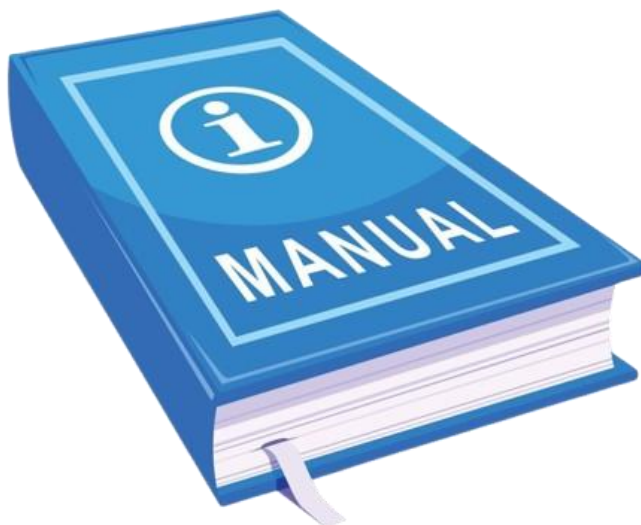


MANUAL DE USUARIO – FILMOTECA 121 UdeA



Proyecto: Filmoteca 121

Curso: Algoritmia y Programación

Autores:

Jaider Osorio González

Yuliana Andrea Quirós Pareja

Karen Meliza Zapata Gutierrez

Luisa Fernanda Galeano Serna



Universidad de Antioquia – Facultad de Ingeniería

Contenido

Introducción.....	3
Requisitos del sistema	4
Iniciar el programa.....	4
Registrar Usuario.....	5
Registrar Reserva.....	5
Cancelar Reserva	6
Consultar Funciones.....	6
Módulo de Administración.....	6
Salir	7
Archivos generados por el sistema	7
Errores comunes	7
Contacto del equipo desarrollador.....	8

Introducción

El presente Manual de Usuario tiene como objetivo guiar al usuario en el uso del sistema **Filmoteca 121**, una aplicación desarrollada para gestionar la reserva de películas dentro del cine universitario.

El manual explica, paso a paso, cómo utilizar cada una de las funcionalidades del programa a través de la consola, incluyendo el registro de usuarios, reservas, cancelaciones, consulta de funciones y acceso al módulo administrativo.

Este documento está dirigido a usuarios finales, operadores y personal administrativo de la Filmoteca.

Requisitos del sistema

Para ejecutar correctamente el software Filmoteca 121, se requiere:

Hardware

- Computador personal
- 2 GB de RAM (mínimo)
- 200 MB de almacenamiento disponible

Software

- Python 3.10 o superior
- Librerías estándar de Python (no necesita instalaciones adicionales)
- Sistema operativo: Windows, Linux o macOS

Iniciar el programa

- ✓ Descargar la carpeta **src** desde GitHub
- ✓ Abrir una terminal (CMD, PowerShell o consola de VSCode)
- ✓ Ejecutar:

python main.py

Aparecerá el menú principal:

1. Registrar Usuario
2. Registrar Reserva
3. Cancelar Reserva
4. Consultar Funciones
5. Administrador
6. Salir

Registrar Usuario

Opción **1** del menú principal.

El sistema solicitará:

- Nombre (mín. 3 letras, sin números)
- Apellido (mín. 3 letras, sin números)
- Documento (3 a 15 dígitos numéricos)
- Tipo de vínculo:
 - Estudiantes
 - Docentes
 - Administrativos
 - Oficiales internos
 - Público externo

Si hay errores en los datos ingresados, el sistema los mostrará en pantalla.

Si todo es correcto, el usuario quedará registrado satisfactoriamente.

Registrar Reserva

Opción **2** del menú.

Condición: El usuario debe estar registrado.

Pasos:

1. Ingresar documento del usuario
2. El sistema mostrará la cartelera completa
3. Ingresar el ID de la función (ej: **F01**)
4. Se visualizará el mapa de asientos:

O = Disponible

X = Ocupado

5. Seleccionar un asiento válido (ej: A7)
6. El sistema genera factura:

Manual de Usuario

- Número de reserva
- Nombre del usuario
- Película y función
- Asiento elegido
- Precio del tiquete

La reserva queda guardada automáticamente.

Cancelar Reserva

Opción **3** del menú.

1. Ingresar el documento del usuario
2. Se mostrarán todas las reservas activas
3. Ingresar el ID de la reserva que se desea cancelar
4. El asiento vuelve a quedar disponible (pasa de **X** → **O**)
5. La reserva se elimina del sistema

Consultar Funciones

Opción **4** del menú.

El usuario puede:

- Ver todas las funciones del fin de semana
- Ver disponibilidad de asientos
- Revisar horarios, días y películas

Se muestra la información en forma de tabla profesional.

Módulo de Administración

Opción **5** del menú.

Requiere usuario y contraseña:

- Usuario: **admin**
- Contraseña: **admin123**

Funciones disponibles:

- Lista de usuarios
- Total de reservas
- Total pagado por todos los usuarios
- Promedio diario de ventas
- Usuario con más reservas
- Usuario con menos reservas
- Disponibilidad actual por función

Este módulo es exclusivo para personal autorizado.

Salir

Opción **6** del menú.

Finaliza la ejecución de la aplicación.

Archivos generados por el sistema

El programa maneja estos archivos:

- **users.csv** → Usuarios registrados
- **reservas.csv** → Reservas realizadas
- **funciones.csv** → Información de funciones
- **asientos_FXX.csv** → Mapa de asientos por cada función

Estos archivos se actualizan automáticamente.

Errores comunes

Error	Causa	Solución
“Documento no registrado”	No existe el usuario	Registrar usuario primero

“Asiento ocupado”	Seleccionó un asiento con X	Elegir otro asiento
“ID de función inválido”	Se escribió mal	Ingresar F01, F02, etc
“Acceso denegado”	Contraseña incorrecta	Verificar credenciales

Contacto del equipo desarrollador

- **Líder:** Karen Zapata
- **Equipo:** Yuliana Quirós, Luisa Galeano, Jaider Osorio
- Universidad de Antioquia – Filmoteca 121