



Handbuch für

PDF Rechnung

Version 1.0.0

Ein Systemmodul

für die

modified eCommerce Shopsoftware

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
1.1 Kurzbeschreibung.....	3
1.2 Version der Shopsoftware.....	3
2. Installation / Update / Deinstallation	4
2.1 Installation	4
2.2 Update	6
2.3 Deinstallation.....	6
3. Konfiguration / Einstellungen	7
3.1 Rechnung	7
3.2 Lieferschein	8
3.3 PDF Einstellungen	8
4. PDF Rechnung / Lieferschein erstellen	9
4.1 Manuelle PDF Erstellung	9
4.1.1 Lieferschein	9
4.1.2 Rechnung.....	11
4.2 Automatische PDF Erstellung beim Wechsel des Bestellstatus.....	13
4.2.1 Lieferschein	13
4.2.2 Rechnung.....	15
4.3 Automatische PDF Erstellung beim Checkout	16
4.3.1 Lieferschein	16
4.3.2 Rechnung.....	17
5. html2pdf und PDF Rechnung	18
5.1 Funktionsprinzip.....	18
5.2 Texte für PDF anpassen.....	22
5.3 Templatedateien für PDF anpassen	24

1. Einleitung

1.1 Kurzbeschreibung

Mit dieser Erweiterung können Rechnungen und Lieferscheine im PDF-Format erstellt und per Mail versandt werden.

Als Generator wird die PHP Bibliothek „**html2pdf**“ (<https://github.com/spipu/html2pdf>) genutzt. Html2Pdf ist ein HTML zu PDF Konverter, spezielle Tags sind hinzugefügt worden um HTML mit PDF kompatibel zu machen.

Für den PDF Bereich wird „**TCPDF**“ genutzt.

Eine kurze Anleitung zu „html2pdf“ ist bei [GitHub](#) zu finden.

Für den Mailversand wird die in Modified integrierte .Funktion genutzt.

1.2 Version der Shopsoftware

Getestet wurde das Modul mit der stable Version "3.1.6".

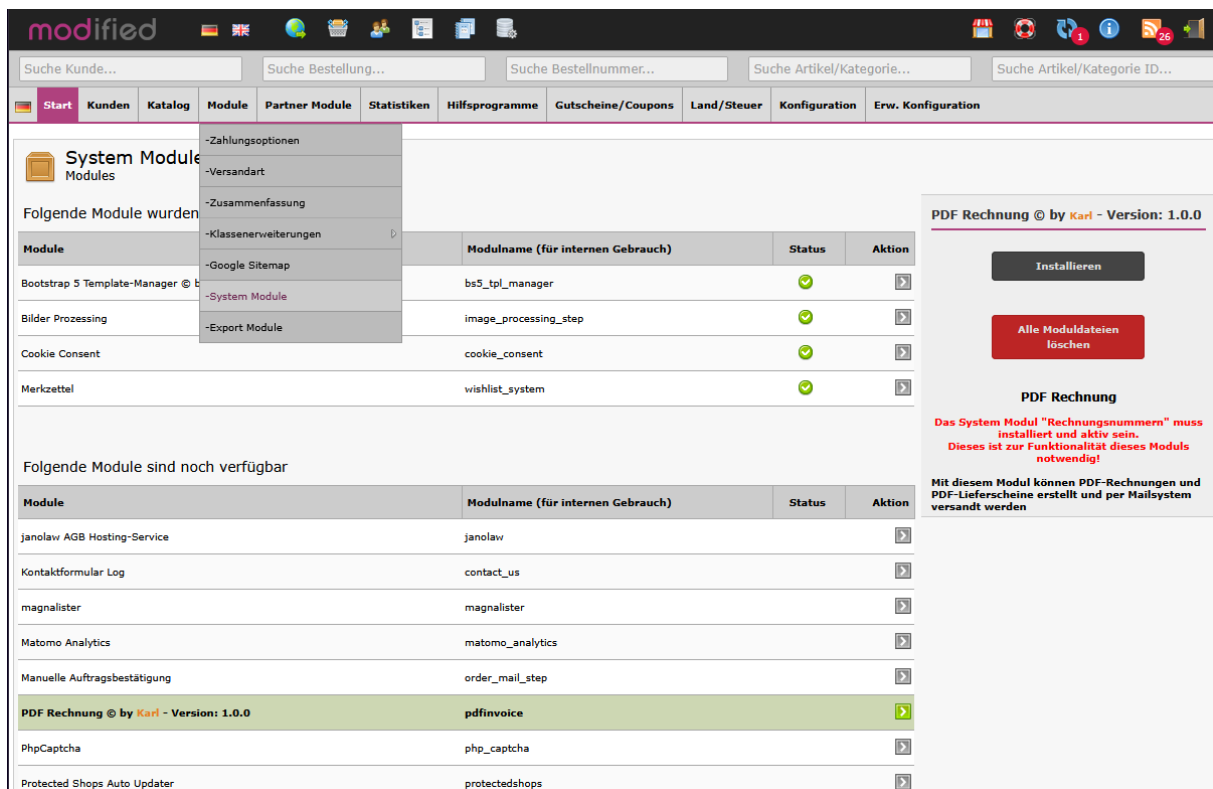
Diese Anleitung, Bilder und Beschreibungen beziehen sich auf die Version 3.1.6.

2. Installation / Update / Deinstallation

2.1 Installation

Beachte: Erstellen Sie vor der Installation dieses Moduls ein Backup der Datenbank.

1. Holen Sie sich das Modulpaket von <https://github.com/KarlBogen/pdfinvoice> und entpacken es.
2. Laden Sie alle Dateien und Verzeichnisse aus dem Ordner **new_files/** in das *Rootverzeichnis des Shops (beachten Sie, dass eventuell der Name des Verzeichnisses „admin“ angepasst werden muss)*.
3. Melden Sie sich im Adminbereich an.
4. Navigieren Sie im Menü zu **Module > System Module**.
5. Wählen Sie dort das Modul **PDF Rechnung „pdfinvoice“** aus und klicken auf Installieren.



The screenshot shows the 'modified' CMS admin interface. The top navigation bar includes tabs for Start, Kunden, Katalog, Module, Partner Module, Statistiken, Hilfsprogramme, Gutscheine/Coupons, Land/Steuer, Konfiguration, and Erw. Konfiguration. The 'Module' tab is active, displaying a list of installed and available modules. A sidebar on the right provides instructions for the 'PDF Rechnung' module.

Module	Modulname (für internen Gebrauch)	Status	Aktion
Bootstrap 5 Template-Manager © b	bs5_tpl_manager	✓	➔
Bilder Processing	image_processing_step	✓	➔
Cookie Consent	cookie_consent	✓	➔
Merkzettel	wishlist_system	✓	➔
Folgende Module sind noch verfügbar			
janolaw AGB Hosting-Service	janolaw		➔
Kontaktformular Log	contact_us		➔
magnalister	magnalister		➔
Matomo Analytics	matomo_analytics		➔
Manuelle Auftragsbestätigung	order_mail_step		➔
PDF Rechnung © by Karl - Version: 1.0.0	pdfinvoice		➔
PhpCaptcha	php_captcha		➔
Protected Shops Auto Updater	protectedshops		➔

PDF Rechnung © by Karl - Version: 1.0.0

Installieren

Alle Moduldateien löschen

PDF Rechnung

Das System Modul "Rechnungsnummern" muss installiert und aktiv sein. Dieses ist zur Funktionalität dieses Moduls notwendig!

Mit diesem Modul können PDF-Rechnungen und PDF-Lieferscheine erstellt und per Mailsystem versandt werden

6. Sollte das Systemmodul **„Rechnungsnummern“** nicht installiert sein, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Sollte das der Fall sein wählen das Modul **Rechnungsnummern** „**invoice_number**“ aus und klicken auf Installieren.

The screenshot shows the 'modified' CMS interface. At the top, there are search bars for 'Suche Kunde...', 'Suche Bestellung...', 'Suche Bestellnummer...', 'Suche Artikel/Kategorie...', and 'Suche Artikel/Kategorie ID...'. Below these are navigation tabs: Start, Kunden, Katalog, Module, Partner Module, Statistiken, Hilfsprogramme, Gutscheine/Coupons, Land/Steuer, Konfiguration, and Erw. Konfiguration. A red notification banner states: 'Das System Modul "PDF Rechnung" ist installiert und aktiv. Für die Funktionalität dieses Moduls muss das System Modul "Rechnungsnummern" installiert und aktiv sein!'. The main content area is titled 'System Module' and 'Modules'. It lists installed modules and available modules. The 'Rechnungsnummern' module is highlighted in the 'Folgende Module sind noch verfügbar' section.

Module	Modulname (für internen Gebrauch)	Status	Aktion
Bootstrap 5 Template-Manager @ by Karl - Version: 1.1.16	bs5_tpl_manager	✓	[Icon]
Bilder Processing	image_processing_step	✓	[Icon]
Cookie Consent	cookie_consent	✓	[Icon]
Merkzettel	wishlist_system	✓	[Icon]
PDF Rechnung © by Karl - Version: 1.0.0	pdfinvoice	✓	[Icon]

Folgende Module sind noch verfügbar

Module	Modulname (für internen Gebrauch)	Status	Aktion
Manuelle Auftragsbestätigung	order_mail_step		[Icon]
PhpCaptcha	php_captcha		[Icon]
Protected Shops Auto Updater	protectedshops		[Icon]
Rechnungsnummern	invoice_number		[Icon]
Spracherweiterung für SEO URL	multilang		[Icon]
Site Search 360 Produktsuche	semknox_system		[Icon]
shincloud - die neue Generation des Paketversandes	shincloud		[Icon]

Rechnungsnummern

Installieren

Fortlaufende Rechnungsnummern erstellen

- Klicken Sie auf Bearbeiten, setzen Sie den Wert für Modulstatus auf „Ja“ eventuell konfigurieren Sie das Modul den Bedürfnissen entsprechend und speichern die Einstellungen.
In diesem Modul legen sie fest wie ihre Rechnungsnummern aussehen sollen. Durch Einstellungen im PDF-Modul können diese Vorgaben überschrieben werden (näheres dazu im Abschnitt Konfiguration / Einstellungen).

2.2 Update

Wichtig: Nach einem Module-Update - Update-Button drücken!

1. Melden Sie sich im Adminbereich an.
2. Gehen Sie im Menü zu **Module > System Module**.
3. Wählen Sie dort das Modul **PDF Rechnung „pdfinvoice“**.
4. Anschließend klicken auf **Update**.

2.3 Deinstallation

1. Melden Sie sich im Adminbereich an.
2. Gehen Sie im Menü zu **Module > System Module**.
3. Wählen Sie dort das Modul **PDF Rechnung „pdfinvoice“** aus und klicken auf **Deinstallieren**.
4. Klicken Sie den roten Button **Alle Moduldateien löschen** um alle Moduldateien zu entfernen.

Bei der Deinstallation werden die neu angelegten Tabellen und Spalten in der Datenbank entfernt.

3. Konfiguration / Einstellungen

Im Adminmenü **Konfiguration > PDFInvoice Konfiguration** werden alle Einstellungen vorgenommen.

3.1 Rechnung

PDF Rechnung - Konfiguration Configuration		
Rechnung: Dateiname der Rechnung	<input data-bbox="438 560 774 593" type="text" value="RE_{oID}"/>	Dateiname der Rechnung. Leerzeichen werden durch einen Unterstrich ersetzt. Variablen: {oID} (Order-ID), {bill} (Rechnungsnummer), {cID} (Kundennummer oder Kunden-ID). Bitte ohne .pdf.
Rechnung: Rechnung - Weiterleitungsadresse	<input data-bbox="438 616 774 660" type="text"/>	Geben Sie hier eine E-Mailadresse an, wenn Sie eine Kopie erhalten wollen.
Rechnung: Bestellnummer als Rechnungsnummer	<input data-bbox="438 683 470 705" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="486 683 518 705" type="checkbox"/> Nein	Durch diese Option wird die Bestellnummer als Rechnungsnummer verwendet.
Rechnung: Rechnungsnummer Prefix	<input data-bbox="438 728 774 772" type="text" value="RE"/>	Prefix für die Rechnungsnummer, falls die Bestellnummer als Rechnungsnummer verwendet wird.
Rechnung: Rechnungsnummer Suffix	<input data-bbox="438 784 774 828" type="text"/>	Suffix für die Rechnungsnummer, falls die Bestellnummer als Rechnungsnummer verwendet wird.
Rechnung: PDF-Rechnung automatisch versenden	<input data-bbox="438 840 470 862" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="486 840 518 862" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt.
Rechnung: PDF-Rechnung als Anhang der Bestellbestätigung	<input data-bbox="438 896 470 918" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="486 896 518 918" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF als Anhang der Bestellbestätigung und nicht als eigene Nachricht verschickt. Hinweis: der automatische Versand muss aktiviert sein.
Rechnung: Kommentar in der Bestellhistorie	<input data-bbox="438 952 774 996" type="text" value="Rechnung versandt"/>	Kommentar der beim Verschicken einer Rechnung in das System hinzugefügt wird.
Rechnung: Bestellstatus aktualisieren	<input data-bbox="438 1008 470 1030" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="486 1008 518 1030" type="checkbox"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand der PDF-Rechnung automatisch aktualisiert.
Rechnung: Bestellstatus nach Versand - PDF-Rechnung	<input data-bbox="438 1052 774 1097" type="text" value="Offen (Standard)"/>	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand der Rechnungs-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).
Rechnung: Rechnung bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input data-bbox="438 1120 470 1142" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="486 1120 518 1142" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die PDF-Rechnung direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt.
Rechnung: Bestellstatus automatischer Rechnungsversand	<input data-bbox="438 1176 774 1220" type="text" value="Offen (Standard)"/>	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird die Rechnung automatisch verschickt.
Rechnung: QR-Codes der Artikel	<input data-bbox="438 1243 470 1265" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="486 1243 518 1265" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, werden QR-Codes der Artikel in der Rechnung angezeigt.

Die einzelnen Optionen werden später genauer beschrieben.

Mit einer bestimmten Option kann das Modul Rechnungsnummer überschrieben werden.

Mit „**Bestellnummer als Rechnungsnummer**“ wird das Überschreiben aktiviert, statt der im Rechnungsnummernmodul konfigurierten Nummer wird die Bestellnummer genutzt.

Mit Prefix und Suffix kann die Nummer angepasst werden.

Beispiel: Prefix = „RE“, Suffix = „-0815“ und Bestellnummer „40“ ergibt als Rechnungsnummer „RE40-0815“.

3.2 Lieferschein

Lieferschein: Dateiname des Lieferscheins	<input data-bbox="443 271 790 297" type="text" value="PACK_{oID}"/>	Dateiname des Lieferscheins. Leerzeichen werden durch einen Unterstrich ersetzt. Variablen: {oID} (Order-ID), {bill} (Rechnungsnummer), {cID} (Kundennummer oder Kunden-ID). Bitte ohne .pdf.
Lieferschein: Lieferschein - Weiterleitungsadresse	<input data-bbox="443 353 790 380" type="text"/>	Geben Sie hier eine E-Mailadresse an, wenn Sie eine Kopie erhalten wollen.
Lieferschein: PDF-Lieferschein automatisch versenden	<input data-bbox="443 427 467 454" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="491 427 515 454" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Lieferschein-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt (nicht als Anhang). Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Kommentar in der Bestellhistorie	<input data-bbox="443 495 790 521" type="text" value="Lieferschein versandt"/>	Kommentar der beim Verschieken eines Lieferschein in das System hinzugefügt wird.
Lieferschein: Lieferschein an Logistiker	<input data-bbox="443 544 467 571" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="491 544 515 571" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker versandt. Mailvorlage: "templates/[Name_Shoptemplate]/admin/mail/[Sprache]/forwarder_mail..."
Lieferschein: Logistiker Name	<input data-bbox="443 600 790 627" type="text"/>	Geben Sie hier den Namen des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Logistikers Email	<input data-bbox="443 645 790 672" type="text"/>	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Bestellstatus aktualisieren	<input data-bbox="443 696 467 723" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="491 696 515 723" type="checkbox"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand des PDF-Lieferscheins automatisch aktualisiert.
Lieferschein: Bestellstatus nach Versand - PDF-Lieferschein	<input data-bbox="443 745 790 772" type="text" value="Offen (Standard)"/>	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand das Lieferschein-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).
Lieferschein: Lieferschein bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input data-bbox="443 819 467 846" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="491 819 515 846" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der PDF-Lieferschein direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt. Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Bestellstatus automatischer Lieferscheinversand	<input data-bbox="443 891 790 918" type="text" value="Offen (Standard)"/>	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird der Lieferschein verschickt.

Die Optionen für den Lieferschein entsprechen in weiten Teilen denen der Rechnung.

Besonders ist die Möglichkeit automatisch bei Bestellabschluss eine Mail mit Lieferschein an einen Logistiker zu senden.

Die Optionen „**PDF-Lieferschein automatisch versenden**“ und „**Lieferschein an Logistiker**“ müssen aktiviert, **Logistiker Name** und **Logistiker Email** ausgefüllt sein.

3.3 PDF Einstellungen

PDF Einstellung: PDF-Schutz	<input data-bbox="443 1574 467 1601" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="491 1574 515 1601" type="checkbox"/> Nein	Damit PDF-Rechnungen/Lieferscheine nicht ohne weiteres editiert werden können.
PDF Einstellung: PDF Masterpasswort	<input data-bbox="443 1641 790 1668" type="text" value="masterpass"/>	Passwort für PDF-Rechnungen/Lieferscheine (Eingabefeld kann auch leer bleiben).
PDF Einstellung: Nutze Kunden-ID als Kundennummer	<input data-bbox="443 1697 467 1724" type="checkbox"/> Ja <input checked="" data-bbox="491 1697 515 1724" type="checkbox"/> Nein	Die Kunden-ID wird als Kundennummer verwendet. Der Platzhalter {cID} im Dateinamen wird durch die Kunden-ID ersetzt (gilt für Rechnung und Lieferschein).

Diese Einstellungen gelten für Rechnung und Lieferschein.

4. PDF Rechnung / Lieferschein erstellen

4.1 Manuelle PDF Erstellung

4.1.1 Lieferschein

Im Editiermodus der Bestellung ist ein neuer Abschnitt „PDF Rechnung“ zu finden.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: ☒ Kommentare mitsenden: ☒

E-Mail VorschauAktualisieren

ZurückAuftragsbestätigung sendenGutschein sendenRechnungsnummer erstellenRechnungLieferschein

PDF Rechnung:

ZurückRechnungsnummer erstellenLieferschein PDF

Ein Lieferschein kann sofort erstellt werden, bei Klick auf den grünen Button „**Lieferschein PDF**“ wird im Hintergrund ein Lieferschein erzeugt, im Verzeichnis „[admin]/invoice“ gespeichert und ein neues Fenster im Browser geöffnet.

Der Dateiname des Lieferscheins ist abhängig von den Einstellungen in der Konfiguration des Moduls.

In unserem Fall hat „Dateiname des Lieferscheins“ den Wert „**PACK_{oid}**“, der Lieferschein der Bestellung „40“ wird als „**PACK_40.pdf**“ gespeichert.

PDF Rechnung:

PDF-Version des Lieferscheins

Soll der Lieferschein verschickt werden?

Lieferschein versenden

Lieferschein nur herunterladen:

Lieferschein downloaden

Fenster schliessen

Der Lieferschein kann dann an den Kunden versandt oder als Download angezeigt werden.

Durch den Versand wird automatisch eine Rechnungsnummer erzeugt und ein Eintrag in die Bestellhistorie erstellt.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 13:32:17	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: ☒ Kommentare mitsenden: ☒

E-Mail Vorschau Aktualisieren

Zurück Auftragsbestätigung senden Gutschein senden Rechnung Lieferschein

PDF Rechnung:

Zurück

Rechnungsnummer: 1001-21-11-2025 Rechnung PDF Lieferschein PDF

Bei „Lieferschein downloaden“ wird der PDF-Lieferschein angezeigt.

PDF Rechnung:

1 von 1 Automatischer Zoom

Seite 1 von 1

modified
eCommerce Shopsoftware

domain.de - NAME NAME - STRASSE 123 - D.12345 STADT
Max Mustermann
Teststr. 3
88888 Musterdorf
Germany

Lieferschein

Bestellnummer: 40
Datum: 20.11.2025
Zahlungsweise: Rechnung

Ihr Lieferschein

4.1.2 Rechnung

Bevor eine PDF-Rechnung erstellt werden kann muss eine Rechnungsnummer erstellt werden, dazu den Button „**Rechnungsnummer erstellen**“ klicken.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: ☒ Kommentare mitsenden: ☒

E-Mail Vorschau Aktualisieren

Zurück

Auftragsbestätigung senden

Gutschein senden

Rechnungsnummer erstellen

Rechnung

Lieferschein

PDF Rechnung:

Zurück

Rechnungsnummer erstellen

Lieferschein PDF

Sobald eine Rechnungsnummer existiert wird auch der Button „Rechnung PDF“ angezeigt.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: ☒ Kommentare mitsenden: ☒

E-Mail Vorschau Aktualisieren

Zurück

Auftragsbestätigung senden

Gutschein senden

Rechnung

Lieferschein

PDF Rechnung:

Zurück

Rechnungsnummer: 1002-21-11-2025

Rechnung PDF

Lieferschein PDF

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Seite 11

Bei Klick auf den grünen Button „**Rechnung PDF**“ wird im Hintergrund eine Rechnung erzeugt, im Verzeichnis „[admin]/invoice“ gespeichert und ein neues Fenster im Browser geöffnet.

Der Dateiname der Rechnung ist abhängig von den Einstellungen in der Konfiguration des Moduls.

In unserem Fall hat „Dateiname der Rechnung“ den Wert „**RE_{oid}**“, die Rechnung der Bestellung „40“ wird als „**RE_40.pdf**“ gespeichert.



Durch den Versand wird ein Eintrag in die Bestellhistorie erstellt.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 17:17:47	✓	Offen	Rechnung versandt	✗

Bei „Rechnung downloaden“ wird die PDF-Rechnung angezeigt.



4.2 Automatische PDF Erstellung beim Wechsel des Bestellstatus

4.2.1 Lieferschein

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Lieferschein: Lieferschein an Logistiker	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker versandt. Mailvorlage: "templates/[Name_Shoptemplate]/admin/mail/[Sprache]/forwarder_mail..."
Lieferschein: Logistiker Name	<input type="text" value="Name des Logistikers"/>	Geben Sie hier den Namen des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Logistiker Email	<input type="text" value="mail@logistiker.de"/>	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Lieferschein bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der PDF-Lieferschein direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt. Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Bestellstatus automatischer Lieferscheinversand	<input type="text" value="In Bearbeitung"/>	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird der Lieferschein verschickt.

Wir stellen den Status um auf „In Bearbeitung“ und „Aktualisieren“.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status:

Kunde

Kommentare mitsenden: ☒

Der Lieferschein wurde automatisch bei Umstellung des Bestellstatus versandt.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 18:00:22	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗
21.11.2025 18:00:22	✓	In Bearbeitung		✓

Der Kunde erhält eine Statusbenachrichtigung,

Ihre Bestellung 40 vom 21.11.2025



Verrechnungssystem
An

COMPANY LOGO

(Bitte ändern - Template-Ordner /img/logo.gif)

DER STATUS IHRER BESTELLUNG WURDE GEÄNDERT

Sehr geehrter Herr

Der Status Ihrer Bestellung Nr. 40 vom 21.11.2025 wurde geändert.

Link zur Bestellung: [hier klicken](#)

Neuer Status: **In Bearbeitung**

Bei Fragen zu Ihrer Bestellung antworten Sie bitte auf diese E-Mail.

Firma
Adresse
Ort
Homepage
E-Mail:
Fon:
Fax:
USt-IdNr.:
Handelsregister
Geschäftsführer:

der Logistiker eine Mail mit dem PDF-Lieferschein.

Ihr Lieferschein



Verrechnungssystem
An Name des Logistikers



PACK_40.pdf
35 KB

Sehr geehrte Damen und Herren

betrifft die Bestellung Nr. 40 vom 21.11.2025

Im Anhang der E-Mail finden Sie

Firma
Adresse
Ort
Homepage
E-Mail:
Fon:
Fax:
USt-IdNr.:
Handelsregister
Geschäftsführer:



Name des Logistikers



Kontakt >

✉ mail@logistiker.de

4.2.2 Rechnung

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Rechnung: Rechnung bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die PDF-Rechnung direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt.
Rechnung: Bestellstatus automatischer Rechnungsversand	<input type="text" value="Versendet"/>	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird die Rechnung automatisch verschickt.

Wir stellen den Status um auf „**Versendet**“ und „Aktualisieren“.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 18:00:22	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗
21.11.2025 18:00:22	✓	In Bearbeitung		✓

Bestellstatus:

Kommentar

Status:

Kunde | Download aktiviert | Offen | In Bearbeitung | **Versendet**

Kommentare mitsenden: ☒

E-Mail Vorschau **Aktualisieren**

Zurück Storniert Auftragsbestätigung senden Gutschein senden Rechnung Lieferschein

Die Rechnung wurde automatisch bei Umstellung des Bestellstatus versandt.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 18:00:22	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗
21.11.2025 18:00:22	✓	In Bearbeitung		✓
21.11.2025 19:46:03	✓	In Bearbeitung	Rechnung versandt	✗
21.11.2025 19:46:03	✓	Versendet		✓

Bestellstatus:

Kommentar

Status:

Kunde benachrichtigen: ☒ | Kommentare mitsenden: ☒

Der Kunde erhält eine Mail mit der PDF-Rechnung und eine Statusbenachrichtigung.

4.3 Automatische PDF Erstellung beim Checkout

4.3.1 Lieferschein

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Lieferschein: PDF-Lieferschein automatisch versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Lieferschein-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt (nicht als Anhang). Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Kommentar in der Bestellhistorie	<input type="text" value="Lieferschein versandt"/>	Kommentar der beim Verschicken eines Lieferscheins in das System hinzugefügt wird.
Lieferschein: Lieferschein an Logistiker	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker versandt. Mailvorlage: "templates/[Name_Shoptemplate]/admin/mail/[Sprache]/forwarder_mail..."
Lieferschein: Logistiker Name	<input type="text" value="Name des Logistikers"/>	Geben Sie hier den Namen des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Logistiker Email	<input type="text" value="mail@logistiker.de"/>	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Bestellstatus aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand des PDF-Lieferscheins automatisch aktualisiert.
Lieferschein: Bestellstatus nach Versand - PDF-Lieferschein	<input type="text" value="In Bearbeitung"/>	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand des Lieferschein-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).

Klickt der Kunde am Ende des Bestellvorganges auf den Button „**Kaufen**“ wird:

- Eine Bestellbestätigung an den Kunden gesandt.
- Eine Bestellbestätigung an den Admin gesandt (beachte die Einstellung in den E-Mail Optionen des Shops).
- Eine Rechnungsnummer generiert und ein PDF-Lieferschein erstellt und an den Logistiker gesandt. Beachte: Ist für „Lieferschein an Logistiker“ der Wert auf „Nein“ erhält der Kunde den Lieferschein.
- Der Bestellstatus geändert zu „In Bearbeitung“.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
22.11.2025 11:38:28	✓	Offen		✗
22.11.2025 11:38:48	✓	In Bearbeitung	Lieferschein versandt	✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status:

Kunde benachrichtigen: ☒ Kommentare mitsenden: ☒

PDF Rechnung:

Rechnungsnummer: 1005-22-11-2025

4.3.2 Rechnung

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Rechnung: PDF-Rechnung automatisch versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt.
Rechnung: PDF-Rechnungs als Anhang der Bestellbestätigung	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF als Anhang der Bestellbestätigung und nicht als eigene Nachricht verschickt. Hinweis: der automatische Versand muss aktiviert sein.
Rechnung: Kommentar in der Bestellhistorie	<input type="text" value="Rechnung versandt"/>	Kommentar der beim Verschicken einer Rechnung in das System hinzugefügt wird.
Rechnung: Bestellstatus aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand der PDF-Rechnung automatisch aktualisiert.
Rechnung: Bestellstatus nach Versand - PDF-Rechnungs	<input type="text" value="In Bearbeitung"/>	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand der Rechnungs-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja.

Klickt der Kunde am Ende des Bestellvorganges auf den Button „**Kaufen**“ wird:

- Eine Bestellbestätigung an den Kunden gesandt.
- Eine Bestellbestätigung an den Admin gesandt (beachte die Einstellung in den „E-Mail Optionen“ des Shops).
- Eine Rechnungsnummer generiert und eine PDF-Rechnung erstellt und an den Kunden gesandt. Beachte: Ist für „PDF-Rechnungs als Anhang der Bestellbestätigung“ der Wert auf „Ja“ entfällt diese Mail- die Rechnung ist dann Anhang der Bestellbestätigung.
- Der Bestellstaus geändert zu „In Bearbeitung“.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
22.11.2025 12:10:46	✓	Offen		✗
22.11.2025 12:10:47	✓	In Bearbeitung	Rechnung versandt	✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status:

Kunde benachrichtigen: ☒ ☒ Kommentare mitsenden: ☒

E-Mail VorschauAktualisieren

Zurück

Auftragsbestätigung sendenGutschein sendenRechnungLieferschein

PDF Rechnung:

Zurück

Rechnungsnummer: 1007-22-11-2025

Rechnung PDFLieferschein PDF

5. html2pdf und PDF Rechnung

5.1 Funktionsprinzip

Die PHP Bibliothek „html2pdf“ bietet die Möglichkeit HTML-Code und CSS zu lesen und daraus ein PDF zu generieren, dies wird in diesem Modul genutzt.

Leider wird HTML-Code und CSS nicht immer wie erwartet umgesetzt.

Orientiert an der Bestellbestätigung werden Daten erzeugt und an Smarty übergeben.

Eine HTML-Templatedatei wird von Smarty gelesen, befüllt.

Textvariablen werden, wie in Modified üblich, aus Dateien eingelesen und befüllt.

Der HTML-Code wird an html2pdf übergeben und daraus ein PDF-Dokument generiert.

Die wesentlichen Dateien im Template:

- **templates/[shop_template]/admin/print_order_pdf.html**
- **templates/[shop_template]/admin/print_packing slip_pdf.html**
- **templates/[shop_template]/lang/lang_english.pdf_strings**
- **templates/[shop_template]/lang/lang_german.pdf_strings**

Mit der PHP Bibliothek „html2pdf“ ist es möglich QR-Codes mittels HTML in das PDF einzufügen.

Wird in der Konfiguration von PDF Rechnung der Wert für „**QR-Codes der Artikel**“ auf „Ja“ gestellt, wird für jeden gekauften Artikel ein QR-Code generiert und in das PDF eingefügt.

So sehen **Muster-Lieferschein** und **Muster-Rechnung** aus.

domain.de - NAME NAME - STRASSE 123 - D.12345 STADT

Max Mustermann
Teststr. 3
88888 Musterdorf
Germany

Lieferschein

Bestellnummer: 42
Datum: 22.11.2025
Zahlungsweise: Rechnung

Ihr Lieferschein

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt haben.

Menge:	Artikel:	Artikel Nr.:
1 x	Testartikel 96	536536

Vielen Dank für Ihren Auftrag!
Besuchen Sie uns wieder unter DOMAIN.de!

Zusätzlicher Text!

Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.
Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Anschrift:
NAME NAME
STRASSE 123
12345 STADT
LAND

Kontakt:
email@domain.de

Bankverbindung:
Kontoinhaber: NAME NAME
Konto: 123 456 78
BLZ: 000 000 00
IBAN: 123 456 789

Geschäftsinhaber:
NAME NAME
USt-IdNr.: DE 123 456 789

domain.de - NAME NAME - STRASSE 123 - D.12345 STADT

Max Mustermann
Teststr. 3
88888 Musterdorf
Germany

Rechnung

Bestellnummer: 42
Datum: 22.11.2025
Rechnungsnummer: 1006-22-11-2025
Rechnungsdatum: 22.11.2025
Leistungsdatum: 22.11.2025
Zahlungsweise: Rechnung

Ihre Rechnung

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt haben.

Menge:	Artikel:	Artikel Nr.:	Einzelpreis:	Gesamtpreis:
1 x	Testartikel 96	538538	51,07 EUR	51,07 EUR

	Zwischensumme:	51,07 EUR
Versandkostenfrei (ab 50,00 EUR Bestellwert versenden wir Ihre Bestellung versandkostenfrei):		0,00 EUR
	inkl. MwSt. 19%:	8,15 EUR
	Summe:	51,07 EUR

Vielen Dank für Ihren Auftrag!
Besuchen Sie uns wieder unter DOMAIN.de!

Zusätzlicher Text!

Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.
Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Anschrift:
NAME NAME
STRASSE 123
12345 STADT
LAND

Kontakt:
email@domain.de

Bankverbindung:
Kontoinhaber: NAME NAME
Konto: 123 456 78
BLZ: 000 000 00
IBAN: 123 456 789

Geschäftsinhaber:
NAME NAME
USt-IdNr.: DE 123 456 789

Artikel-Schnellzugriff per QR-Code



Testartikel 96

Anschrift:
NAME NAME
STRASSE 123
12345 STADT
LAND

Kontakt:
email@domain.de

Bankverbindung:
Kontoinhaber: NAME NAME
Konto: 123 456 78
BLZ: 000 000 00
IBAN: 123 456 789

Geschäftsinhaber:
NAME NAME
USt-IdNr.: DE 123 456 789

5.2 Texte für PDF anpassen

Texte können direkt in der Datei

templates/[shop_template]/lang/lang_german.pdf_strings

angepasst werden, oder man erstellt eine neue Datei

templates/[shop_template]/lang/lang_german.pdf_override

und überschreibt Definitionen.

Hier ein Beispiel aus der Datei **lang_german.pdf_strings**

```
# Text unterhalb der Überschrift #
text_pdf_anrede_mann = 'Sehr geehrter Herr %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei
DOMAIN.de bestellt haben.'
text_pdf_anrede_frau = 'Sehr geehrte Frau %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei
DOMAIN.de bestellt haben.'
text_pdf_anrede_unisex = 'Hallo %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt
haben.'
```

Ergibt momentan im PDF

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt haben.

Der in **lang_german.pdf_strings** geänderte Text ergibt im PDF

```
# Text unterhalb der Überschrift #
text_pdf_anrede_mann = 'Sehr geehrter Herr %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei „unser-
toller-shop.com“ bestellt haben.'
```

*Hinweis: Die jeweiligen Texte werden abhängig von der beim Kunden gespeicherten Anrede eingesetzt. Die Zeichenfolge „%s“ wird durch den Namen des Kunden ersetzt. Mit „
“ wird ein Zeilenumbruch eingefügt.*

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei „unser-toller-shop.com“ bestellt haben.

Hier ein Beispiel zur zweiten Möglichkeit.

In der Datei **lang_german.pdf_strings** steht

```
# Footertexte #
text_pdf_anschrift = 'Anschrift:<br>NAME NAME<br>STRASSE 123<br>12345
STADT<br>LAND'
text_pdf_kontakt = 'Kontakt:<br>email@domain.de'
text_pdf_bank = 'Bankverbindung:<br>Kontoinhaber: NAME NAME<br>Konto: 123 456
78<br>BLZ: 000 000 00<br>IBAN: 123 456 789'
text_pdf_geschaeft = 'Geschäftsinhaber:<br>NAME NAME<br>USt-IdNr.: DE 123 456 789'
```

Falls noch nicht vorhanden erstellen wir eine neue Datei **lang_german.pdf_override** und fügen folgendes hinein

```
# Footertexte #
text_pdf_anschrift = 'Anschrift:<br>Testfirma ABC<br>Musterstraße 34<br>12345
Musterstadt<br>Deutschland'
text_pdf_kontakt = 'Kontakt:<br>info@unser-toller-shop.com'
text_pdf_bank = 'Bankverbindung:<br>Kontoinhaber: Unser Toller Shop<br>Konto: DE00
0000 0000 0000 00<br>BLZ: 000 000 00<br>IBAN: ABCDEFGHI'
text_pdf_geschaeft = 'Geschäftsinhaber:<br>Fritz Meier<br>USt-IdNr.: DE 987 654 321'
```

Die gelb markierten Änderungen überschreiben die vorherigen Definitionen – hier die Auswirkung im PDF.

Anschrift: Testfirma ABC Musterstraße 34 12345 Musterstadt Deutschland	Kontakt: info@unser-toller-shop.com	Bankverbindung: Kontoinhaber: Unser Toller Shop Konto: DE00 0000 0000 0000 00 BLZ: 000 000 00 IBAN: ABCDEFGHI	Geschäftsinhaber: Fritz Meier USt-IdNr.: DE 987 654 321
--	--	---	---

Gleiches gilt für **lang_english.pdf_strings** und **lang_english.pdf_override**.

Die Sprachdateien werden nach dem Schema

/lang/lang_[vom_Kunden_gewählte_sprache].pdf_override

eingebunden, so können auch weitere Sprachen hinzugefügt werden.

5.3 Templatedateien für PDF anpassen

Text kommt noch!