

Facultad de Ingeniería

Bernard Wand-Polak

Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel 902 15 05 Fax 908 13 70 www.ort.edu.uy

EVALUACION	Obligatorio	GRUPO	TODOS	FECHA	06 de abril de 2015
MATERIA	Programación 2				
CARRERA	Analista en Tecnologías de la Información / Analista Programador				
CONDICIONES	 - 1a. Entrega 19/05/2015 Puntaje 1a. Entrega: 15 - 2a. Entrega 25/06/2015 Puntaje 2a. Entrega: 45 - Puntaje total: 60 - Horario de Bedelía para entregas: de lunes a jueves de 8:00 a 12:00 y de 15:00 a 20:00 hs. 				
	 IMPORTANTE Los grupos deben estar conformados por hasta un máximo de dos personas. Inscribirse (sacar la "boleta de entrega"). Entregar en carpeta con elástico. Etiquetar documentación y CDs con nombre, № estudiante, carrera, grupo, materia y docente 				

Una empresa postal hace envíos internacionales de documentos y paquetes. Tiene varias oficinas postales en diferentes países y los envíos van pasando de una oficina a otra hasta llegar a la oficina más próxima al destino, antes de ser entregados finalmente en la dirección del destinatario (calle, número, código postal, ciudad y país).

De los clientes se conoce el nombre completo, su dirección, teléfono de contacto, y su documento de identidad. De los documentos: el número de envío (único y autogenerado), el cliente que contrata el servicio, la dirección de origen (el remitente es el cliente, pero el origen puede ser otra dirección), la dirección y el nombre del destinatario, si es un documento personal o legal (si es legal debe entregarse en mano propia), el peso en gramos del envío.

De los paquetes se conoce un número de envío (único), el cliente que contrata el servicio, la dirección de origen (el remitente es el cliente), la dirección y el nombre del destinatario, las dimensiones del paquete (ancho, largo y altura en cm), la descripción del contenido, el valor declarado del contenido, si contrata seguro contra daños/extravío o no y su peso en Kilogramos.

Todos los envíos incluyen el nombre y una foto con la firma de la persona que los recibió en destino (que puede ser diferente al destinatario), con excepción de los documentos legales que siempre se entregan en mano propia al destinatario del envío.

Para los documentos el precio se calcula así: su costo base por gramo (común a todos los documentos) * peso en gramos + 5% si es documento legal.

Para los paquetes: su costo base por g/1000 * peso en Kg o el peso volumétrico (el que sea mayor) + el 1% del valor declarado si contrató el seguro. El peso volumétrico se calcula como el volumen del paquete en cm3 / 6000.

Interesa que los clientes que realizan envíos puedan saber en dónde se encuentra su envío en un momento dado (rastreo del paquete) y también ver un histórico de su ruta hasta el momento. Guardan para cada etapa del viaje, la ubicación en que se encuentra, en qué fecha llegó a esa oficina y su status en ese momento ('en origen' si es la oficina de salida, 'en tránsito' si es una oficina intermedia, 'para entregar' si se encuentra en la última oficina).

El sistema debe permitir la emisión de listados, a los que acceden solamente los usuarios administradores. En primera instancia nos solicitan los siguientes listados:

- 1. Dado un cliente listar todos sus envíos ya entregados (o que se encuentren en la oficina postal final, para ser entregados) ordenados por fecha de entregado en forma descendente.
- 2. Dado un número de envío, mostrar toda la información de rastreo del paquete, desde su salida hasta el momento de la consulta.

UNIVERSIDAD ORT

Facultad de Ingeniería

Bernard Wand-Polak

Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel 902 15 05 Fax 908 13 70 www.ort.edu.uy

- Dadas dos fechas y un cliente, determinar el total facturado por envíos entre esas dos fechas para ese cliente
- 4. Dado un cliente y un precio, listar todos los envíos de ese cliente cuyo precio supera el monto dado.
- 5. Listar todos los envíos que tienen estado 'en tránsito' y más de 5 días de enviados ordenados por fecha de ingreso del envío ascendente y luego por documento del cliente descendente.

Los clientes pueden:

- 1. Darse de alta en el sistema como cliente
- 2. Consultar la información de rastreo de un envíos usando el número de envío
- Simular un envío para saber cuánto deberán pagar por él (no queda ingresado el envío, solamente muestra el precio a pagar)

Los usuarios administradores también pueden:

- 1. Ingresar envíos
- 2. Ingresar información de rastreo para un envío
- 3. Dar de alta otros usuarios administradores

IMPORTANTE:

Todos los datos que se solicitan son requeridos y deberán ser válidos.

Los requerimientos de la aplicación pueden sufrir ajustes durante el periodo de desarrollo que serán informados oportunamente por el docente.

Adicionalmente es responsabilidad de los integrantes del equipo de obligatorio tener en cuenta las aclaraciones o solicitudes sobre el trabajo que sean publicadas en aulas por los docentes. Estas aclaraciones o solicitudes se consideran parte integral de la letra.

PRIMERA ENTREGA:

- Diagrama de clases del Dominio (Reglas del negocio) que modele la situación anterior. Se seguirá el estándar UML, por lo que no es válido presentar el diagrama realizado con el diseñador de clases de Visual Studio. (IMPRESO Y DIGITAL)
- 2 Copias (CD/DVD) en ASP.NET / C# de Visual Studio 2012 con las clases del dominio implementadas (atributos, properties, constructor)

SEGUNDA ENTREGA:

- Diagrama de clases del Dominio definitivo en el estándar UML. (IMPRESO Y DIGITAL)
- 2 Copias (CD/DVD) en ASP.NET / C# de Visual Studio 2012, funcionando, de todos los requerimientos.
 - Se incluirán los ajustes y mejoras a la primera entrega (si corresponde).
- Código fuente COMENTADO de toda la aplicación. Solamente se entregará el código fuente de las clases del dominio comentadas.(IMPRESO).





Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel 902 15 05 Fax 908 13 70 www.ort.edu.uy

CONDICIONES VÁLIDAS PARA AMBAS ENTREGAS:

- La documentación se entregará OBLIGATORIAMENTE con una carátula en la que consten Número, Nombre y Apellido de cada integrante del grupo de obligatorio, grupo al que está inscripto, y foto de cada integrante del grupo.
- La documentación debe incluirse también en el CD/DVD utilizado para la entrega de la solución en un único archivo PDF. La documentación deberá realizarse usando como guía los documentos 302 y 303 publicada en aulas (bedelía), tomando en cuenta que la misma está diseñada para la presentación de proyectos. En particular como no se encuadernará, LAS HOJAS NO PODRÁN ESTAR SUELTAS.
- Adicionalmente se creará una tarea en aulas para subir la entrega completa en formato digital (un único archivo comprimido).
- SE ACLARA QUE SUBIR A AULAS LA TAREA NO SUSTITUYE LA ENTREGA FORMAL EN BEDELÍA.