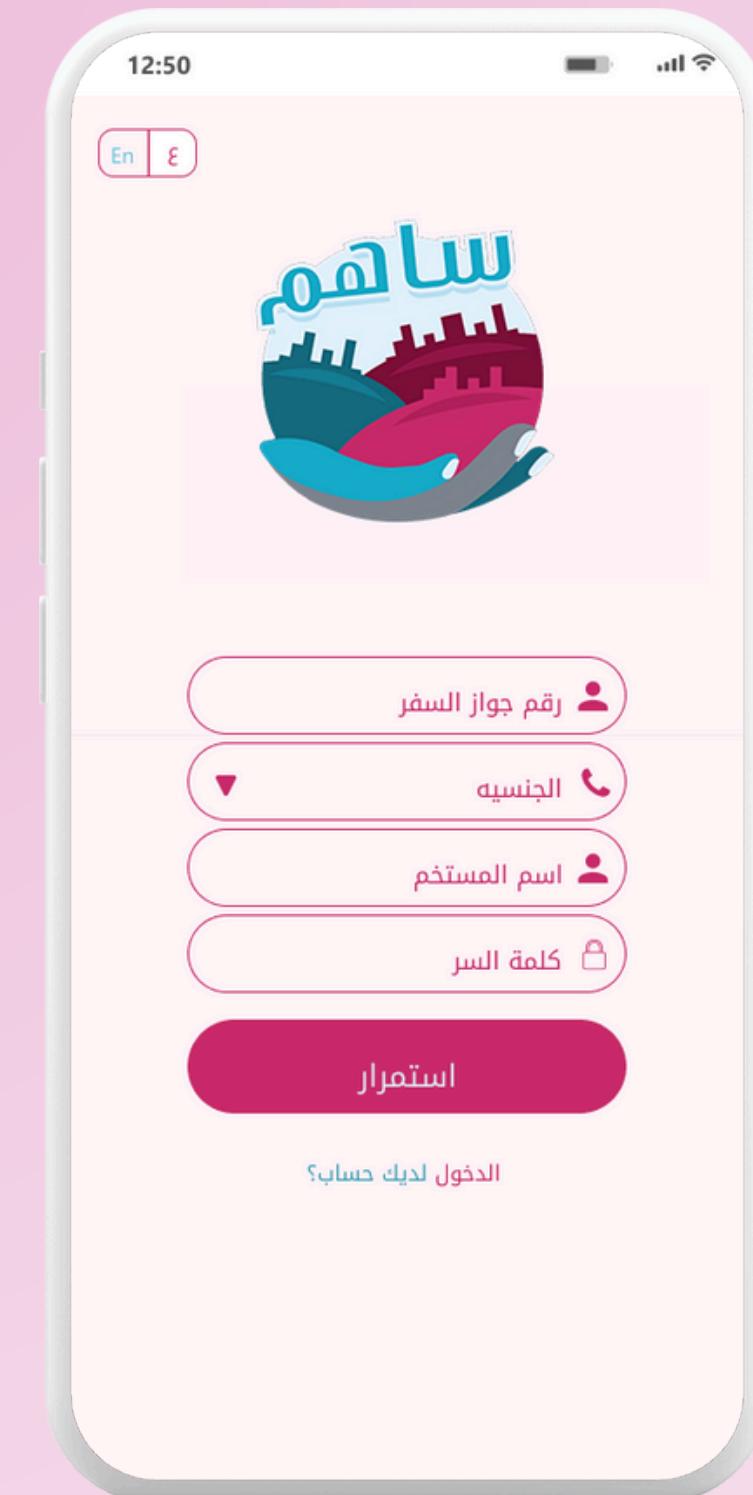
٢

قـمـ بـتـعـبـئـةـ مـعـلـومـتـكـ
الـشـخـصـيـةـ.

١



كيفية إنشاء حساب ساهم لغير الأردنيين



امـلـاـتـهـمـاـكـهـيـمـوـجـودـهـفـيـجـواـزـالـسـفـرـخـاصـبـكـ

٢

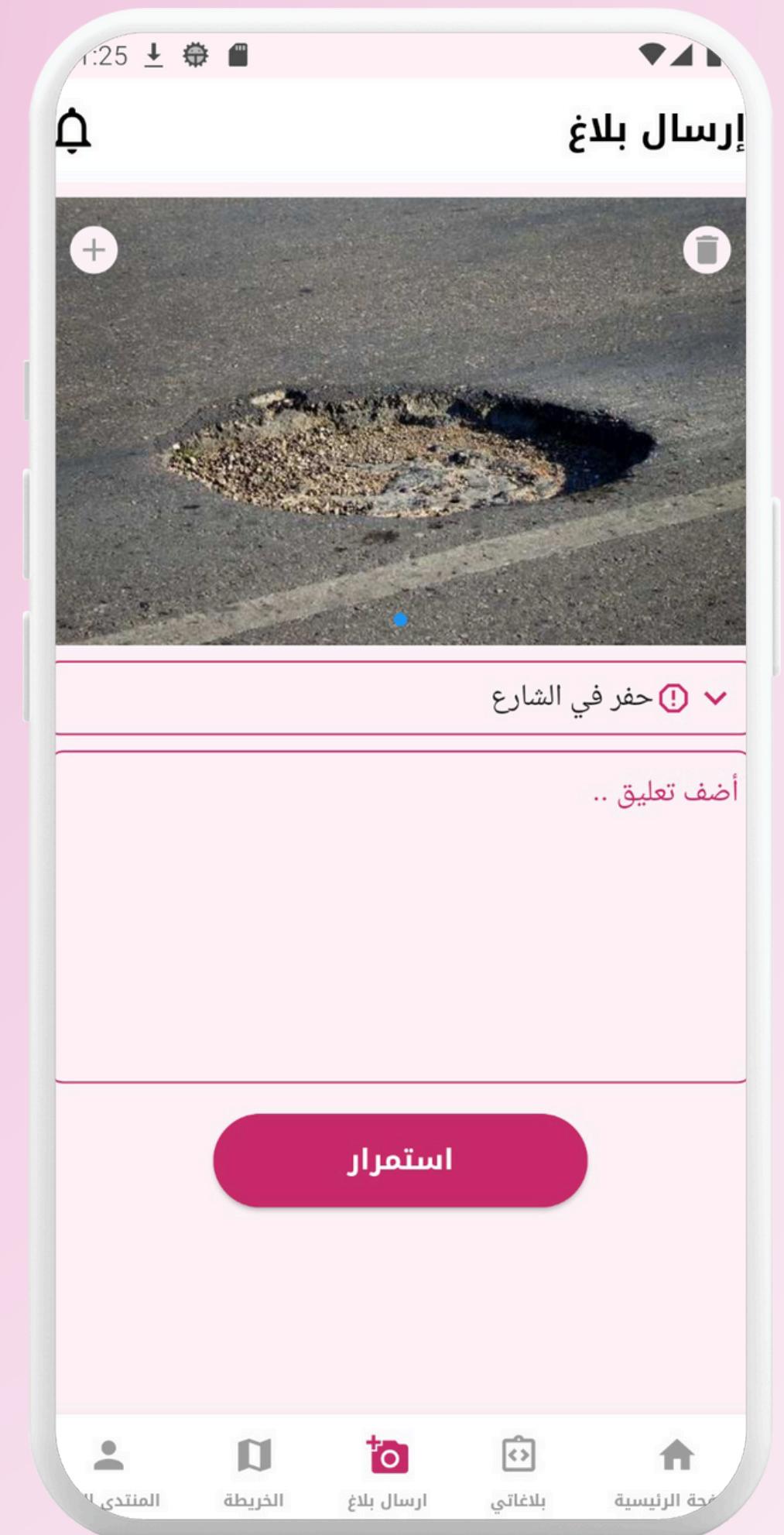
قـمـبـتـعـبـئـةـمـعـلـومـتـكـالـشـخـصـيـةـ

١



كيفية تقديم البلاغ

قم بالضغط
على زر "إرسال بلاغ"



٢

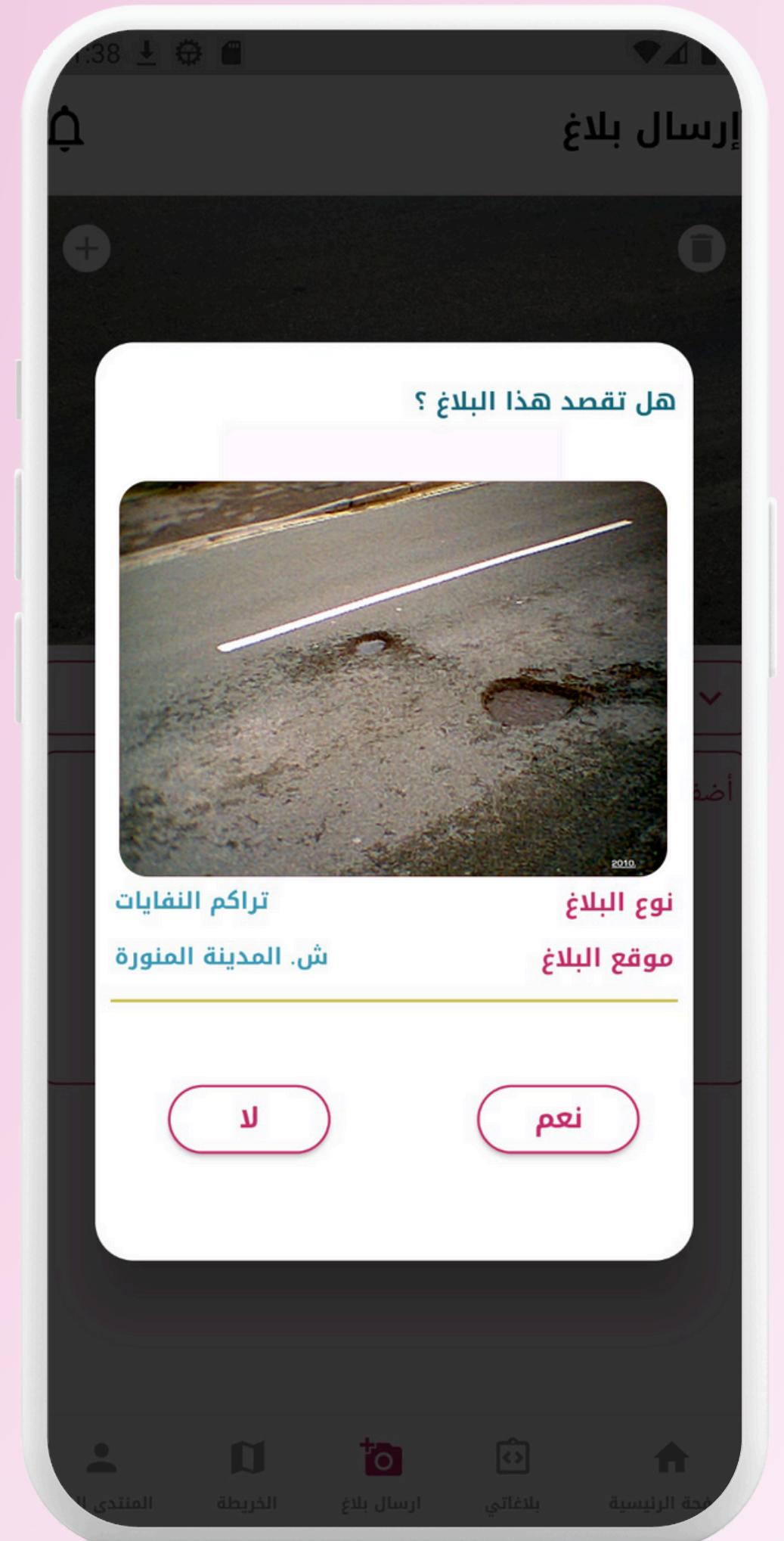
ثم كل ما عليك فعله هو
التقط صورة أو اختيار
صورة تم التقاطها
مبنياً للبلاغ و اختيار
النوع المناسب
و تضمينها كتابة تعليق
بسهولة لشرح البلاغ



كيفية تقديم شكوى (٢)

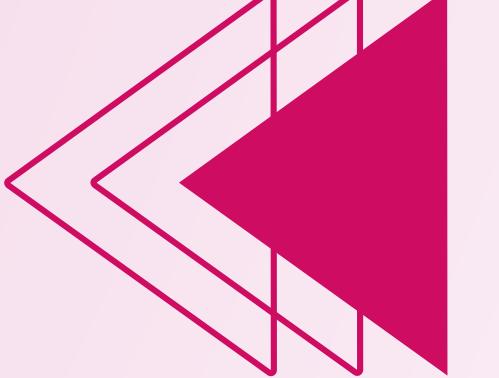
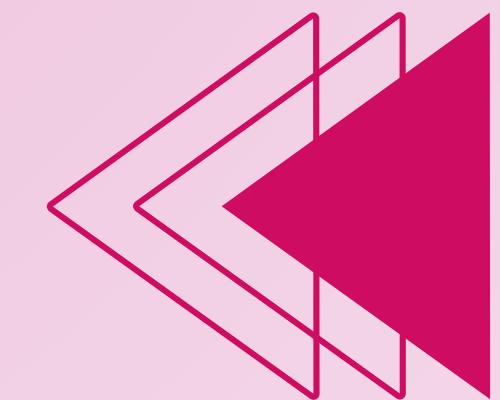
إذا وجدت أن هذا هو نفس البلاغ، فاضغط على "نعم". سيؤدي هذا إلى زيادة أولويتها بالإضافة إلى إضافتها إلى صفحة "بلاغاتي" حتى تتمكن من تتبعها

في حالة كانت مختلفة عن بلاغك، اضغط على "لا". سيؤدي ذلك إلى إرسال البلاغ كبلاغ جديد



في كل مرة تقدم فيها بلاغ، يبحث التطبيق عما إذا كانت هناك بلاغ مماثل من نفس النوع وعلى مسافة ١٠ أمتار من بلاغك

كيفية تتبع البلاغات التي قدمتها



ويمكنك أيضًا الضغط
على بلاغ محدد لعرض
تفاصيله

٣

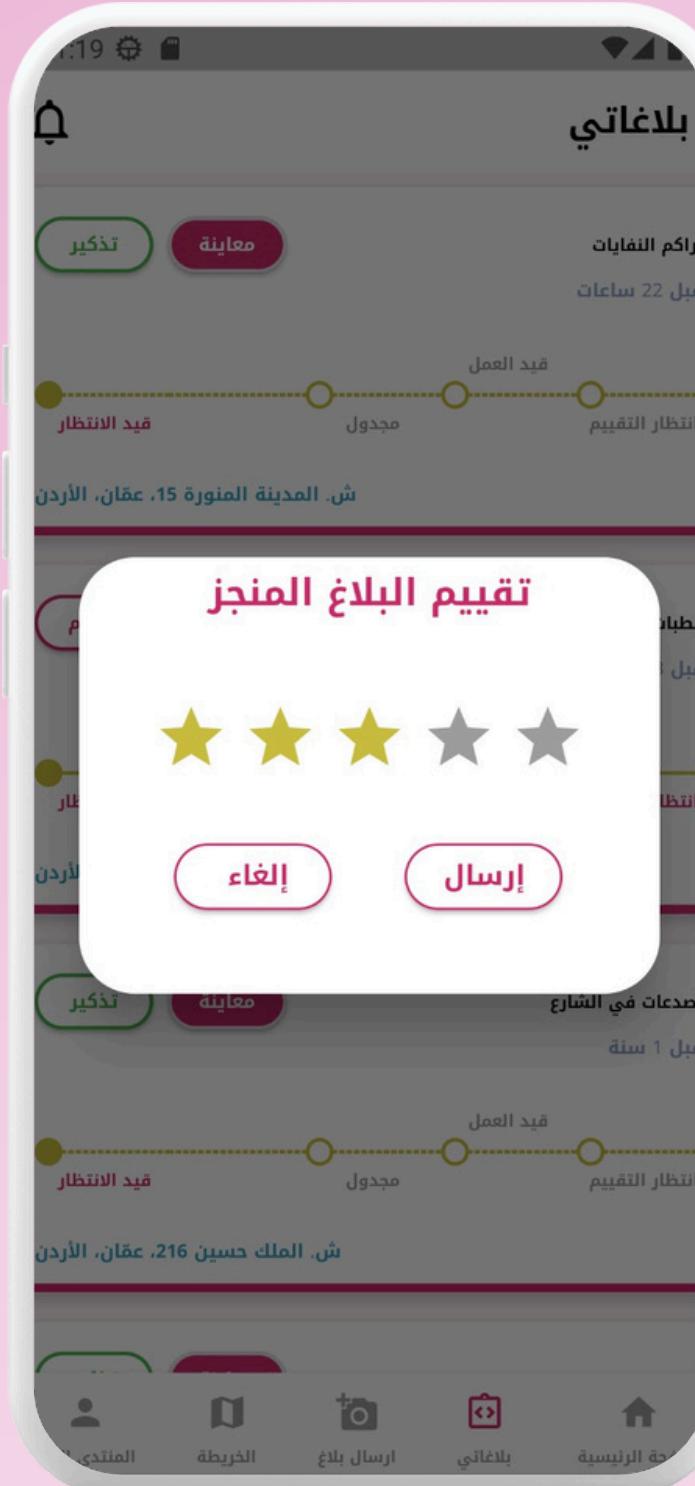
ومن ثم ستتمكن من رؤية
البلاغات التي قدمتها وما هو
وضعها الحالي

٤

قم بالضغط
على "بلاغاتي"

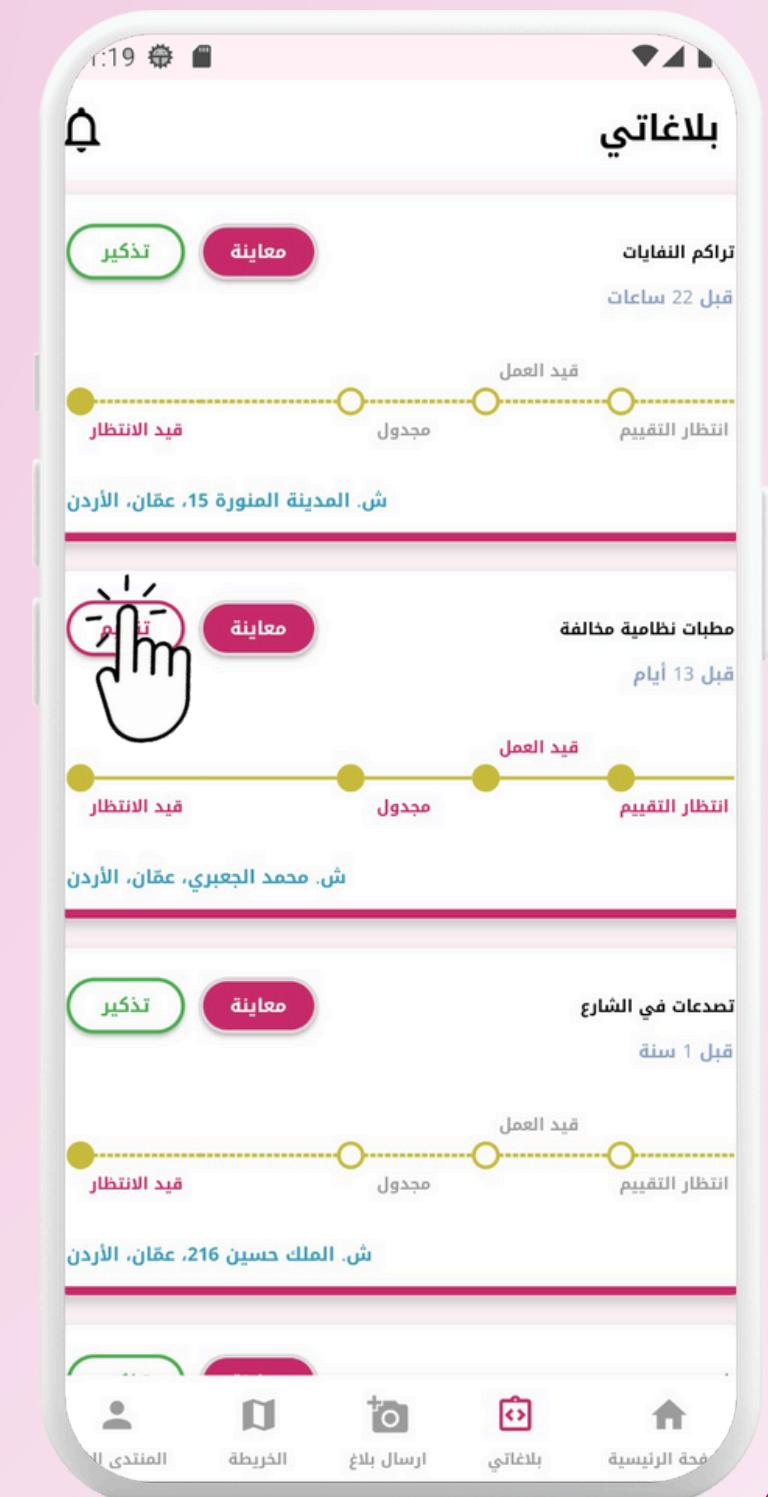
١

كيفية تقييم البلاغ بعد حله



ومن ثم قم بتقييم حل
البلاغ بعد الإطلاع على
صورة قبل و بعد حله

٣



قم بالضغط
على زر التقييم

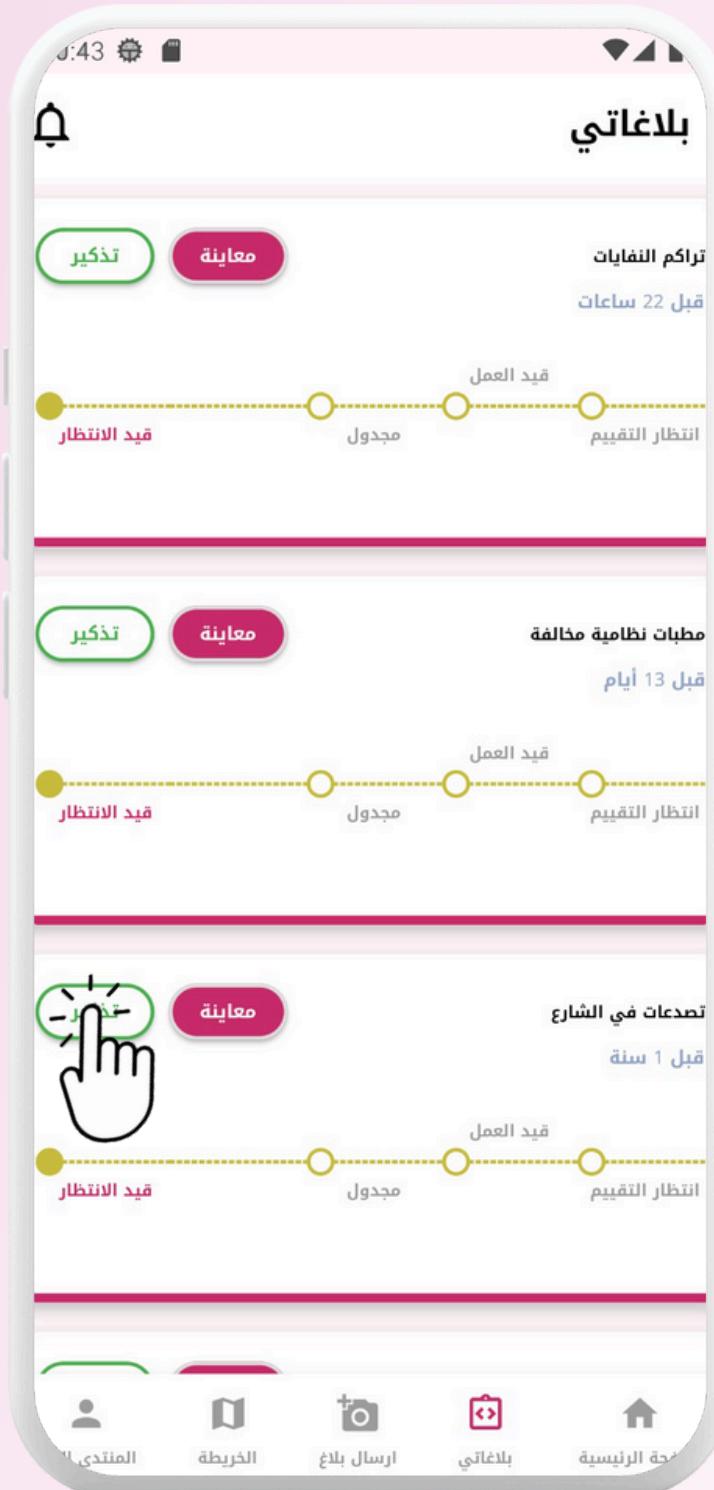
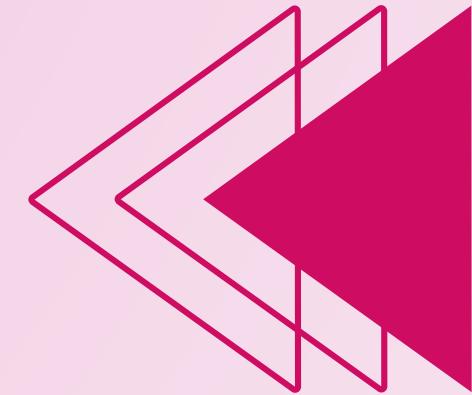
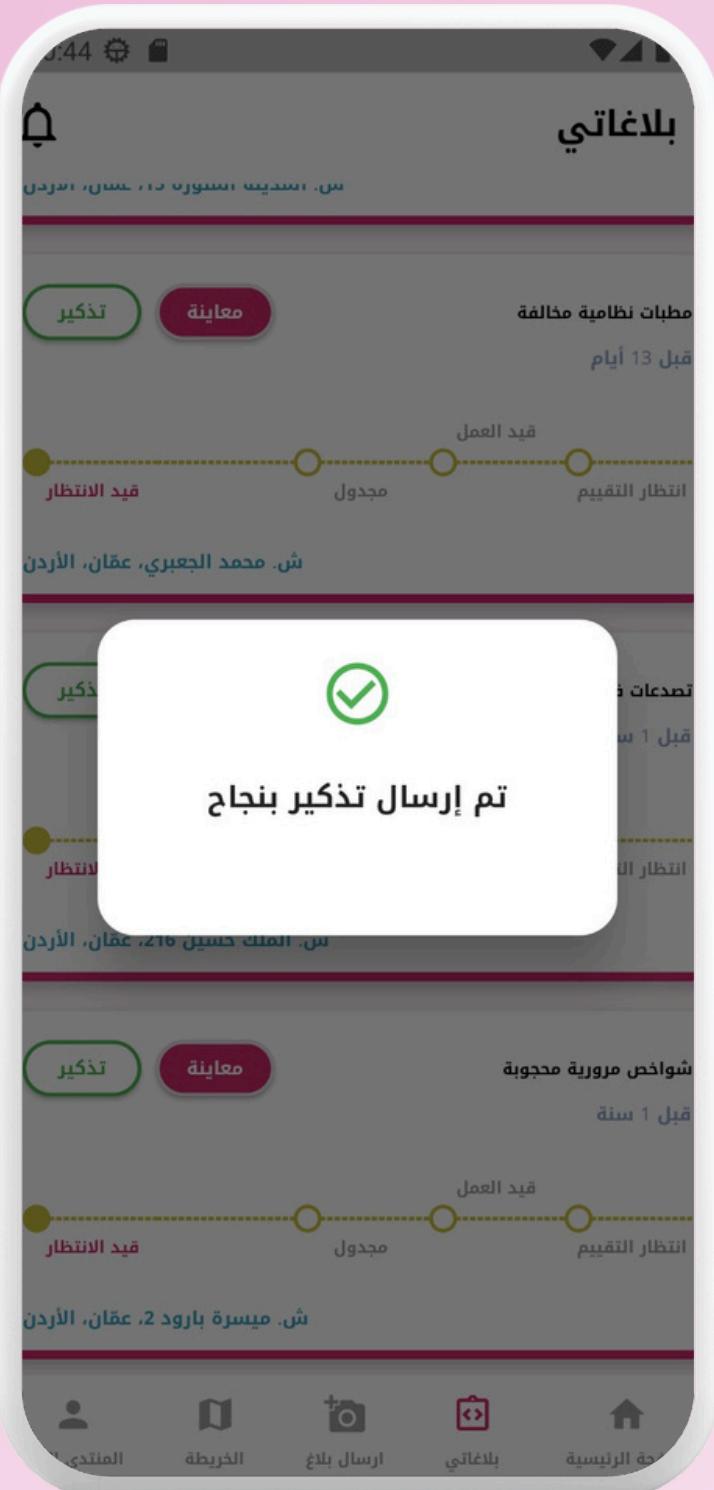
٢



قم بالضغط
على "بلاغاتي"

١

كيفية تذكير الأمانة بشكوتك



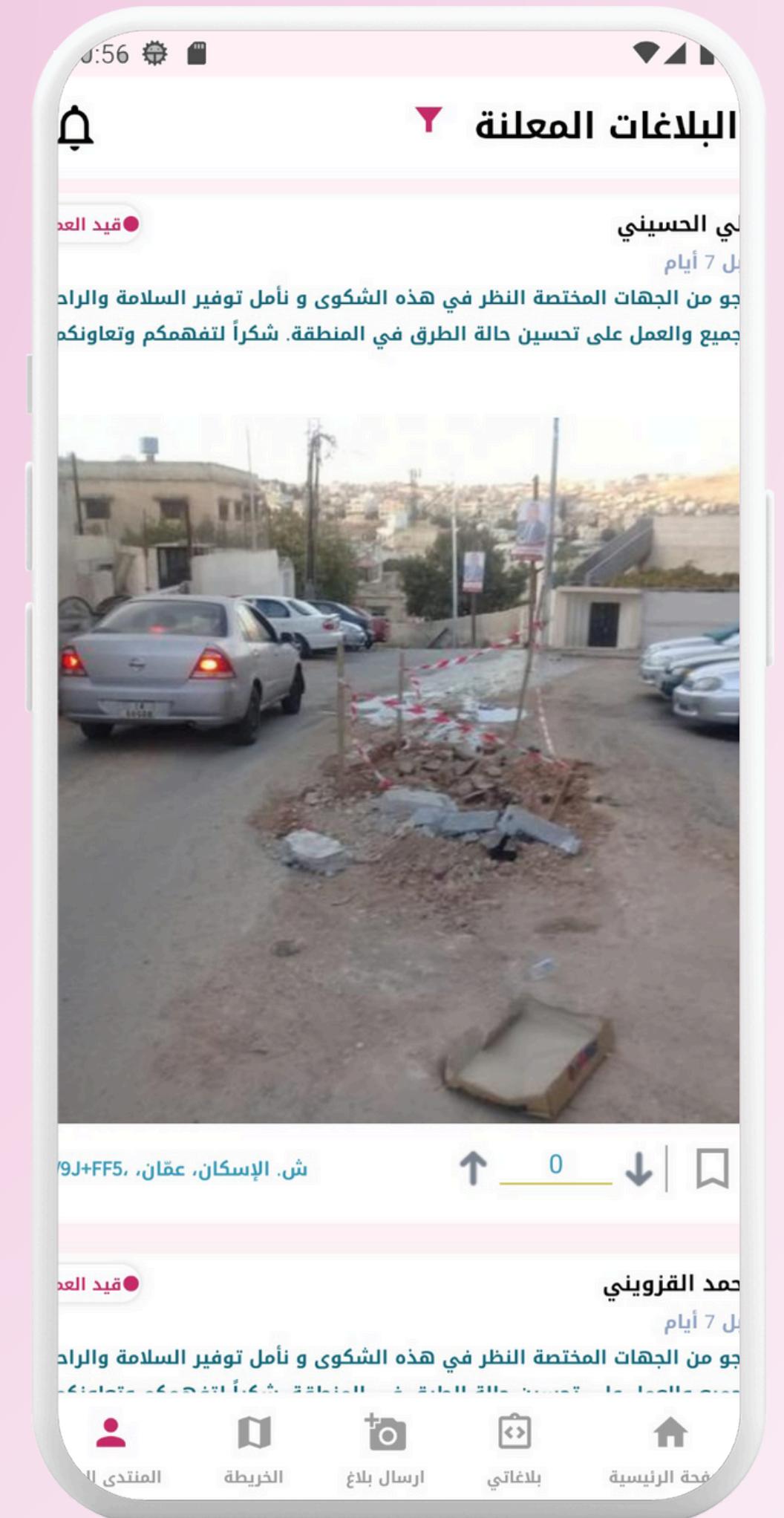
١

كل ما عليك فعله هو
الضغط على زر "التذكير"

٢

يمكنك تذكيرنا ببلاغك
مرة واحدة كل ٨ ساعات

يمكنك التصويت
لصالح البالغ الذي
يعجبك مما سيزيد من
أولويته، ويمكنك أيضاً
إضافته إلى قائمة
مراقبتك إذا كان يهمك



"الم المنتدى العام" هي صفحة
في تطبيق ساهم تسمح
للمستخدمين بمشاهدة
البلاغات العامة التي تم
تقديمها من قبل أفراد
المجتمع.



مشاهدة البلاغات العامة المكتملة

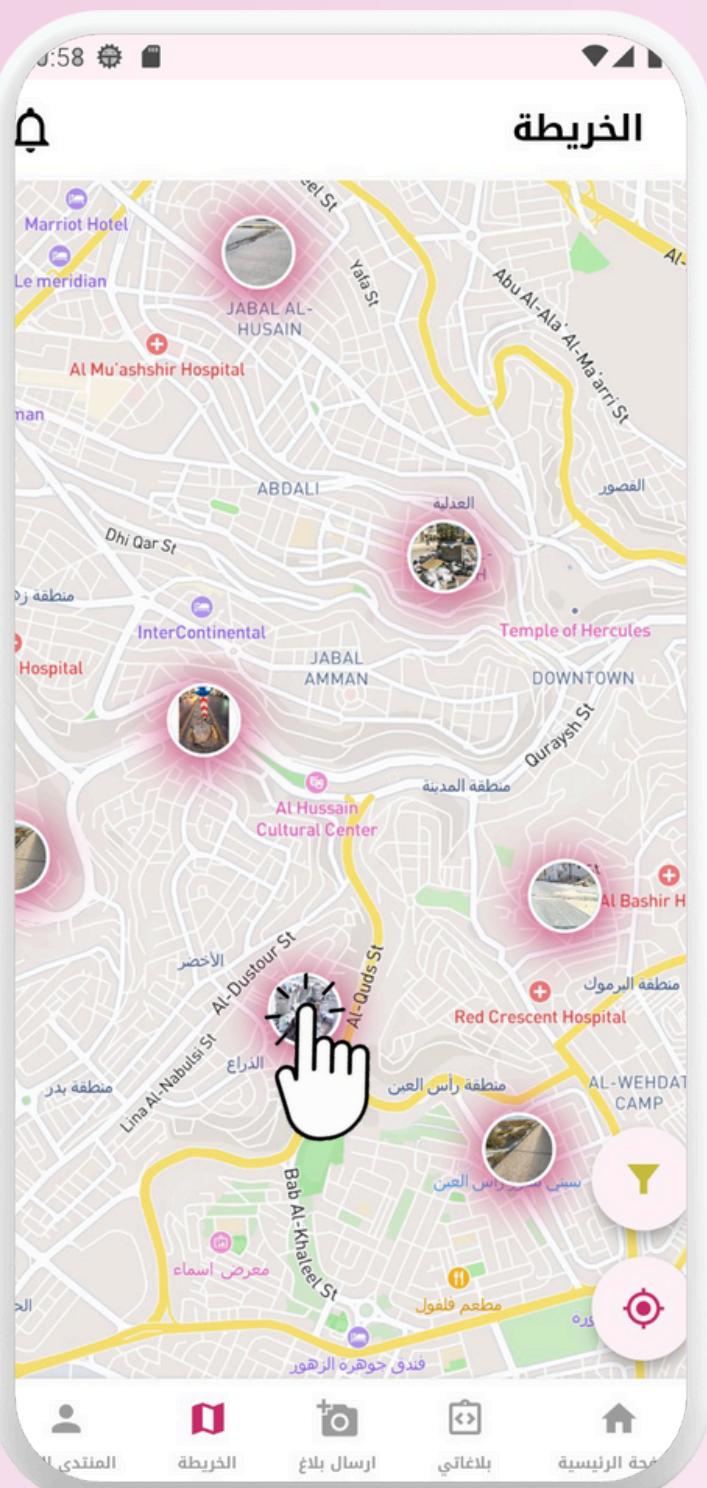


يمكنك الاطلاع على ما قبل وبعد تقديم البلاغ وتفاصيله

٣

ثم قم بل ضغط على أي بلاغ تريده

٢



يمكنك السحب لليمين لرؤية الشكوى بعد الانتهاء



كل ما عليك فعله هو الضغط على كلمة "الخريطة"، في الجزء الأسفل من الصفحة

١



أو تتبع التقدم بناءً
على المنطقة

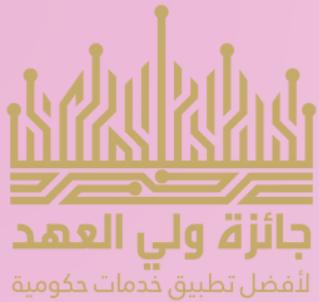


ومن ثم ستمكن من رؤية
التقدم بناءً على نوع البلاغ



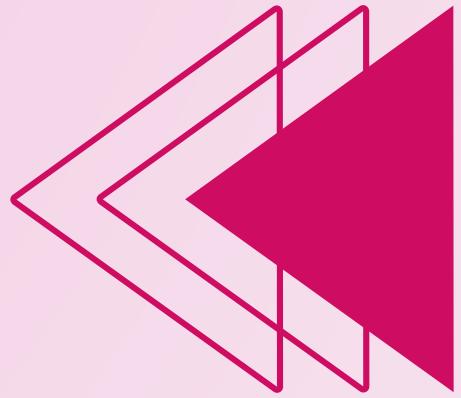
قم بالضغط على "الإحصائيات"

كيفية تتبع أداء أمانة عمان (٢)



جامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

لأفضل تطبيق خدمات حكومية



٢



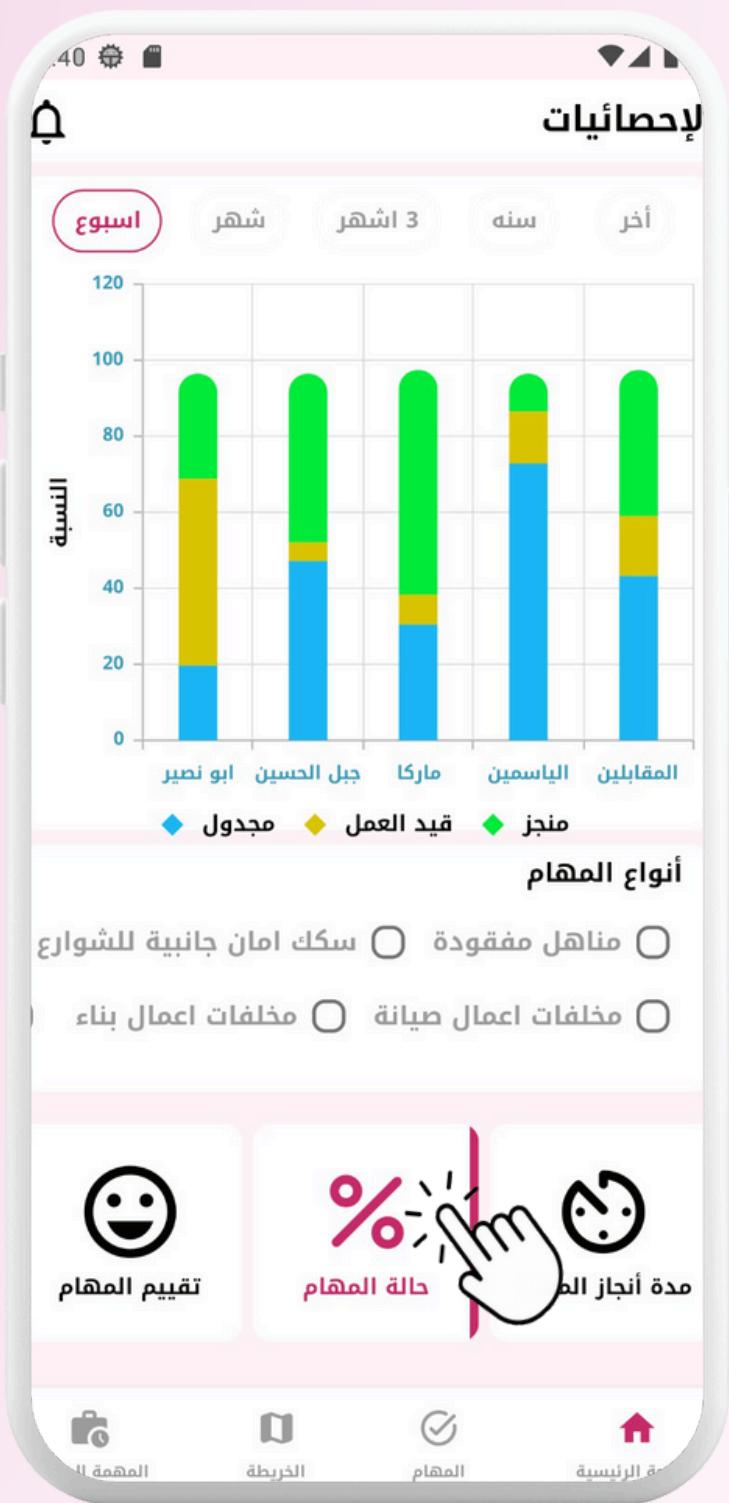
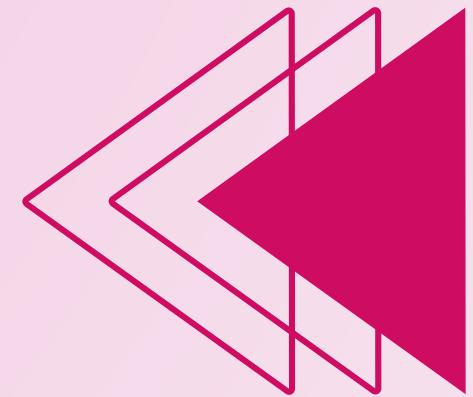
١

يمكنك سحب الرسم البياني
لتغيير تواريخ النتائج



يمكنك أيضًا اختيار
مناطق وأنواع مختلفة

كيفية تتبع أداء الأمانة (٣)



إذا قمت بإيقاف تشغيل كافة خيارات التحليلات، فسوف يظهر لك حجم المهام والبلاغات خلال ربع السنة المحدد ونوعها

٢

يمكنك الاختيار بين التحليلات المختلفة

١

كيفية تغيير بياناتك الشخصية



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

لأفضل تطبيق خدمات حكومية

كل ما عليك فعله هو
الضغط على كلمة
"تغيير"، ومن ثم
إدخال المعلومات
الجديدة



كيفية تسجيل الخروج

كل ما عليك فعله هو
الضغط على زر
تسجيل الخروج
الموجود في صفحة
الإعدادات



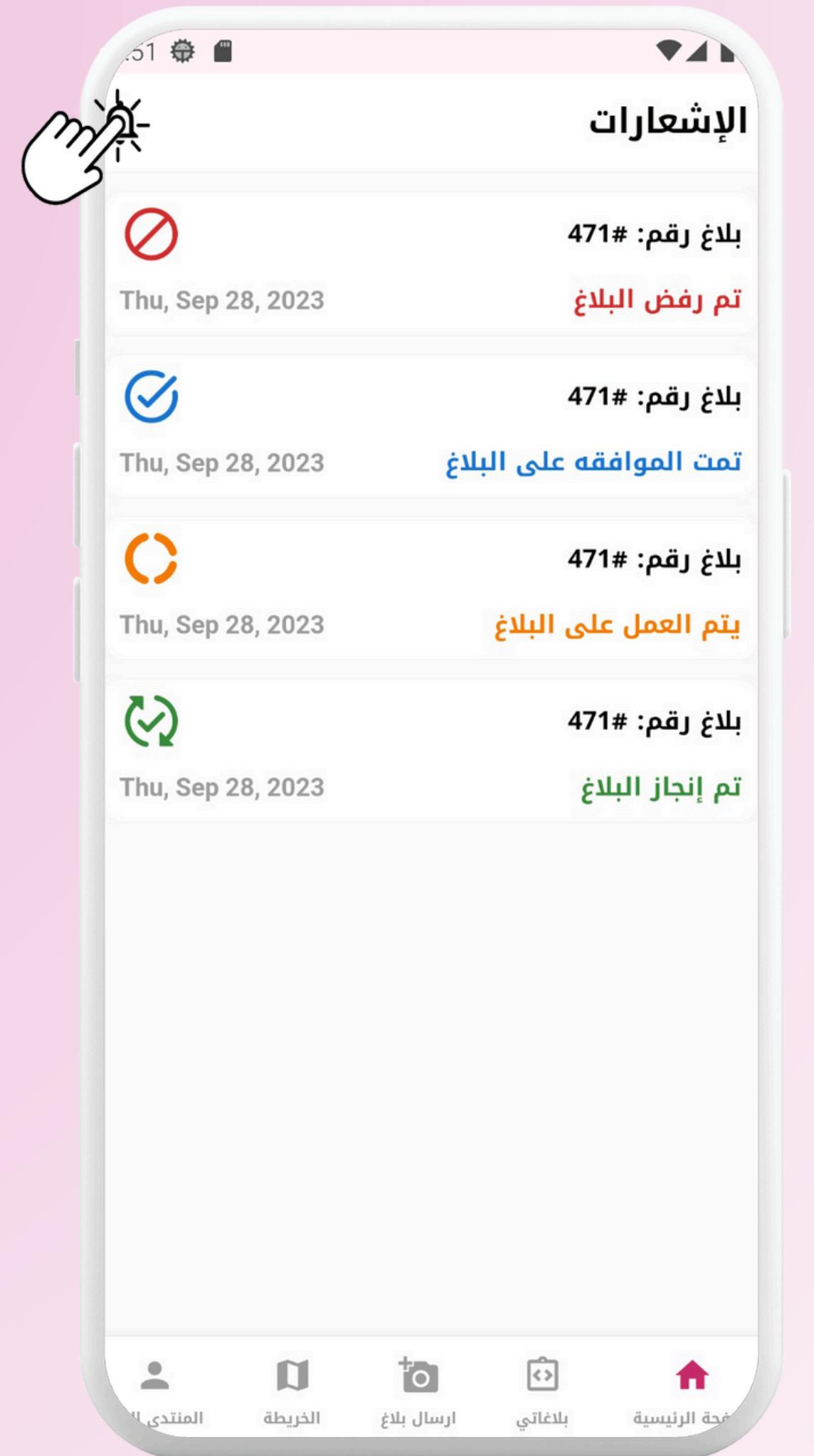
كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات

كل ما عليك فعله هو
الضغط على زر خيار
تلقي الإشعارات
الموجود في صفحة
الإعدادات



كيفية رؤية الإشعارات

من خلال الضغط
على أيقونة الجرس
في أعلى اليسار،
ستتمكن من رؤية
الإشعارات الخاصة
بك



تطبيق ساهم

دليل الاستخدام للعامل



جدول المحتويات

٢٧

كيفية تبعيـ أداء
أمانة عمان

٢٦

مشاهـة
البلاغـات العامة
المكـتمـلة

٢٥

كيفـة تـبعـيـ
الأداء الشـخصـي

٢٤

كيفـة مـتابـعـة
المـهام الخـاصـة
بـفـرـيقـكـ

٢٣

كيفـة عـرضـ
المـهمـة الفـعـالـة

٣١

كيفـة رـؤـيـةـ
الـإـشـعـارـاتـ

٣٠

كيفـة إـيقـافـ
تـشـغـيلـ
الـإـشـعـارـاتـ

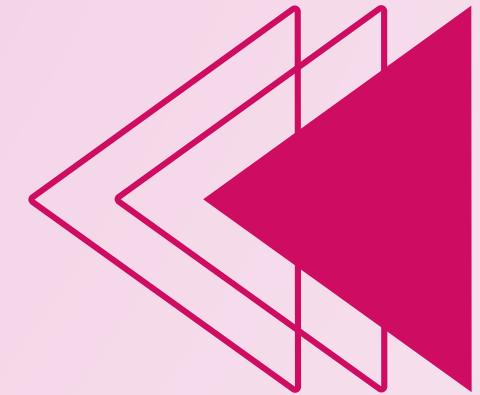
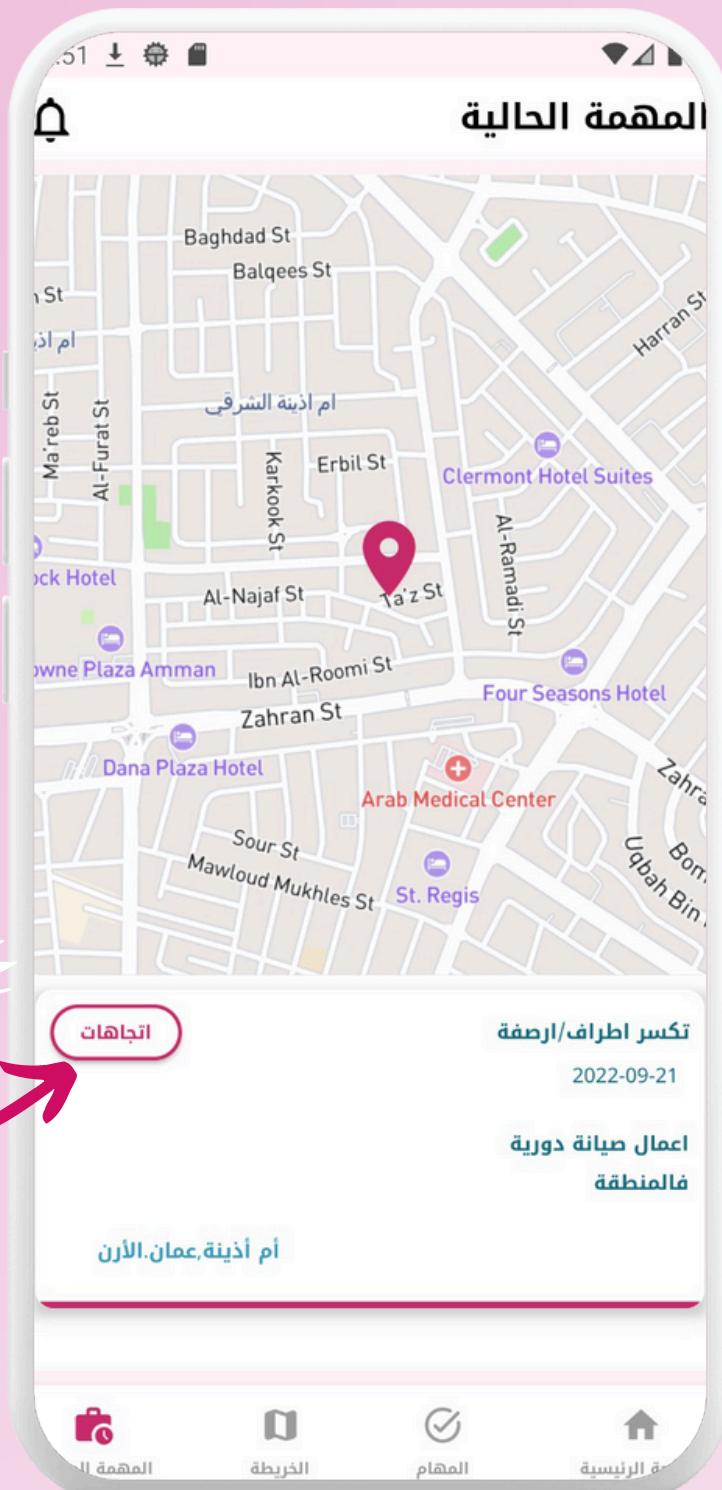
٢٩

كيفـة تسـجـيلـ
الـخـروـجـ

٢٨

كيفـة تـغـيـيرـ
بيانـاتـكـ
الـشـخـصـيـةـ

كيفية عرض المهمة الفعالة



٢

هنا يمكنك رؤية
معلومات المهمة،
بالإضافة إلى موقعها



١

كل ما عليك فعله هو
الضغط على كلمة "المهمة
المفعّلة"، في الصفحة
الرئيسية

كيفية متابعة المهام الخاصة بفريقك



٣

ويمكنك أيضًا الضغط على مهمة محددة لعرض تفاصيلها



٢

ومن ثم ستتمكن من رؤية حالات المهام، بالإضافة إلى معلوماتهم



١

كل ما عليك فعله هو الضغط على كلمة "المهام"، في الصفحة الرئيسية

كيفية تتبع الأداء الشخصي

لمتابعة الأداء الخاص بك
قم بالضغط على الصفحة
الرئيسية في أسفل
الصفحة. حيث يمكنك
متابعة متوسط تقييمك
و عدد المهام المجدولة
وغيرها من الإحصائيات



مشاهدة البلاغات العامة المكتملة

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
مشاهدة البلاغات العامة المكتملة



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تبع أداء أمانة عمان



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تغيير بياناتك الشخصية



كيفية تسجيل الخروج



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تسجيل الخروج



كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات



جامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

لأفضل تطبيق خدمات حكومية

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية رؤية الإشعارات



تطبيق ساهم

دليل الاستخدام لمشرف النظام



جدول المحتويات

٤١

مشاهدة البلاغات العامة المكتملة

٣٩ - ٤٠

كيفية تقييم المهام (في حالة كانت المهمة غير مكتملة).

٣٨

كيفية تقييم المهام (في حالة كانت المهمة مكتملة).

٣٧ - ٣٥

كيفية إنشاء مهمة

٣٤

كيفية تبع أداء الشعب

٤٦

كيفية رؤية الإشعارات

٤٠

كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات

٤٤

كيفية تسجيل الخروج

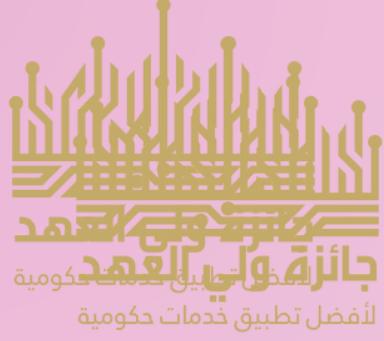
٤٣

كيفية تغيير بياناتك الشخصية

٤٢

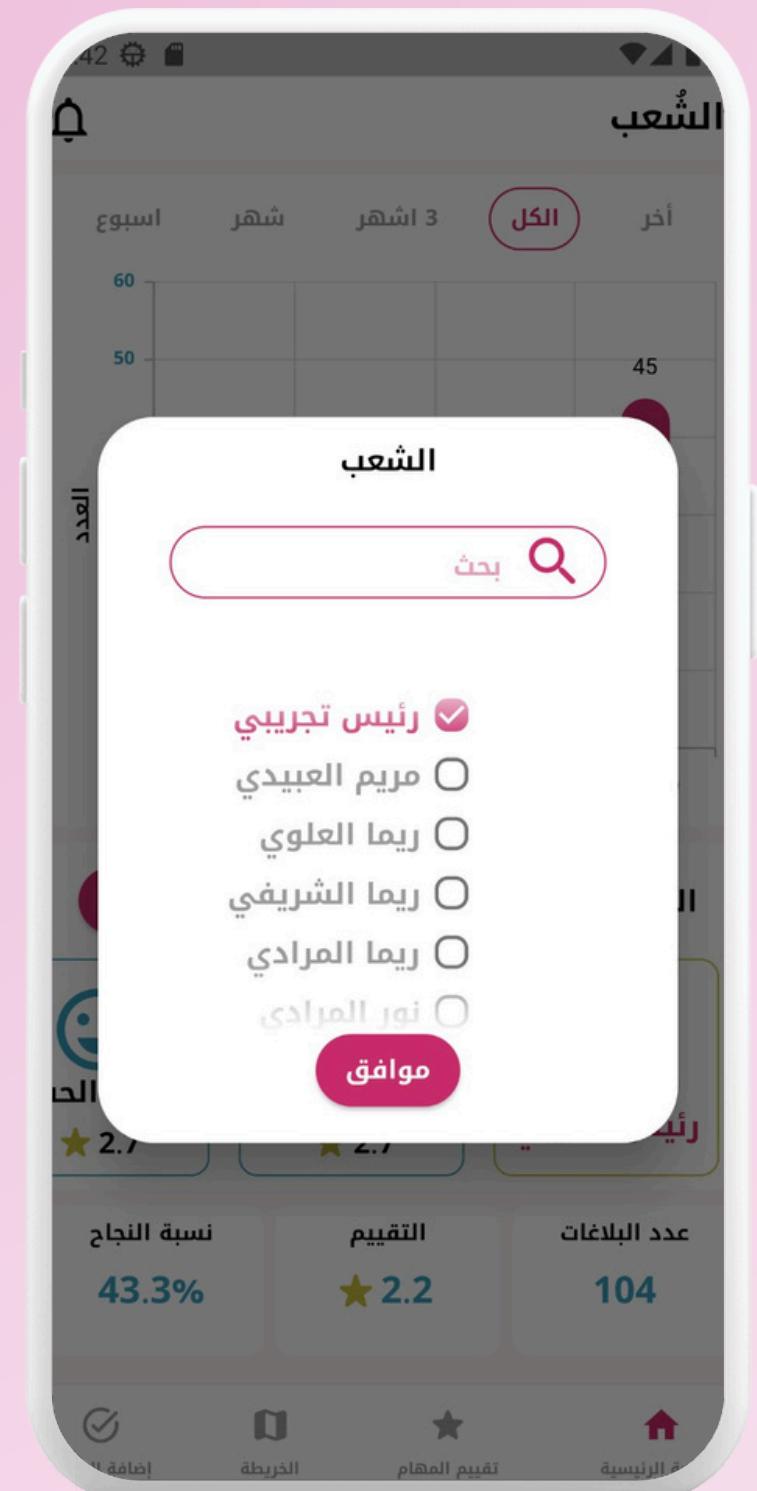
كيفية تبع أداء أمانة عمان

كيفية تتبع أداء الشعب



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

لأفضل تطبيق خدمات حكومية



٢

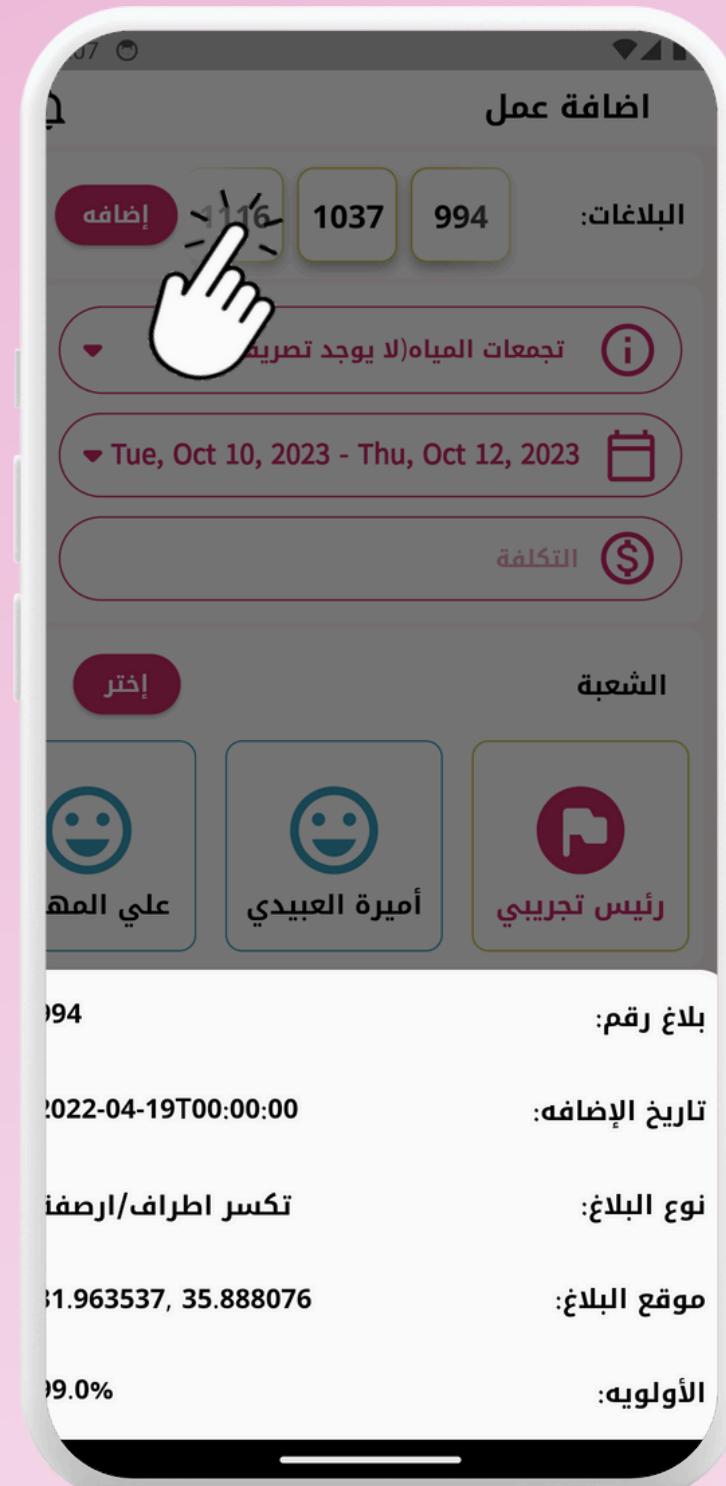
لاختيار شعبة معينة، يمكنك
بساطة الضغط على زر "اختر".



١

الصفحة الرئيسية تعرض لك
إحصائيات الشعبة المختارة، ويمكنك
أيضاً اختيار فترة زمنية معينة





٣

قم بالضغط على البلاغ لترى تفاصيله



٤

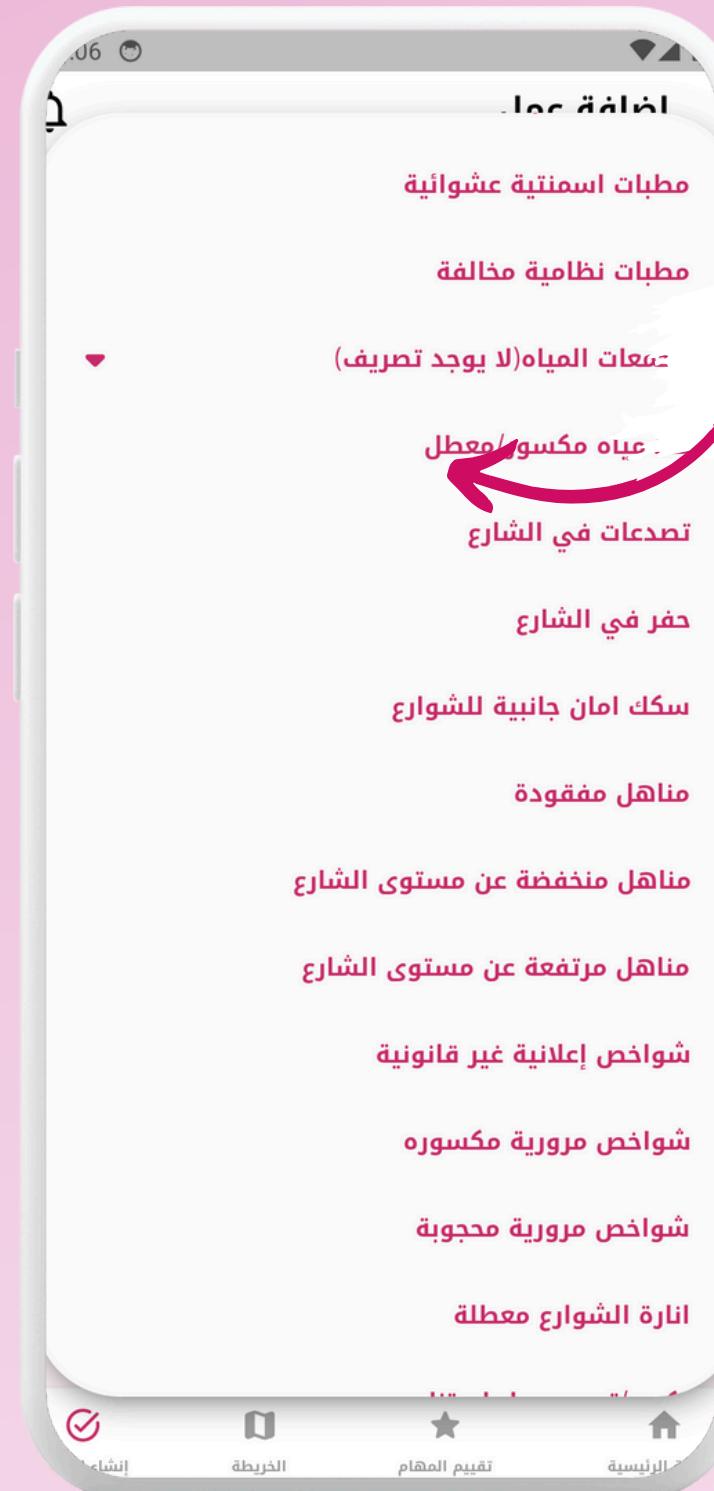
اضغط على "إضافة" الموجودة في أعلى الصفحة، واختر البلاغات التي ترغب بإضافتها إلى المهمة



٥

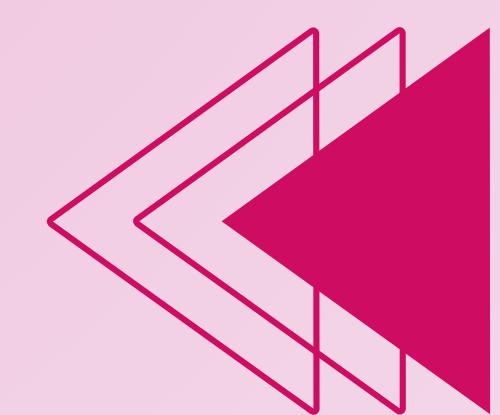
قم بالضغط على كلمة "إنشاء المهام"، في الجزء الأسفل من الصفحة

كيفية إنشاء مهمة (٢)

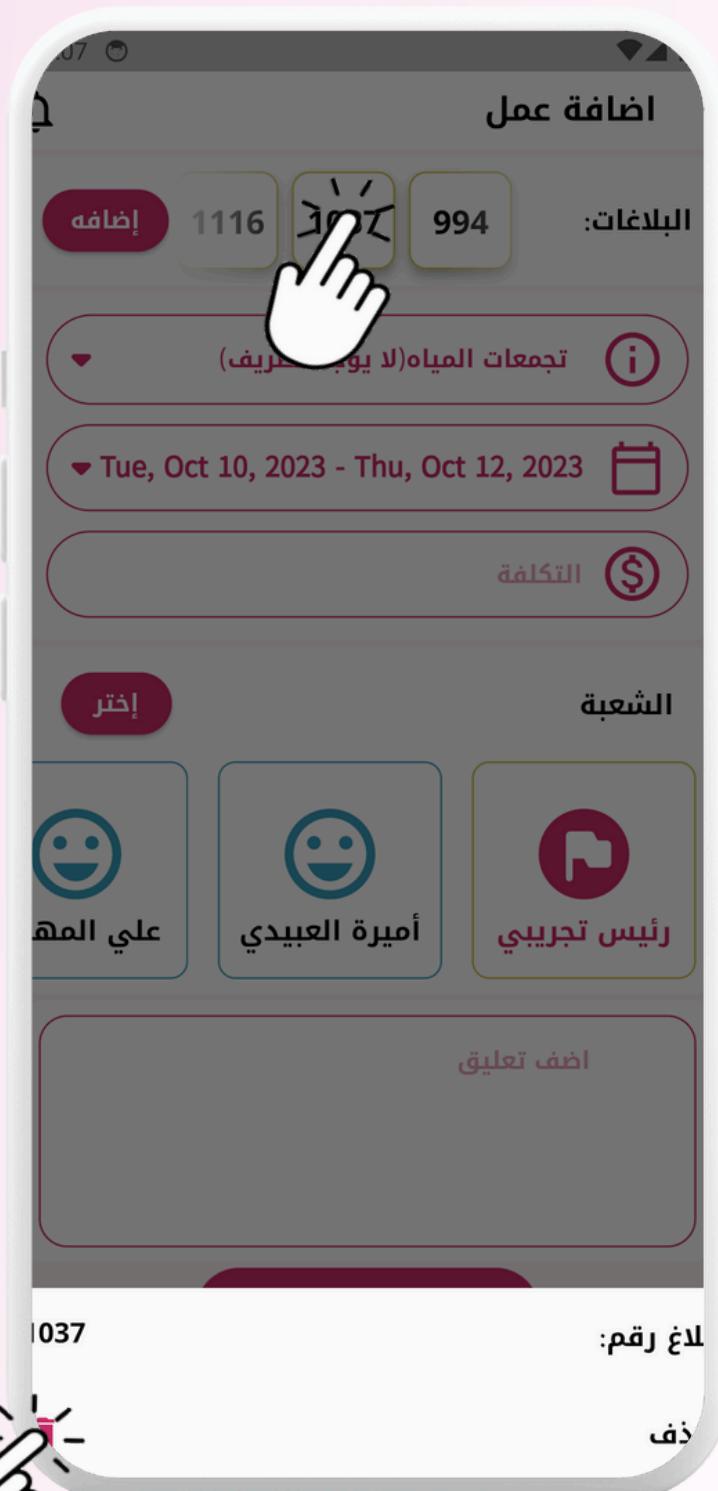
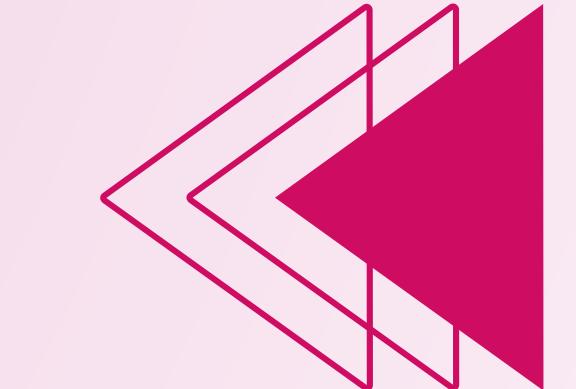


١
اختر النوع المناسب
للمهمة

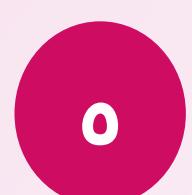
اختر (متعدد النوع) للمهام
 ذات أنواع مختلفة من
 البلاغات



٢
اختر موعداً مناسباً
للمهمة



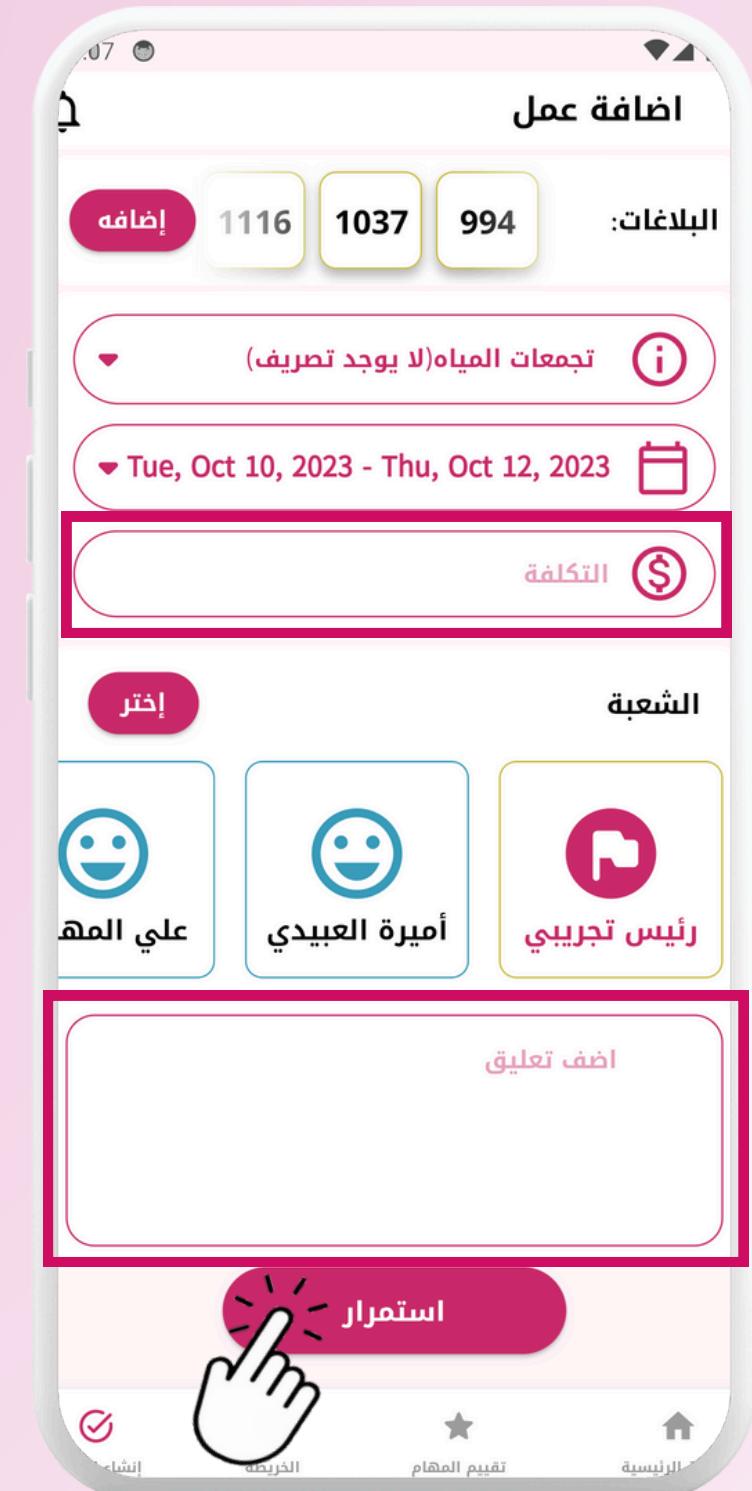
٣
اضغط باستمرار على
البلاغ لإزالته



كيفية إنشاء مهمة (٣)



٩
تأكد من معلومات المهمة
ومن ثم إضغط على
"موافق"

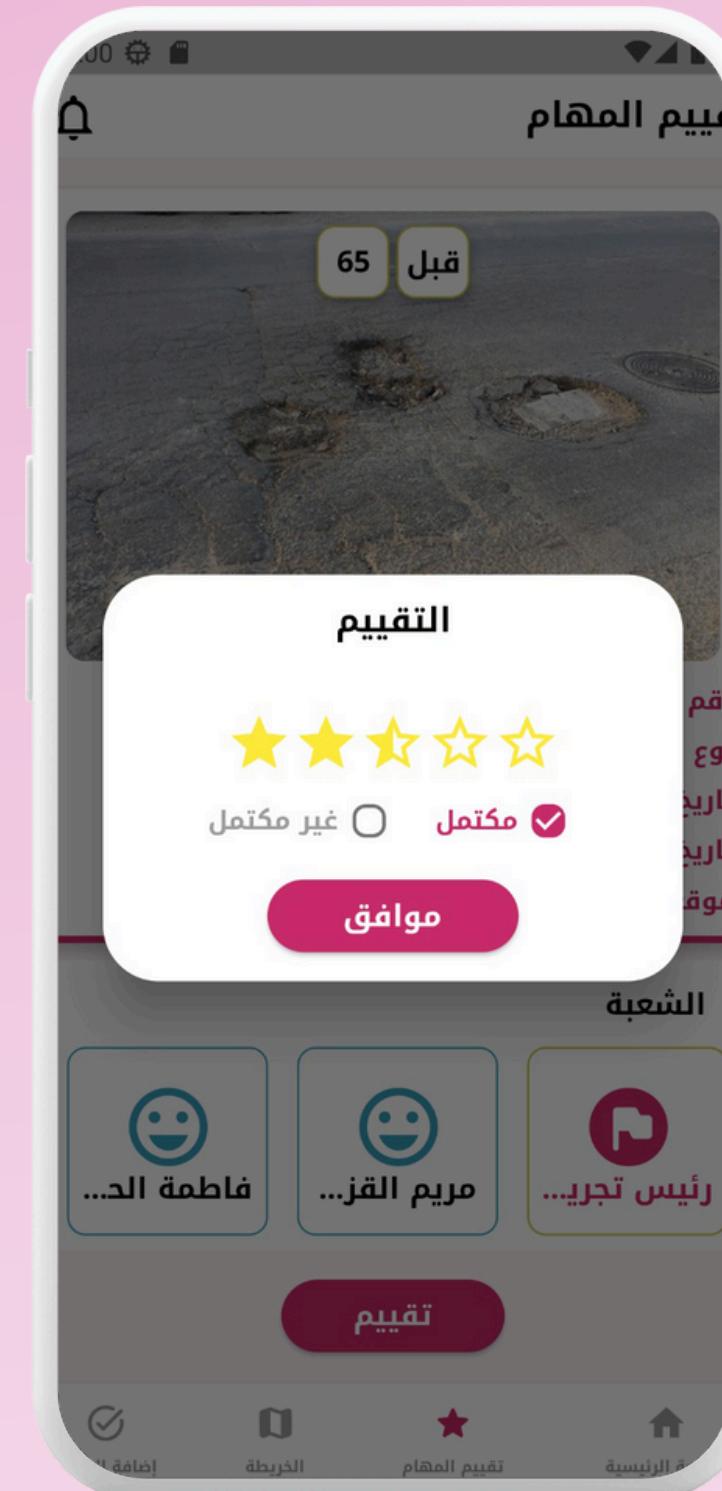


٨
قم بإضافة تعليق وتكلفة
 المناسبة، ثم إضغط على
 "إستمرار"



٧
قم بإختيار شعبة لتكلفها
في حل البلاغ

كيفية تقييم المهام (في حالة كانت المهمة مكتملة)



٣
بعد التأكد من صحة إنجاز المهمة، قم بتقييم أداء الشعبة في حلها

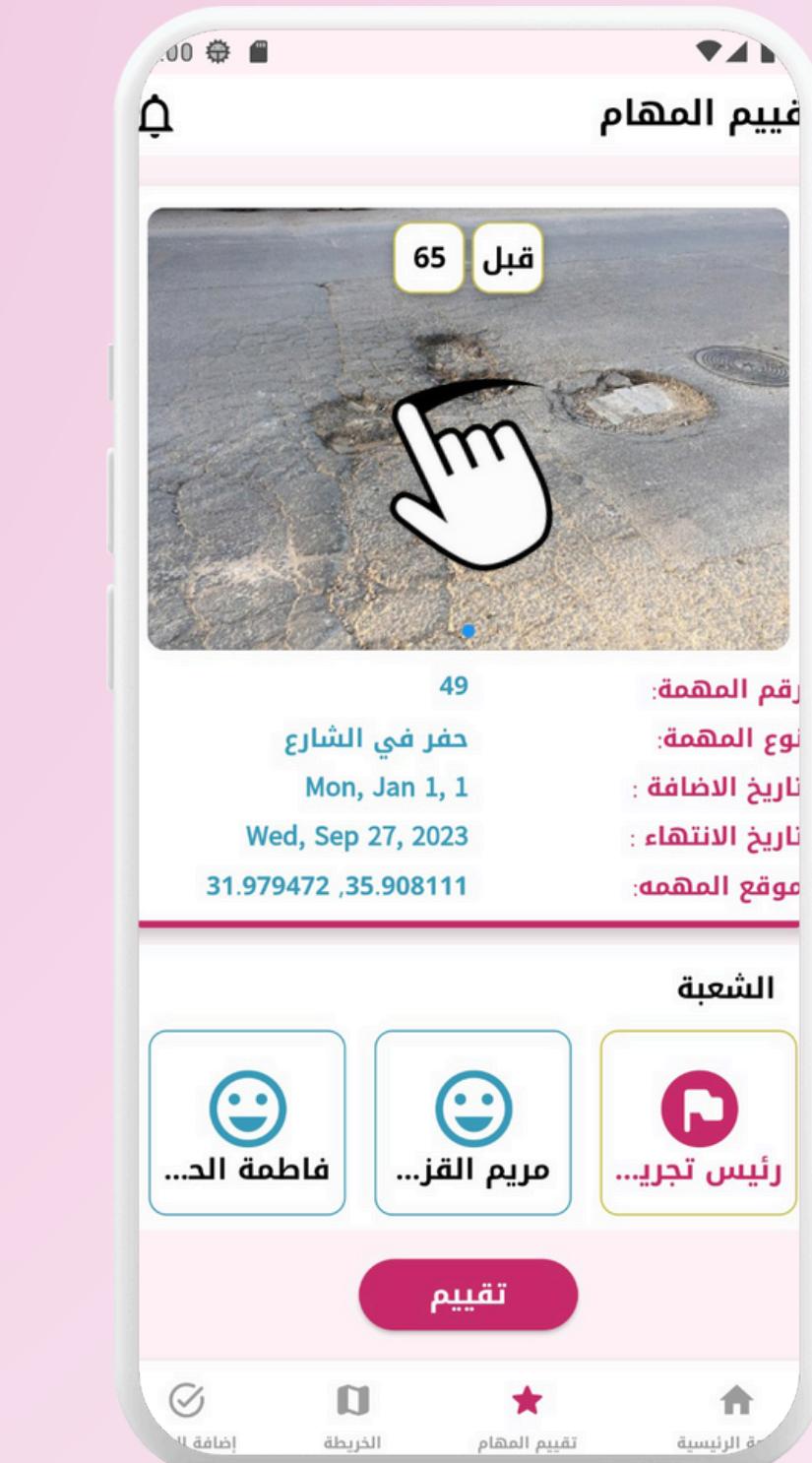
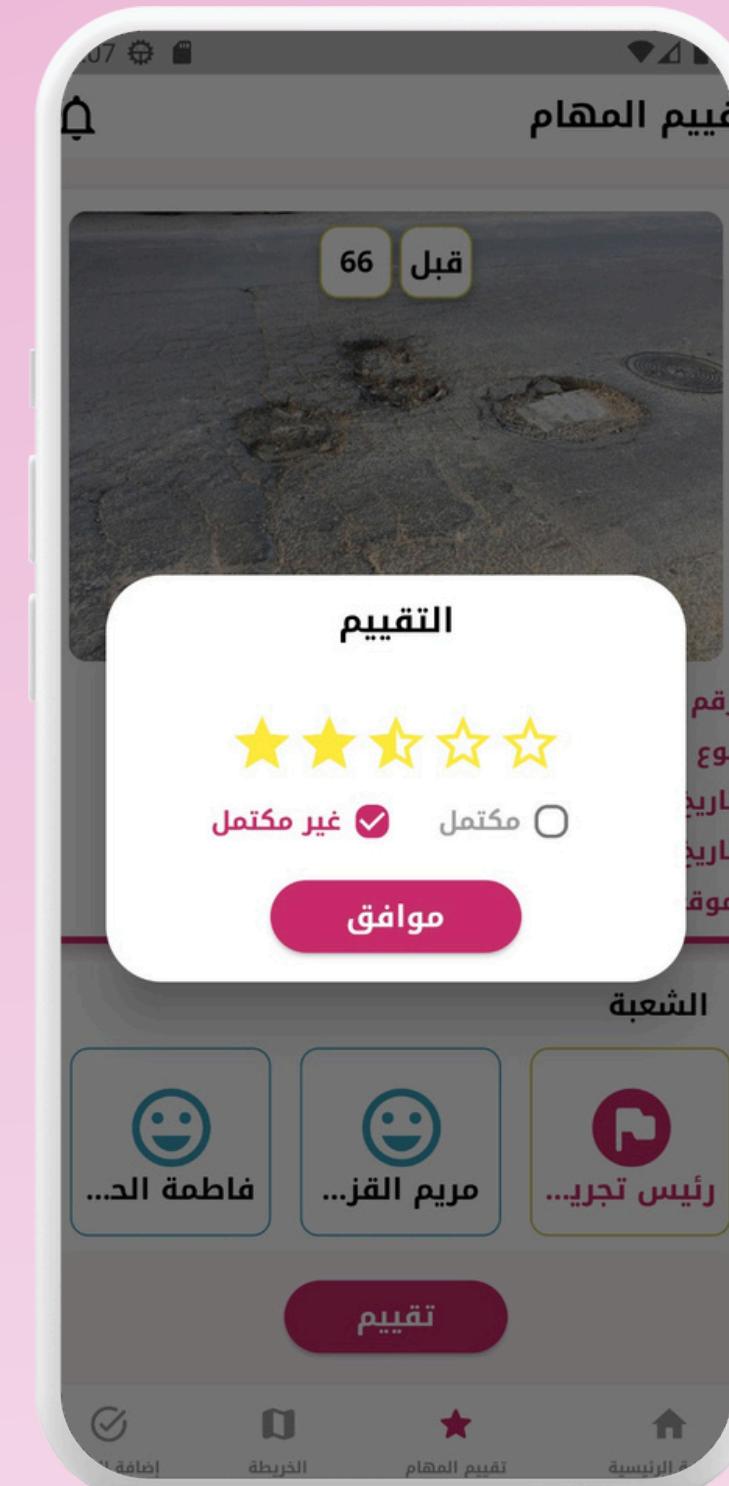


٤
قم بتفحص صور لتأكد من إنتهاء المهمة بالشكل الصحيح



٥
قم بالضغط على زر تقييم المهام في الأسفل ومن ثم قم باختيار مهمة لتقييمها

كيفية تقييم المهام (في حالة كانت المهمة غير مكتملة) (١)



إذا لم تكن جميع البلاغات التابعة في هذه المهمة محلولة بشكل صحيح، قم بتقييمها بأنها غير مكتملة

٣

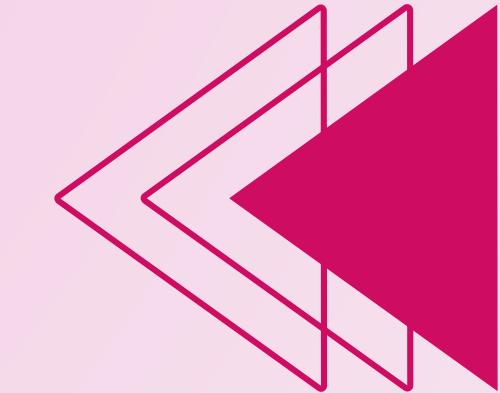
قم بتفحص صور لتأكد من إنتهاء المهمة بالشكل الصحيح

٢

قم بالضغط على زر تقييم المهام في الأسفل ومن ثم قم باختيار مهمة لتقييمها

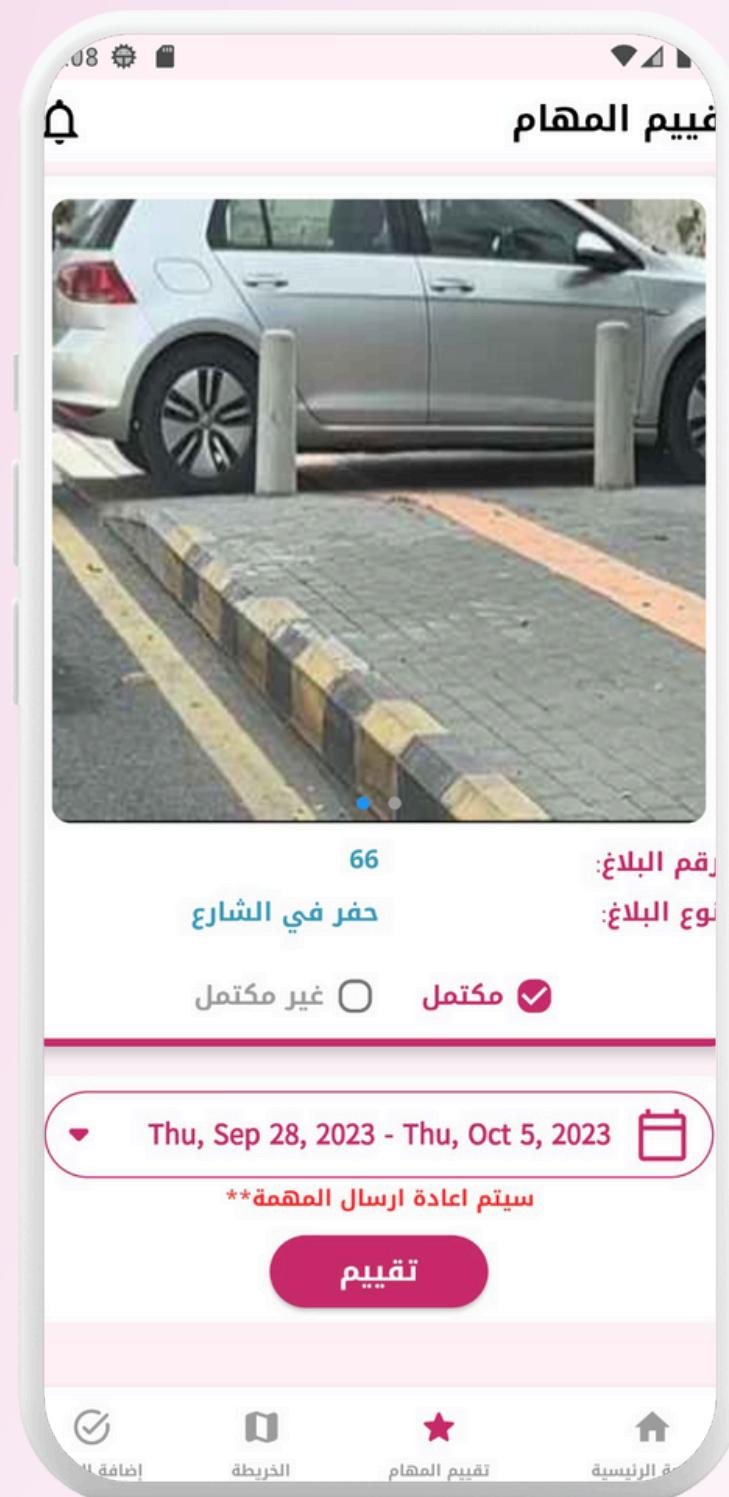
١

كيفية تقييم المهام (في حالة كانت المهمة غير مكتملة) (٢)



٥

وهكذا سوف يتم إنشاء مهمة جديدة
بالتاريخ التي تم اختياره لحل البلاغات
التي لم يتم حلها من قبل الشعبة
المسؤولة



٤

ومن ثم قم بتحديد البلاغات التي تم
إكمالها والتي لم يتم إكمالها، وقم أيضاً
 بإختيار تاريخ لإنجاز المهمة الجديدة
 لحل البلاغات التي لم يتم حلها

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تبع أداء أمانة عمان



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
مشاهدة البلاغات العامة المكتملة



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تغيير بياناتك الشخصية



كيفية تسجيل الخروج



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تسجيل الخروج



كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات



جامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

لأفضل تطبيق خدمات حكومية

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية رؤية الإشعارات



تطبيق ساهم

دليل الاستخدام لرئيس الشعبة



جدول المحتويات

٥٣

مشاهدة المهام
العامة المكتملة

٥٢

كيفية تتبع اداء
الشعبية

٥١

كيفية متابعة
المهام الخاصة
بفريقك

٥٠

كيفية تسليم
المهمة الحالية

٤٩

كيفية تفعيل
المهمة

٥٧

كيفية رؤية
الإشعارات

٥٦

كيفية إيقاف /
تشغيل
الإشعارات

٥٥

كيفية تسجيل
الخروج

٥٤

كيفية تغيير
بياناتك
الشخصية

كيفية تفعيل المهمة

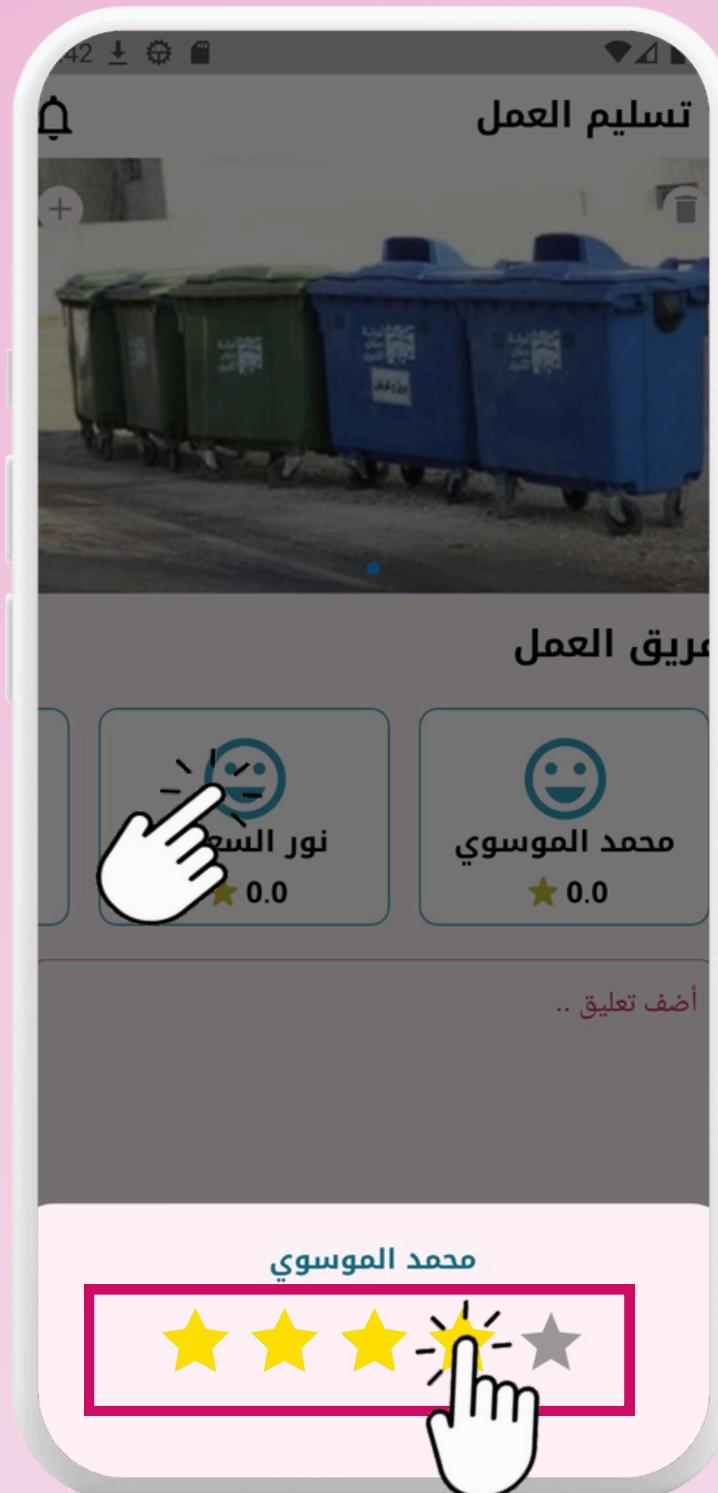
ومن ثم قم بالضغط على زر التفعيل التابع للمهمة التي ترغب بتفعيتها.



لتفعيل المهمة، كل ما عليك فعله هو أن تضغط على زر "المهام" في أسفل الصفحة.



كيفية تسليم المهمة الحالية



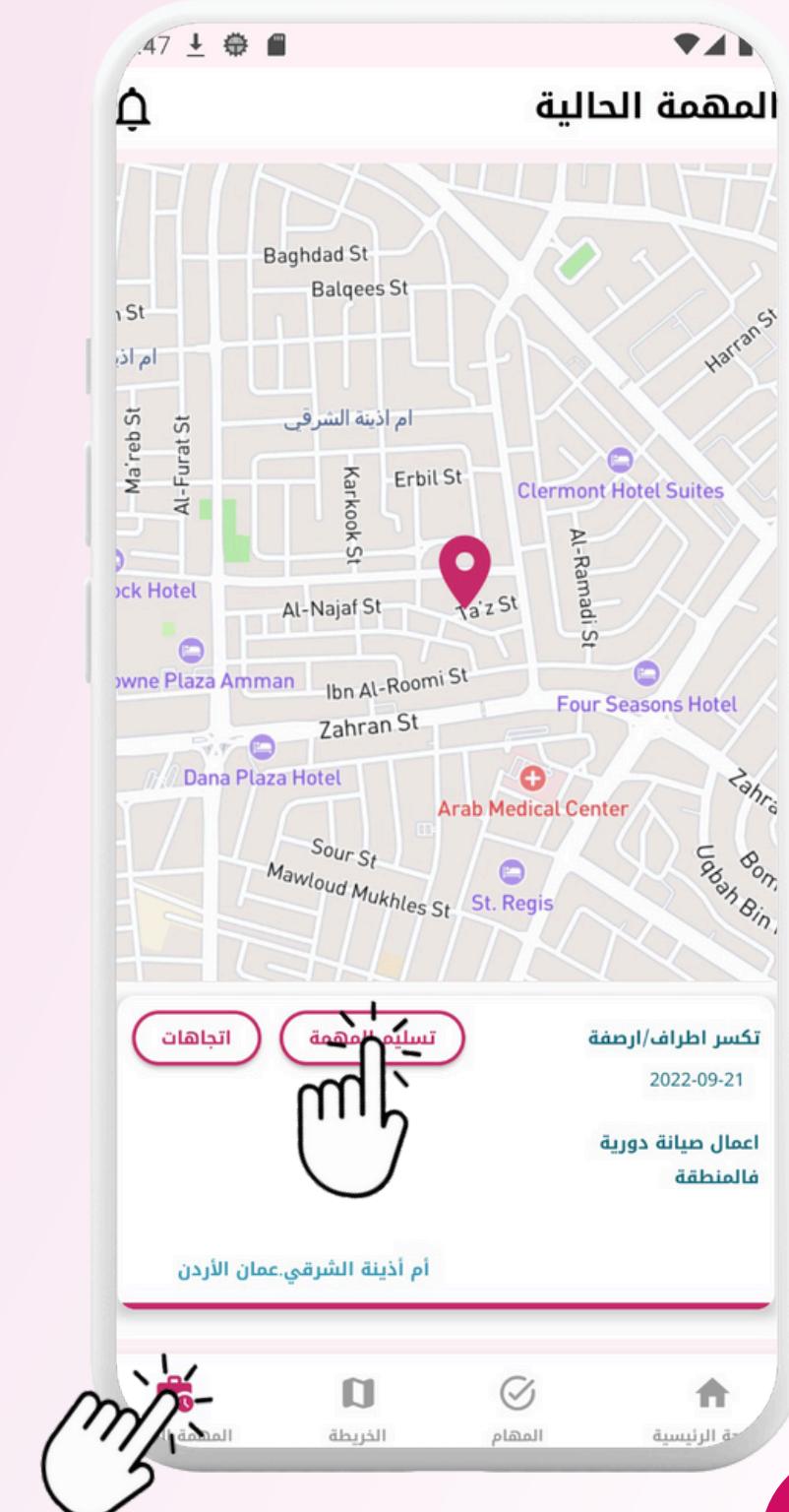
قم بالضغط على كل عامل لتقدير ادائه

٣



قم بإضافة صور حل المهمة، ومن ثم أضف تعليق مناسب

٢



قم بالضغط على كلمة "المهمة المفعولة"، ومن ثم على زر "تسليم المهمة"

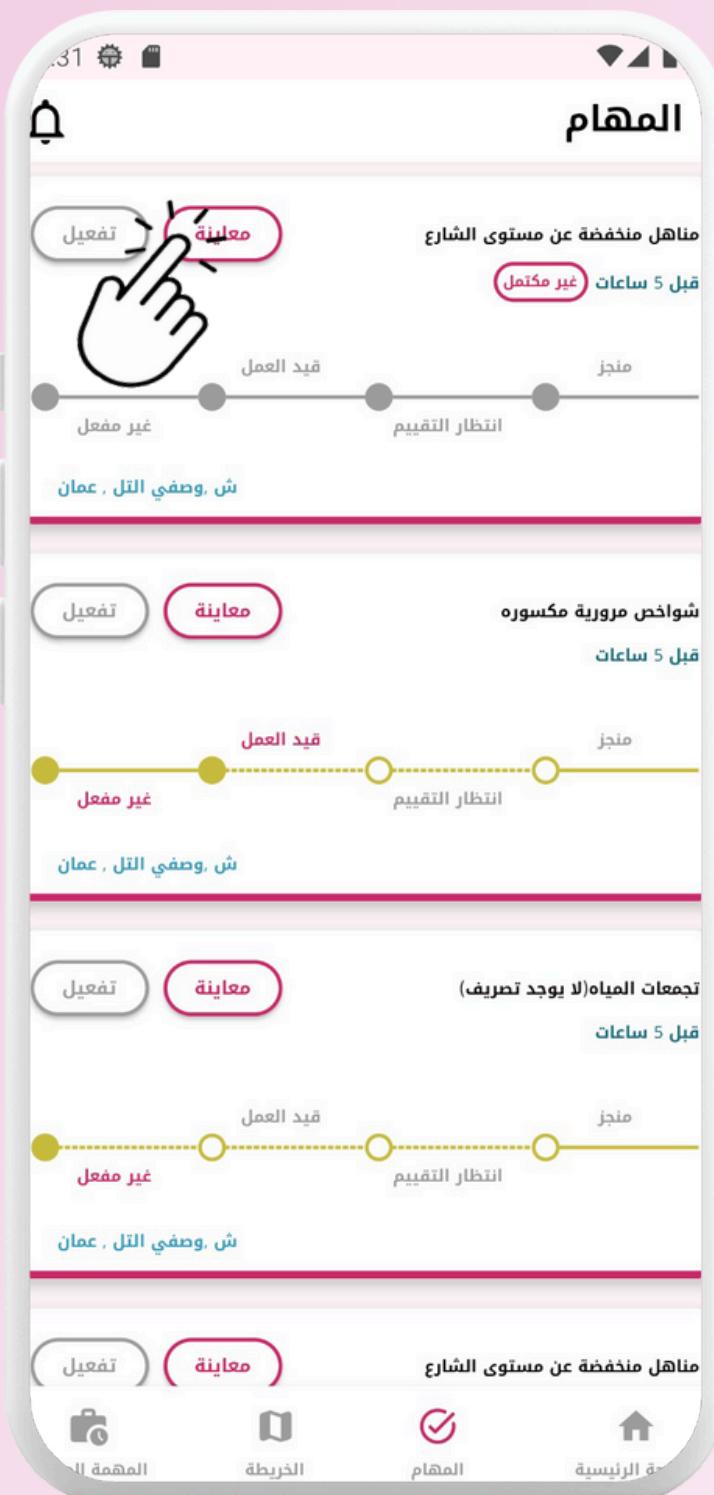
١

كيفية متابعة المهام الخاصة بفريقك



٣

ويمكنك أيضًا الضغط على مهمة محددة لعرض تفاصيلها



٢

ومن ثم ستتمكن من رؤية حالات المهام، بالإضافة إلى معلوماتهم



١

كل ما عليك فعله هو الضغط على كلمة "المهام"، في الصفحة الرئيسية

كيفية تتبع أداء الشعبة

لمتابعة أداء الشعبة قم بالضغط على الصفحة الرئيسية في أسفل الصفحة. حيث يمكنك متابعة متوسط تقييم كل عضو من الشعبة أو متوسط تقييم الشعبة بشكل كامل وغيرها من الإحصائيات



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
مشاهدة الشكاوى العامة المكتملة



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تبع أداء أمانة عمان



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تغيير بياناتك الشخصية



كيفية تسجيل الخروج



الجامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية تسجيل الخروج



كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات



جامعة الألمانية الأردنية
German Jordanian University

لأفضل تطبيق خدمات حكومية

كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية إيقاف / تشغيل الإشعارات



كما هي في دليل المستخدم للمواطن
كيفية رؤية الإشعارات

