



María Abogada

Puesto: Abogado jurídico

Género: Femenino

País de residencia: México

Nivel de estudios: Licenciado en Derecho (Titulado)

Rango de ingresos: 10,500 mensuales

Canal favorito de comunicación

- Internet

Herramientas que necesita para trabajar

- Computadora y documentos en hoja de papel

Responsabilidades laborales

- Responsable de los documentos mercantiles
- Elaboración de demandas
- Procesos judiciales, archivo, visita a los juzgados para revisar acuerdos, entrega de escritos, realizar el seguimiento y cobranzas a los clientes.

Su trabajo se mide en función de

- Redactar e introducir documentos legales
- Control del archivo de expedientes
- Realizar visitas extrajudiciales y diligencias judiciales
- Llevar agenda para las audiencias

Su superior es

- **Licenciado Fernando, jefe del despacho**

La información se obtiene de

- Documentos de hoja de papel, donde los clientes redactan sus demandas.

Dificultades principales

- Al tener todo en documentos físicos, se tiene la dificultad de perder los documentos, además por la pandemia no se tiene un trato directo con el cliente

Necesidades profesionales

- Es necesario un sistema web amigable donde nuestro cliente pueda realizar sus asuntos sin contratiempos y pueda mantenerse al tanto de su proceso.

Metas u objetivos

- Mi meta principal como abogada es mantener una sana convivencia con mi cliente, sin tener que ocupar tanto su tiempo como mi tiempo.

Reto

- Ser capaz de desarrollar mis habilidades y aptitudes ante los problemas de mis clientes.

Motivación

- Mi principal motivación es mi familia y el tiempo que le dedico a ella, debido a la pandemia y a los altos contagios se tuvo que tomar diferentes medidas para evitar los contagios por lo que la comunicación con nuestros clientes se realizó mediante videollamadas, sin embargo, algunos clientes no tenían la delicadeza de nuestro tiempo por lo que las videollamadas llevaban horas y no lográbamos satisfacer a todos los clientes.