



ISABELLA YAÑEZ



Mujer

28 años



Estudios profesionales:
Licenciatura en derecho



Mexico



Estado civil: Casada

Hijos: 2



Ingresos mensuales:
Alrededor de \$25,000



Cargo: Trabaja como
abogada y
administradora de un
despacho jurídico.

OBJETIVOS:

- Brindar un servicio de calidad a los clientes.
- Ser responsable al cumplir su papel dentro de la defensa con un alto nivel de ética.
- Brindar asesoría durante la conciliación de conflicto entre personas, empresas u organizaciones.
- Tener un mayor alcance al público.
- Administrar con un buen orden y organización el despacho jurídico.

DIFICULTADES:

- Falta de organización en los documentos.
- Poco control en las actualizaciones del seguimiento de cada caso de los clientes.
- Problemas con el procesos de pago y facturas de los demandantes.
- Falta de orden en la comunicación personalmente con cada demandante para actualizarlo de las novedades de su caso.

NECESIDADES:

Automatizar los procesos de demanda, tener mayor control en los pagos y la arte financiera de los demandantes, mejor atención en cuento a los seguimientos de los clientes , sin demasiado tiempo y esfuerzo.

LE MOTIVA:

Apoyar, ayudar, asesorar, y llevar las demandas de cada persona que requiera un proceso legal.

LE DESMOTIVA:

Pasar la mayor parte del tiempo del día en su trabajo, atendiendo la administración del despacho jurídico y pues los procesos suelen ser muy rutinarios y complejos.

DESEOS:

Encontrar un balance entre el trabajo y su vida personal para pasar tiempo de calidad con sus hijos y esposo así como invertir y tiempo en sus hobbies y pasatiempos personales.