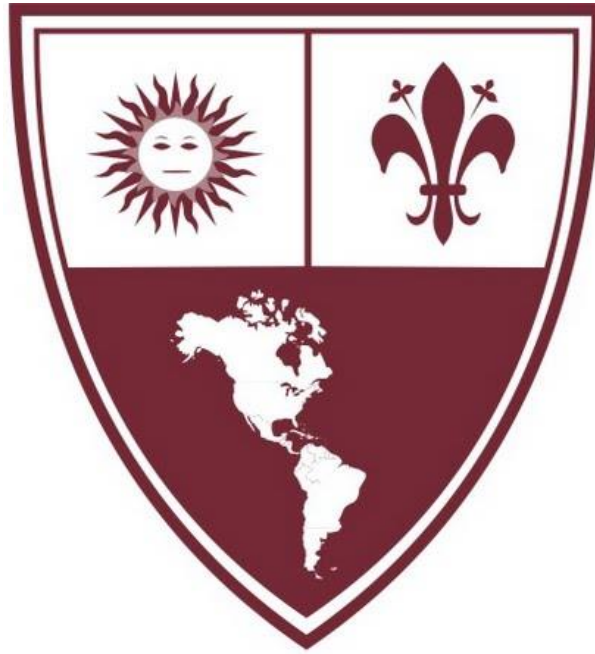


# Universidad Abierta Interamericana

## Facultad de Tecnología Informática



## Manual de Usuario

**Docentes:** Dr. Carlos Domenech

Ing. Marcos Merlicco

**Proyecto:** Hermes S.R.L.

**Alumno:** Consoli, Karen Brenda


**Localización:** Sur – Lomas de Zamora

**Año:** 2015

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>2 de 52</b>

## Contenido

1.	Presentación .....	3
2.	Requisitos de Computadora.....	3
2.1.1.	Requisitos de hardware .....	3
2.1.2.	Requisitos del sistema .....	3
3.	Instalación.....	4
3.1.1.	Pasos.....	4
4.	Utilización .....	9
4.1.1.	Primera Utilización.....	9
4.1.2.	Seguridad.....	10
4.1.2.1.1.	Permisos .....	10
4.1.2.1.2.	Seguridad.....	19
4.1.2.1.3.	Opciones .....	22
4.1.3.	Administración.....	23
4.1.4.	Envíos.....	39
4.1.5.	Facturación .....	43
4.1.6.	Información Estadística.....	46
5.	Información sobre el Sistema .....	46
5.1.1.	Backup y Restore.....	46
5.1.2.	Bitácora .....	48
5.1.3.	Log in y Log out.....	48
5.1.4.	Bloquear Usuario .....	49
5.1.5.	Desbloquear Usuario.....	49
5.1.6.	Usuario-Familia-Patente .....	49
5.1.7.	Patentes .....	50

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>3 de 52</b>

# 1. Presentación

Gracias por la adquisición del Software “Hermes S.R.L.” creado específicamente para la empresa del mismo nombre. Con este software usted podrá administrar los participantes que intervienen en un transporte de un punto del país a otro manteniendo, así también como los datos referentes a un envío y su propia facturación. Hermes S.R.L. fue creado para mantener los datos que la empresa maneje de forma segura, evitando cualquier ataque externo y brindando tranquilidad a los usuarios que manejen el sistema. Agradecemos su confianza y esperamos que este manual de usuario le sea realmente útil.


# 2. Requisitos de Computadora

## 2.1.1. Requisitos de hardware

- Procesador de 1,6 GHz o superior
- 1 GB de RAM (1,5 GB si se ejecuta en una máquina virtual)
- 500 mb de espacio disponible en el disco duro
- Unidad de disco duro de 5400 rpm
- Tarjeta de vídeo compatible con DirectX 9 con una resolución de pantalla de 1024 x 768 o superior

## 2.1.2. Requisitos del sistema

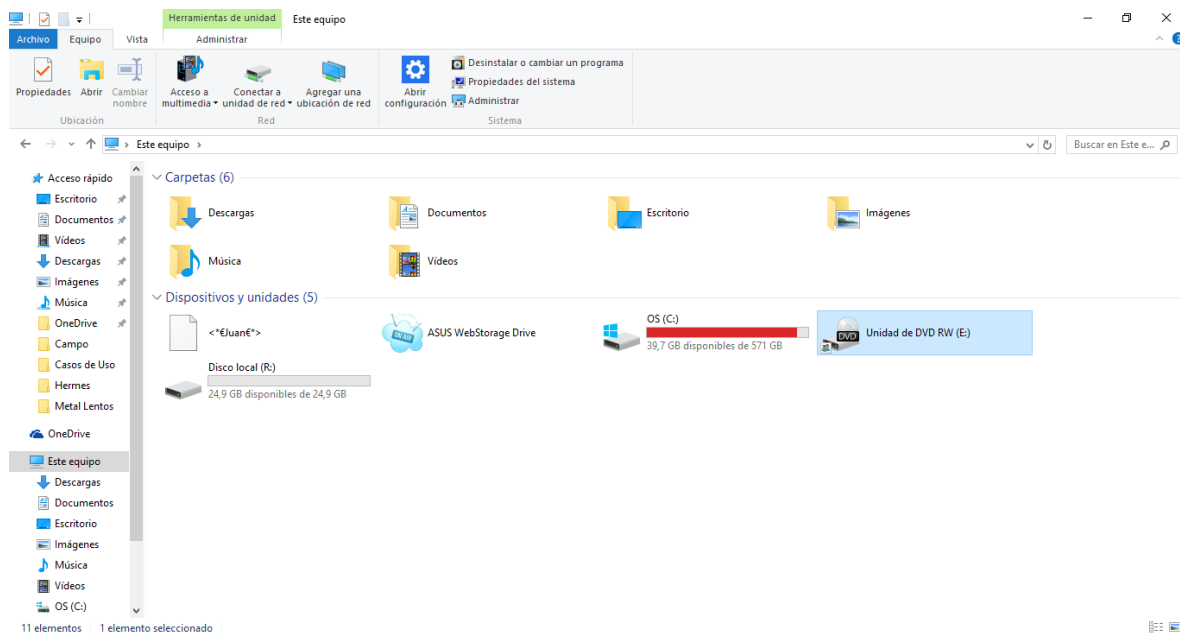
- En Windows 8.1 y Windows Server 2012 R2, se necesita la actualización 2919355 (también disponible a través de Windows Update) para que Visual Studio 2015 se instale correctamente.
- Funciona en Windows 7, 8.1 y Windows 10
- Tener instalado el SQL Sever 2012
- Tener instalado el SQL Mangement Studio


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>4 de 52</b>

## 3. Instalación





### 3.1.1. Pasos

- Se inserta el CD de Instalación en el lector de CD
- Se inicia el Explorador de Archivos y se hace click en “Este Equipo”. Una vez ahí se selecciona la unidad de CD en la cual usted puso el CD de instalación.

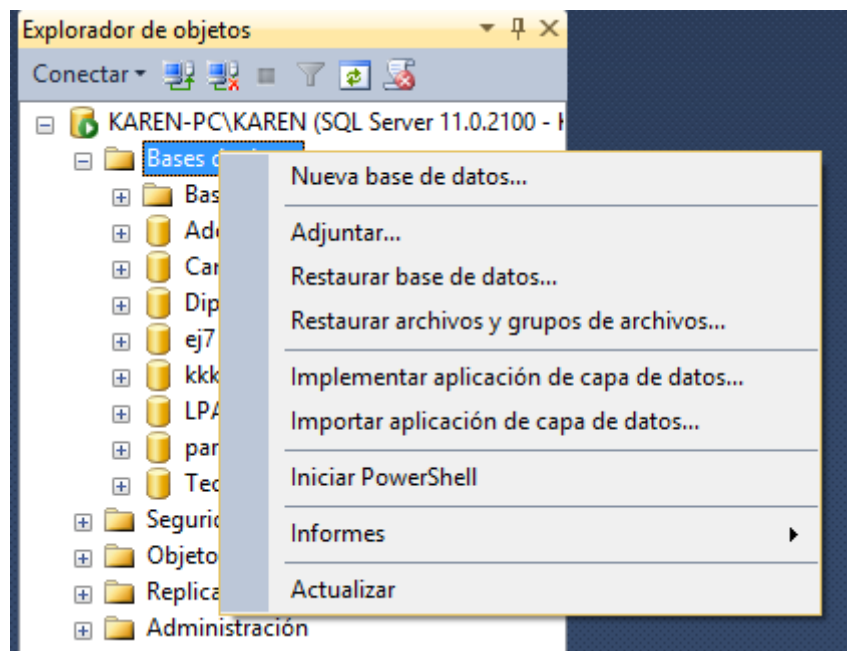



	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>					Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>			
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>		
<b>Hermes S.R.L.</b>						Página
<b>Versión 1.6</b>						<b>5 de 52</b>

- Dentro del CD se va a encontrar con los archivos de Instalación, este mismo documento y la copia de seguridad de la Base de Datos de “Hermes S.R.L.”

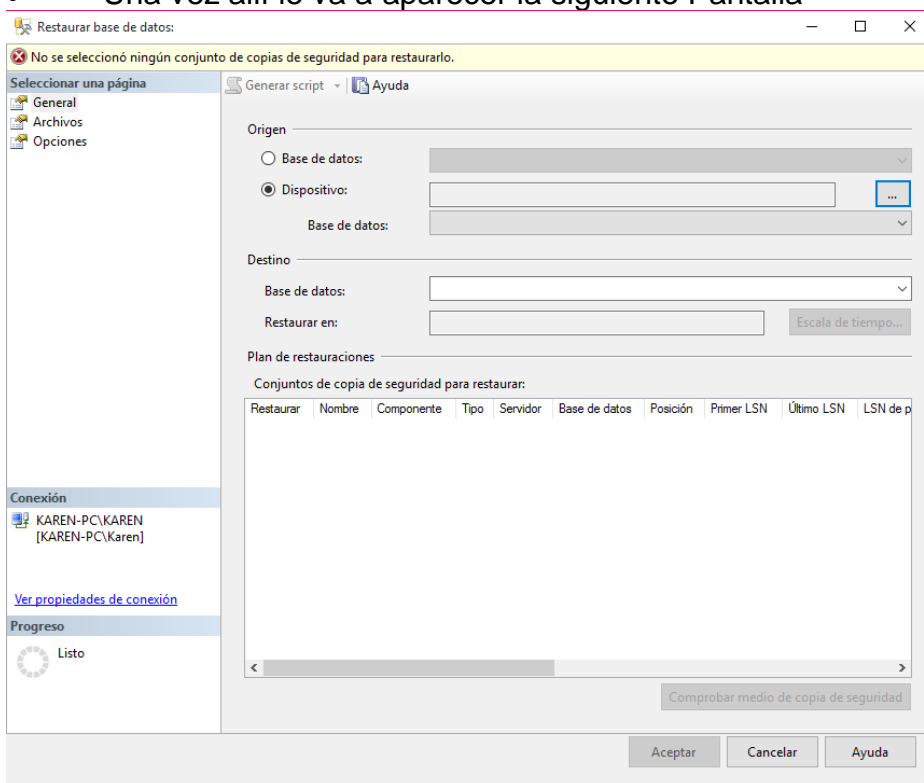
	Application Files	24/11/2015 19:56	Carpeta de archivos	
	Copia de Seguridad	24/11/2015 19:58	Archivo	4.088 KB
	Idioma	24/11/2015 19:56	Application Manif...	6 KB
	setup	24/11/2015 19:56	Aplicación	424 KB


- Lo primero que se debe hacer es restaurar la copia de seguridad de la base de datos de “Hermes S.R.L.”. Para ello, abra el programa “SQL Management Studio”.
- Una vez abierto el “SQL Management Studio” se va a conectar a su base de Datos y se va a dirigir al “Explorador de Objetos” y va a hacer click derecho en “Base de Datos”



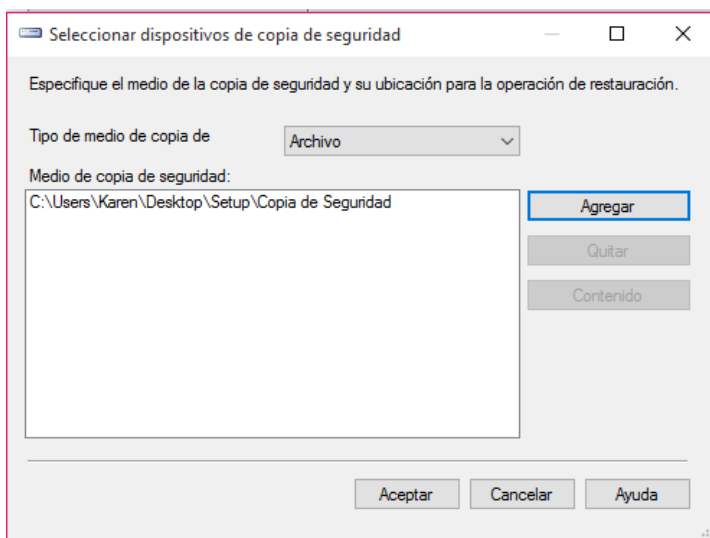
	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>6 de 52</b>

- En las opciones que le aparecen debe hacer click en “Restaurar Base de Datos”
- Una vez allí le va a aparecer la siguiente Pantalla








	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>					Etapa	
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>				
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>			
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>			
<b>Hermes S.R.L.</b>						Página	
<b>Versión 1.6</b>						<b>7 de 52</b>	

- En “Origen” debe seleccionar “Dispositivo”. Luego debe apretar el botón de tres puntitos (“...”) y seleccionar la ubicación del CD donde se encuentra la copia de seguridad y seleccionar la copia de seguridad.

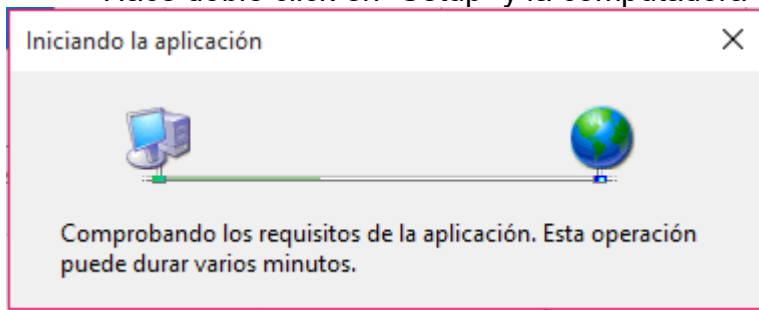


- Para finalizar la restauración de la copia de seguridad solo debe seleccionar el botón “Aceptar” y la copia se restaurará.
- Habiendo terminado la Restauración se va a proceder a la instalación del programa. Para ello debe ingresar de nuevo a la ubicación del CD en “Este equipo” y seleccionar la opción “Setup”.

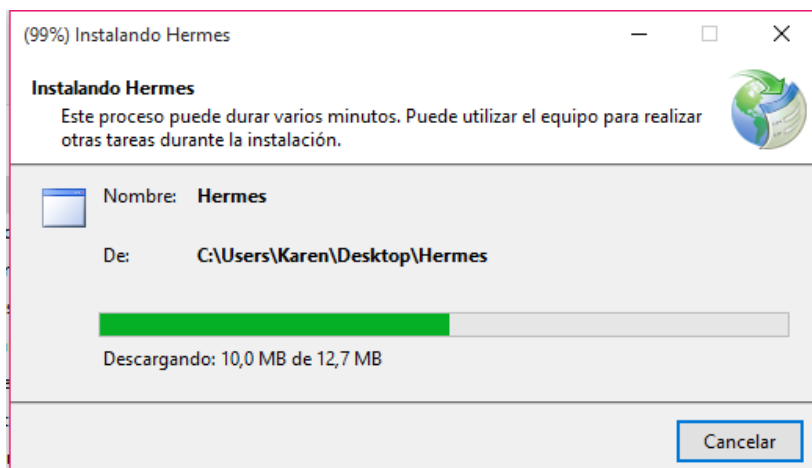
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 Application Files	24/11/2015 19:56	Carpeta de archivos	
 Copia de Seguridad	24/11/2015 19:58	Archivo	4.088 KB
 Idioma	24/11/2015 19:56	Application Manif...	6 KB
 setup	24/11/2015 19:56	Aplicación	424 KB

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>					Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>			
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>		
<b>Hermes S.R.L.</b>						Página
<b>Versión 1.6</b>						<b>8 de 52</b>

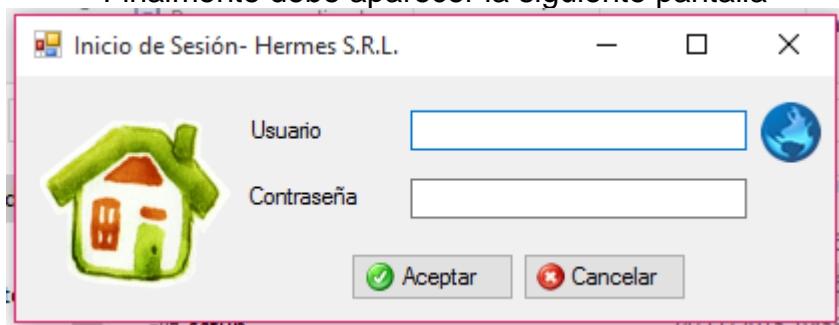
- Hace doble click en “Setup” y la computadora empezará a trabajar.




- Debe Hacer click en “instalar” y el programa trabajará hasta que finalice la instalación.



- Finalmente debe aparecer la siguiente pantalla





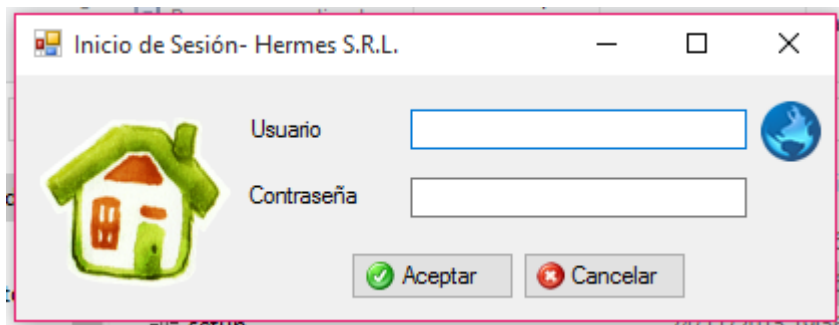
	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>9 de 52</b>

- ¡Felicitaciones usted ha instalado el programa “Hermes S.R.L.”!


## 4. Utilización

### 4.1.1. Primera Utilización

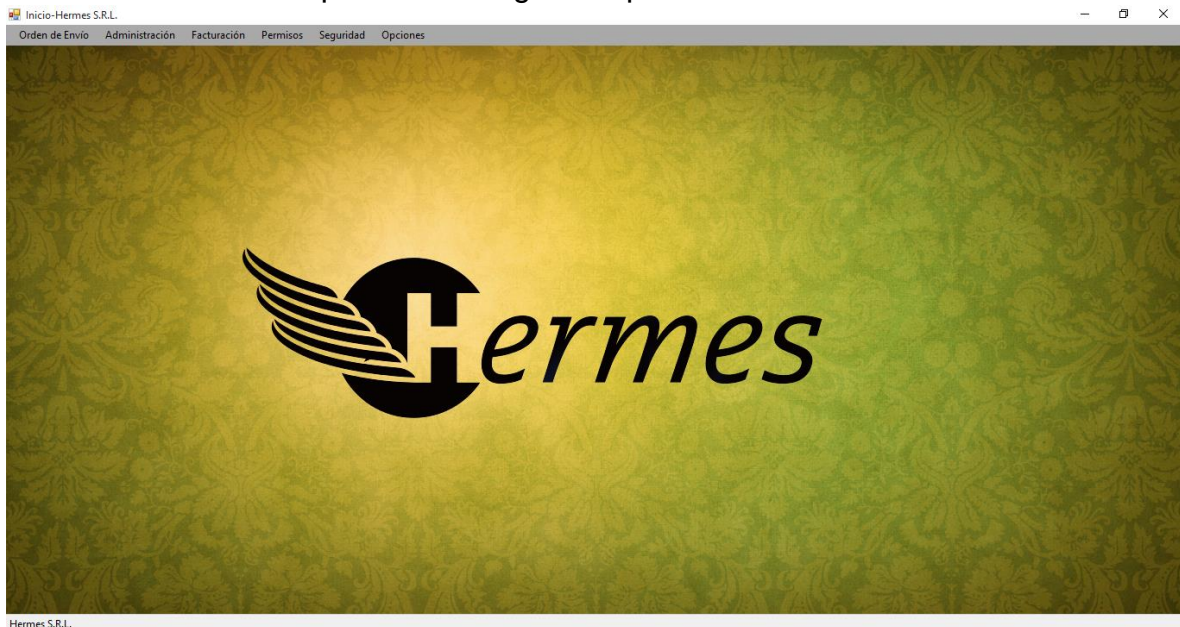
- Al finalizar la instalación la primera pantalla que le aparecerá será la siguiente



- En “Usuario” debe ingresar la palabra “karen” con minúsculas. Este Usuario es el Usuario predefinido como “Administrador”, por lo tanto tiene la posibilidad de crear nuevos usuarios y asignarles acciones.
- En “Contraseña” debe ingresar la palabra “karen” con minúsculas. Cuando finalice de escribir debe hacer click en el botón “Aceptar”
- Le aparecerán los carteles “Contraseña Correcta” y “Bienvenido” como resultado de un buen ingreso al sistema.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>10 de 52</b>

- Finalmente le aparecerá la siguiente pantalla.




- ¡Felicitaciones usted ha Ingresado al Sistema por primera vez!

#### 4.1.2. Seguridad

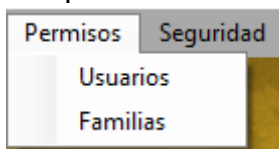
El programa consta de 4 módulos muy diferentes entre sí. El primero que se va a explicar va a ser el módulo de “Seguridad”. Este módulo se caracteriza por administrar todas las acciones que los usuarios pueden o no hacer. También permite llevar un control de las acciones que se realizan en el programa mediante la “Bitácora”, además de permitir la realización de Backups y Restores. Por último este módulo brinda la posibilidad de cambiar el idioma del Programa, así también como cambiar la contraseña del usuario activo.

##### 4.1.2.1.1. Permisos

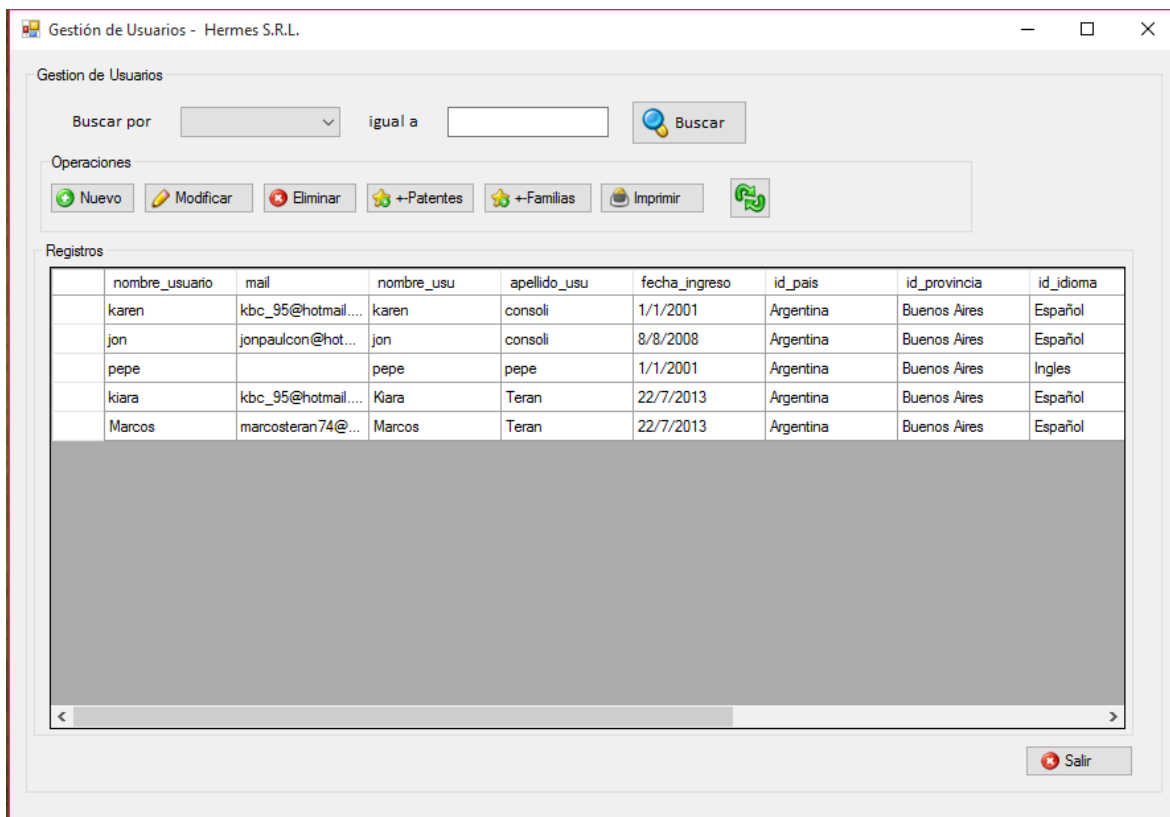
- Para investigar sobre el manejo de los permisos o acciones que habilitan o no a los usuarios a utilizar diferentes partes del programa se debe hacer click en la

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>11 de 52</b>


solapa “Permisos”




- Se va a realizar una explicación de la gestión de Usuarios, para ello se va a hacer click en la opción “Usuarios”. Finalmente aparecerá la siguiente pantalla que corresponde “Gestión de Usuarios”



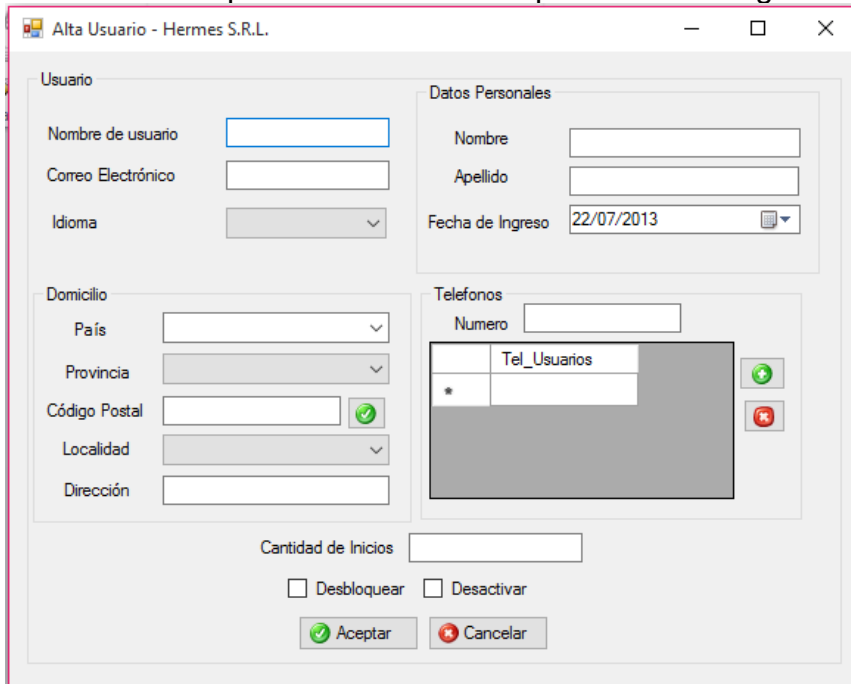
- En esta pantalla se pueden observar diferentes botones.
- El botón “Buscar” permite filtrar todos los usuarios mostrados en pantalla según diferentes criterios. Esos criterios se encuentran en la caja de opciones que

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>12 de 52</b>


se encuentra al lado de “Buscar por”. Para filtrar debe seleccionar una de las opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.



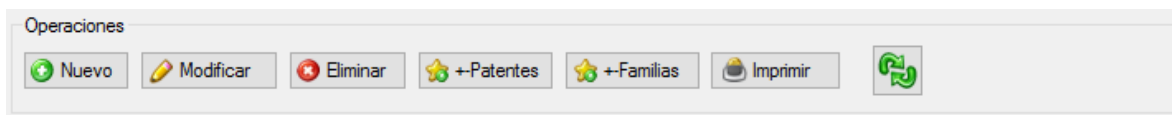
- El botón “Nuevo” o “Alta” permite ingresar un nuevo Usuario al sistema mostrando una pantalla diferente. La pantalla es la siguiente:



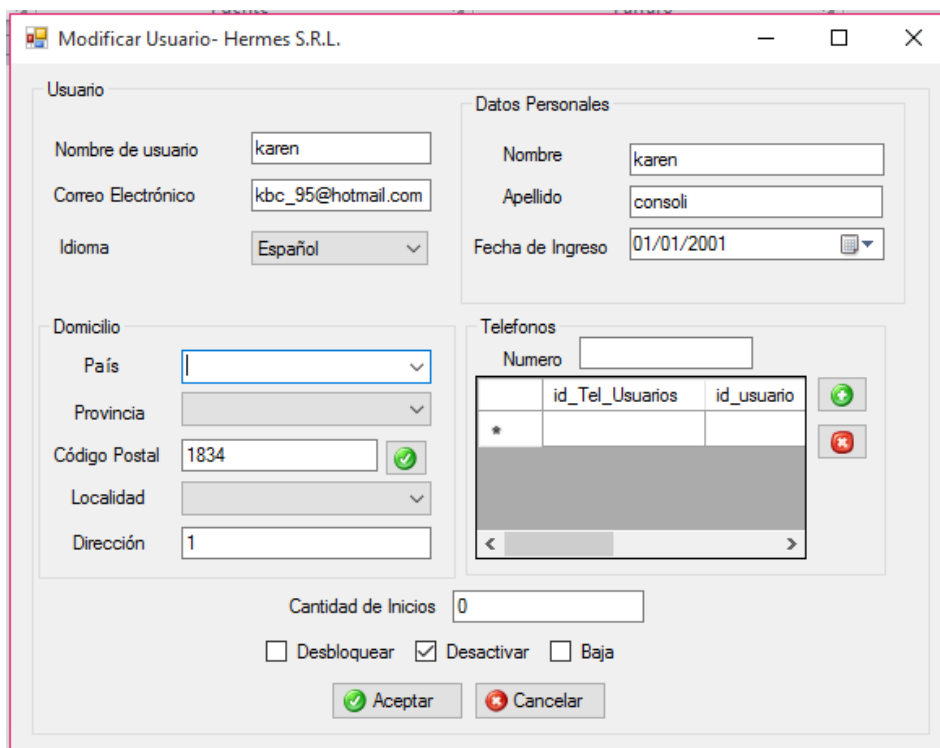
- En esta pantalla la opción “desbloquear” permite ingresar un Usuario sin que esté bloqueado, y en “Desactivar” permite ingresar un usuario sin que esté desactivado.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>13 de 52</b>

- La caja de Textos “Cantidad de Inicios” permite ingresar el **número de inicios** con el que se quiere ingresar el usuario. El número de inicios es la cantidad de veces que ingresó de forma fallida el Usuario al sistema.



- Volviendo a la pantalla “Gestión de Usuarios” se encuentra la opción “Modificar”. Esta opción, para **utilizarla, requiere seleccionar un usuario previamente**. La pantalla es la siguiente:



Modificar Usuario- Hermes S.R.L.

**Usuario**

Nombre de usuario: karen

Correo Electrónico: kbc\_95@hotmail.com

Idioma: Español

**Datos Personales**

Nombre: karen

Apellido: consoli

Fecha de Ingreso: 01/01/2001

**Domicilio**

País: [dropdown]

Provincia: [dropdown]

Código Postal: 1834

Localidad: [dropdown]

Dirección: 1

**Telefonos**

Numero: [input]


	id_Tel_Usuarios	id_usuario
*		

Cantidad de Inicios: 0








☐ Desbloquear ☒ Desactivar ☐ Baja

Aceptar Cancelar

- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de un usuario.

	UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
	Manual de Usuario		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
Hermes S.R.L.					Página
Versión 1.6					14 de 52

Operaciones

 Nuevo
 Modificar
 Eliminar
 +Patentes
 +Familias
 Imprimir


- Retomando la pantalla “Gestión de Usuarios”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar un usuario previamente** y sirve para eliminar un usuario del sistema.
- El botón “+- Patentes” abre una pantalla que permite asignar/desasignar/negar/desnegar/activar/desactivar las patentes o acciones que pueden realizar los usuarios. En este botón **no es necesario seleccionar un usuario previamente**, sin embargo se puede realizar eso. La pantalla es la siguiente:

Usuario-Patente-Hermes S.R.L.

Usuario

Patentes NO Asignadas

- ☐ 310-Gestión Rutas
- ☐ 321-Rodado-Rutas Asignar
- ☐ 322-Rodado-Rutas Ver
- ☐ 810-Idioma es-AR
- ☐ 820-Idioma en-EN
- ☐ 830-Cambiar Contraseña

Negar Asignar

Patentes Negadas



- ☐ 1-Gestión Transporte
- ☐ 210-Gestión Cliente
- ☐ 521-Bajas Clientes

Des-Negar Asignar


Patentes Asignadas

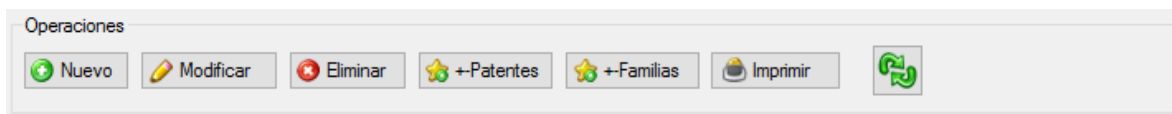
- ☐ 1-Gestión Transporte
- ☐ 210-Gestión Cliente
- ☐ 220-Gestión Chofer
- ☐ 230-Gestión Rodado
- ☐ 241-Chofer-Rodado Asignar
- ☐ 242-Chofer-Rodado Ver
- ☐ 410-Gestión Facturación
- ☐ 510-Gestión Choques
- ☐ 521-Bajas Clientes
- ☐ 522-Bajas Choques
- ☐ 523-Bajas Paquetes
- ☐ 524-Bajas Rodados
- ☐ 525-Bajas Transportes
- ☐ 530-Transportes Históricos

Negar Des-Asignar

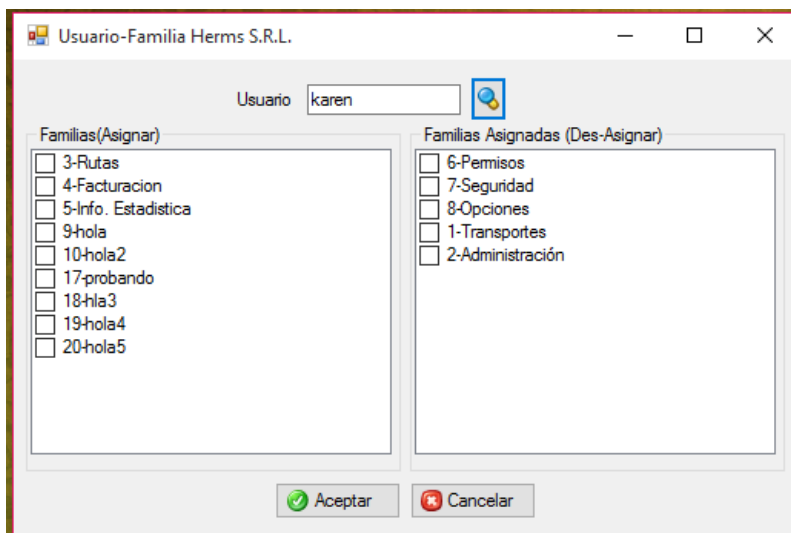
 Aceptar
 Cancelar

- En esta pantalla se puede buscar otros usuarios, no solo el seleccionado en la pantalla “Gestión de Usuarios”. Para ver las patentes se tiene que seleccionar el botón con la imagen de una lupa.

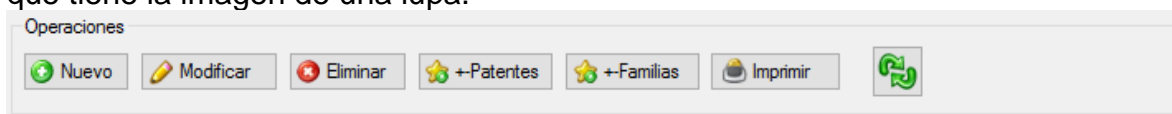
	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>15 de 52</b>




- Volviendo a la pantalla principal de Usuarios se encuentra el botón “+-Familias” que permite agregar o eliminar el usuario seleccionado o no de una familia previamente creada. Las Familias son un conjunto de patentes o acciones predefinidas con un nombre. La pantalla es la siguiente:



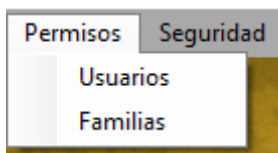
- Para buscar las familias del usuario seleccionado se debe apretar el botón que tiene la imagen de una lupa.



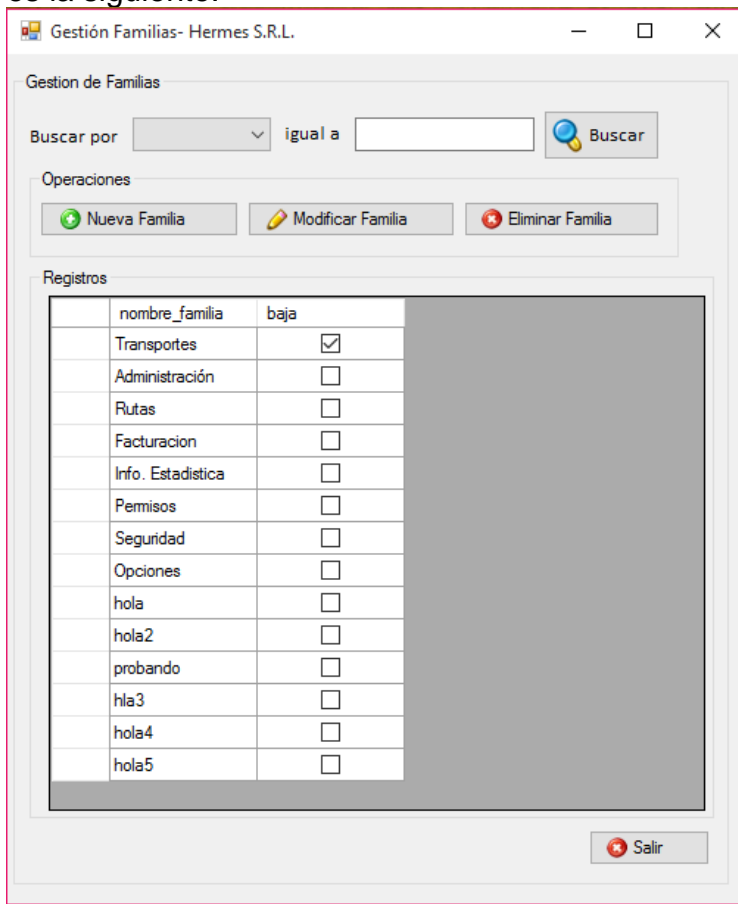
- Retomando la pantalla “Gestión de Usuarios”, el botón “Imprimir” permite generar un reporte de los registros mostrados en pantalla.
- Por último el ícono de “Refrescar” permite recargar todos los usuarios de la base de datos, sin ningún tipo de filtro.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>16 de 52</b>

- Habiendo terminado con la solapa “Usuarios” de “Permisos” de la pantalla de inicio, se procederá a explicar la solapa “Familias”.




- Al hacer click en “Familias” aparecerá la pantalla “Gestión Familias” que permite hacer gestión de las diferentes familias que maneja el sistema. La pantalla es la siguiente:

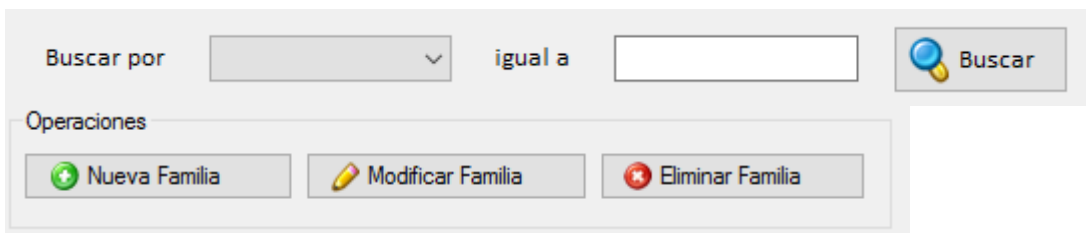


- En esta pantalla se pueden observar diferentes botones.

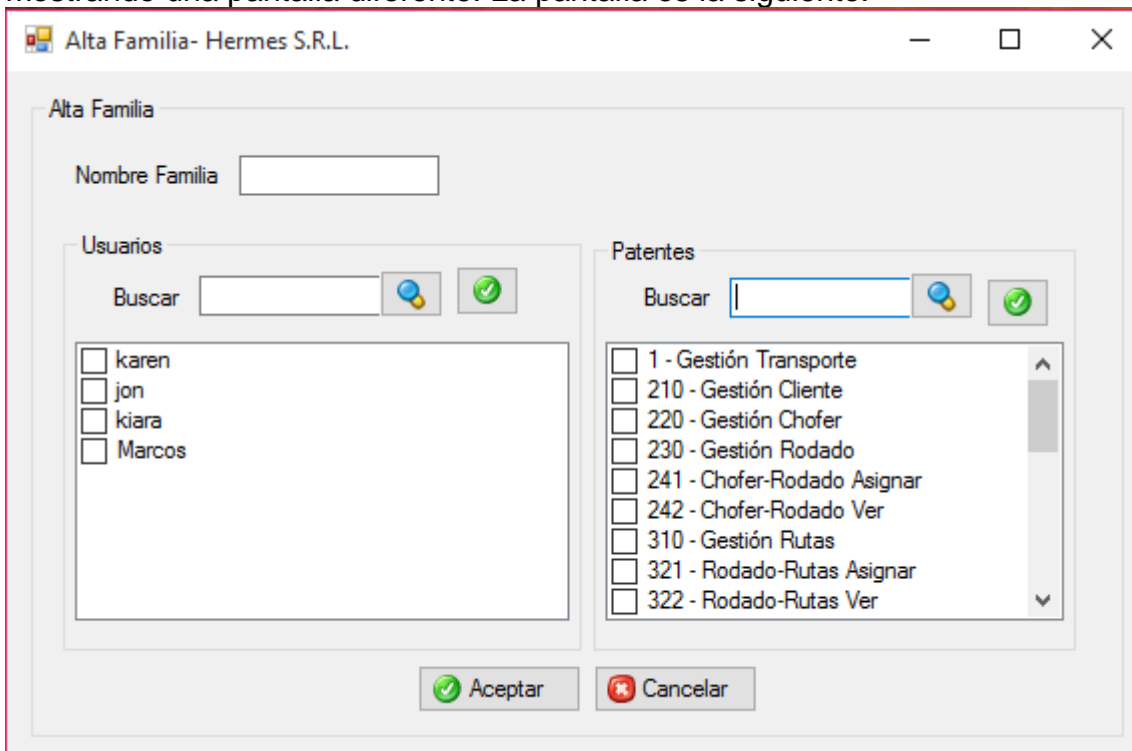



 <b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>17 de 52</b>

- El botón “Buscar” permite filtrar todas las familias mostradas en pantalla según diferentes criterios. Esos criterios se encuentran en la caja de opciones que se encuentra al lado de “Buscar por”. Para filtrar debe seleccionar una de las opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.



- El botón “Nuevo” o “Alta” permite ingresar una nueva Familia al sistema mostrando una pantalla diferente. La pantalla es la siguiente:



	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>18 de 52</b>

- En esta pantalla se puede seleccionar los usuarios y patentes o acciones que van a pertenecer a la nueva familia.

Operaciones

- Volviendo a la pantalla principal de Familias, se encuentra el botón modificar. Esta opción, para **utilizarla, requiere seleccionar un usuario previamente**. La pantalla es la siguiente:

Modificar Familia - Hermes S.R.L.

Nombre Familia:   ☐ Baja

Usuarios No Asignados(Asignar)

Buscar:

☐ jon  
☐ kiara  
☐ Marcos

Usuarios Asignados(Negar)

Buscar:

☐ karen  
☐ pepe

Patentes No Asignadas(Asignar)

Buscar:


☐ 1-Gestión Transporte  
☐ 310-Gestión Rutas  
☐ 321-Rodado-Rutas Asignar  
☐ 322-Rodado-Rutas Ver  
☐ 410-Gestión Facturación  
☐ 510-Gestión Choques  
☐ 521-Bajas Clientes  
☐ 522-Bajas Choques  
☐ 523-Bajas Paquetes

Patentes Asignadas(Negar)

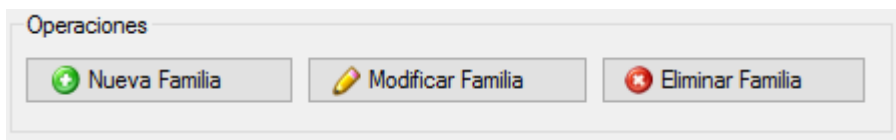
Buscar:

☐ 210-Gestión Cliente  
☐ 220-Gestión Chofer  
☐ 230-Gestión Rodado  
☐ 241-Chofer-Rodado Asignar  
☐ 242-Chofer-Rodado Ver

- En esta pantalla se puede asignar/negar tanto usuarios como patentes y acciones para poder modificar la familia seleccionada.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>19 de 52</b>

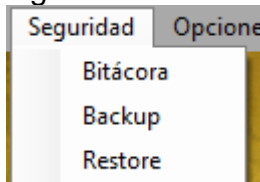
- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de una familia.



- Retomando la pantalla “Gestión Familias”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar a una familia previamente** y sirve para eliminarla del sistema.
- Se ha llegado al final de la sección “Permisos” del módulo seguridad.


#### 4.1.2.1.2. Seguridad

- En la sección “Seguridad” del módulo “Seguridad” permite hacer un control de la bitácora y realizar Backups/Restores. Las solapas de “Seguridad” son las siguientes:

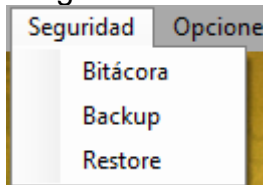


- La primera opción es “Bitácora”. La bitácora almacena todas las acciones que se realizan en el sistema, almacenando el usuario que lo realiza, la fecha, la descripción de la acción y por último el nivel de criticidad. El nivel de criticidad es la importancia que se le tiene que dar a la acción que se realizó. Al realizar click

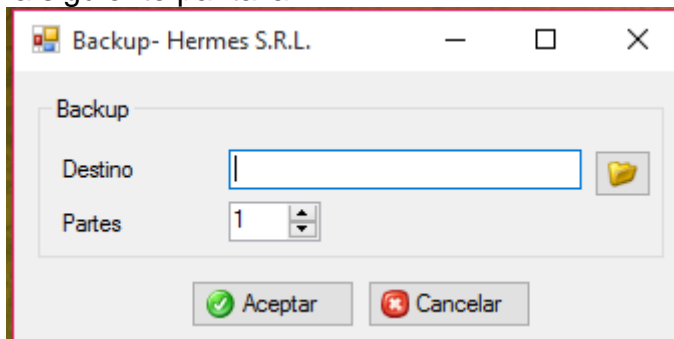


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>21 de 52</b>

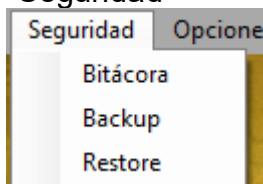
- Habiendo finalizado con “Bitácora”, se vuelve a las solapas de la pestaña “Seguridad”




- La próxima opción a explicar es Backup. El backup permite realizar una copia de la base de datos del sistema actual. Al hacer click en esa opción aparece la siguiente pantalla:

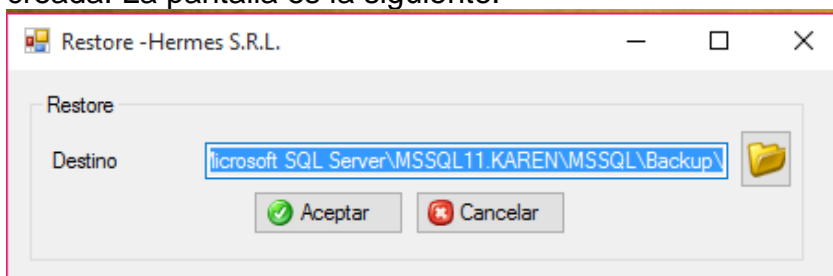


- En esta pantalla se tiene que indicar en “Destino” el lugar donde se va a almacenar el Backup y la cantidad de partes en las que se quiere dividir el Backup.
- Para finalizar se presiona el botón “Aceptar” y se crea el backup. Si el backup se realizó con éxito aparece un cartel que lo avisa.
- Habiendo finalizado con “Backup”, se vuelve a las solapas de la pestaña “Seguridad”



	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>22 de 52</b>

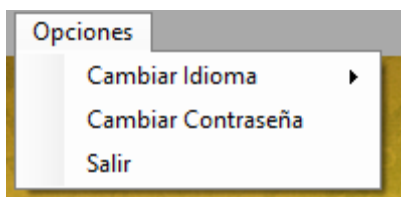
- Para finalizar las opciones de “Seguridad” se va a seleccionar la opción “Restore”. El Restore permite Restaurar una Base de datos que fue previamente creada. La pantalla es la siguiente:




- En esta pantalla se debe seleccionar la/s parte/s que componen la copia de seguridad seleccionado el ícono de la carpeta el lugar donde se encuentran. **Es necesario seleccionar todas las partes de la copia de seguridad, de lo contrario el restore no se puede realizará con éxito.** Al finalizar con la restauración el sistema avisará el éxito del proceso mediante un cartel. De lo contrario, se debería revisar si se seleccionaron todas las partes del Backup.
- Esta es la finalización de las opciones de la pestaña “Seguridad” del módulo de Seguridad.

#### 4.1.2.1.3. Opciones

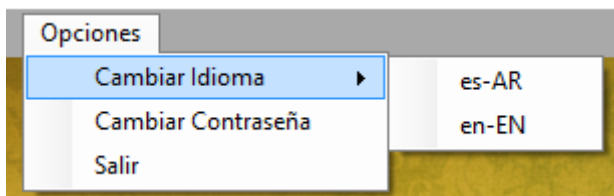
- En la sección “Opciones” del módulo “Seguridad” permite Cambiar la contraseña del usuario que se encuentra utilizando el sistema, cambiar el idioma del programa en ejecución y también permite salir del sistema. Las opciones son las siguientes:



- La opción Permite cambiar el Idioma del sistema que se está ejecutando en Español(es-ES) o Inglés(en-Us). Solo se debe seleccionar la opción y se cargará

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>23 de 52</b>

la pantalla en Español o Inglés.

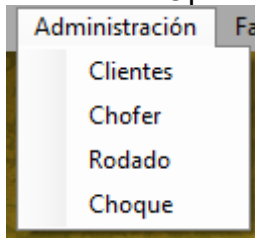



- La opción “Cambiar contraseña” permite regenerar una contraseña automáticamente y enviarla por mail al usuario que está utilizando el sistema.
- Por último la opción “Salir” permite salir del sistema en ejecutar.

### 4.1.3. Administración

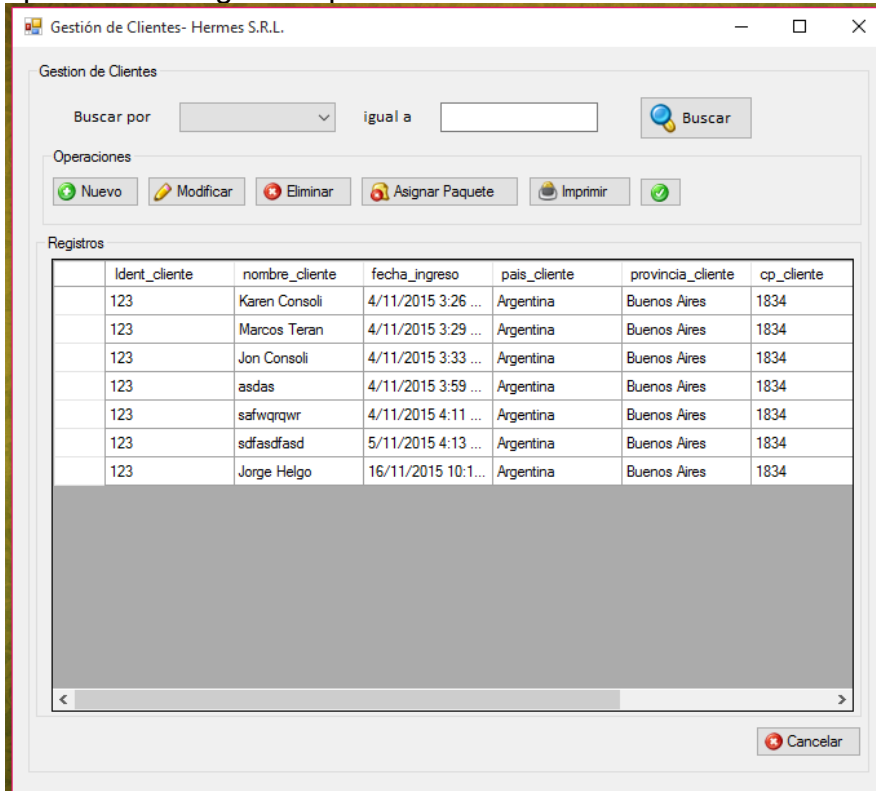
El módulo de “Administración” permite realizar altas/bajas/modificar/consultar de los diferentes participantes que se encuentran en un transporte o envío.

- Las Opciones de la pestaña “Administración” son las siguientes:



	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>24 de 52</b>

- La primera en explicarse va a ser la opción “Clientes”. Al Hacer click aparecerá la siguiente pantalla:




Ident_cliente	nombre_cliente	fecha_ingreso	pais_cliente	provincia_cliente	cp_cliente
123	Karen Consoli	4/11/2015 3:26 ...	Argentina	Buenos Aires	1834
123	Marcos Teran	4/11/2015 3:29 ...	Argentina	Buenos Aires	1834
123	Jon Consoli	4/11/2015 3:33 ...	Argentina	Buenos Aires	1834
123	asdas	4/11/2015 3:59 ...	Argentina	Buenos Aires	1834
123	safwqrqr	4/11/2015 4:11 ...	Argentina	Buenos Aires	1834
123	sdfasdfasd	5/11/2015 4:13 ...	Argentina	Buenos Aires	1834
123	Jorge Helgo	16/11/2015 10:1...	Argentina	Buenos Aires	1834

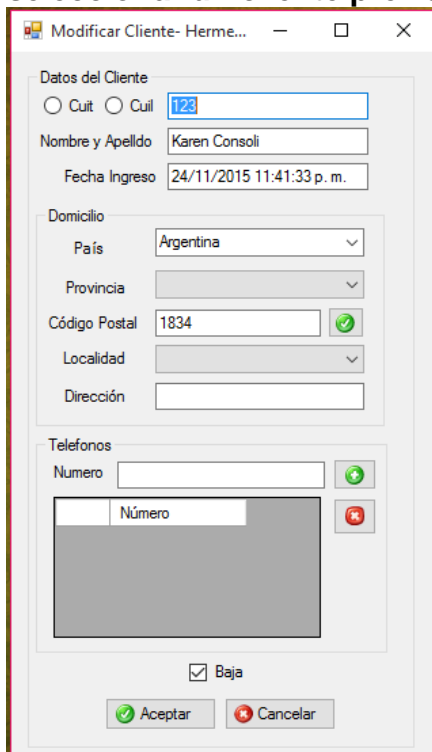
- En esta pantalla se pueden observar diferentes botones.
- El botón “Buscar” permite filtrar todos los clientes mostrados en pantalla según diferentes criterios. Esos criterios se encuentran en la caja de opciones que se encuentra al lado de “Buscar por”. Para filtrar debe seleccionar una de las opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.



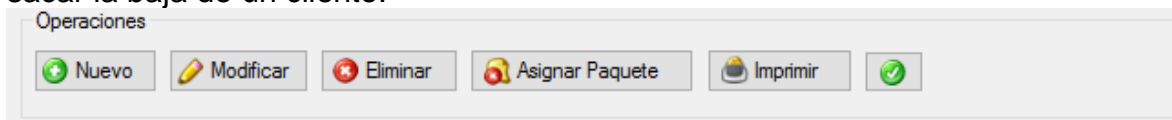


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>26 de 52</b>

- Volviendo a la pantalla principal, para utilizar el botón “modificar” se **debe seleccionar un cliente previamente**. La pantalla es la siguiente:




- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de un cliente.

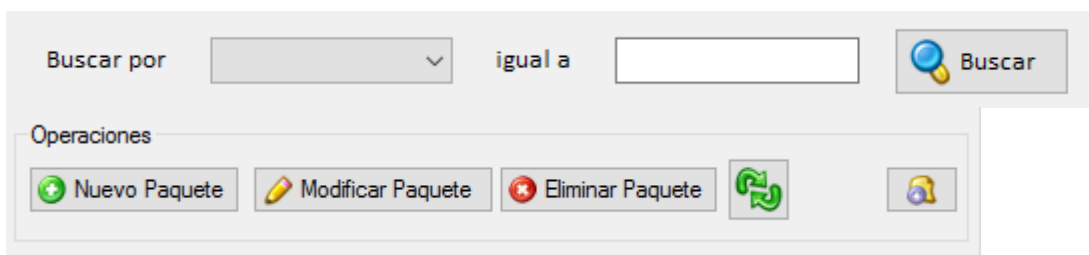


- Retomando la pantalla “Gestión Clientes”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar a un cliente previamente** y sirve para eliminarlo del sistema.
- “Imprimir” permite generar un reporte que permite mostrar todos los datos que se muestran en pantalla.

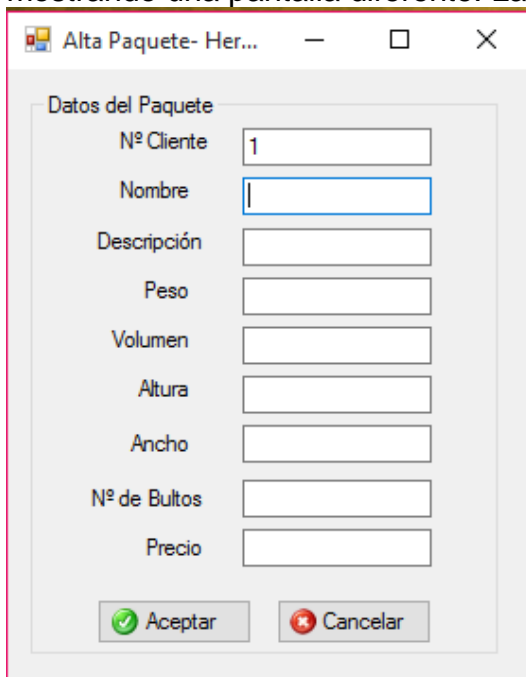


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>28 de 52</b>


opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.

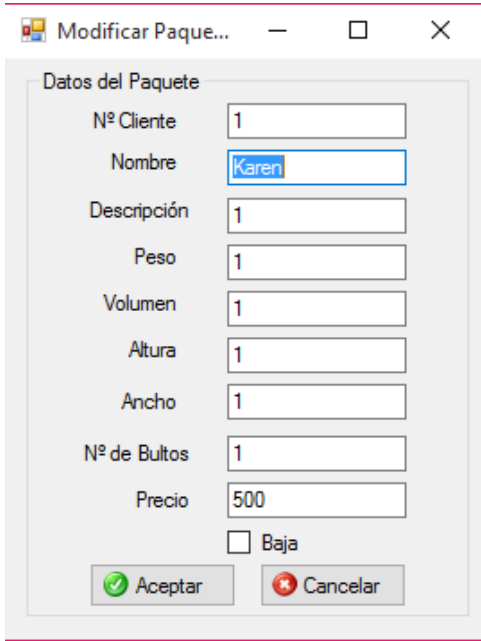


- El botón “Nuevo” o “Alta” permite ingresar un nuevo Paquete al sistema mostrando una pantalla diferente. La pantalla es la siguiente:

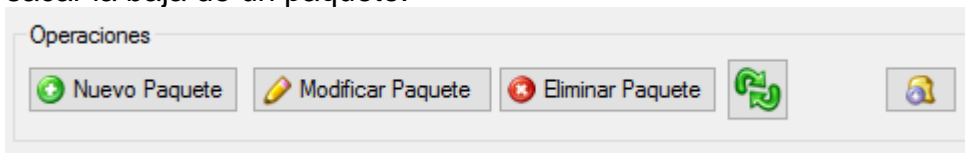


- Volviendo a “Gestión Paquetes”, se puede modificar un paquete creado **habiendo seleccionado un paquete previamente**. La pantalla es la siguiente:


	UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				
	Manual de Usuario		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
Hermes S.R.L.					Página
Versión 1.6					29 de 52



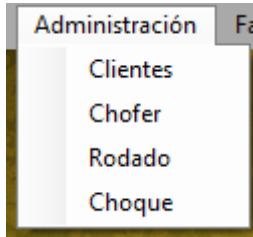
- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de un paquete.



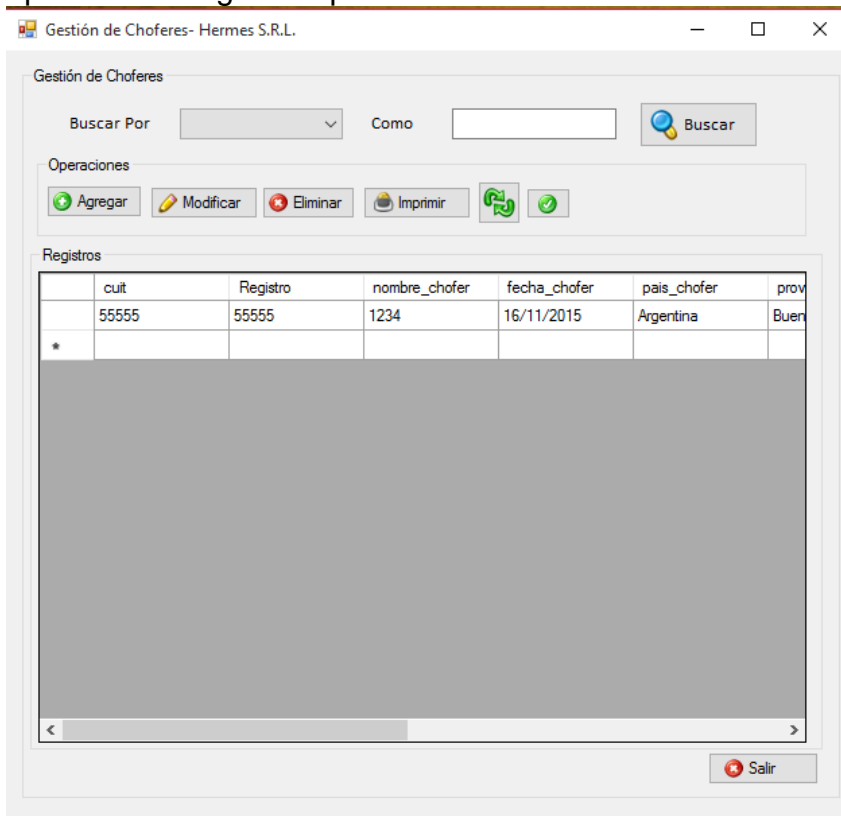
- Retomando la pantalla “Gestión Paquetes”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar a un paquete previamente** y sirve para eliminarlo del sistema.
- El botón con el ícono de Refrescar permite cargar todos los datos sin filtros de búsqueda en pantalla.
- Para finalizar con la “Gestión de Paquetes” el último botón sirve para seleccionar el/los paquete/s y asignarlo/s a un envío

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>30 de 52</b>


- Volviendo a las Opciones de la pestaña “Administración”:



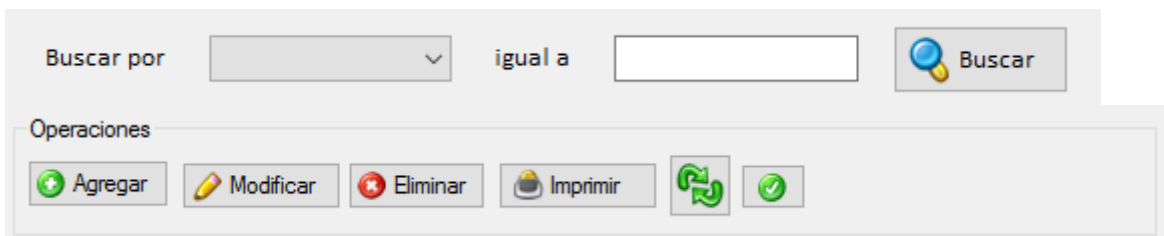
- La Segunda en explicarse va a ser la opción “Chofer”. Al Hacer click aparecerá la siguiente pantalla:



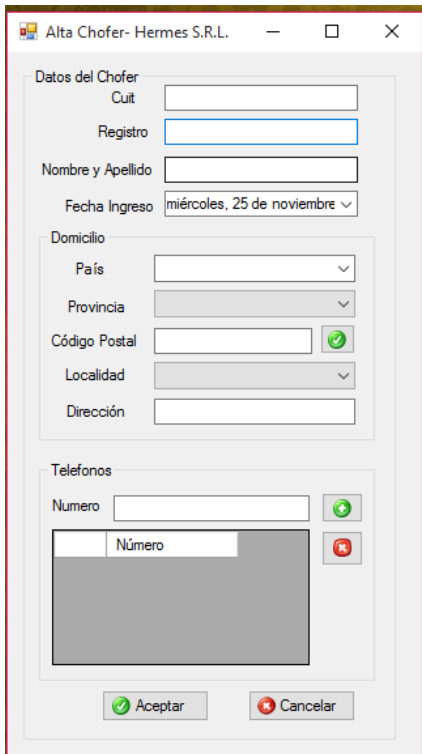
- En esta pantalla se pueden observar diferentes botones.
- El botón “Buscar” permite filtrar todos los choferes mostrados en pantalla según diferentes criterios. Esos criterios se encuentran en la caja de opciones que

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>31 de 52</b>

se encuentra al lado de “Buscar por”. Para filtrar debe seleccionar una de las opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.




- El botón “Agregar” permite ingresar un nuevo chofer al sistema mostrando una pantalla diferente. La pantalla es la siguiente:

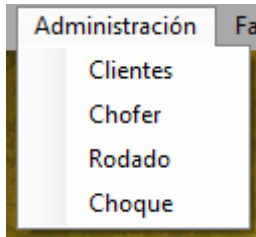




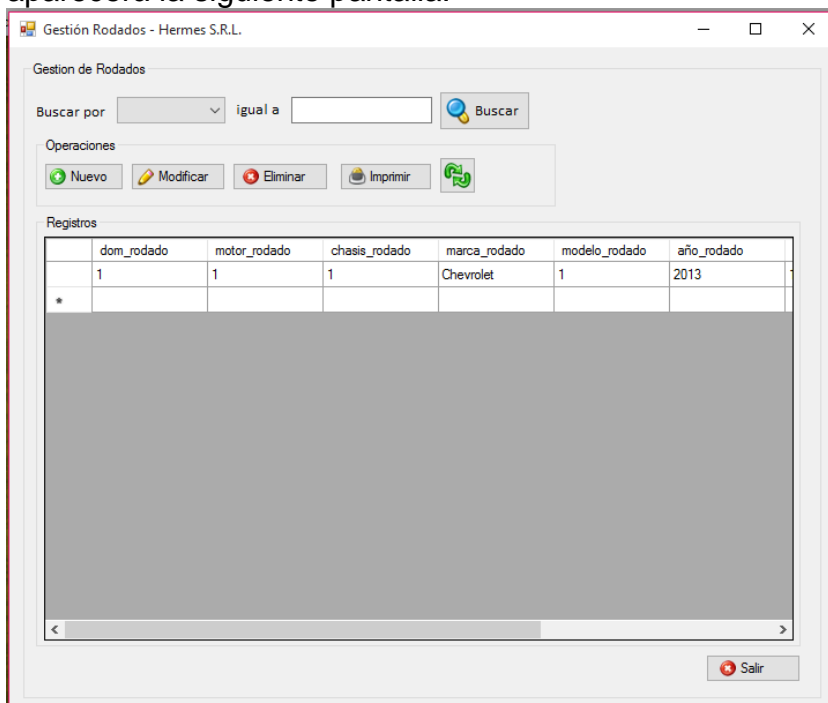


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>33 de 52</b>


- El botón con el ícono refrescar permite cargar todos los datos en pantalla sin ningún tipo de filtro por búsqueda.
- Para finalizar El botón con el “Tick” permite seleccionar un chofer para asignarlo a un envío.
- Volviendo a las Opciones de la pestaña “Administración”:



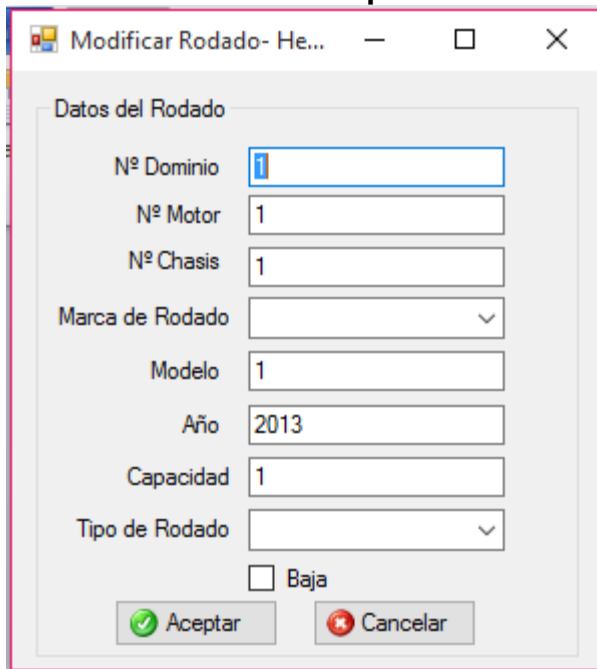
- La Tercera en explicarse va a ser la opción “Rodado”. Al Hacer click aparecerá la siguiente pantalla:



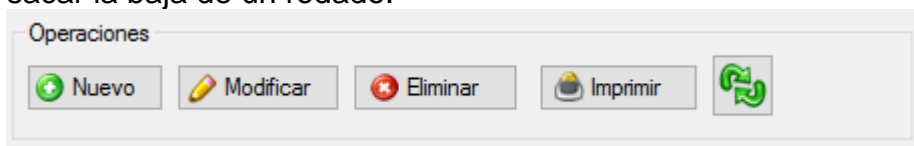


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>35 de 52</b>


- Volviendo a la pantalla principal, para utilizar el botón “modificar” se **debe seleccionar un rodado previamente**. La pantalla es la siguiente:



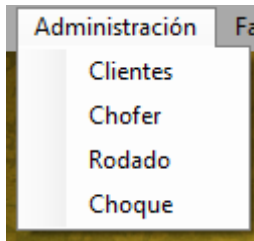
- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de un rodado.



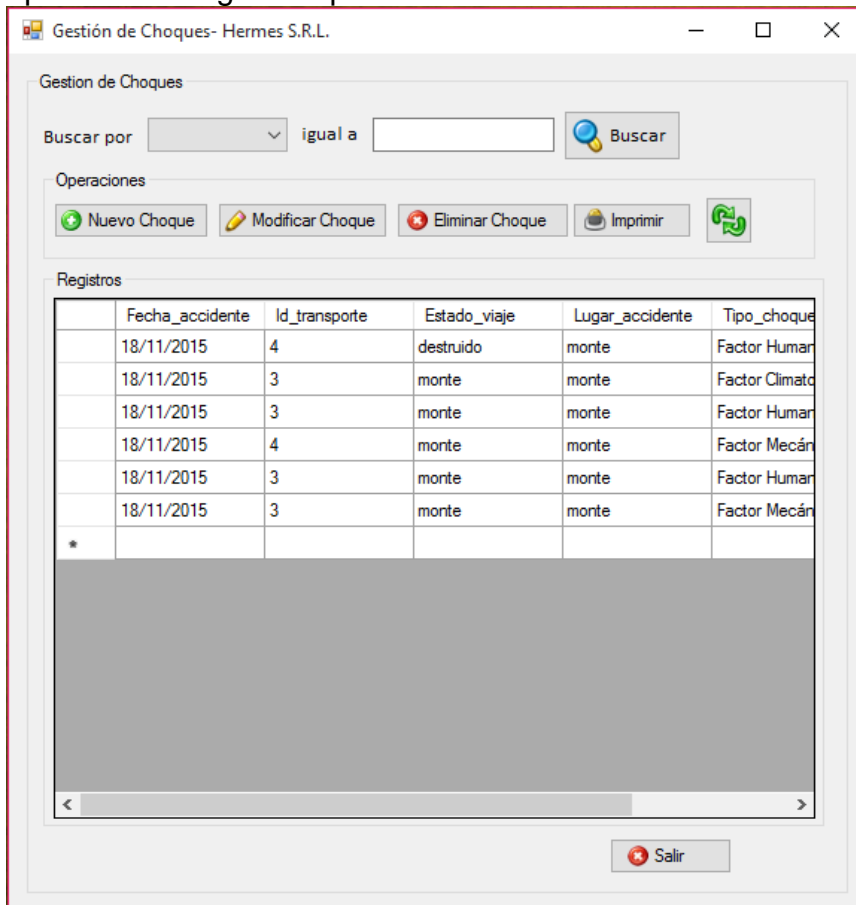
- Retomando la pantalla “Gestión Rodado”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar a un rodado previamente** y sirve para eliminarlo del sistema.
- “Imprimir” permite generar un reporte que permite mostrar todos los datos que se muestran en pantalla.
- El botón con el ícono refrescar permite cargar todos los datos en pantalla sin ningún tipo de filtro por búsqueda.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>36 de 52</b>

- Volviendo a las Opciones de la pestaña “Administración”:



- La Cuarta en explicarse va a ser la opción “Choque”. Al Hacer click aparecerá la siguiente pantalla:



Gestión de Choques - Hermes S.R.L.


Gestion de Choques

Buscar por  igual a

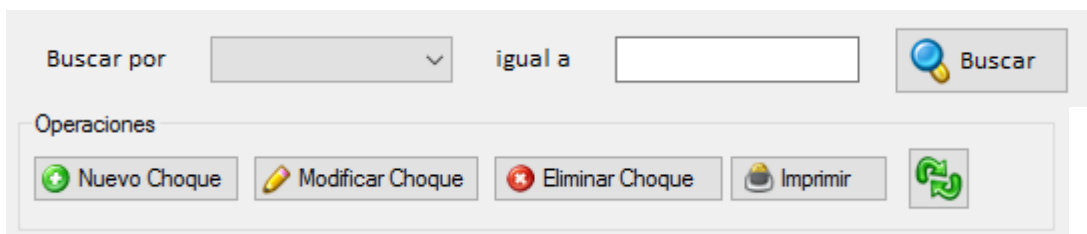
Operaciones

Registros

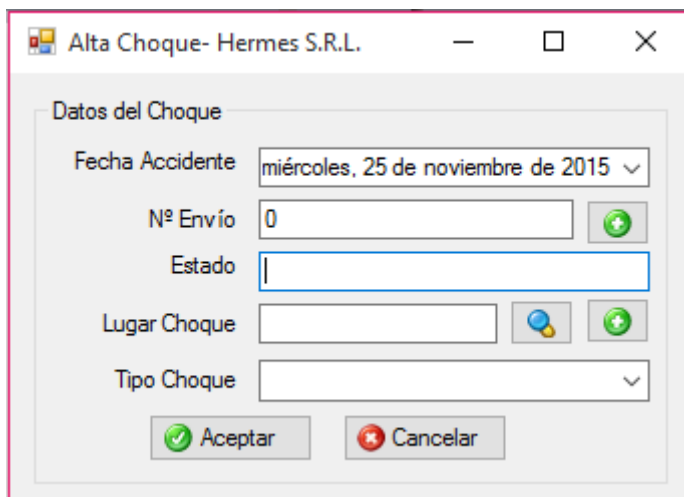
	Fecha_accidente	Id_transporte	Estado_viaje	Lugar_accidente	Tipo_choque
	18/11/2015	4	destruido	monte	Factor Human
	18/11/2015	3	monte	monte	Factor Climato
	18/11/2015	3	monte	monte	Factor Human
	18/11/2015	4	monte	monte	Factor Mecán
	18/11/2015	3	monte	monte	Factor Human
	18/11/2015	3	monte	monte	Factor Mecán
*					


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				
<b>Versión 1.6</b>				

- En esta pantalla se pueden observar diferentes botones.
- El botón “Buscar” permite filtrar todos los choques mostrados en pantalla según diferentes criterios. Esos criterios se encuentran en la caja de opciones que se encuentra al lado de “Buscar por”. Para filtrar debe seleccionar una de las opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.

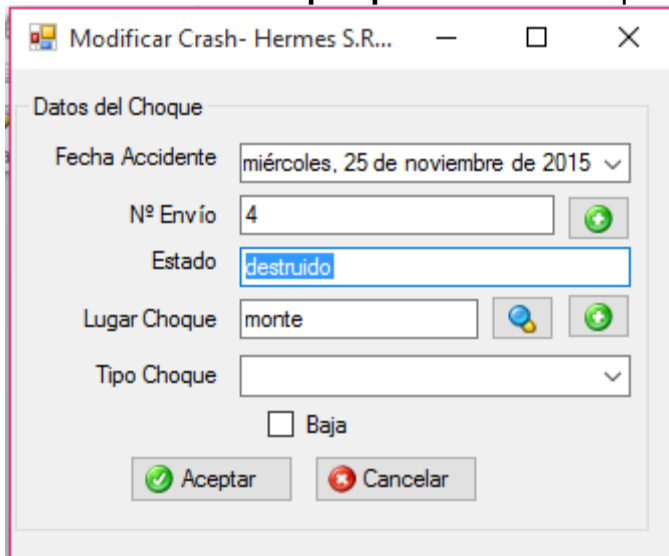


- El botón “Nuevo” permite ingresar un nuevo choque al sistema mostrando una pantalla diferente. La pantalla es la siguiente:

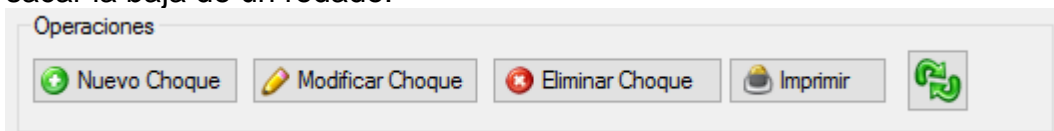


	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>		
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>38 de 52</b>


- Volviendo a la pantalla principal, para utilizar el botón “modificar” se **debe seleccionar un choque previamente**. La pantalla es la siguiente:



- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de un rodado.



- Retomando la pantalla “Gestión Choque”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar a un choque previamente** y sirve para eliminarlo del sistema.
- “Imprimir” permite generar un reporte que permite mostrar todos los datos que se muestran en pantalla.
- El botón con el ícono refrescar permite cargar todos los datos en pantalla sin ningún tipo de filtro por búsqueda.
- De esta forma se da por finalizada la explicación del módulo “Administración”

	UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática			
	Manual de Usuario		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos y Ing. Merlicco Marcos</b>	Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	
Hermes S.R.L.				Página
Versión 1.6				39 de 52

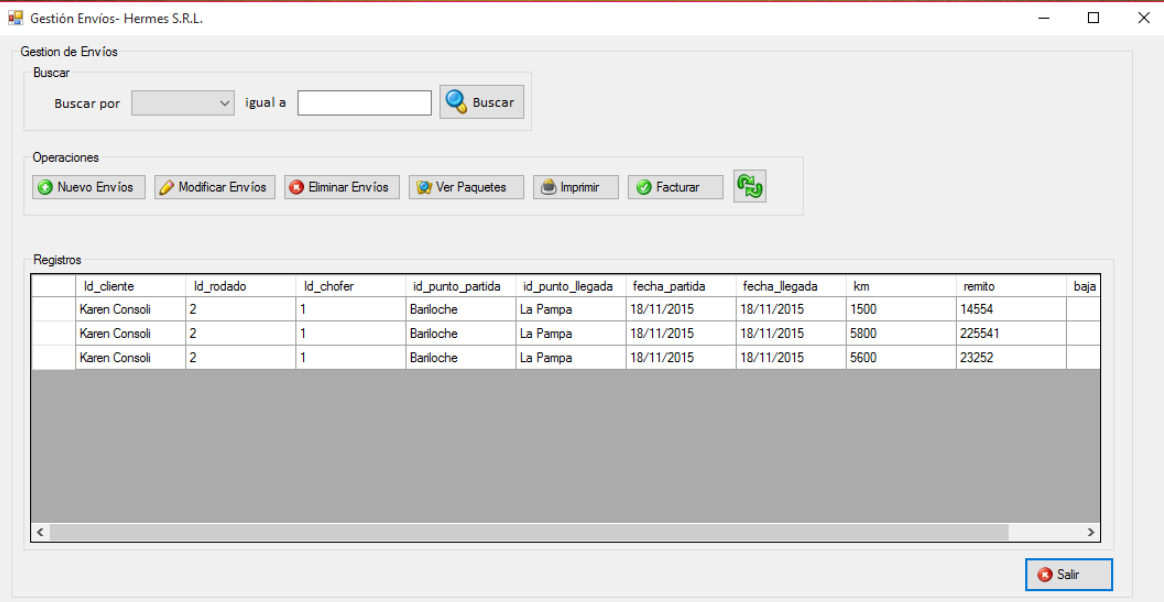
## 4.1.4. Envíos

El módulo que se va a explicar a continuación es el módulo de “Envíos” o “Transportes”. En este módulo se permite hacer gestión de los envíos, seleccionando lo clientes con sus paquetes precargados, los choferes, los puntos de partida, de llegada, las fechas de viaje, el número de remito, y todos los datos necesarios para poder crear un envío.

- En el inicio este módulo aparece de la siguiente manera:


**Orden de Envío**


- Al Hacer click aparecerá la siguiente pantalla:










Id_cliente	Id_rodado	Id_chofer	Id_punto_partida	Id_punto_llegada	fecha_partida	fecha_llegada	km	remito	baja
Karen Consoli	2	1	Bariloche	La Pampa	18/11/2015	18/11/2015	1500	14554	
Karen Consoli	2	1	Bariloche	La Pampa	18/11/2015	18/11/2015	5800	225541	
Karen Consoli	2	1	Bariloche	La Pampa	18/11/2015	18/11/2015	5600	23252	

- En esta pantalla se pueden observar diferentes botones.
- El botón “Buscar” permite filtrar todos los envíos mostrados en pantalla según diferentes criterios. Esos criterios se encuentran en la caja de opciones que se encuentra al lado de “Buscar por”. Para filtrar debe seleccionar una de las opciones de la caja recién nombrada y luego escribir en la caja de texto, a partir de la opción elegida, desde qué palabra desea filtrar los datos.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>40 de 52</b>

Buscar por  igual a   **Buscar**


Operaciones


 **Nuevo Envíos**
 **Modificar Envíos**
 **Eliminar Envíos**
 **Ver Paquetes**
 **Imprimir**
 **Facturar**



- El botón “Nuevo Envíos” permite ingresar un nuevo envío al sistema mostrando una pantalla diferente. La pantalla es la siguiente:


Alta Transporte - Hermes S.R.L.



Datos del Envío



Nº Cliente  

Paquetes 

Rodado  

Chofer  

Lugar Partida   



Lugar Llegada   

Fecha de Llegada  miércoles, 25 de noviembre de ▼

Fecha de Partida  miércoles, 25 de noviembre de ▼

Cantidad de Km


Remito

 **Aceptar**
 **Cancelar**

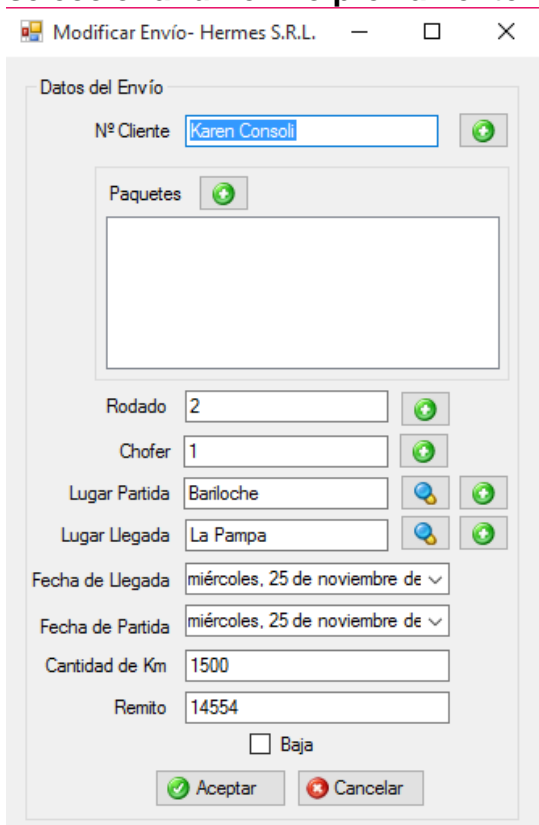
- En esta pantalla se pueden observar muchos íconos con la imagen de un “+”. Cada vez que se hace click en algún “+” aparece la pantalla de gestión de la opción elegida. Por ejemplo en el “+” de “Nº Cliente” aparece gestión de clientes.





	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>42 de 52</b>

- Volviendo a la pantalla principal, para utilizar el botón “modificar” se **debe seleccionar un envío previamente**. La pantalla es la siguiente:




- En esta pantalla vale aclarar la opción “Baja” que permite dar de baja, o sacar la baja de un envío.



- Retomando la pantalla “Gestión Envíos”. Se encuentra el botón “Eliminar” o “Baja” que para **utilizarla requiere seleccionar a un envío previamente** y sirve para eliminarlo del sistema.

- La opción “Ver paquetes” permite ver qué paquetes están asignados al envío **previamente seleccionado**.

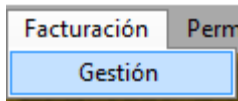
	UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática			
	Manual de Usuario		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	
Hermes S.R.L.				Página
Versión 1.6				43 de 52

- “Imprimir” permite generar un reporte que permite mostrar todos los datos que se muestran en pantalla.
- Facturar permite seleccionar el envío para dar de alta una nueva factura
- El botón con el ícono refrescar permite cargar todos los datos en pantalla sin ningún tipo de filtro por búsqueda.
- De esta forma se da por finalizada la explicación del módulo “Envíos”

### 4.1.5. Facturación


En el módulo “Facturación” se puede seleccionar un envío y facturarlo. Para ello se le asignar un valor por kilómetro recorrido, además de sumar el valor del transporte de los paquetes y sumarle el 21% del IVA.

- En el inicio este módulo aparece de la siguiente manera:

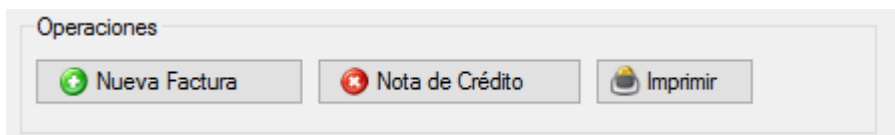






	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>46 de 52</b>

- En esta pantalla se pueden observar el ícono con la imagen de un “+”. Cada vez que se hace click en algún “+” aparece la pantalla de gestión de la opción elegida. Por ejemplo en el “+” de “Nº Envío” aparece gestión de Envíos.
- Para terminar de hablar del alta de factura sería bueno aclarar que **debe indicarse de forma obligatoria el precio por kilómetro a recorrer para poder general el total a pagar.**



- Retomando la pantalla “Gestión Facturas”. Se encuentra el botón “Nota de Crédito” que para **utilizarla requiere seleccionar a una factura previamente** y sirve para generar una nota de crédito.
- “Imprimir” permite generar un reporte que permite mostrar todos los datos que se muestran en pantalla.
- Así finaliza el módulo de Facturación


#### 4.1.6. Información Estadística

El último módulo a explicar es el de “Información Estadística”. Este módulo no tiene interfaces específicas, se refiere a que las diferentes “Gestiones” del programa permiten filtrar por bajas, viendo la cantidad de bajas que hay y sus motivos. La idea de este módulo es generar reportes específicos para ayudar a tomar decisiones en el futuro.

## 5. Información sobre el Sistema

### 5.1.1. Backup y Restore

En cuanto al respaldo de información, el mismo lo podrán realizar los usuarios con las patentes correspondientes. Llevar a cabo un respaldo conlleva elegir la ruta donde se va a guardar y la cantidad de partes que se quiere dividir el archivo. Se

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		Etapa
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>47 de 52</b>

debe tener en cuenta que el respaldo y la restauración sólo se podrá llevar a cabo sobre el equipo servidor que contenga la base de datos.

El respaldo y la restauración se van a realizar usando el espacio de nombre **Microsoft.SqlServer.Management** del [Framework.Net](#) 4.0. En el mismo se encontrarán las clases **Backup** y **Restore**, que permitirán llevar a cabo la tarea.


En el respaldo hay que tener en cuenta que el archivo generado .BAK deberá ser comprimido y particionado de acuerdo a las reglas que haya seleccionado el usuario, las cuales son: el tamaño fijo de las unidades, (la cantidad de particiones necesarias se calcularán automáticamente) las cuales pueden ser CD-ROM (700Mb), DVD (4,7Gb) y PenDrive (2, 4, 6 y 8 Gb). Paralelamente al back-up deberá generarse un archivo que guarde la información pertinente al respaldo y debe ser comprimido junto con el archivo .BAK. La compresión se llevará a cabo usando el espacio de nombre **System.IO.Compression** en el que se encuentra la clase ZipFile. Una vez comprimido, el archivo deberá ser particionado binariamente para poder dividirse en la cantidad de bytes del tamaño seleccionado por el usuario; cada archivo deberá quedar con la extensión \*.part1, \*.part2, \*.part3, etc; donde el asterisco (\*) tendría el formato de **back-up** -“**número de back-up**”- **“dispositivo de almacenamiento”**. A su vez, el archivo final debe quedar con la fecha y hora del momento del respaldo **dd-mm-yyyy hh-mm.part**.

De esta manera, el respaldo va a poder ser multi-volumen y al usar el motor de la base de datos podrá ser invocado en cualquier momento que se requiera, permitiendo hacer el respaldo “en caliente”.

En cuanto al restore, el proceso consiste en que el usuario seleccione la parte 1 del respaldo (si no estuviera dividido sería un único archivo) y el sistema se encarga de unir las partes en un solo archivo consiguiendo el ZIP inicial. Luego, se descomprime la información del archivo apoyo y se espera a que el usuario presione “Aceptar” para restaurar el archivo .BAK.

Hay que tener en cuenta que el motor de SQLServer no permite restaurar mientras haya conexiones en la base de datos. Por lo cual, el sistema le informará al usuario que no puede restaurar datos hasta que todos los usuarios no abandonen la base de datos.

Ambas operaciones registrarán en la bitácora las acciones de llevar a cabo el back-up y el restore, hayan tenido éxito en sus procedimientos o no.

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>48 de 52</b>

### 5.1.2. Bitácora

La bitácora del Sistema es un recolector de eventos que nos sirve para llevar un control detallado de las actividades que se realizan en el Sistema. Cada ingreso en la bitácora es llamado un suceso, estos tienen una fecha de ocurrencia, un tipo de suceso y el usuario que lo genera. Los sucesos destacados son:

- Ingreso exitoso de usuarios
- Intentos de ingresos no exitosos
- Altas de registros de cualquier tipo indicando el usuario que interviene
- Bajas de registros de cualquier tipo indicando el usuario que interviene
- Actualizaciones de registros de cualquier tipo indicando el usuario que interviene
- Toda operación que sea de utilidad y se considere importante para su posterior análisis.

El usuario con credenciales para su utilización y manejo, podrá consultar los movimientos y aplicar los siguientes filtros


- fecha determinada
- rango de fechas
- tipo de suceso
- criticidad
- determinado usuario

### 5.1.3. Log in y Log out

El inicio de sesión del sistema consiste en el ingreso de un nombre de usuario y contraseña. El nombre de usuario debe tener entre 6 y 32 caracteres incluyendo mayúsculas, minúsculas y números; la contraseña se maneja entre 6 y 15 caracteres, que también incluirán mayúsculas, minúsculas y números.

Una vez la información sea consistente, se encriptará y se enviará al servidor de base de datos; el mismo validará que el usuario ingresado



	UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA Facultad de Tecnología Informática				Etapa
	Manual de Usuario		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos y Ing. Merlicco Marcos</b>		
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
Hermes S.R.L.					Página
Versión 1.6					49 de 52

existe y, de ser así, que la contraseña ingresada coincida con la contraseña del usuario almacenada. En caso de que haya algún error de validación en los casos anteriores debe mostrarse un mensaje que indica que hubo un error en el ingreso del usuario o contraseña, sin especificar en qué campo tuvo el error, y aumenta en uno (1) una variable contador que al llegar a los tres (3) intentos debe bloquear al usuario.

Para el inicio de sesión el usuario debe estar habilitado (desbloqueado) en la base de datos.

Al realizarse correctamente el inicio de sesión, el sistema cargará el idioma correspondiente al precargado en la configuración del usuario en la base de datos y registrar en bitácora el inicio de sesión.

Para el cierre de sesión, el sistema preguntará al usuario si realmente desea salir, con una caja de mensaje con respuesta del tipo SI-NO. En caso de presionar SI, el sistema procede a cerrar todas las ventanas abiertas según pueda y luego grabar en bitácora el cierre de sesión. Una vez finalizada la grabación, el sistema se desconecta e invoca el cierre del sistema.

#### 5.1.4. Bloquear Usuario

Para llegar a esta instancia, el contador de ingresos incorrectos debe ser igual a tres (3). De ser así, se guardará el nombre del usuario ingresado y la cantidad de intentos incorrectos, bloqueándolo. Una vez bloqueado, se le informará del bloqueo a ese usuario. Esta acción deberá registrarse en bitácora.

#### 5.1.5. Desbloquear Usuario

Para poder desbloquear a un usuario que ha sido bloqueado previamente, el mismo deberá comunicarse inmediatamente con un administrador de Usuarios que le permita desbloquearse.

#### 5.1.6. Usuario-Familia-Patente

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>				Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>		
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>			Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>	
<b>Hermes S.R.L.</b>					Página
<b>Versión 1.6</b>					<b>50 de 52</b>

La seguridad del sistema se registrará bajo la lógica de usuarios, familias y patentes. Cada usuario pertenecerá a distintas familias, heredando sus permisos y a su vez podrá tener permisos propios que lo diferencien de otro usuario de la familia o podrá tener denegados permisos en general.


Los usuarios pueden ser dados de baja y reactivados mediante otros usuarios con los permisos correspondientes. Y también podrán ser inhabilitados y habilitados para activar al sistema. El estado de usuario tendrá la siguiente lógica:

- Si está dado de baja, no importa si está desbloqueado o bloqueado, el estado del usuario será **BAJA**.
- Si el usuario está activo, el estado del mismo va a estar dado por si se encuentra bloqueado o no: **ACTIVO-BLOQUEADO** o **ACTIVO-DESBLOQUEADO**

Cada familia se compondrá de un nombre que debe ser único (debe tener una UNIQUE en la tabla Familia, la cual debe ser clave primaria) y también tendrá la posibilidad de ser dados de baja o reactivados. De manera que si en algún momento una familia no debe acceder a sus patentes, se da de baja y en el momento que la familia deba volver a funcionar puede reactivarse.

### 5.1.7. Patentes


	Código	Caso de uso
<b>Administración</b>		
	230	Alta Rodado
	230	Baja Rodado
	230	Modificar Rodado
	230	Consultar Rodado
	210	Alta Cliente
	210	Baja Cliente

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>51 de 52</b>

	210	Modificar Cliente
	210	Consultar Cliente
	220	Alta Chofer
	220	Baja Chofer
	220	Modificar Chofer
	220	Consultar Chofer
	210	Alta Paquete
	210	Baja Paquete
	210	Modificar Paquete
	210	Consultar Paquete
	510	Alta Crash
	510	Baja Crash
	510	Modificar Crash
	510	Consultar Crash

Código		Caso de uso
<b>Transportes</b>		
	1	Alta Transporte
	1	Baja Transporte
	1	Modificar Transporte
	1	Consultar Transporte

Código		Caso de uso
<b>Facturación</b>	410	Alta Factura
	410	Baja Factura
	410	Modificar Factura
	410	Consultar Factura

	<b>UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA</b> <b>Facultad de Tecnología Informática</b>			Etapa
	<b>Manual de Usuario</b>		Docentes: <b>Dr. Doménech Carlos</b> <b>y Ing. Merlicco Marcos</b>	
	Alumno: <b>Consoli Karen Brenda</b>		Legajo: <b>10738</b>	
	Sede: <b>Lomas</b>	Comisión: <b>A</b>	Turno: <b>Mañana</b>	Año: <b>2015</b>
<b>Hermes S.R.L.</b>				Página
<b>Versión 1.6</b>				<b>52 de 52</b>

	Código	Caso de uso
<b>Información Estadística</b>	230	Consultar Rodado
	210	Consultar Cliente
	220	Consultar Chofer
	210	Consultar Paquete
	510	Consultar Crash

	Código	Caso de uso
<b>Seguridad</b>		
	830	Cambiar Contraseña
	810/820	Cambiar Idioma
	710	Backup
	710	Restore
	610	Nuevo Usuario
	610	Baja Usuario
	610	Modificar Usuario
	610	Consultar Usuario
	620	Alta Familia
	620	Baja Familia
	620	Modificar Familia
	610	Patente-Usuario
	610	Usuario-Familia
	710	Consultar Bitácora
	620	Consultar Familias