**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАУ ВО «СПБПУ»)

Институт среднего профессионального образования

**ABNET**

**Руководство оператора**

**Электронный**

**Руководитель:**

Иванова Дарья Васильевна

**Исполнитель:**

Рамазанова Карина Джабраиловна

Санкт-Петербург

2024

**Авторизация в системе**

* **Действия:**
  1. Перейти на страницу входа (**«Авторизация»**).
  2. Ввести выданные учетные данные:
     + **Логин:** administrator
     + **Пароль:** adminAbNET
  3. Нажать кнопку **«Войти»**.
* **Ожидаемый результат:**
  1. Осуществится переход на главную страницу сайта.
  2. В случае ошибки появится уведомление *«Неверный логин или пароль»*.

**Важно:**

* Пароль чувствителен к регистру (adminAbNET ≠ adminabnet).
* Для безопасности **не передавать** логин и пароль третьим лицам.

**1. Добавление нового товара в каталог**

* **Действия:**
  1. Войти в **«Личный кабинет»** → раздел **«Управление товарами»**.
  2. Нажать кнопку **«Добавить товар»**.
  3. Заполнить поля:
     + *Название, категория (ноутбук/смартфон и т.д.)*
     + *Цена, описание, характеристики*
     + *Фотографии (не более 5 шт.)*
     + *Наличие на складе*
  4. Нажать **«Сохранить»**.
* **Ожидаемый результат:**  
  Товар появится в каталоге сайта. Пользователи смогут найти его через поиск или фильтры.

**2. Модерация отзывов**

* **Действия:**
  1. Перейти в раздел **«Работа с отзывами»** в личном кабинете.
  2. Просмотреть новые отзывы (помечены *«На проверке»*).
  3. Выбрать действие:
     + **Одобрить** (отзыв появится на странице товара).
     + **Отклонить** (указать причину: нарушение правил, спам и т.д.).
     + **Ответить** (написать комментарий от имени поддержки).
  4. Нажать **«Применить»**.
* **Ожидаемый результат:**  
  Одобренные отзывы отображаются в карточках товаров. Отклонённые — удаляются или отправляются на доработку.

**3. Настройка скидок и акций**

* **Действия:**
  1. В личном кабинете открыть раздел **«Настройки сайта»** → вкладка **«Акции»**.
  2. Выбрать **«Добавить акцию»**.
  3. Указать:
     + *Название акции* (например, «Летние скидки 20%»).
     + *Товары/категории* (выбрать из списка).
     + *Даты проведения*.
     + *Размер скидки*.
  4. Нажать **«Опубликовать»**.
* **Ожидаемый результат:**  
  На главной странице и в карточках товаров появится информация об акции. Цены автоматически обновятся.