

**ASPEBr – Alumni de la Faculté des sciences sociales et politiques  
de l'Université libre de Bruxelles**

**Assemblée générale ordinaire du 24 juin 2014**



**Projet de Rapport d'activité**

**Exercice 2013-2014**

## **Introduction**

Le présent rapport a été rédigé et adopté par les membres du Conseil d'administration de l'ASPEBr le 19 juin 2014, en vue de le présenter devant l'Assemblée générale de fin d'exercice du 24 juin 2014.

Ce document entend refléter l'activité de l'association de la manière la plus exhaustive et complète possible.

Les membres du Conseil d'administration fondent leur action sur un engagement à titre bénévole, sont bien conscients du caractère toujours perfectible des activités décrites ci-dessous.

De plus, il est important de considérer que la majorité des membres du Conseil d'administration est active professionnellement.

Cependant dans le contexte de relance de l'association qui a prévalu durant l'exercice 2013-2014, ceux-ci ont fait montre de la plus grande disponibilité et de la plus grande énergie dans l'exercice des missions et activités qu'ils souhaitaient porter.

Les membres du Conseil d'administration espèrent dès lors avoir rempli leur mandat, avec sincérité, et en ayant constamment à l'esprit l'article 2 des statuts de l'ASPEBr (Moniteur belge du 2 août 2012) définissant avec précision son objet social.

## **Le Conseil d'administration**

### *Sa composition :*

Conformément aux statuts, à l'issue de l'Assemblée générale (AG) du 13 juin 2014 :

- ont été élus administrateurs : Maxime Fellahi, Eve Hanson, Sébastien Jade, Gil Laurent, Geoffrey Legrand, Micheline Mardulyn, Ferdinando Palmeri, Mattia Pisetta, Olivier Santarossa, et Jamil Soltani.
- a été élu administrateur et représentant de l'ASPEBr au Conseil d'administration de l'Union des Anciens Etudiants : Samuel Mourlon;
- a été élu président : Fabrice Delooz.

Conformément aux statuts, à l'occasion du premier Conseil d'administration (CA) de l'exercice (4 juillet 2013) a été désigné en son sein comme :

- Trésorier : Maxime Fellahi ;
- Secrétaire générale : Micheline Mardulyn ;
- Vice-Présidente des Sciences Sociales : Eve Hanson
- Vice-Président des Sciences Politiques: Ferdinando Palmeri
- Vice-Président rattaché à l'IEE : Jamil Soltani
- Représentant auprès du Conseil facultaire : Geoffrey Legrand;

En outre, Il a été décidé que le Poste de Vice-Président de la Faculté SBS-EM est suspendu en raison de l'évolution de la post facultaire de Solvay – Sciences éco et de la création en son sein d'un programme de gestion des Alumni.

De plus, a été désigné comme membre associé aux travaux du CA : André Burstin.

Enfin le Bureau étudiant de la FSP (BEFSP) ainsi que Cercle des étudiants en sciences politiques et sociales (CPS) ont été invités à déléguer un membre observateur.

Ceux-ci ont désigné respectivement Maxime Boulet et ensuite Mathieu Midrez pour le BEFSP ainsi que Carolane Clamot et ensuite Léo Moreau pour le CPS.

### *Son nombre de réunions :*

Le CA s'est réuni à 13 reprises durant cet exercice les :

- 4 juillet, 29 août, 19 septembre, 14 octobre, 7 novembre et 9 décembre 2013;

- 16 janvier, 28 janvier, 25 février, 20 mars, 10 avril, 27 mai et 19 juin 2014.

La réunion du 28 janvier a été consacrée à une réflexion sur l'avenir des activités existantes, l'opportunité de les maintenir ou non ainsi que sur les perspectives quant à l'organisation de nouvelles activités.

La réunion du 10 avril a été consacrée à la préparation de la brocante du 1<sup>er</sup> mai 2013.

#### *Son fonctionnement :*

Dès la première réunion de l'exercice, les membres du CA se sont engagés à poursuivre et appliquer le mode de fonctionnement des travaux du CA tels que définis au début de l'exercice précédent.

A savoir, pour rappel :

Afin d'éviter des réunions interminables ne débouchant sur aucune décision claire, il a été décidé et mis en application de :

- limiter tant que faire se peut, la durée des réunions à environ deux heures afin d'éviter des réunions interminables ne débouchant sur aucune décision claire,
- maintenir à un niveau raisonnable la consommation de boissons alcoolisées ainsi que de supprimer des commandes telles que des assiettes mixtes de charcuteries et de fromages. Cette résolution, outre les motivations en termes d'efficacité, avait également pour but de diminuer les frais de fonctionnement du CA.

La mise en œuvre de ces deux principes a permis, comme durant l'exercice 2012-2013, la tenue de réunion du CA, certes plus denses, mais également plus constructives en terme d'échanges et de décisions prises.

L'ambiance conviviale entre administrateurs a également été préservée notamment par la prise d'un verre au bar à l'issue des réunions.

## **Le secrétariat**

### *Un travail en continu*

L'évaluation annuelle du travail effectué par Sandrine Franceschi, a été réalisée le 31 octobre 2013 par Michette Mardulyn, Maxime Fellahi et Fabrice Delooz.

Celle-ci visait à passer en revue le travail effectué par Sandrine depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2012, date de son engagement comme secrétaire de l'association et à en dégager des pistes d'améliorations.

Moyennant un certain nombre de remarque, ainsi que l'établissement d'objectifs à atteindre, repris dans un échéancier, les représentants de l'association ont conclu à l'évaluation positive pour la période écoulée.

### *Vers un meilleur environnement de travail :*

Concernant les aspects matériels, le secrétariat reste, comme les dernières années, hébergé par Micheline Mardulyn afin de répondre aux conditions de subventionnement posées par ACTIRIS. Le Conseil d'Administration souhaite, à cet égard, réitérer ses remerciements à Micheline Mardulyn pour la mise à disposition d'un local au profit de l'association.

De plus, il avait été constaté durant l'exercice précédent que le matériel informatique utilisé ne permettait plus un travail de bureau efficient. Il a donc été procédé, au début de cet exercice, à une étude de marché et ensuite au remplacement du matériel informatique.

## **Les outils de communication**

### *La continuité du travail entamé l'année dernière :*

Dès le début de l'exercice 2012-2013, Le CA a eu pour volonté de revoir les outils de communications de l'association et a réalisé un certain nombre d'avancées telles que, par exemple, l'adoption d'un nouveau logo, une présence accrue sur les réseaux sociaux ou encore un contenu plus étoffé pour le site internet.

Dans ce cadre, la déclinaison du nouveau logo sur des supports comme des beach flags, pour l'extérieur, et des roll up banners, pour l'intérieur a été réalisée au début de cet exercice.

Ceux-ci ont permis une meilleure visibilité de l'association lors de ses manifestations et activités.

## **Les activités de l'association pour l'exercice 2013-2014**

### *1<sup>er</sup> semestre :*

- Participation au drink de rentrée du BEFSP (23-09-13),
- Participation aux deux cérémonies de proclamation des promotions 2013 (département de science politique et département de science sociale) organisées par la FSP (19-10-13) et organisation d'un verre d'accueil post-proclamation (23-10-13),
- Organisation d'une Table d'hôte (11-12-13)

### *2<sup>ème</sup> semestre :*

- Organisation du New year dinner (10-01-14)
- Co-organisation du cantus intergénérationnel avec la Guilde Horus et l'Ordre du Laurier (28-02-14),
- Participation au Job Day FSP (5-03-14)
- Participation au Banquet et au 45<sup>ème</sup> Bal jaune (22-03-14),
- Organisation du Cocktail de Printemps (03-04-14),
- Organisation de la brocante du 1<sup>er</sup> mai et du souper spaghetti la précédant (24-04-14),
- Organisation du Prix mémoire 2013 (15-05-14).

Concernant le détail et le bilan des différentes activités, énumérées ci-dessus, ainsi que les recommandations pour l'organisation des futures activités, les membres peuvent consulter les PV des Conseils d'administration disponibles sur simple demande au secrétariat.

### *Un focus sur la brocante du 1<sup>er</sup> mai 2014 et l'informatisation des inscriptions:*

La brocante du 1<sup>er</sup> mai constitue une activité majeure de l'association. A la suite de l'édition 2013, les administrateurs ont acté le fait qu'une série de réformes devaient être entreprises dans le processus d'inscription.

Le constat posé était en effet que l'association subissait davantage les inscriptions qu'elle ne les gérât. C'est sur cette base qu'une réflexion a débuté dès l'issue de la brocante. Les analyses et réflexions portées par les membres du Conseil d'Administration ont pu déboucher sur une nouvelle procédure d'inscription.

La nouvelle procédure se fondait sur un triple objectif :

- Reprendre le contrôle des inscriptions et donner une structure à celles-ci ;
- Informatiser autant que possible la procédure d'inscription en vue de limiter le recours au format papier, notamment dans une optique de réduction des coûts et de création de nouveaux flux et canaux de communication vers les brocanteurs ;
- Une rationalisation –réduction substantielle- du temps consacré par l'association, et notamment la secrétaire, pour l'organisation de cette activité et particulièrement au niveau des inscriptions.
- 

La procédure d'inscription s'est fondée sur le recours à des formulaires d'inscription en ligne. Ceux-ci ont été déclinés de sorte à permettre à l'association de pouvoir bénéficier de toutes les informations pertinentes vis-à-vis des personnes s'inscrivant (nom, prénom, téléphone, gsm, adresse e-mail), permettant à l'association de constituer une base de données des informations relatives aux brocanteurs pour faciliter les communications ultérieures, notamment via la création d'une mailing-liste. En outre, ce listing a permis d'organiser aussi efficacement que possible le traitement des inscriptions et des paiements sur la base d'un code d'inscription attribué par l'association et servant de base à la communication entre l'association et les brocanteurs, notamment pour la communication relative aux paiements effectués.

A la suite de l'organisation de l'édition 2014 de la Brocante, un débriefing a été effectué à l'occasion du Conseil d'Administration du 27 mai 2014. Durant celui-ci, des pistes d'amélioration ont été identifiées. Les membres de l'association pourront retrouver celles-ci dans le procès-verbal de la réunion, disponible au secrétariat.



Ci-dessous, une représentation du tableau de suivi des inscriptions.

## Partie 1 – Informations communiquées par les brocanteurs

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Rodateur	Nom	Prénom	Adresse e-mail	GSM	Code Postal	Commune	Emplacements à 20€	Emplacements à 10€ (avec voiture)	Remarques ou communications (particulières)	Je souhaite recevoir mes attestations par:		
1	31/12/2014 9:43:40	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	064477808	13000	Arles	2	0		courrier postal		
2	31/12/2014 10:14:26	Isa	Isa	isabonora@nla.fr	0717087152	13210	Arles	2	0		courrier électronique		
3	31/12/2014 10:21:38	Isabelle	Isabelle	isabelle.m@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	5	3 emplacements zone b : numéros 140+149+150 ou numéros de l'année 2013 : 157+158+159 merci d'avance	courrier électronique		
4	31/12/2014 10:28:15	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	6	Si possible les mêmes n° de l'année passée de 130 à 135 ou 6 places entre les n°s 130 et 144	courrier électronique		
5	31/12/2014 10:30:55	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	3	Si possible, même places qu'en 2013 : Zone C, N° 26, 27, 28	courrier électronique		
6	31/12/2014 10:37:20	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	3		courrier électronique		
7	31/12/2014 10:57:20	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	2	0		courrier électronique		
8	31/12/2014 11:05:50	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	3	Bonjour ce serait très gentil de nous adresser les mêmes places que l'année passée soit la 53 Bis et la 53 TER	courrier électronique		
9	31/12/2014 20:19:50	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	4	envoyer les places au Boulevard de la Paix	courrier électronique		
10	31/12/2014 20:25:10	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	4	Bonjour, dans la mesure du possible j'aimerais revenir sur mon emplacement habituel des autres Années : 639	courrier électronique		
11	31/12/2014 20:57:11	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2		courrier électronique		
12	31/12/2014 21:02:20	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2	Si c'est possible j'aimerais avoir l'emplacement N° 569 et 570	courrier électronique		
13	31/12/2014 22:25:21	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2	brocante à laquelle je participe depuis de nombreuses années et qui me tient très à cœur	courrier électronique		
14	31/12/2014 22:36:52	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2		courrier électronique		
15	31/12/2014 22:31:10	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	3		courrier électronique		
16	31/12/2014 22:45:10	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	2	0	Si je viens depuis des années et je suis toujours à la même place, pouvez-vous s'il vous plaît me transmettre les	courrier électronique		
17	10/2014 0:03:50	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2	Bonjour désire un emplacement avec véhicule comme l'an dernier	courrier électronique		
18	10/2014 0:07:11	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2		courrier électronique		
19	10/2014 0:07:11	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2		courrier électronique		
20	10/2014 0:24:23	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2	Je voudrais juste préciser que l'année passée, je me suis inscrit au nom de Sébastien Bostan mais comme je vais	courrier postal		
21	10/2014 0:25:20	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	4	il est absolument nécessaire que toutes vos lettres ont une place derrière notre stand	courrier électronique		
22	10/2014 0:25:20	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	2		courrier électronique		
23	10/2014 0:42:22	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	22	10		courrier électronique		
24	10/2014 0:48:15	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	0		courrier électronique		
25	10/2014 0:49:19	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	1	0		courrier électronique		
26	10/2014 0:50:43	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	0	A partir du 1er février 2014 :	courrier électronique		
27	10/2014 0:52:52	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	4	inscriptions de 75% à la jante droite	courrier électronique		
28	10/2014 0:52:52	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	4	inscriptions de 75% à la jante droite	courrier électronique		
29	10/2014 0:54:14	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	2	0	Sera-t-il possible d'être situé au milieu du boulevard de la place? Et bien sûr avec les 4 stands cités à côté :)	courrier électronique		
30	10/2014 0:54:41	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	2	0	Deux espaces cotés DUP sur la bande centrale côté gare, le long des talus	courrier électronique		
31	10/2014 0:55:20	Isabelle	Isabelle	isabelle@nla.fr	0717087152	13000	Arles	0	4	Si possible emplacements N° 540, 541 et 542 ou 543, 544 et 545	courrier électronique		

## Partie 2 – Post-traitement réalisé par l'association

	Q	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
	Je souhaite recevoir mes attestations par:	Commentaires ASPED	Code inscription	Montant à payer	Date confirmation	Montant perçu	Différence	Date réception paiement	Date envoi attestation	Inscription validée						
1																
2	courrier postal		PAI02	56	26/2014	56	0	4/2014								
3	courrier électronique		PAI03	195	26/2014	195	0	5/2014								
4	courrier électronique		PAI04	99	26/2014	99	0	4/2014								
5	courrier électronique		PAI05	198	26/2014	198	0	4/2014								
6	courrier électronique		PAI06	99	26/2014	99	0	5/2014								
7	courrier électronique		PAI07	99	26/2014	99	0	4/2014								
8	courrier électronique		PAI08	99	26/2014	99	0	4/2014								
9	courrier électronique		PAI09	66	26/2014	66	0	4/2014								
10	courrier électronique		PAI10	132	26/2014	132	0	4/2014								
11	courrier électronique		PAI11	56	26/2014	56	0	4/2014								
12	courrier électronique		PAI12	66	26/2014	66	0	4/2014								
13	courrier électronique		PAI13	84	26/2014	84	0	5/2014								
14	courrier électronique		PAI14	66	26/2014	66	0	4/2014								
15	courrier électronique		PAI15	99	26/2014	99	0	5/2014								
16	courrier électronique		PAI16	84	26/2014	84	0	5/2014								
17	courrier électronique		PAI17	66	26/2014	66	0	5/2014								
18	courrier électronique		PAI18	132	26/2014	132	0	5/2014								
19	courrier électronique		PAI19	66	26/2014	66	0	4/2014								
20																
21	courrier postal		PAI21	66	26/2014	66	0	11/2014								
22	courrier électronique		PAI22	66	26/2014	66	0	4/2014								
23	courrier électronique		PAI23	132	26/2014	132	0	5/2014								
24	courrier électronique		PAI24		26/2014											
25	courrier électronique		PAI25	198	26/2014	198	0	4/2014								
26	courrier électronique		PAI26	28	26/2014	28	0	4/2014								
27	courrier électronique		PAI27	132	26/2014	132	0	4/2014								
28	courrier électronique		PAI28	132	26/2014	132	0	5/2014								
29	courrier postal		PAI29	112	26/2014	112	0	4/2014								
30	courrier électronique		PAI30	56	26/2014	56	0	4/2014								
31	courrier électronique		PAI31	84	26/2014	84	0	4/2014								
32	courrier électronique		PAI32	84	26/2014	84	0	4/2014								

Les différentes étapes du processus d'inscriptions sont décrites dans le flowchart disponibles en annexe.

## **Les relations avec les différents partenaires de la Faculté des sciences sociale et politique :**

*Un aspect de la vie de l'association qu'il convient de ne jamais perdre à l'esprit:*

L'association a pu poursuivre au cours des différentes activités menées durant cet exercice les contacts et partenariats avec les acteurs suivants au sein de la FSP :

- la Faculté et ses Départements,
- le BEFSP,
- le CPS,
- la Guilde Horus,
- l'Ordre du Laurier.

L'ensemble de ces contacts furent très positifs.

Vu qu'ils sont basés sur des relations interpersonnelles marquées par la confiance, il est essentiel de continuer à l'avenir à les entretenir de façon régulière et chaleureuse.

L'interview de Jean-Michel De Waele, Doyen de la FSP, publiée dans l'Info 2013-4, la participation financière de l'ASPEBr au Banquet précédant le 45<sup>ème</sup> Bal jaune ou encore l'aide apportée par les étudiants du CPS et du BEFSP, à l'occasion de la Brocante du 1<sup>er</sup> mai, en furent des exemples concrets.

## **Les relations avec les membres et sympathisants :**

### *Le constat :*

Les membres du CA ont été attentifs, tout au long de cet exercice, à associer les membres et sympathisants aux activités.

Cependant, en réalisant le bilan de certaines activités, il reste la même impression que celle exprimée dans le Rapport d'activité 2012-2013 d'une situation où les participants les plus nombreux aux activités sont les administrateurs eux-mêmes et non les membres.

Ce constat est loin d'être neuf et a déjà été posé aux cours des exercices précédents.

### *Les chantiers ouverts :*

Pour éviter une dérive future qui mènerait l'association à ne plus organiser que des activités où seul les administrateurs et une poignée de membres seraient présents, une attention, sans cesse renouvelée, doit être portée vers leurs attentes.

De plus, dans ce cadre, plusieurs initiatives ont été mises en oeuvre l'année précédente :

- l'adhésion directe des membres rendue possible suite à une modification statutaire lors du précédent exercice. Cette nouvelle possibilité permet à des diplômés ne souhaitant pas adhérer à l'UAE, d'adhérer malgré tout à l'ASPEBr.
- l'envoi régulier de mail d'information et de rappel de nos activités, via notre mailing list, à l'attention des membres et sympathisants.
- La réalisation d'un questionnaire, publié au sein de l'Info 2014-1 de même que sur le site internet de l'association, visant à orienter le Conseil d'Administration quant aux attentes des membres.

Une évaluation future de ces différentes décisions serait intéressante à mener afin d'en améliorer l'efficacité.

## **Conclusions et perspectives :**

A la lecture des pages précédentes, le lecteur aura pu constater que de nombreux chantiers, initiés durant l'exercice 2012-2013, suite à l'arrivée d'un Conseil d'administration rajeuni, ont été finalisés cette année, cela en conformité avec l'engagement pris lors de l'AG du 20 juin 2012 de remettre l'ASPEBr sur pied d'un point de vue administratif et de la convivialité entre les membres.

Au vu du travail accompli, le Conseil d'administration issu de l'Assemblée générale du 24 juin 2014 pourra développer de nouvelles perspectives d'actions pour l'Association

Les membres de l'actuel Conseil d'administration leur souhaitent dès lors, par avance, beaucoup de succès dans la réalisation de leurs projets pour une ASPEBr toujours plus dynamique et conviviale.

## **Index :**

<b>Introduction</b>	<b>p 1</b>
<b>Le Conseil d'administration</b>	<b>p 2</b>
<b>Le secrétariat</b>	<b>p 4</b>
<b>Les outils de communication</b>	<b>p 5</b>
<b>Les activités de l'association pour l'exercice 2012-2013</b>	<b>p 6</b>
<b>Les relations avec les différents partenaires de la FSP</b>	<b>p 9</b>
<b>Les relations avec les membres et sympathisants</b>	<b>p 10</b>
<b>Conclusions et perspectives</b>	<b>p 11</b>
<b>Index</b>	<b>p 12</b>
<b>Annexe</b>	<b>p 13</b>

## **Annexe**



## Nouveau processus d'inscription - Description



## Processus de suivi d'inscriptions (à partir du 1<sup>er</sup> février)