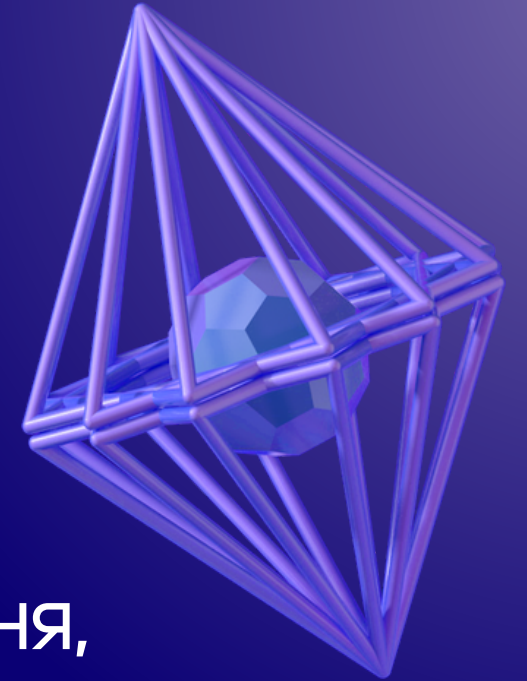


ТЕКСТОВИЙ ПРОЦЕСОР

Виконала студентка 4СOM Байда Каріна



Текстовий процесор — це програма для створення, редагування, форматування та зберігання текстових документів. Текстові процесори значно спрощують роботу з текстом, пропонуючи широкий набір функцій, які полегшують написання та оформлення документів.





ОСНОВНІ МОЖЛИВОСТІ ТЕКСТОВИХ ПРОЦЕСОРІВ:

1. СТВОРЕННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ ТЕКСТУ

- Набір тексту з клавіатури.
- Вставка та видалення фрагментів тексту.
- Копіювання, вирізання та вставка тексту.

2. ФОРМАТУВАННЯ ТЕКСТУ

- Зміна шрифту (тип, розмір, стиль).
- Вирівнювання тексту (по лівому краю, правому, центру, по ширині).
- Нумерація та маркування списків.
- Виділення тексту (жирний, курсив, підкреслений).
- Зміна кольору шрифту та фону тексту

3. РОБОТА З АБЗАЦАМИ ТА СТИЛЯМИ

- Управління інтервалами між рядками та абзацами.
- Створення заголовків різних рівнів.
- Використання стилів для швидкого форматування тексту

4. ТАБЛИЦІ ТА ЗОБРАЖЕННЯ

- Вставка та редагування таблиці.
- Вставка графіки, зображення, діаграма.
- Обрізка та вирівнювання зображення

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТА

- Вставка колонтитулів (верхні та нижні колонтитули).
- Нумерація сторінок.
- Зміна орієнтації сторінок (книжкова, альбомна).
- Розбиття документа на розділи

6. ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ РЕДАГУВАННЯ

- Перевірка правопису та граматики.
- Функція автозаміни (автоматична корекція помилок).
- Пошук і заміна слова або фрази.
- Підрахунок кількості слів, символів, абзаців.

7. СПІВПРАЦЯ ТА СПІЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ

- Спільне редагування документів у реальному часі (хмарні сервіси).
- Доступ до документів з різних пристроїв (через хмарні технології).
- Коментування та залишення приміток у документі.

8. ФОРМАТУВАННЯ ФАЙЛІВ

- Збереження документів у різних форматах (DOC, DOCX, ODT, PDF).
- Експорт документів у формати для друку та публікації

ОСНОВНІ ТИПИ ТЕКСТОВИХ ПРОЦЕСОРІВ:

- **Локальні (офлайн) текстові процесори:** працюють без підключення до Інтернету, встановлюються на комп'ютері (наприклад, Microsoft Word, LibreOffice Writer).
- **Онлайн текстові процесори:** працюють через веб-браузери та зберігають документи в хмарі (наприклад, Google Docs, Microsoft Word Online).



ПЕРЕВАГИ ВИКОРИСТАННЯ ТЕКСТОВИХ ПРОЦЕСОРІВ:

- Простота в роботі з великими обсягами тексту.
- Можливість швидкого редагування та форматування документа.
- Автоматичне збереження і захист даних.
- Спільне редагування в реальному часі (в онлайн процесорах).

НЕДОЛІКИ ТЕКСТОВИХ ПРОЦЕСОРІВ:

- Можлива складність для початківців через велике число функцій.
- Залежність від операційної системи або підключення до Інтернету (у випадку онлайн процесорів).

ПРИКЛАДИ ПОПУЛЯРНИХ ТЕКСТОВИХ ПРОЦЕСОРІВ:



MICROSOFT WORD

найпопулярніший текстовий процесор для операційних систем Windows та Mac.



GOOGLE DOCS

онлайн текстовий процесор з можливістю спільного редагування.



LIBREOFFICE WRITER

безкоштовний офлайн текстовий процесор із відкритим кодом.



ВИСНОВОК

- Текстовий процесор є інструментом для будь-якої роботи з текстом. Завдяки широкому функціоналу він дозволяє не тільки швидко створювати текстові документи, але й забезпечує зручне форматування та управління документами, що робить його незамінним у багатьох професійних і навчальних сферах.
- Текстові процесори широко використовуються в бізнесі, навчанні, науковій діяльності, журналістиці та інших сферах, де необхідна робота з текстовими документами. Вони значно полегшують створення та обробку документів різного типу (від листів до складних звітів чи статей).

THANK YOU