

KARINE DUNBERRY



EXPÉRIENCE

2014 – 2020

Adjointe administrative

Centre Médical AMCM

- ★ Assurer le service aux patients
- ★ Répondre au téléphone
- ★ Classement et numérisation
- ★ Planifier les rendez-vous des médecins, infirmières, intervenants, etc.
- ★ Exécuter plusieurs tâches de bureau
- ★ Rédiger des lettres
- ★ Travail d'équipe

2010 – 2014

Adjointe administrative

Physio St-Hubert

- ★ Assurer le service aux patients
- ★ Planifier les rendez-vous des physiothérapeutes, ergothérapeutes, etc.
- ★ Facturation
- ★ Taper les rapports de CNESST et SAAQ
- ★ Travail d'équipe

2001 – 2010

Secrétaire médicale

Centre Médical Boucherville

- ★ Assurer le service aux patients
- ★ Planifier les rendez-vous des médecins
- ★ Prioriser certains résultats médicaux
- ★ Explication de résultats médicaux aux patients
- ★ Gestion de courriels et de boîtes vocales



CONTACT

Granby (Québec)

450-578-0831

dunberryk@gmail.com



LANGUES

Français
Anglais



COMPÉTENCES TECHNIQUES

HTML5

2019 2020 2021

CSS

2019 2020 2021

JAVASCRIPT

2019 2020 2021

PHP

2019 2020 2021

WORDPRESS

2019 2020 2021

AJAX

2019 2020 2021

ASP.NET CORE MVC

2019 2020 2021

GITHUB



FORMATION

- ★ 2020 (en cours)
AEC développement de sites Web transactionnels
Académie du Savoir
- ★ 2013
Formation professionnelle infographie et mise en pages (bases)
IFP Formation
- ★ 2000
Diplôme d'études secondaires
Collège Jean-de-la-Mennais
- ★ 2000
Initiation à la programmation (option DES)
Collège Jean-de-la-Mennais
- ★ 2000
Tap'touche (option DES)
Collège Jean-de-la-Mennais



LIENS

- ★ **Portfolio**
<https://karine-dunberry.netlify.app/>
- ★ **LinkedIn**
<https://www.linkedin.com/in/karine-dunberry-5876411b0/>
- ★ **Portfolio**
<https://github.com/KarineDunberry>