

# Informe Gerencial SPMP

Gerente: Leyder Vera

October 2019

## 1 Objetivo:

Presentar los resultados de la primera fase del proyecto.

## 2 Desarrollo:

El 9 de agosto se convocó una reunión para planear y distribuir el trabajo correspondiente al Software Project Managment Plan (SPMP), posteriormente se fue alimentando un poco más las tareas a realizar y la organización se modificaba de ser necesario para cumplir con los objetivos y no dejar ningún elemento importante por fuera del SPMP.

Las tareas que se concretaron en el transcurso de la reunión y las que se fueron incluyendo posteriormente son:

- Plantear el propósito, objetivos y alcance del proyecto a desarrollar.
- La licitación de requisitos a través de historias de usuario y solicitudes del cliente.
- Seleccionar y especificar con el grupo el modelo de ciclo de vida del proyecto.
- Seleccionar herramientas de trabajo adecuadas para el desarrollo tanto de la planeación como de la ejecución del proyecto.
- Planteamiento de cronograma para medir tanto avance como orden de ejecución.
- Planteamiento de las reglas de juego con penalizaciones incluidas.
- Acordar y estipular el proceso de control de calidad con sus estándares para cada uno de los documentos o artefactos a ser entregados.
- Analizar y plantear estrategias de control de riesgos.
- Organizar finalización del proyecto.

Durante el lapso de tiempo que se tomó el desarrollar completamente el documento SPMP, se escucharon las sugerencias y las inquietudes de todos los integrantes para asegurar la mayor completitud del trabajo.

### **3 Conclusiones:**

- Todos los integrantes trabajaron y entregaron completo sus respectivas tareas. Además, no hubo ningún tipo de conflicto entre los miembros del equipo.
- Si el equipo se propone una meta se esmera y la cumple a cabalidad.
- La etapa del proyecto se completó en su totalidad con los estándares que se acordaron.