

كريم إبراهيم محمد السحراوي

ملخص

البكالوريوس في التجارة شعبة إدارة الأعمال

أبحث عن العمل في شركة عالمية وذات سمعة عالية، والتي ستستفيد من معرفتي الشاملة التي اكتسبتها من خلال دراستي في إدارة الأعمال وخبراتي السابقة.

أسعى أيضا للحصول على فرصة عمل تنافسية وتحديه في مجال التدريس، أتمكن من خلالها من دمج كل ما لدي من معرفة وخبرة وقدرات.

التعليم

بكالوريوس التجارة، جامعة المنصورة، ٢٠٢٠
تقدير جيد جدا.
تخصص إدارة الأعمال.

خبرة العمل

مشرف فرع، معاهد ام القرى للتدريب
مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، مايو ٢٠٢٣ – إلى الوقت الحالي.

- الإشراف على العمليات اليومية للقسم الإداري وأعضاء الفريق .
- تدريب وتقييم الموظفين واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة .
- ضمان توافر الإمدادات اللازمة وأن جميع المعدات تعمل ويتم صيانتها بشكل جيد .
- تخطيط وتنفيذ والإشراف على عمل أعضاء الفريق لضمان الكفاءة والامتثال لمتطلبات المنظمة وإجراءات الشركة .
- جمع وتنظيم وتخزين المعلومات باستخدام الحاسوب وأنظمة الأرشفة .
- متابعة التقدم نحو تحقيق أهداف الشركة .
- إعداد التقارير للفرع .
- توزيع المهام.

مدرب مهني، معاهد ام القرى للتدريب
مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية، مايو ٢٠٢٣ – إلى الوقت الحالي.

- إلقاء المحاضرات والعروض التقديمية حول مواضيع متنوعة تتعلق بالتجارة والمهارات المهنية .
- تطوير المناهج والمواد التعليمية بما يتناسب مع احتياجات المتدربين .
- تقييم أداء المتدربين وتقديم ملاحظات لتعزيز مهاراتهم .



المعلومات الشخصية

مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.

ارقام الهاتف:

576419252 (+٩٦٦)
1094288263 (+20)

الجنسية

مصري

تاريخ الميلاد

٢٧-١-١٩٩٨ م

الحالة الاجتماعية

أعزب

الخدمة العسكرية

مكتملة

روابط

البريد الإلكتروني

karimibrahimelsehrawy@gmail.com

لينكد ان

<https://www.linkedin.com/in/karim-ibrahim-elsehrawy-a77b9217a>

المهارات

- مهارات الحاسوب.
- القدرة على التخطيط والتنظيم.
- مهارات التفاوض والتواصل الفعال.

اللغات

- اللغة العربية (اللغة الأم)
- اللغة الإنجليزية (متحدث جيد)

- تنظيم ورش العمل والأنشطة العملية لتعزيز الفهم التطبيقي .
- التعاون مع فرق متعددة التخصصات لتحسين جودة البرامج التدريبية .
- إعداد تقارير تقييم دورية عن تقدم المتدربين وتقديمها للإدارة .
- توجيه وإرشاد المتدربين في مساراتهم المهنية ومساعدتهم في تحديد أهدافهم المهنية .
- تنظيم جلسات تدريب فردية وجماعية .
- تقديم الدعم الفني والمعلوماتي للمتدربين حول مواضيع تجارية متنوعة.
- ألقى محاضرات تفاعلية وجذابة لتعزيز التفكير النقدي ومهارات حل المشكلات.
- ساعد في إنشاء وتنظيم وتنفيذ المناهج لمجموعة متنوعة من الدورات.
- شارك في أنشطة التطوير المهني للبقاء على اطلاع دائم بأفضل الممارسات والاتجاهات في التعليم.

مساعد مدير المشتريات، هايبر المطرية

المطرية دقهلية، مصر، نوفمبر ٢٠٢٢ - مايو ٢٠٢٣



هايبر المطرية

- المساعدة في فحص السلع .
- تقديم الدعم الإداري لمدير المشتريات من خلال تقييم احتياجات الشركة أو المنظمة .
- مساعدة المدير في اتخاذ القرارات المتعلقة بمصادر الموردين، والشراء، والتفاوض مع الموردين .
- المساعدة في تحديد استراتيجيات التسعير التي تتيح للشركة أن تظل تنافسية ومربحة .
- العمل مع محلي المشتريات الآخرين لإجراء توقعات حول الطلب المستقبلي.

مدرب، شركة فيفو للهواتف الذكية

المنصورة، مصر، إبريل ٢٠٢٢ - نوفمبر ٢٠٢٢

vivo

- تخطيط وتنفيذ والإشراف على عمل أعضاء الفريق لضمان الكفاءة والامتثال لمتطلبات المنظمة وإجراءات الشركة .
- إجراء تدقيقات أمان مستمرة، الاجتماع مع الأفراد من أعضاء الفريق، حضور اجتماعات الأمان الخاصة بالشركة، والمشاركة أو توجيه الأنشطة الأخرى المصممة لتعزيز السلامة في العمل وتشجيع التعليم المستمر بين الأعضاء .
- تقييم المعرفة والمهارات وقدرة الموظفين .
- تنظيم التدريب المناسب لجميع أعضاء الفريق .
- المسؤول عن تدريب الموظفين الجدد.

مشرف مبيعات، شركة فيفو للهواتف الذكية

المنصورة، مصر، يناير ٢٠٢٢ - إبريل ٢٠٢٢

vivo

- إدارة عملية البيع في متاجر المنطقة المحددة، وتوزيع المهام على الموظفين لتحقيق أهداف المبيعات والالتزام بسياسات الشركة .
- توظيف مندوبي الترويج الجدد، وإدارة المخزون لتحقيق أهداف المبيعات في المتاجر .

- بناء علاقات مع العملاء الرئيسيين وإقامة شراكات تجارية طويلة الأمد معهم .
- مراجعة التقارير من المديرين لتحديد مجالات التحسين أو الفرص الجديدة لنمو حصة الشركة في السوق.
- تطوير والحفاظ على علاقات العملاء، مما يؤدي إلى زيادة ولاء العملاء ورضاهم.
- رصد بيانات المبيعات وتتبعها، وإنشاء تقارير لقياس النجاح وتحديد مجالات التحسين.
- الاستفادة من ملاحظات العملاء لتحسين خدمة العملاء وقيادة فريق المبيعات إلى النجاح.

مدرب ومحاضر موارد بشرية، أكاديمية الرواد للعلوم الحديثة.

مغاغة ، مصر، نوفمبر ٢٠٢٠ - ابريل ٢٠٢٣



- تحليل وتحديد احتياجات التدريب المتعلقة بالموارد البشرية داخل الشركة أو للمتدربين الخارجيين.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية تتماشى مع أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية.
- تقديم دورات تدريبية وورش عمل حول موضوعات مثل التوظيف، التقييم، تخطيط الموارد البشرية، وإدارة الأداء.
- تطوير مواد تعليمية مثل كتيبات التدريب والعروض التقديمية التفاعلية.
- تقييم فعالية البرامج التدريبية وتحديثها بناءً على التغذية الراجعة من المشاركين وتحليل النتائج.
- التعاون مع الإدارات المختلفة لضمان توافق برامج التدريب مع استراتيجيات الموارد البشرية العامة للشركة.
- تقديم استشارات وإرشادات للموظفين والمديرين حول سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- البقاء على اطلاع بأحدث التطورات في مجال إدارة الموارد البشرية والتدريب.

مسئول التنظيم والادارة، القوات المسلحة (الخدمة العسكرية)

الإسماعيلية، مصر، أكتوبر ٢٠٢٠ - ديسمبر ٢٠٢١



- الإشراف على شؤون الأفراد.
- ضمان الامتثال للوائح والسياسات العسكرية.
- الإشراف على إعداد الوثائق والتقارير الرسمية.
- القدرة على التواصل الفعال وحل المشكلات تحت الضغط.
- تحديد مواعيد التدريب والتمارين والمهام اليومية لضمان سير العمليات بسلاسة.
- الإشراف على عمليات التدريب لضمان جاهزية الأفراد.
- التعامل مع الشكاوى وحل النزاعات بين الأفراد لضمان رفع الروح المعنوية.
- ضمان تنظيم وحفظ الوثائق الرسمية والسجلات بشكل صحيح.
- تنظيم وإدارة الاجتماعات بين القادة والأفراد لمناقشة الخطط والمهام.
- هذا الدور يتطلب معرفة عميقة بالعمليات العسكرية والإدارية، بالإضافة إلى القدرة على إدارة الموارد البشرية والمادية بكفاءة.

- التعامل مع شكاوى العملاء بطريقة مهنية ومنظمة .
- الرد على استفسارات العملاء .
- إنشاء سجلات تجارية للعملاء.

الدورات التدريبية

- التفكير النقدي، إدراك.
يونيو ٢٠٢٣
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات، إدراك.
يونيو ٢٠٢٣
- مهارات التحدث أمام الجمهور، إدراك.
ديسمبر ٢٠٢٢
- برنامج تدريب المدربين: مستوى المدرب المبتدئ، إدراك.
نوفمبر ٢٠٢٢
- معسكر تدريب المشرفين في مصر، فيفو مصر.
فبراير ٢٠٢٢
- التخطيط الاستراتيجي، إدراك.
ديسمبر ٢٠٢١
- مقدمة في إدارة الموارد البشرية، إدراك.
ديسمبر ٢٠٢١
- أساسيات سوق راس المال، البورصة والمحاكاة، كلية التجارة جامعة المنصورة.
فبراير ٢٠٢٠
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي، مركز الحاسب العلمي جامعة المنصورة.
أكتوبر ٢٠١٩
- المحادثة باللغة الانجليزية، هارفست.
أغسطس ٢٠١٩
- تطوير المهارات، وزارة الشباب والرياضة ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (يونيسف).
يوليو ٢٠١٩
- المهارات الشخصية في ريادة الأعمال، مركز التدريب الإداري، كلية التجارة جامعة المنصورة.
فبراير ٢٠١٩
- إعداد المحاسب الشامل، مركز التدريب الإداري، كلية التجارة جامعة المنصورة.

يناير ٢٠١٩

- مهارات التوظيف، المركز الجامعي للتطوير المهني، كلية التجارة جامعة المنصورة.
أغسطس ٢٠١٨

