

CONCEPT DE L'IFTHÈME ET MISE EN GARDE

Le thème WordPress de l'Institut français a été développé à la base pour les instituts français désireux de se pourvoir d'un site internet de manière simple et à moindre coût.

Il est destiné au départ à de petites structures, et à un profil d'administrateur «débutant». C'est pourquoi, plus qu'un thème WordPress classique, un certains nombres de fonctionnalités ont été développées par défaut.

Voici les **points essentiels** à respecter absolument pour que le thème IF fonctionne correctement :

A Il ne peut exister qu'**un seul** utilisateur de rôle **ADMINISTRATEUR**.

B A **un utilisateur** correspond obligatoirement à **une antenne**.

Donc si votre institut n'est composé que d'**une seule antenne**, vous n'avez qu'**1 seul utilisateur** (rôle Administrateur).

Si votre institut est composé de **plusieurs antennes**, vous avez **1 utilisateur principal** (rôle Administrateur) ; *qui correspond à votre antenne principale* ; et **1 utilisateur par antenne** (rôle Antenne)

C Chaque personne qui doit **administrer** le site doit **se connecter** avec le **compte correspondant à l'antenne** à mettre à jour. Que ce soit pour créer ou pour modifier du contenu.

D L'**installation de plugins (extensions)** autres que ceux fournis par le thème se fait **sous votre** entière **responsabilité**.

E A **une antenne** correspond **une catégorie de niveau 0**, niveau le plus haut dans la hiérarchie des catégories. Cette catégorie est la catégorie **Parent** de toutes les catégories/rubriques de l'antenne et doit **être nommée** avec le **nom de l'antenne** correspondante. C'est cette catégorie qui sera assignée à vos utilisateurs.

F Le présent document vous donne toutes les informations nécessaires pour bien configurer le thème IF. Il vous suffit de suivre les indications pour réussir votre installation.

G Le **non respect** des règles sus-citées, **ne garantirait pas** le bon **fonctionnement du thème** et les erreurs rencontrées, le cas échéant, ne seront étudiées, et éventuellement solutionnées, qu'après établissement d'un devis de support à votre charge. Le prestataire à missionner pour ce faire reste à votre entière discrétion.

TABLE DES MATIÈRES

INSTALLATION DE BASE

- A. INSTALLER WORDPRESS
- B. INSTALLER LE THÈME
- C. INSTALLER LES PLUGS-IN

LE THÈME DE L'INSTITUT FRANÇAIS

CONFIGURATION AVANCÉE

0. ACCÉDER À L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

1. CRÉATION DE CONTENU

CATÉGORIES

ARTICLES / ÉVÈNEMENTS

LES DIAPORAMAS (PAGES D'ACCUEIL)

LES PARTENAIRES

2. LES WIDGETS

3. OPTIONS D'ANTENNE

3.5 OPTIONS D'ANTENNE ADMINISTRATEUR

CONFIGURATION AVANCÉE - ADMINISTRATEUR

4. LES PAGES

5. CHOISIR VOS LANGUES

6. CRÉER UNE NEWSLETTER

CONFIGURATION AVANCÉE - NOUVELLE ANTENNE

7. CRÉER UNE NOUVELLE ANTENNE

DIVERS

8. CRÉER UNE GALERIE

9. FÉLICITATIONS

A. INSTALLER WORDPRESS :

http://codex.wordpress.org/fr:Installer_WordPress

- A Créez une base de données sur votre serveur
- B Téléchargez la dernière version de wordpress : <http://www.wordpress-fr.net/>
- C Téléverser les fichiers du dossier wordpress/ à la racine de votre site.
- D Aller ici : <http://www.votre-site.com/wp-admin/install.php>
- E Cliquez sur « Créer un fichier de configuration »
- F Assurez-vous d'avoir toutes les infos nécessaires sous la main et cliquez sur « C'est parti ! »
- G Une fois les infos demandées renseignées, cliquez sur « Envoyer »
- H Cliquez sur « Lancer l'installation »
- I Donner un titre à votre site :
 - Par exemple (fortement conseillé) : Institut Français.
 - Un login d'administrateur, un mot de passe associé, un email valide.Ainsi vous créez l'administrateur du site avec le niveau de droits le plus élevé.
Cliquez sur « Installer »
- J Voici ce que vous devriez voir ensuite :



- K Cliquez sur « Se connecter »

Si jamais l'étape A-e avorte, suivez les infos suivantes :

- A Via FTP, dupliquer le fichier wp-config-sample.php et renommer le wp-config.php
- B Éditez le fichier wp-config.php avec vos infos de connexion à votre base données.
- C Reprendre le processus au point : A-i ci-dessus.

B. INSTALLER LE THÈME :

1 - Vous trouverez le thème à cette adresse : <https://github.com/anou/iftheme>

2 - Vous trouverez les plugins à cette adresse : <https://github.com/anou/iftheme-docs>

① Le zip du theme contient un dossier : iftheme/

② Le zip du theme-docs contient un dossier plugins/ avec les plugins fournis avec le thème et 2 fichiers PDF (IF-theme_base.pdf et IF-theme_base_EN.pdf)

VIA FTP :

Installer le thème de l'Institut Français dans **wp-content/themes/** en déposant tout le dossier iftheme/ dans wp-content/themes/

NOTA BENE : Tous les liens indiqués dans ce document sont du type : http://www.votre-site.ext/url-du-lien. Seulement nous ne répéterons pas http://www.votre-site.ext/ à chaque fois.

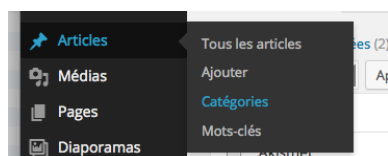
DANS L'ADMIN DE WORDPRESS : <http://www.votre-site.ext/wp-admin/>

A Activer le thème «Institut Français» via **Apparence > Thèmes** (/wp-admin/themes.php)

B Dans **Réglages > Général** (/wp-admin/options-general.php), renseignez le **slogan** du site par votre **pays** (ex : France)



C Dans **Articles > Catégories** (/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category) :



<input type="checkbox"/> Nom	Identifiant	Article	Image
Non classé	non-classe	1	

> modifier catégorie « **Non-classé** »

- **NOM** : nom de la ville principale (ex : Paris)

- **Identifiant** : effacer non-classe.

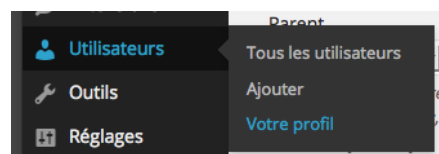
A l'enregistrement, Wordpress créera un nouvel identifiant automatiquement.

- **Parent** : Aucun

- Les champs *Description*, *Téléversez une image*, *Afficher les sous-catégories* & *Afficher les Articles/Événements* ne sont pas utiles pour les catégories du niveau 0

- Cliquez sur « **Mettre à jour** »

D Dans **Utilisateurs > Votre profil** (`/wp-admin/profile.php`) :

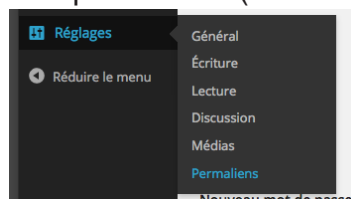


- Vous pouvez renseigner des infos supplémentaires sur votre profil d'admin
- Vous devez assigner **obligatoirement** une catégorie (il n'y en a qu'une à ce stade) au profil de l'administrateur (cf. le champ : **Catégorie assignée à cette Antenne.**)

Catégorie assignée à cette Antenne

Ma ville/antenne

E IMPORTANT : Configurer les permaliens (vos urls) via **Réglages > Permaliens** (`/wp-admin/options-permalink.php`) :



Structure personnalisée : remplir le champ avec `/%category%//%postname%/`

C. INSTALLER LES PLUGINS :

Téléverser sur le serveur dans `/wp-content/plugins/` les plugins fournis avec le thème dans le dossier `plugins/`

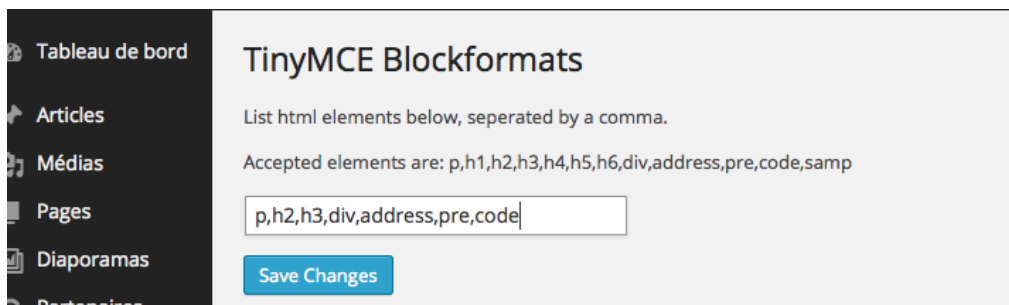
Puis **Activer** dans l'admin via **Extensions > Extensions installées** `/wp-admin/plugins.php`

- Breadcrumb NavXT
- Category Checklist Tree Limited
- Category Order and Taxonomy Terms Order
- *Category redirect* : **optionnel**
- Germanix URL
- GitHub Updater (permet d'être informé sur les mises à jour de l'IFthème)
- *Google Analytics for WordPress* : **seulement si vous utilisez Google Analytics**
- *Lightbox Plus ColorBox* : **seulement si vous comptez faire des galeries d'images avancées**
- *Responsive Video Embeds* : **seulement si vous comptez mettre des videos dans votre contenu**
- Rich Text Tags, Categories, and Taxonomies
- TinyMCE Advanced et TinyMCE Blockformats : cf [Configuration TinyMCE](#)
- *Under Construction* : **optionnel. Contrôler l'accès à votre site lors de son développement**
- *Widget Context Antenna* : **NE PAS ACTIVER si vous n'avez qu'une Antenne**
- WPML Multilingual CMS et WPML String Translation (*WPML Translation Management est optionnel. Plus d'infos ici : wpml.org*)
- Wysija Newsletters

Configuration TinyMCE

- **Réglages > TinyMCE Blockformats** (`/wp-admin/options-general.php?page=tinymceblockformats_options`) : **renseigner le champs avec les infos suivantes** :

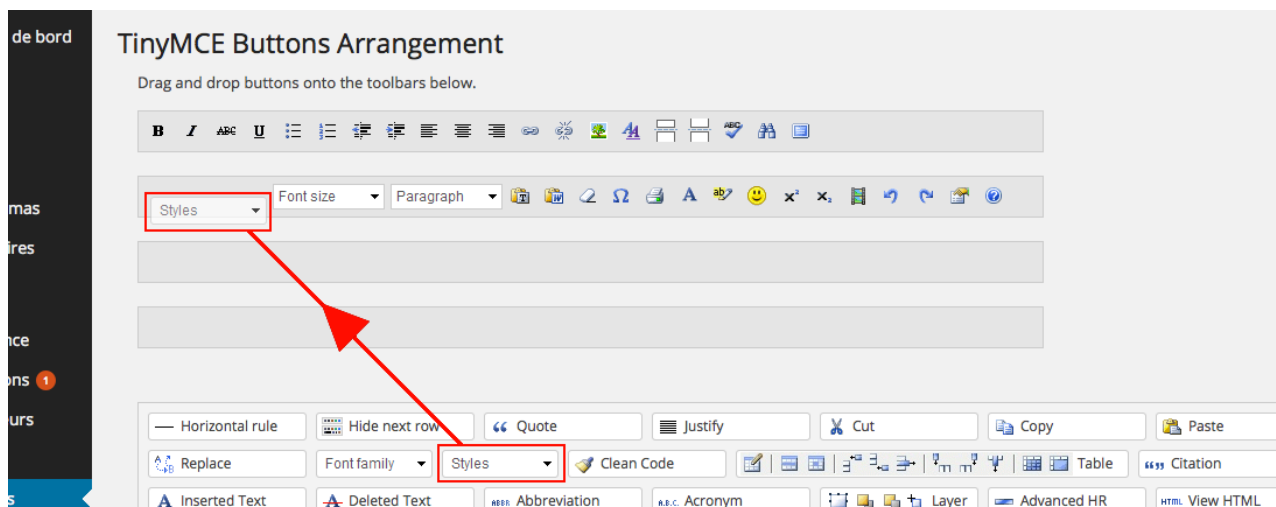
p,h2,h3,div,address,pre,code



Cliquer sur « **Save Changes** »

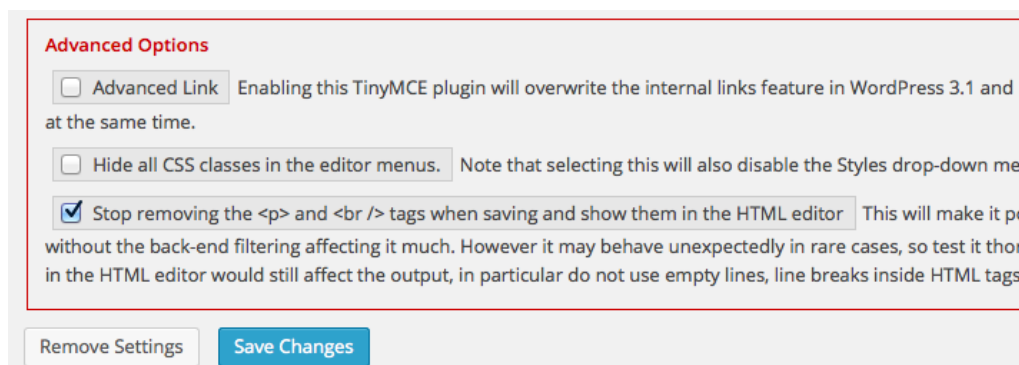
- **Réglages > TinyMCE advanced** (`/wp-admin/options-general.php?page=tinymce-advanced`) :

1 - **Glissez-déposez le select «Styles» du block bas dans le block du haut (2^{de} ligne)**



2 - **Et inversement, glissez-déposez le select «Font size» du haut vers le block du bas**

3 - **Cochez la case «Stop removing the <p> [...]
 tags»**



Cliquer sur « **Save Changes** »

LE THÈME DE L'INSTITUT FRANÇAIS

est programmé pour accueillir une à plusieurs antennes locales. Avec l'installation de base vous avez installé votre première antenne : l'antenne principale !

Une antenne est composée de **2 éléments essentiels** :

1 1 CATÉGORIE de niveau 0 (*Ville de l'antenne*)

Les niveaux sont ordonnés ainsi : 0>1>2>...>n>n+1... où les catégories de niveau 1 sont les enfants de la catégorie de niveau 0 correspondante... etc...

2 1 UTILISATEUR (*associé à sa catégorie de niveau 0.*)

Pour rappel, il ne peut y avoir qu'**un seul utilisateur par antenne** ! Vous pouvez créer d'autres utilisateurs mais à vos risques et périls.

Par ailleurs l'arborescence par défaut est la suivante :

- **MENU PRINCIPAL D'UNE ANTENNE** : Composé des catégories enfants d'une catégorie niveau 0 (Antenne). Ce menu est dédié à une antenne. Chaque antenne à son propre menu principal et peut créer ses propres catégories.
- **MENU GÉNÉRAL** : Pages de WordPress. Ce menu est commun à toutes les antennes. Seul l'**administrateur** (antenne principale) peut les créer et les administrer.

- Dans le cas d'un site « **antenne unique** », vous n'avez qu'**un seul utilisateur** (rôle administrateur) et **une seule catégorie de niveau 0** (catégorie Parent).

- Dans le cas d'un site « **multi-antennes** », vous avez plusieurs utilisateurs (l'administrateur + un ou des utilisateurs «antenne») et **une catégorie de niveau 0 par utilisateur**.

Dans ce cas l'administrateur à plus de droits que les autres utilisateurs.

Pour créer un site multi-antennes, rendez-vous au chapitre :

[XX. CRÉER UNE NOUVELLE ANTENNE](#)

Nota Bene : Les parties **réservées à l'administrateur** sont précédées d'un liseret bleu « »

0. ACCÉDER À L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

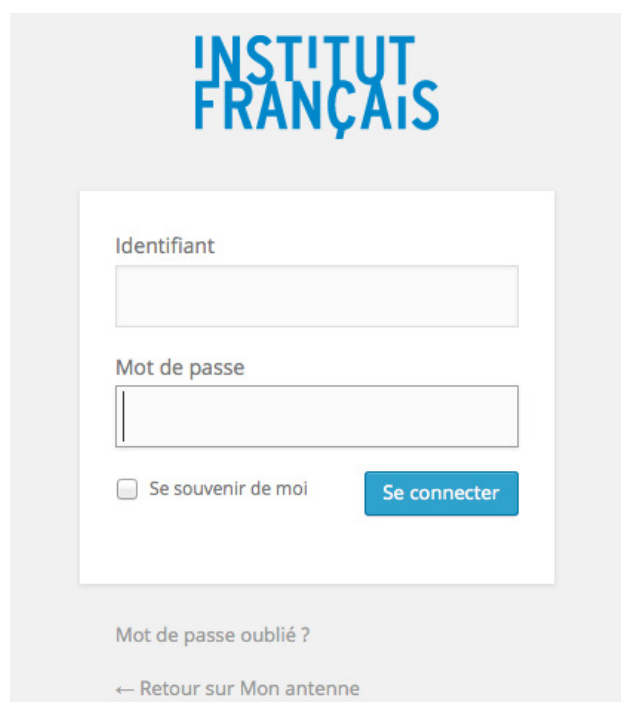
<http://www.votre-site.ext/wp-admin/>

NOTA BENE : Tous les liens indiqués dans ce documents sont du type :

<http://www.votre-site.ext/url-du-lien>

Seulement nous ne répéterons pas <http://www.votre-site.ext/> à chaque fois.

Si vous n'êtes pas connecté, vous devriez voir l'écran suivant :

The image shows a login interface for 'INSTITUT FRANÇAIS'. At the top is the logo. Below it is a white box containing two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a blue button labeled 'Se connecter'. Below the white box, there is a link 'Mot de passe oublié ?' and a link '← Retour sur Mon antenne'.

Connectez-vous avec votre couple **Identifiant / Mot de passe** choisi lors de l'installation de WordPress.

Les paragraphes «1. Création de contenu», «2. les widgets» et «3. Options d'antenne», concernent toutes les antennes / utilisateurs.

Les paragraphes suivants, à partir de «3.5 Options d'antenne administrateur», sont réservés à l'administrateur (antenne principale) que le site soit de type « simple » ou « multi-antennes »

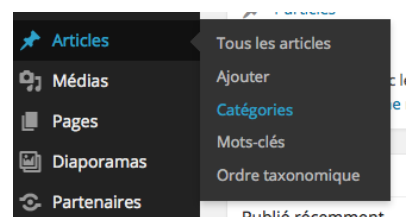
1. CRÉATION DE CONTENU

Le principe du thème IF repose sur les **catégories**. Toute la navigation se fait via les catégories. Une fois toutes vos catégories créées, vous pouvez ajouter des « articles/événements » en leur assignant la/les catégorie(s) correspondante. Les **articles** sont pour nous **les événements**

Donc pour commencer il faut créer des : **CATÉGORIES**

Dans l'admin WordPress, rendez-vous ici :

Articles > Catégories (/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category)



Dans cette page :

- la partie de **gauche** permet de **créer** des catégories.
- la partie de **droite** de les **modifier / supprimer**.

En dessous de « **Ajouter une nouvelle catégorie** »

- A** Renseigner le **Nom** de votre catégorie
- B** Le champ **Identifiant** sera généré automatiquement par Wordpress
- C** Sélectionner son **Parent**. **Obligatoire !**

Cela détermine à quel niveau votre catégorie se trouve dans votre arborescence, le **niveau 0** étant forcément le **nom de votre antenne** (ex : Paris).

- D** Ajoutez-y une **Description**.

La description est le texte principal de votre page.

- E** **Téléversez une image** si besoin. Elle apparaîtra en haut de votre page.

- F** Cocher/décocher la case « **Afficher les sous-catégories** »

Si cochée, cela affichera, juste en dessous de la description, la **liste des catégories-enfants** de cette catégorie.

- G** Cocher/décocher la case « **Afficher les Articles/Événements** »

Si cochée, cela affichera, à la suite, une **liste des Événements** liés à cette catégorie et sa/ses catégorie(s) parente(s).

- H** Cliquer sur « **Ajouter une nouvelle catégorie** »

Ajouter une nouvelle catégorie

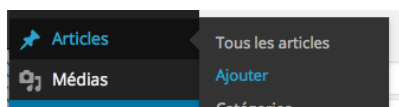
En tant qu'**administrateur**

Si vous avez bien installé le plug-in **CATEGORY ORDER AND TAXONOMY TERMS ORDER** vous pouvez/devez ordonner les catégories en glissant-déposant vos catégories ici : **Articles > Taxonomy order** (/wp-admin/edit.php?page=to-interface-post.). Ne pas oublier de cliquer sur « **Update** ». A faire autant que possible.

Vous pouvez maintenant créer des : ARTICLES / ÉVÈNEMENTS

Les **événements** sont la partie la plus dynamique de votre site. Ils sont les actualités, les cours, les rendez-vous, etc... Ils sont relatifs dans le temps et ont la possibilité d'être associés avec un formulaire d'inscription/réservation.

Dans l'interface, rendez-vous ici : **Articles > Ajouter** (/wp-admin/post-new.php)



Vous devez renseigner :

- A** le **titre** de l'évènement
- B** le texte (**description**) de l'évènement
- C** les informations de **dates** (début & fin) et, optionnellement, **heure** de l'évènement.
A noter que l'heure n'est affichée que, si la date de fin est vide, ou égale à la date de début.
- D Informations complémentaires sur l'évènement (obligatoires) :**
 - **Disciplines / Lieu / Ville** (par défaut votre antenne) / **Pays**
 - **Obtenir la longitude et Latitude** > renseigner le champ avec une adresse, lieu connu, ville, région...etc et automatiquement les champs **longitude & latitude** seront renseignés
- E Informations pour la réservation :**
 - la possibilité de s'inscrire à cet évènement via courriel :
 - Cocher la case « **Ouvrir la réservation** » si vous voulez afficher le formulaire d'inscription en bas de votre évènement.
 - Renseigner le courriel auquel s'adresse les réservations (**obligatoire**)
 - Optionnellement renseignez un texte d'introduction/explicatif (Détails) concernant l'inscription à cet évènement. Il s'affichera, si renseigné, au-dessus du formulaire d'inscription sur la page de l'évènement.

Sur la droite (sidebar) du formulaire d'édition d'un article/évènement :

- F** choisir la langue si besoin et si activé
- G** la, ou les, catégorie(s) de votre évènement.
***Nota Bene :** Il n'est pas nécessaire de sélectionner la catégorie 0 (votre antenne)*
- H** téléverser une « **image à la une** » qui apparaîtra en haut de la page de votre évènement.
- I** Au final cliquez sur « **Publier** » si vous voulez publier immédiatement votre évènement

Sinon vous pouvez :

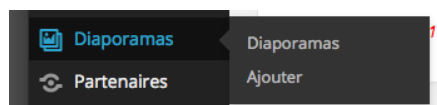
- Soit lui assigner une date de publication future et votre évènement ne sera visible sur votre site qu'à cette date.
- Soit juste « **enregistrer le brouillon (draft)** » pour le publier ultérieurement si besoin.

LES DIAPORAMAS (PAGES D'ACCUEIL)

Dans l'admin, rendez-vous ici :

Diaporamas > Ajouter

(/wp-admin/post-new.php?post_type=if_slider)




Les Diaporamas apparaissent en haut de votre page d'accueil. Ils servent à mettre en avant des événements de votre site, de votre antenne, ou tout autre événement/actualité qui vous intéresse.

A Renseigner le **titre**.

Sert à la gestion de vos diaporamas sur la page **Diaporamas** (/wp-admin/edit.php?post_type=if_slider).

Dans le cas d'un site **multi-antennes** (rôle administrateur), vous pourrez cocher la case « **Diaporama du pays** » qui indique, que c'est le diaporama de la page d'accueil Pays/Antenne principale.

Si vous cochez cette case dans différents diaporamas, c'est le plus récent qui s'affichera.

- B Au niveau de « Images du diaporama », Cliquez sur 
 - C Renseigner les champs « Titre / Description » et « URL du lien de l'image (facultatif) »
 - D Téléverser une image via le bouton « Upload image »
- Renouvelez les étapes B, C et D pour ajouter autant d'images que désiré.
- E Au final cliquez sur « **Publier** » (ou « Enregistrer le brouillon » pour publier plus tard)

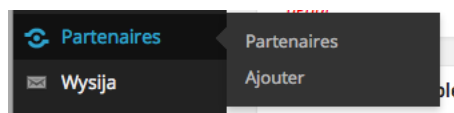
Sur la page d'accueil de votre antenne (ou la page d'accueil « Pays » le cas échéant) vous verrez apparaître votre Diaporama ainsi créé. Si vous créez plusieurs diaporamas pour votre antenne, c'est le dernier créé qui s'affichera.

LES PARTENAIRES

Dans l'admin, rendez-vous ici :

Partenaires > Ajouter

(/wp-admin/edit.php?post_type=if_partner)



Même principe que les **diaporamas** pour la création/édition

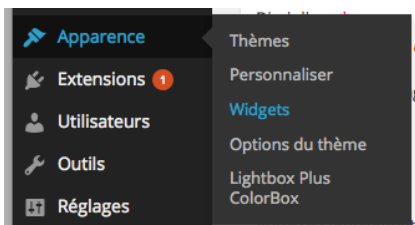
L'affichage du diaporama des partenaires ne se fait que via **les widgets**.

2. LES WIDGETS

Rendez-vous ici :

Apparence > Widgets

(/wp-admin/widgets.php)



Vous avez sur la **gauche** tous les widgets disponibles que vous pouvez glisser sur la **droite** dans votre « **sidebar** ».

- A Vous pouvez déplier la zone de votre sidebar en cliquant sur le triangle à droite : ▼
- B Puis glisser/déposer le widget désiré dans votre sidebar, par exemple : IFMobile

- C Ensuite ouvrez, si ce n'est pas le cas, le widget en cliquant sur le triangle du widget. Vous aurez accès à la configuration -> du widget.

L'**administrateur** à de plus accès à :

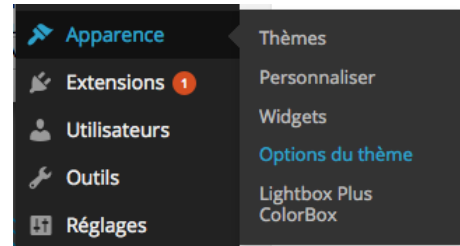
- Des options de visibilité, si vous avez bien activé tous les plug-ins indiqués, dans chaque configuration de widget.
- Les sidebars de toutes les antennes.
- La sidebar FOOTER. C'est à dire que vous pouvez configurer les widgets que vous voulez voir apparaître dans le bas de votre site. Si vous ne le faites pas, les widgets par défauts seront affichés, cad *Pages / IFMobile / Liens de l'Institut Français*.

Et dans le cas d'un **site multi-antennes** :

- La sidebar du pays. Les widgets positionnés dans la sidebar Pays seront visibles sur tout le site mais seront affichés en dessous des widget des antennes.
- Affichage par défaut de *Pages / Antennes locales / Liens de l'Institut Français* dans le Footer

3. OPTIONS D'ANTENNE

Menu **Apparence** > **Options du thème**
(/wp-admin/themes.php?page=theme_options).



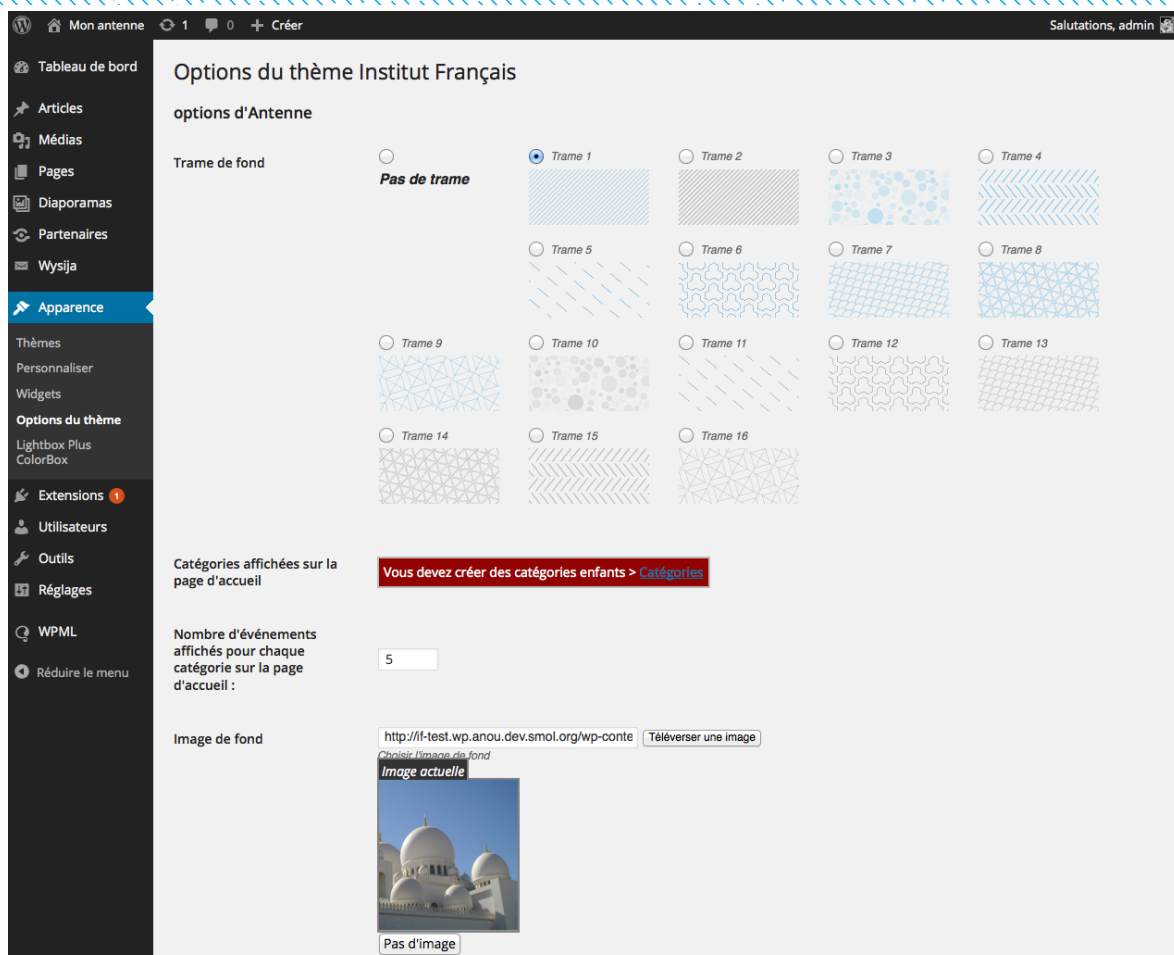
Elles concernent l'antenne de l'utilisateur courant.

! IMPORTANT Pour configurer les **options d'antenne** il faut être **connecté** avec le **compte de l'antenne correspondante** !

Vous pouvez y choisir :

- **La trame de fond** : la trame qui couvre les bords du site de votre antenne
- **Les catégories** affichées sur la **page d'accueil** : permet de sélectionner les catégories des événements qui seront affichés sur votre page d'accueil
- **L'image de fond** : l'image de fond de votre antenne

! ATTENTION pour les images de fond, bien sélectionner « **Taille originale** » pour que votre image ne soit pas recadrée lors de l'insertion.



3.5 OPTIONS D'ANTENNE ADMINISTRATEUR

Dans le cas d'un **site multi-antennes**, une section « **Page d'accueil pays** » apparaît en dessous de la section « options d'Antenne ». La page d'accueil pays devient votre page d'accueil principale.

Dans cette section vous pouvez y configurer les options suivantes :

- **Trame de fond du Pays** : la trame des bords du site de votre page d'accueil « Pays »
- **Catégories affichées** sur la page d'accueil Pays : affiche les événements des catégories sélectionnées de chacune de vos antennes
- **Image de fond Pays** : l'image de fond de votre page d'accueil « Pays »

De plus, en tant qu'**administrateur**, vous pouvez également renseigner, dans la section « **Options supplémentaires** » :

- **Affichage Menu Pages** dans l'entête : décocher cette case si vous ne voulez pas du menu déroulant en haut à droite de votre entête de site
- **Formulaire Mailpoet** : si vous voulez utiliser le widget fourni avec Mailpoet à la place de celui fourni par l'IFThème, décocher cette case.
- **Réseaux sociaux** : Renseigner vos URL Facebook, Twitter, Google plus, IF TV, You Tube et Instagram. Nota Bene : si vous désirez un autre réseau, n'hésitez pas à nous en faire part.

Options supplémentaires

Dans cette section, vous pouvez personnaliser certaines fonctionnalités.

Affiche le menu des pages dans l'entête

☒ Cochez cette case si vous voulez afficher le menu de pages dans l'entête

Utiliser le formulaire de newsletter de MailPoet

☒ Cochez cette case si vous voulez utiliser et afficher le formulaire d'inscription à la newsletter de MailPoet (anciennement Wysija) intégré dans l'IF thème

Réseaux sociaux sur le net

Dans cette section, vous pouvez configurer vos réseaux sociaux, pour que vos visiteurs vous trouvent sur la toile.

Page Facebook

Compte Twitter

Page Google Plus

Votre page sur IF TV

Votre page You Tube

Votre page Instagram

Enregistrer les modifications

Merci de faire de WordPress votre outil de création.

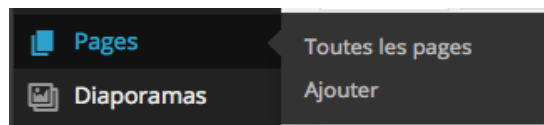
Version 3.8.1

Une fois vos **options configurées**, ne pas oublier de cliquer sur **Enregistrer les modifications**

4. LES PAGES

Rendez-vous ici : **Pages**

(/wp-admin/edit.php?post_type=page)



Les pages sont **communes** à **toutes les antennes** et servent, en principe, plus à des contenus du type *Mentions Légales*, *Crédits*, *Présentation de L'institut Français de votre Pays...* etc... En résumé, des contenus plus génériques et non déterminés dans le temps. De plus on ne peut pas associer de catégorie aux pages.

Elles sont accessibles via le menu déroulant dans le header et dans le footer du site (**widget Pages**) par défaut.

Pour **créer une page** :

- A Cliquer sur **Pages > Ajouter** (/wp-admin/post-new.php?post_type=page)
- B Renseigner le **titre** de la page
- C Le corps du **texte** de la page

Sur la droite de la page (sidebar d'administration) :

- A Choisir une **langue**.
- B Choisir une **page parent** (ou pas)
- C **Modèle** : le modèle de page par défaut sert à toutes les pages.

2 modèles particuliers sont proposés :

1 IF Archives :

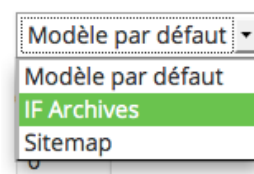
Ce modèle de page sert à créer une **page Archives**.

Un lien sera affiché automatiquement en bas des listing d'événements

2 Sitemap :

Ce modèle de page sert à créer une page « **Plan du site** »

Modèle



D L'**ordre** : position du lien de menu de votre page par rapport aux autres (ordre ascendant)

E Choisir une **image à la une**. Cette image s'affichera en haut de la page :

1 Dans le pop-in ainsi ouvert, vous pouvez choisir une image :

1.a Sur votre ordinateur

1.b Dans la bibliothèque de vos images déjà téléversées

2 Une fois sélectionnée, choisir **Utiliser comme image à la une** et fermer ensuite le pop-in via la croix en haut à droite.

F Cliquez sur **Publier** pour enregistrer et publier votre page directement.

Comme les articles vous pouvez également choisir une date postérieure pour la publication ou enregistrer en tant que brouillon.

5. LANGUES ET TRADUCTIONS

Si vous avez installé le [plug-in WPML](#),

rendez-vous ici : **WPML > Langues**

(</wp-admin/admin.php?page=sitepress-multilingual-cms/menu/languages.php>)



Suivez les instructions. :-)

Plus d'infos ici : <http://wpml.org/documentation/>

Pour les mises à jour de WPML cf. <https://github.com/anou/iftheme-docs/tree/master/plugins>

Pour traduire certains textes, différentes solutions s'offrent à vous :

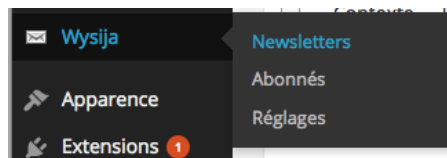
- Pour les **textes du thème** (**administration**, **widgets** associés et **interface** de l'IF thème), il vous faut :
 1. utiliser le fichier **default.pot** du thème qui se trouve dans **/iftheme/languages/**
 2. le traduire via le logiciel **Poedit**
 3. Enregistrer votre fichier traduit ainsi : **code_LANGUE.po** (ex : fr_FR.po)
cf. [tutorial](#) et [codes](#).
 4. Le mettre dans le dossier `language/` de l'IF thème. *Merci également de nous le transmettre, pour que nous l'intégrions dans le thème.*
- Pour le **calendrier**, merci de vous adresser à David THOMAS via email anou@smol.org
- Si vous avez activé le plugin **WPML String Translations**, vous pourrez via le menu **WPML > Traduction de chaînes** (</wp-admin/admin.php?page=wpml-string-translation/menu/string-translation.php>) traduire la plupart des chaînes manquante et en particulier les **Titres de bloc** de sidebar

ATTENTION : ne pas oublier de cocher la case **Traduction terminée** quand vous avez fini une traduction car sinon elle ne sera pas prise en compte par WPML et n'apparaîtra pas sur le site.

6. CRÉER UNE NEWSLETTER

Rendez-vous ici : **Wysija**

(/wp-admin/admin.php?page=wysija_campaigns)



! IMPORTANT Seul l'**administrateur** gère/crée/envoie des **newsletters** et gère/crée/édite les **mailing lists** de toutes les antennes.

2-3 choses importantes :

1 aller dans **Wysija > Réglages > onglet Envoyez par...** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_config#tab-sendingmethod) et faites un test d'envoi d'email, pour vérifier que votre serveur envoie bien des emails.



2 Puis il vous faut modifier le nom de la liste créée par défaut. Rdv dans **Wysija > Abonnés > onglet Modifier les listes** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_subscribers&action=lists) > modifiez le nom de la liste créée automatiquement par le nom de votre antenne par ex.

3 Si vous avez **plusieurs antennes**, créez **une liste par antenne** via **Wysija > Abonnés > onglet Ajoutez une liste** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_subscribers&action=addlist)

Ensuite vous pouvez créer des newsletters via **Wysija > Newsletter** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_campaigns)

Ne pas hésiter à solliciter l'équipe de wysija (mailpoet), ils sont très réactifs :

<http://www.mailpoet.com/>

Plus d'infos ici également : <http://support.mailpoet.com/knowledgebase/>

7. CRÉER UNE NOUVELLE ANTENNE

1 CRÉER UNE NOUVELLE CATÉGORIE de niveau 0 > pas de parent
via **Articles > Catégories** (*/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category*)

- A Nom** : Nom de la ville de l'antenne (**important ! et obligatoire !**)
- B Identifiant** : WordPress s'en charge
- C Parent** : aucun (**important !**)
- D** Les champs suivant n'ont pas de conséquence sur les pages des catégories niveau 0
 - Description
 - associer une image
 - la case « Afficher les sous-catégories »
 - la case « Afficher les Articles/Évènements »
- E** cliquez sur « **Ajouter une nouvelle catégorie** »
et elle apparaîtra dans le tableau de droite.

2 CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR
via **Utilisateurs > Ajouter** (*/wp-admin/user-new.php*)

- A** Remplissez les champs obligatoires.
- B Rôle** : Lui assigner le rôle « **Antenne** » (**important !**)
- C** Cliquez sur « **ajouter un utilisateur** »

Puis dans **Utilisateurs** (*/wp-admin/users.php*), cliquez sur > **modifier** l'utilisateur nouvellement créé.

En bas de son profil, lui assigner la catégorie (antenne) qui lui correspond en cochant le bouton radio **Catégorie assignée à cette Antenne**.

! IMPORTANT les catégories déjà assignées ne doivent pas apparaître pour éviter d'assigner la même catégorie à 2 utilisateurs différents.

Le cas échéant, la règle est : **1 utilisateur == 1 catégorie** / antenne correspondante

8. DIVERS

Créer une galerie

1. Dans le formulaire d'édition de votre page/article, mettre la souris (le curser), à l'emplacement désiré pour la galerie.
2. Cliquez sur « **Ajouter un media** » (en haut à gauche)
3. Cliquez sur « **Créer une galerie** » (en haut à gauche)



4. Sélectionner les images via les onglets **Bibliothèque de médias** ou **Envoyer des fichiers** (mettre bien titres et légendes/copyright)
5. Cliquer sur le bouton **Créer une nouvelle galerie**

Créer une nouvelle galerie

Dans cet espace vous pouvez : rajouter des images, inverser l'ordre, ajouter des descriptions, etc...

6. Dans réglages de la galerie (en haut à droite) :
 - Lier à **Fichier media** (**très important !**)
 - Choisir le **nombre de colonnes** (selon l'esthétique que vous désirez)
7. Cliquer sur « **Insérer la galerie** »

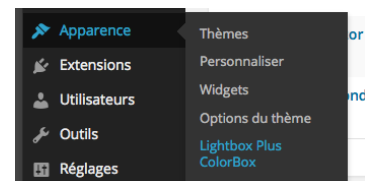
Insérer la galerie

Modifier une galerie :

1. Cliquer sur la galerie dans l'admin
2. Aller sur le petit picto en haut à gauche (petit appareil photo)
3. On retombe sur la page d'administration de la galerie.

Ouvrir les images d'une galerie dans un diaporama :

1. Activer le plugin **Lightbox Plus ColorBox**
2. Configurer ce dernier pour utilisation dans les galeries WordPress
3. Tester votre galerie !



Use For WordPress
Galleries:



9. FÉLICITATIONS

Félicitations !

Et surtout ne pas hésiter à tester.

Bonne vie avec l'IFThème !

L'équipe de l'[Institut Français](#) & [SMOL](#).