

KARPOV.COURSES >>>

КОНСПЕКТ



> Конспект > 3 урок > ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

> Оглавление урока по Визуализации

1. Для чего нужен алгоритм создания дашборда
2. Шаги алгоритма по созданию дашборда
3. Как проводить интервью для оценки качества дашборда?
4. Чек-лист перед запуском дашборда в продакшн
5. Материалы лекции

> Для чего нужен алгоритм создания дашборда

1. Выяснить потребности пользователя а именно для какой задачи необходимо создавать дашборд
2. Работать с шаблоном, который предоставляет заказчик

Ограничения - у вас должен быть заказчик, если вы делаете дашборд для всей компании или на аутсорс. Если вам необходимо решить

аналитическую задачу, то проще нарисовать обычный график и не тратить слишком много времени.

> Шаги алгоритма по созданию дашборда

1. **Создание команды** Расписать кто будет участвовать в создании дашбордов и какие роли будет выполнять каждый участник. Важнее всего акцентировать на ролях, так как команда может динамически меняться. Также необходимо определить способ коммуникации внутри команды.
2. **Организация интервью с заказчиком и понимание задачи** Исполнитель (создатель дашборда) - должен приступать к работе только в том случае, когда он полностью понимает задачу и заказчик согласен с пониманием. Необходимо понять модель бизнеса и определить его цель. А также понять как сейчас существует бизнес и какие решения или прототипы решения уже есть.
3. **Создание портрета пользователя** Создание такого портрета зависит от количества целевых пользователей. Если их мало (до 15 человек), то можно охватить всех человек. Если же пользователей больше, то нужно охватить все возможные группы пользователей, так как разным представителям будут интересен разный функционал. Топ-менеджер захочет оценить глобальную картину, в то время как менеджеру в конкретном подразделении будет интересна специфические показатели его отдела.
4. **Контекст и формат взаимодействия** Какие требования от дашборда - в каких условиях человек взаимодействует с дашбордом. Необходимо описать эти условия - работа на ноутбуке или мобильная версия.
5. **Вопросы от заказчика, ответы на них и возможные варианты бизнес-решений** Необходимо определить конкретные вопросы, на которые будет отвечать дашборд. Чем лучше написаны эти вопросы, тем лучше будет этот дашборд выполнять свою функцию. Эти вопросы выясняются при тесном взаимодействии с заказчиком, задавая уточняющие вопросы и пытаться понять какие бизнес-задачи должен решать этот дашборд.

6. **Определение источников и блоков для поступающих**

данных Необходимо описать типы и структуры данных. Также важно понять откуда мы можем получить данные и кто вам отдает эти данные. Вам нужно задать вопрос, откуда физически возьмутся ваши данные - это вам поможет детальнее понять процессы и, возможно, выявить новые переменные, на которые стоит обратить внимание

7. **Определение основных блоков отчета и типов графиков**

На основании вопросов, которые были заданы от заказчика и вы сформулировали те вопросы, на которые должен отвечать ваш дашборд, то вы можете для каждого вопроса в качестве ответа предложить график.

8. **Создание прототипа и защита прототипа**

На самом деле прототип(мокап) создается еще до первого создания дашборда - можно накидать макет и утвердить концепцию. После можно идти и создавать дашборд

9. **Запуск и тестирование**

Самый простой способ понять сделали ли вы то, что надо - посадить человека и посмотреть из-за плеча как он работает. Также можно провести опрос, иногда достаточно развернутый чтобы понять есть ли какие-то проблемные места. Самый крутой вариант - сделать набор вопросов на которые можно ответить с помощью вашего дашборда

> **Как проводить интервью для оценки качества дашборда?**

К нему стоит подготовиться, а именно сделать следующее: 1. Составить план интервью, тем и вопросов, которые вы хотите обсудить. Иногда это лучше делать с тем, кто запишет ваш разговор.

2. Использовать понятные термины

3. Старайтесь больше слушать в ходе интервью и старайтесь меньше командовать и не в коем случае не давите знаниями

4. Перефразируйте ваш вопрос, чтобы найти ту формулировку, которая поможет получить вам нужную информацию

5. Не задавайте слишком много вопросов

6. Применяйте тактику Коломбо — старайтесь вести себя просто, не сыпьте техническими терминами и дайте своему собеседнику почувствовать себя уверенно. Тут есть лайфхак, задайте вопрос - “А что я забыл спросить?”

7. Напишите письмо-резюме, в котором будет тезисно изложена информация полученная на интервью и вы могли быть уверены, что вы правильно поняли коллег.

> **Чек-лист перед запуском дашборда в продакшн**

1. Отчет сделан на сертифицированном источнике данных
2. Настроены уведомления в случае падения сборки данных
3. Отчет грузится менее чем за X секунд
4. Отчет оформлен по стайлгайду
5. Есть описание отчета, отчет назван в соответствии с требованиями
6. Есть документация на отчет, ссылки на документы есть в отчете
7. Проведено обучение основных пользователей отчета
8. Сделана рассылка о появлении нового отчета
9. Отчет добавлен в реестр отчетов

> **Материалы лекции**

1. Презентация
2. Доска в Мир