

# BẢN KHẢO SÁT PHẦN MỀM

**Dự án:** Xây dựng và triển khai phần mềm Quản lý thư viện

## Kế hoạch khảo sát:

- Khảo sát hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ sở cần xây dựng phần mềm.
- Khảo sát yêu cầu phần mềm.
- Lấy ý kiến đóng góp xây dựng phần mềm của khách hàng

## Phương pháp khảo sát:

- Khảo sát bằng thực nghiệm tại cơ sở muốn xây dựng phần mềm
- Phỏng vấn khách hàng về phương thức hoạt động của thư viện, các yêu cầu và quy định.
- Dựa vào ý kiến của khách hàng để sửa đổi và bổ sung.

## Kết quả khảo sát:

### - Hiện trạng về tổ chức:

- + **Vị trí:** Thư viện trung tâm chi nhánh kí túc xá Khu B ĐHQG, Dĩ An, Bình Dương
- + **Nhân sự:** Quản lý thư viện, Thủ thư, Bảo vệ
- + **Khách hàng:** Khách hàng thân thiết, khách vãng lai

### - Hiện trạng tin học:

- + **Phần mềm:** Excel, Access, SQL, MySQL
- + **Phần cứng:** Máy in, máy chủ, Camera
- + **Trình độ tin học:**

- Quản lý thư viện: MOS Specialist
- Thủ thư: MOS Expert
- Bảo vệ: Không

### + Hiện trạng nghiệp vụ:

- Danh sách các chức năng:
  - Lập thẻ đọc giả
  - Tiếp nhận sách mới
  - Tra cứu sách
  - Cho mượn sách

- Nhận trả sách
- Lập phiếu thu tiền phạt
- Lập báo cáo

**+ Cơ cấu tổ chức:**

- **Quản lý thư viện:** Điều hành và theo dõi không thường trực hoạt động tại nhà sách bằng phương thức quan sát trực tiếp hoặc gián tiếp qua hệ thống camera. Ra quyết định thay đổi quy định nhà sách.
- **Thủ thư:** Trực tiếp làm việc với khách hàng, quản lý sách. Các hoạt động cụ thể:
  - Cho khách hàng mượn sách
  - Nhập sách mới vào kho của thư viện và lập phiếu nhập sách sau khi có sự đồng ý của quản lý
  - Tra cứu sách
  - Lập phiếu thu tiền phạt khi khách hàng mượn quá hạn
  - Lập phiếu báo cáo hàng tháng cho quản lý
- **Bảo vệ:** Duy trì trật tự tại thư viện

*Bình Dương, ngày 8 tháng 4 năm 2021*

**NGƯỜI KHẢO SÁT**

**Đỗ Trọng Khánh**