**SEP SES TNM**

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOGOTEC2 |  | LOGOEmpresa |

NOMBRE DE LA EMPRESA

#### “TÍTULO DEL PROYECTO”

##### Período de realización

###### REPORTE FINAL DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Asesor Interno: Asesor Externo:

Nombre Nombre

PRESENTA:

###### NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO

###### NÚMERO DE CONTROL

**INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

PO

RTADA

Chihuahua, Chih., a día de Mes del Año

**TABLA DE CONTENIDO**

[INTRODUCCIÓN 1](#_Toc416958596)

[JUSTIFICACIÓN 2](#_Toc416958597)

[OBJETIVOS 3](#_Toc416958598)

[Objetivo general 3](#_Toc416958599)

[Objetivos específicos 3](#_Toc416958600)

[PROBLEMAS A RESOLVER, PRIORIZÁNDOLOS 4](#_Toc416958601)

[PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 5](#_Toc416958602)

[RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS 6](#_Toc416958603)

[CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7](#_Toc416958604)

[COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O APLICADAS 8](#_Toc416958605)

[REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. 9](#_Toc416958606)

[ANEXO A. Reglas generales de formato. 10](#_Toc416958607)

**ÍNDICE DE FIGURAS**

[Figura 1. Organigrama de la empresa. 4](#_Toc247525188)

[Figura 2. Etapas del ciclo de vida clásico. 4](#_Toc247525189)

**ÍNDICE DE TABLAS**

[Tabla 1. Etiquetas HTML. 4](#_Toc247531849)

# INTRODUCCIÓN

Sirve para darle un panorama al lector de lo que incluye el proyecto. En ella se debe especificar:

* Nombre, ubicación y giro de la empresa/institución donde se desarrolló el proyecto.
* Planteamiento central del proyecto en forma clara y sencilla, y el objetivo deseado sin anticipar las conclusiones.
* Es importante determinar el área en que el problema está involucrado. A continuación se delimita el proyecto de residencias dentro de los límites de espacio, tiempo y temática que caracteriza el objeto del proyecto.

Organigramas y ubicación del área de participación del residente. Agregar: Organigrama general de la empresa así como el organigrama del departamento donde el residente está realizando el proyecto. En el organigrama del departamento incluir al residente

* Principales funciones del departamento donde participó.

Como un ejemplo para el uso de figuras se incluye el siguiente texto: “El organigrama de la empresa se puede ver en la Figura 1.”

Figura 1. Organigrama de la empresa.

El organigrama anterior se incluye como un ejemplo para hacer la referencia en el texto hacia una figura. (Ver en la Figura 1 haciendo referencia hacia el organigrama)**.**

* Método(s) utilizados para llevar a cabo el proyecto.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

* Partes que integran el proyecto.

# JUSTIFICACIÓN

Todo proyecto de residencias está orientado a la solución de un problema, o por lo menos, propone estrategias que de ser aplicadas contribuirán a resolverlo, por esto es necesario exhibir los motivos que merecen el trabajo a realizar. En este tema se define la necesidad que satisface este proyecto y se señala cuál será el aporte que se ofrecerá con su realización.

Información a incluir en este punto:

Consiste en fundamentar, ante quienes deban aprobar el proyecto, **por qué** es importante y trascendente la aprobación y realización del proyecto. Por qué es importante para la empresa y para Usted como futuro profesionista. Para elaborar satisfactoriamente este apartado se recomienda:

* Argumentar la conveniencia del proyecto.
* Apoyar los argumentos en la experiencia real: datos documentados, cifras estadísticas, cuadros comparativos, etc.
* Argumentar porque es importante para Usted como residente.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

# OBJETIVOS

En este capítulo se expone el objetivo del proyecto, así como los objetivos específicos. Los objetivos expresan el fin que pretende alcanzarse y por lo tanto todo el trabajo realizado se orientará a lograr estos objetivos. La formulación del objetivo es de vital importancia en la realización del proyecto de residencias ya que representa las guías del trabajo y deben tenerse presentes durante todo su desarrollo.

Establecer qué se pretende obtener con el proyecto. Los objetivos constituyen el “para qué” del estudio, son señalamientos provisionales que se completan y profundizan a medida que avanza el proyecto.

Cuando el objetivo del proyecto es complejo o muy general, conviene dividirlo en objetivos específicos (casi siempre es necesario hacer esto).

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

## Objetivo general

Es el enunciado claro y preciso de lo que pretende alcanzar con el proyecto de residencia y debe estar en relación con el título de la residencia.

Quitar este párrafo al tiempo de entregar el documento.

## Objetivos específicos

Se refieren a los aspectos que se desea estudiar, o a los resultados intermedios que se espera obtener para dar respuesta final al problema. Estos objetivos están en relación con las actividades a realizar.

Criterios para redactar los objetivos específicos:

* Deben estar dirigidos a los elementos básicos del problema.
* Deben ser medibles y observables.
* Deben ser claros y precisos.
* Deben expresarse por medio de un verbo en infinitivo (ejemplo: Implementar).
* Utilizar viñetas para separar los objetivos.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

# PROBLEMAS A RESOLVER, PRIORIZÁNDOLOS

En este tema se plantea el problema expresando en forma descriptiva y en términos concretos las características que se observan actualmente. Aquí se relacionan los objetivos específicos que se deberán alcanzar para lograr el objetivo general.

Lista de problemas -ordenada por prioridad- que se pretenden solucionar al elaborar el proyecto de residencias. La idea es que cada problema corresponda con cada alcance que se mencionará en el apartado siguiente (Alcances y limitaciones).

Este punto se deberá relacionar con los objetivos específicos que se debieron alcanzar para lograr el objetivo general y por consecuencia el proyecto. Deberán ser planteados como situaciones a resolver o corregir, describiendo el estado actual.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

# PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

El objetivo de este capítulo es asegurar la validez y confiabilidad del proyecto, por lo que se describe a detalle y precisión el proceso y las actividades realizadas para el desarrollo del proyecto.

Se debe describir en forma detallada cada una de las actividades realizadas en el proyecto de residencias (respetando en lo posible los puntos de la propuesta inicial), aún cuando éstas no tengan que ver con el cumplimiento de los objetivos del mismo. Investigar las metodologías de desarrollo que se mencionan en la página del Tecnológico de Chihuahua II.

Esta es la parte fundamental del reporte ya que indica cómo aplicó Usted los conocimientos adquiridos durante los estudios. Este punto se puede estar apoyando de anexos tales como:

* Análisis y Diseño.
* Codificación – si lo permite la empresa.
* Manuales o reglamentos elaborados.

Al principio de la descripción de cada actividad, mencionar qué porcentaje de participación tuvo.

Recordar que el planteamiento que se hace en la Introducción con respecto a la metodología a utilizar deberá respetarse para la organización y el desarrollo de este capítulo.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

# RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS

La intención de este capítulo es relacionar la expectativa planteada al inicio del proyecto para analizar los resultados obtenidos al final del trabajo. Aquí se contrasta lo planeado con lo realizado.

Resultados: describir los logros alcanzados con el proyecto. Confrontar resultados esperados con los obtenidos y explicar las causas que motivaron las coincidencias o diferencias encontradas.

Esta parte del reporte describe las metas logradas o resultados obtenidos. Estos deben estar expresados con respecto a los objetivos específicos y en la medida de lo posible estar en términos numéricos. Generalmente los resultados se pueden mostrar por medio de tablas, planos, gráficas o programas, incluyendo en el cuerpo del trabajo solo los de mayor importancia, siempre y cuando se haga en el texto referencia directa a ellos. Los demás se pueden incluir como anexos.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

**Conclusiones**

Describir los resultados obtenidos (en el aspecto técnico, industrial, comercial o humano, según sea el caso) al final del proyecto o proceso realizado.

Quitar este párrafo al tiempo de entregar el documento.

**Recomendaciones**

Hacer recomendaciones justificadas a: la empresa, asesor, institución (ITCh II), al propio residente y a compañeros alumnos.

Se refieren al impacto que tuvo dentro de la empresa el proyecto que se realizó, explicando que se solucionó, en que área de la empresa así como las limitaciones que se tuvieron para lograrlo. Las conclusiones deben dar respuesta a los problemas planteados y por lo tanto deben también estar relacionadas con los objetivos específicos.

De acuerdo a las conclusiones, se hacen en esta sección una serie de recomendaciones para mejorar lo encontrado o evitar que se repitan los problemas. Las recomendaciones pueden referirse tanto a la empresa como al tecnológico.

Quitar estos párrafos al tiempo de entregar el documento.

# COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O APLICADAS

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Fuentes consultadas. Conviene que sean actuales, autorizadas y de primera mano: libros, artículos, documentos, entrevistas, observación directa y ponencias. Usar el formato APA.

**LIBROS:**

Han, J., & Kamber, M. (2006). *Data Mining Concepts & Techniques.* Morgan Kaufman Publishers.

Hernandez Orallo, J., Ramírez Quintana, M. J., & Ferrí Ramírez, C. (2004). *Introducción a la Minería de Datos.* Pearson Educación. S.A.

Herrera, F., Riquelme, J., & Ruiz, R. (2004). Preprocesamiento de Datos.

**INTERNET:**

Bristol, U. *Kepler - Data Mining Software*. Recuperado el 8 de Octubre de 2008, de http://www.cs.bris.ac.uk/Research/MachineLearning/Kepler/

Daza P., S. *Monografias.com.* Recuperado el Diciembre de 2008, de Redes Neuronales Artificiales. Fundamentos, Modelos y Aplicaciones: http://www.monografias.com/trabajos12/redneur/redneur.shtml

Elder IV, J. F., & Abbott, D. W. *Elder Research: Predictive Analytics & Data Mining Consulting.* Recuperado el 9 de Octubre de 2008, de A Comparison of Leading Data Mining Tools: http://www.datamininglab.com/pubs/kdd98\_elder\_abbott\_nopics\_bw.pdf

# ANEXO A. Reglas generales de formato.

**Reglas generales de formato:**

1. Márgenes:

Izquierdo: 3.5 cms.

Derecho: 2.5 cms.

Superior: 2.5 cms.

Inferior: 2.5 cms.

1. Tipo de letra para todo el documento (solo el tamaño cambiará en aquellas partes en que se indique hacerlo):

Fuente: Arial

Tamaño: 12

1. Párrafos:

Interlineado: Sencillo (Doble espacio solo entre párrafos).

Alineación: Justificado (Cuidar que esto no produzca espacios demasiado grandes).

1. Encabezado:

Centrado: nombre del proyecto.

Letra: Arial tamaño 10.

1. Pie de página:

El número de la página: Justificado abajo y a la derecha.

Letra: Arial tamaño 10.

1. Títulos: Arial tamaño 14, con negritas, centrados.

Subtítulos: Arial tamaño 12, con negritas, alineado a la izquierda.

1. Las gráficas, figuras y tablas deben llevar numeración y nombre (utilizar arial tamaño 10) y se debe hacer referencia a las mismas dentro del texto.
2. Los anexos deben ser referidos en el contenido del reporte.

Ejemplo: Se incluye el código (ver anexo A).

**NOTAS:** El reporte final deberá llevar un **engargolado** con la pasta transparente.

El **logotipo del Tecnológico II** lo pueden obtener del sitio Web del mismo, de la sección “información”.