113年智慧行動商務系統開發班第1期

專題製作學習評量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評量編號** | 2-9 | | |
| **評量主題** | 行動商務系統實務專題製作 | **實施時間** | 2025/1/3 |
| **評量形式** | 實作評量 | **評量日期** | 2025/3/24、25 |
| **評量目的** | 評定學員是否能運用本課程所學相關之知識與技能從無到有建立一個完整的資訊系統。包含系統分析與設計、資料庫設計、相關程式碼撰寫及系統開發製作等。 | | |
| **評量說明** | 1. 本課程以專題製作為課程內容，以個人為單位，配合系統分析與設計課程，每位學員實作一個資訊系統專題。 2. 專題的主題、內容、功能等由學員發想自訂，撰寫專題提案報告書並繳交，由授課老師評估其難易度、適切度、豐富度等項目之後，始得依提案內容製作。 3. 專題除各項實做之程式、資料庫或其他有關之實做資料及成品外，亦須製做「專題報告書」，內容及格式須依指定之方式撰寫。 4. 專題最後於訓期結訓前進行口頭報告，報告內容以展示專題及Demo功能為原則。 5. 報告完畢後須依指定之時間繳交「完成之專題系統所有相關程式與資料庫檔案」及「專題報告書」電子檔。 6. 評分以檢核表之各項檢核項目進行檢核，查核是否符合檢項目之要求，必須所有檢核項目皆達成才算通過。 7. 未通過的學員可進行補測，但以一次為限，補測內容原則上為3.5小時內完成結合本訓期課程技術之小專案實做，題目由授課老師指定之。 8. 上述各點可由授課老師視授課情況彈性微調之。 | | |
| **提交要求** | 繳交時請以FTP上傳**商務系統開發專題1份(含相關程式電子檔、專題報告書、個人口頭報告)**，並以老師指定之方式上傳之。 | | |

專題製作課程進行流程

