

Outil de gestion de projet

MENU MAKER by
Qwenta



Lien vers mon outil de gestion de projet
configuré:

<https://trello.com/invite/b/Mug4BEct/ATTI1bc076a42aed920d7ff38a18058c9a26B377FDF5/planification-p7-oc>

Besoins du projet

- 2 développeur (1 front-end et 1 back-end) ou un développeur FullStack

- Temps de travail estimé: 45heures

Outil de gestion de Projet

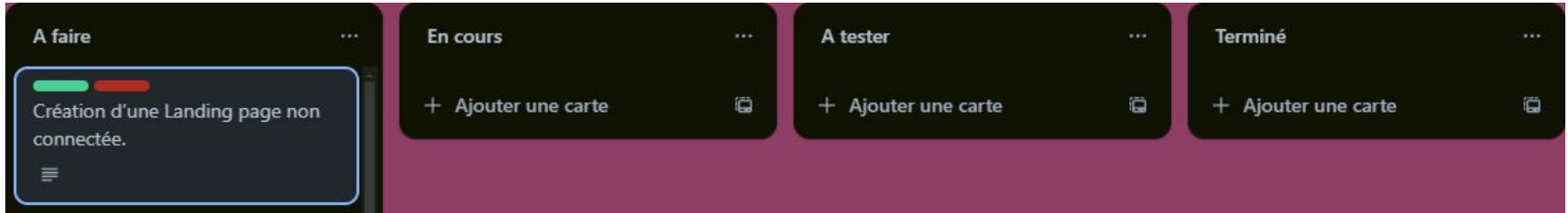


J'ai choisi d'utiliser Trello pour plusieurs raisons:

- C'est un outil facile d'utilisation et personnalisable avec les systèmes d'étiquettes et de pièce jointes
- C'est une application basée sur un cloud, ce qui offre un avantage majeur pour les équipes qui souhaitent travailler en distanciel
- L'outil permet une bonne collaboration au sein de l'équipe avec la possibilité de commenter les tâches et de mettre à jour leur niveau d'avancement
- Disponible sur Android et IOS

Comment répartir les tâches?

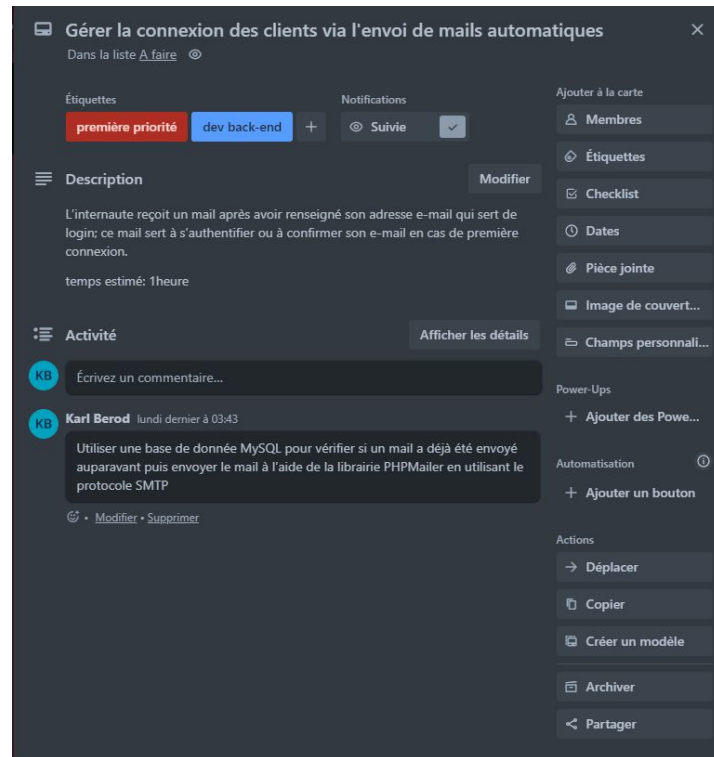
J'ai d'abord créé 4 sections, tant que le projet n'est pas commencé toutes les cartes se situeront dans la catégorie "A faire"



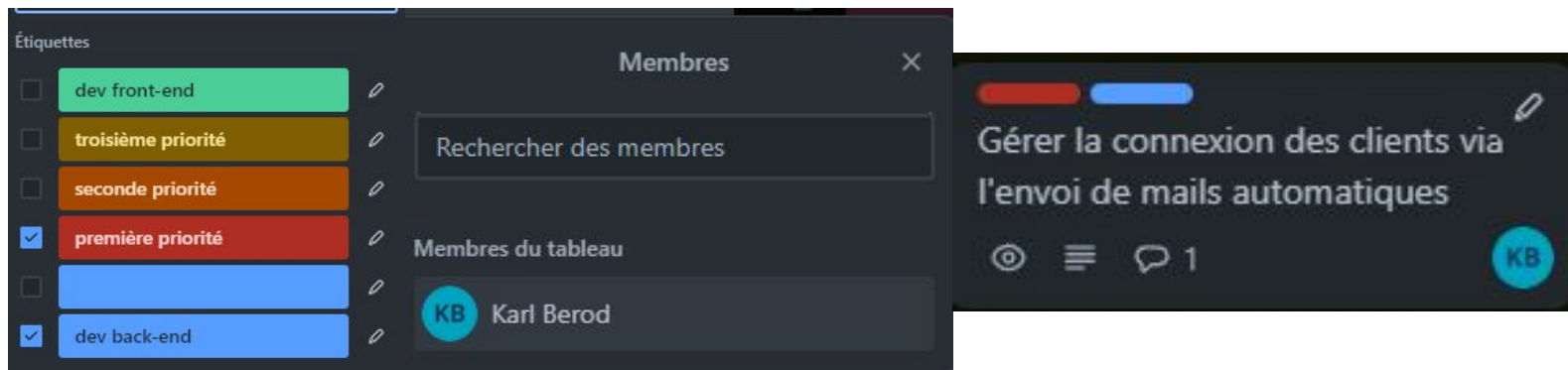
Comment répartir les tâches?

Nous pouvons voir que dans chaque carte se situe une description qui nous permet d'en savoir plus sur la tâche à faire; ainsi que le temps estimé pour effectuer la tâche et éventuellement un commentaire pour des spécifications techniques.

Nous pouvons également voir grâce aux étiquettes que cette tâche revient au développeur back-end et que c'est un travail qui doit être traité avant les tâches de seconde priorité.

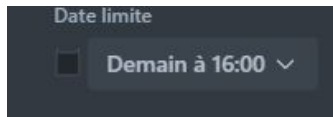


Il est possible de créer toute sorte d'étiquette avec des couleurs personnalisables pour ordonner les travaux; lorsque l'on m'aura communiqué les mails des développeurs assignés à ce projet je pourrai les assigner directement sur leurs tâches respectives et leurs initiales apparaîtront en dessous de la tâche comme ceci.



Date limite

Il est possible d'intégrer une date limite sur chaque tâche du projet



Quand la tâche est complétée il suffit de cocher la Date limite pour qu'un petit encart vert apparaisse sur la carte



Cette technologie permet de mettre des deadline et de gérer le retard de l'équipe pour terminer un projet à temps.

Les sections

Une fois qu'un développeur a commencé une tâche, il doit prendre sa carte et la déplacer dans la section "en cours"; une fois terminé, soit la tâche a besoin d'une tâche complémentaire pour pouvoir être finie (comme le travail d'un développeur back-end par exemple) donc la carte doit être déplacée dans la section "A tester" sinon la carte peut être déplacée dans la section "Terminé".