



PDF

Handbuch für

PDF Rechnung

Version 1.0.0

Ein Systemmodul

für die

modified eCommerce Shopsoftware

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	3
1.1 Kurzbeschreibung.....	3
1.2 Version der Shopsoftware.....	3
2. Installation / Update / Deinstallation	4
2.1 Installation.....	4
2.2 Update	6
2.3 Deinstallation.....	6
3. Konfiguration / Einstellungen.....	7
3.1 Rechnung	7
3.2 Lieferschein	8
3.3 PDF Einstellungen	8
4. PDF Rechnung / Lieferschein erstellen	9
4.1 Manuelle PDF Erstellung	9
4.1.1 Lieferschein	9
4.1.2 Rechnung.....	11
4.2 Automatische PDF Erstellung beim Wechsel des Bestellstatus.....	13
4.2.1 Lieferschein	13
4.2.2 Rechnung.....	15
4.3 Automatische PDF Erstellung beim Checkout	16
4.3.1 Lieferschein	16
4.3.2 Rechnung.....	17
5. html2pdf und PDF Rechnung	18
5.1 Funktionsprinzip.....	18
5.2 Texte für PDF anpassen.....	22
5.3 Das Logo für das PDF austauschen	24
5.4 Templatedateien für PDF anpassen	24
5.4.1 Abschnitt: Sprachdateien	24
5.4.2 Abschnitt: CSS.....	25
5.4.3 Abschnitt: HTML.....	26

1. Einleitung

1.1 Kurzbeschreibung

Mit dieser Erweiterung können Rechnungen und Lieferscheine im PDF-Format erstellt und per Mail versandt werden.

Als Generator wird die PHP Bibliothek „**html2pdf**“ (<https://github.com/spipu/html2pdf>) genutzt. Html2Pdf ist ein HTML zu PDF Konverter, spezielle Tags sind hinzugefügt worden um HTML mit PDF kompatibel zu machen.

Für den PDF Bereich wird „**TCPDF**“ genutzt.

Eine kurze Anleitung zu „html2pdf“ ist bei [GitHub](#) zu finden.

Für den Mailversand wird die in Modified integrierte .Funktion genutzt.

1.2 Version der Shopsoftware

Getestet wurde das Modul mit der stable Version "3.1.6".

Diese Anleitung, Bilder und Beschreibungen beziehen sich auf die Version 3.1.6.

2. Installation / Update / Deinstallation

2.1 Installation

Beachte: Erstellen Sie vor der Installation dieses Moduls ein Backup der Datenbank.

1. Holen Sie sich das Modulpaket von <https://github.com/KarlBogen/pdfinvoice> und entpacken es.
2. Laden Sie alle Dateien und Verzeichnisse aus dem Ordner **new_files/** in das Rootverzeichnis des Shops (beachten Sie, dass eventuell der Name des Verzeichnisses „admin“ angepasst werden muss).
3. Melden Sie sich im Adminbereich an.
4. Navigieren Sie im Menü zu **Module > System Module**.
5. Wählen Sie dort das Modul **PDF Rechnung „pdfinvoice“** aus und klicken auf Installieren.

The screenshot shows the Shopware administration interface. In the top navigation bar, the 'System Module' tab is highlighted. On the left, a sidebar lists various system modules like 'Zahlungsoptionen', 'Versandart', 'Zusammenfassung', 'Klassenerweiterungen', 'Google Sitemap', 'Bootstrap 5 Template-Manager', 'Bilder Prozessing', 'Cookie Consent', and 'Merkzettel'. Below this, a section titled 'Folgende Module wurden installiert' lists 'bs5_tpl_manager', 'image_processing_step', 'cookie_consent', and 'wishlist_system'. A green banner at the bottom of this list reads 'PDF Rechnung © by Karl - Version: 1.0.0'. To the right, there's a detailed view of the 'pdfinvoice' module. It shows its status as 'aktiv' (active) and provides options to 'Installieren' (install), 'Alle Moduldateien löschen' (delete all module files), and a note about its functionality. A note at the bottom states: 'Das System Modul "Rechnungsnummern" muss installiert und aktiv sein. Dieses ist zur Funktionalität dieses Moduls notwendig! Mit diesem Modul können PDF-Rechnungen und PDF-Lieferscheine erstellt und per Mailsystem versandt werden'.

6. Sollte das Systemmodul „**Rechnungsnummern**“ nicht installiert sein, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Sollte das der Fall sein wählen das Modul **Rechnungsnummern „invoice_number“** aus und klicken auf Installieren.

The screenshot shows the 'System Module' configuration screen. At the top, there are search bars for 'Kunde...', 'Bestellung...', 'Bestellnummer...', 'Artikel/Kategorie...', and 'Artikel/Kategorie ID...'. Below the navigation bar, a message box states: 'Das System Modul "PDF Rechnung" ist installiert und aktiv. Für die Funktionalität dieses Moduls muss das System Modul "Rechnungsnummern" installiert und aktiv sein!'. The main area is divided into two sections: 'Folgende Module wurden installiert' and 'Folgende Module sind noch verfügbar'. The 'Rechnungsnummern' module is listed under 'Folgende Module sind noch verfügbar' with a status of 'aktiv' (active) and an 'Installieren' (Install) button. Other available modules include Manuelle Auftragsbestätigung, PhpCaptcha, Protected Shops Auto Updater, Spracherweiterung für SEO URL, Site Search 360 Produktsuche, and shincloud.

Module	Modulname (für internen Gebrauch)	Status	Aktion
Bootstrap 5 Template-Manager © by Karl - Version: 1.1.16	bs5_tpl_manager	✓	
Bilder Prozessing	image_processing_step	✓	
Cookie Consent	cookie_consent	✓	
Merkzettel	wishlist_system	✓	
PDF Rechnung © by Karl - Version: 1.0.0	pdfinvoice	✓	

Module	Modulname (für internen Gebrauch)	Status	Aktion
Manuelle Auftragsbestätigung	order_mail_step		
PhpCaptcha	php_captcha		
Protected Shops Auto Updater	protectedshops		
Rechnungsnummern	invoice_number		
Spracherweiterung für SEO URL	multilang		
Site Search 360 Produktsuche	semknox_system		
shincloud - die neue Generation des Paketverandes	shincloud		

7. Klicken Sie auf Bearbeiten, setzen Sie den Wert für Modulstatus auf „Ja“ eventuell konfigurieren Sie das Modul den Bedürfnissen entsprechend und speichern die Einstellungen.

In diesem Modul legen sie fest wie ihre Rechnungsnummern aussehen sollen. Durch Einstellungen im PDF-Modul können diese Vorgaben überschrieben werden (näheres dazu im Abschnitt Konfiguration / Einstellungen).

2.2 Update

Wichtig: Nach einem Module-Update - Update-Button drücken!

1. Melden Sie sich im Adminbereich an.
2. Gehen Sie im Menü zu **Module > System Module**.
3. Wählen Sie dort das Modul **PDF Rechnung „pdfinvoice“**.
4. Anschließend klicken auf **Update**.

2.3 Deinstallation

1. Melden Sie sich im Adminbereich an.
2. Gehen Sie im Menü zu **Module > System Module**.
3. Wählen Sie dort das Modul **PDF Rechnung „pdfinvoice“** aus und klicken auf **Deinstallieren**.
4. Klicken Sie den roten Button **Alle Moduldateien löschen** um alle Moduldateien zu entfernen.

Bei der Deinstallation werden die neu angelegten Tabellen und Spalten in der Datenbank entfernt.

3. Konfiguration / Einstellungen

Im Adminmenü **Konfiguration > PDFInvoice Konfiguration** werden alle Einstellungen vorgenommen.

3.1 Rechnung

PDF Rechnung - Konfiguration		
Rechnung: Dateiname der Rechnung	RE_{oid}	Dateiname der Rechnung. Leerzeichen werden durch einen Unterstrich ersetzt. Variablen: {oid} (Order-ID), {bill} (Rechnungsnummer), {cid} (Kundennummer oder Kunden-ID). Bitte ohne .pdf.
Rechnung: Rechnung - Weiterleitungsadresse		Geben Sie hier eine E-Mailadresse an, wenn Sie eine Kopie erhalten wollen.
Rechnung: Bestellnummer als Rechnungsnummer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Durch diese Option wird die Bestellnummer als Rechnungsnummer verwendet.
Rechnung: Rechnungsnummer Prefix	RE	Prefix für die Rechnungsnummer, falls die Bestellnummer als Rechnungsnummer verwendet wird.
Rechnung: Rechnungsnummer Suffix		Suffix für die Rechnungsnummer, falls die Bestellnummer als Rechnungsnummer verwendet wird.
Rechnung: PDF-Rechnung automatisch versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt.
Rechnung: PDF-Rechnungs als Anhang der Bestellbestätigung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF als Anhang der Bestellbestätigung und nicht als eigene Nachricht verschickt. Hinweis: der automatische Versand muss aktiviert sein.
Rechnung: Kommentar in der Bestellhistorie	Rechnung versandt	Kommentar der beim Verschicken einer Rechnung in das System hinzugefügt wird.
Rechnung: Bestellstatus aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand der PDF-Rechnung automatisch aktualisiert.
Rechnung: Bestellstatus nach Versand - PDF-Rechnungs	Offen (Standard)	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand der Rechnungs-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).
Rechnung: Rechnung bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die PDF-Rechnung direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt.
Rechnung: Bestellstatus automatischer Rechnungsversand	Offen (Standard)	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird die Rechnung automatisch verschickt.
Rechnung: QR-Codes der Artikel	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, werden QR-Codes der Artikel in der Rechnung angezeigt.

Die einzelnen Optionen werden später genauer beschrieben.

Mit einer bestimmten Option kann das Modul Rechnungsnummer überschrieben werden.

Mit „**Bestellnummer als Rechnungsnummer**“ wird das Überschreiben aktiviert, statt der im Rechnungsnummernmodul konfigurierten Nummer wird die Bestellnummer genutzt.

Mit Prefix und Suffix kann die Nummer angepasst werden.

Beispiel: Prefix = „RE“, Suffix = „-0815“ und Bestellnummer „40“ ergibt als Rechnungsnummer „RE40-0815“.

3.2 Lieferschein

Lieferschein: Dateiname des Lieferscheins	PACK_{oID}	Dateiname des Lieferscheins. Leerzeichen werden durch einen Unterstrich ersetzt. Variablen: {oID} (Order-ID), {bill} (Rechnungsnummer), {cID} (Kundennummer oder Kunden-ID). Bitte ohne .pdf.
Lieferschein: Lieferschein - Weiterleitungsadresse	Geben Sie hier eine E-Mailadresse an, wenn Sie eine Kopie erhalten wollen.	
Lieferschein: PDF-Lieferschein automatisch versenden	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Lieferschein-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt (nicht als Anhang). Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Kommentar in der Bestellhistorie	Lieferschein versandt	Kommentar der beim Verschicken eines Lieferschein in das System hinzugefügt wird.
Lieferschein: Lieferschein an Logistiker	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker versandt. Mailvorlage: "templates/[Name_Shoptemplate]/admin/mail/[Sprache]/forwarder_mail..."
Lieferschein: Logistiker Name	Geben Sie hier den Namen des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält	
Lieferschein: Logistikers Email	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält	
Lieferschein: Bestellstatus aktualisieren	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Bestellstatus wird nach dem Mailversand des PDF-Lieferscheins automatisch aktualisiert.
Lieferschein: Bestellstatus nach Versand - PDF-Lieferschein	Offen (Standard) <input type="button" value="▼"/>	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand das Lieferschein-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).
Lieferschein: Lieferschein bei Umstellung Bestellstatus versenden	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der PDF-Lieferschein direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt. Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Bestellstatus automatischer Lieferscheinversand	Offen (Standard) <input type="button" value="▼"/>	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird der Lieferschein verschickt.

Die Optionen für den Lieferschein entsprechen in weiten Teilen denen der Rechnung.

Besonders ist die Möglichkeit automatisch bei Bestellabschluss eine Mail mit Lieferschein an einen Logistiker zu senden.

Die Optionen „**PDF-Lieferschein automatisch versenden**“ und „**Lieferschein an Logistiker**“ müssen aktiviert, **Logistiker Name** und **Logistiker Email** ausgefüllt sein.

3.3 PDF Einstellungen

PDF Einstellung: PDF-Schutz	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Damit PDF-Rechnungen/Lieferscheine nicht ohne weiteres editiert werden können.
PDF Einstellung: PDF Masterpasswort	masterpass	Passwort für PDF-Rechnungen/Lieferscheine (Eingabefeld kann auch leer bleiben).
PDF Einstellung: Nutze Kunden-ID als Kundennummer	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Die Kunden-ID wird als Kundennummer verwendet. Der Platzhalter {cID} im Dateinamen wird durch die Kunden-ID ersetzt (gilt für Rechnung und Lieferschein).

Diese Einstellungen gelten für Rechnung und Lieferschein.

4. PDF Rechnung / Lieferschein erstellen

4.1 Manuelle PDF Erstellung

4.1.1 Lieferschein

Im Editiermodus der Bestellung ist ein neuer Abschnitt „PDF Rechnung“ zu finden.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	<input checked="" type="checkbox"/>	Offen		<input checked="" type="checkbox"/>

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: **Kommentare mitsenden:**

E-Mail Vorschau **Aktualisieren**

Zurück **Auftragsbestätigung senden** **Gutschein senden** **Rechnungsnummer erstellen** **Rechnung** **Lieferschein**

PDF Rechnung:

Zurück **Rechnungsnummer erstellen** **Lieferschein PDF**

Ein Lieferschein kann sofort erstellt werden, bei Klick auf den grünen Button „**Lieferschein PDF**“ wird im Hintergrund ein Lieferschein erzeugt, im Verzeichnis „[admin]/invoice“ gespeichert und ein neues Fenster im Browser geöffnet.

Der Dateiname des Lieferscheins ist abhängig von den Einstellungen in der Konfiguration des Moduls.

In unserem Fall hat „Dateiname des Lieferscheins“ den Wert „**PACK_{oID}**“, der Lieferschein der Bestellung „40“ wird als „**PACK_40.pdf**“ gespeichert.



Der Lieferschein kann dann an den Kunden versandt oder als Download angezeigt werden.

Durch den Versand wird automatisch eine Rechnungsnummer erzeugt und ein Eintrag in die Bestellhistorie erstellt.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 13:32:17	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: **Kommentare mitsenden:**

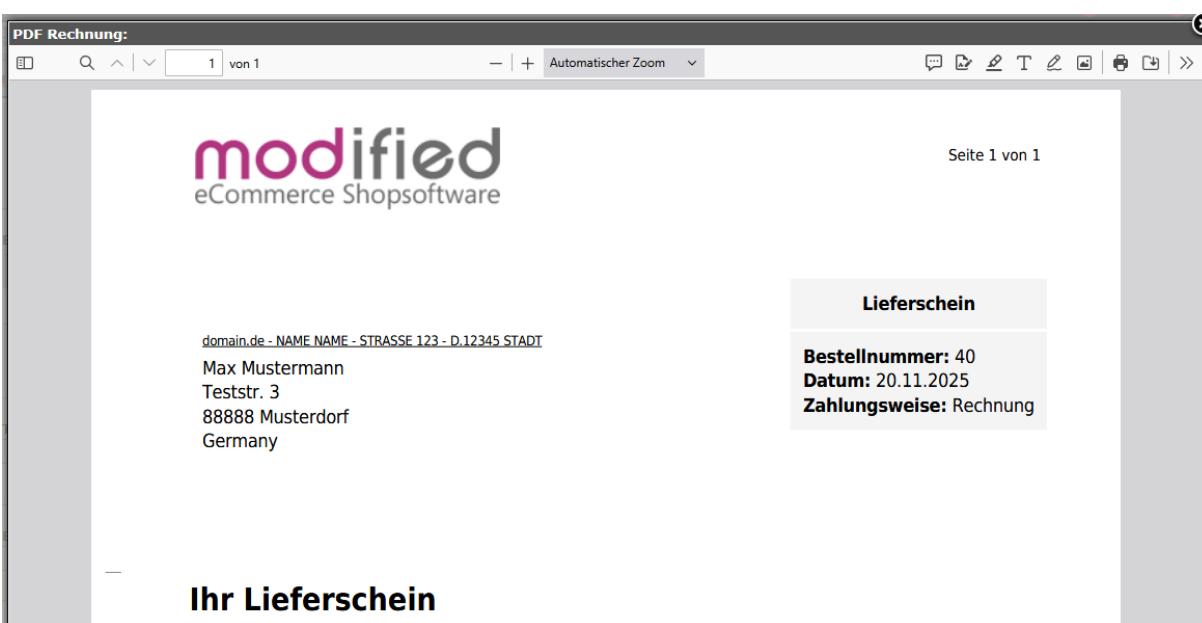
E-Mail Vorschau **Aktualisieren**

Zurück **Auftragsbestätigung senden** **Gutschein senden** **Rechnung** **Lieferschein**

PDF Rechnung:

Zurück **Rechnungsnummer: 1001-21-11-2025** **Rechnung PDF** **Lieferschein PDF**

Bei „Lieferschein downloaden“ wird der PDF-Lieferschein angezeigt.



4.1.2 Rechnung

Bevor eine PDF-Rechnung erstellt werden kann muss eine Rechnungsnummer erstellt werden, dazu den Button „Rechnungsnummer erstellen“ klicken.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52		Offen		

Bestellstatus:
Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: Kommentare mitsenden:

E-Mail Vorschau Aktualisieren

Zurück Auftragsbestätigung senden Gutschein senden **Rechnungsnummer erstellen** Rechnung Lieferschein

PDF Rechnung:				
Zurück	Rechnungsnummer erstellen Lieferschein PDF			

Sobald eine Rechnungsnummer existiert wird auch der Button „Rechnung PDF“ angezeigt.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52		Offen		

Bestellstatus:
Kommentar

Status: Offen

Kunde benachrichtigen: Kommentare mitsenden:

E-Mail Vorschau Aktualisieren

Zurück Auftragsbestätigung senden Gutschein senden Rechnung Lieferschein

PDF Rechnung:				
Zurück	Rechnungsnummer: 1002-21-11-2025 Rechnung PDF Lieferschein PDF			

Bei Klick auf den grünen Button „**Rechnung PDF**“ wird im Hintergrund eine Rechnung erzeugt, im Verzeichnis „[admin]/invoice“ gespeichert und ein neues Fenster im Browser geöffnet.

Der Dateiname der Rechnung ist abhängig von den Einstellungen in der Konfiguration des Moduls.

In unserem Fall hat „Dateiname der Rechnung“ den Wert „**RE_{oID}**“, die Rechnung der Bestellung „40“ wird als „**RE_40.pdf**“ gespeichert.



Durch den Versand wird ein Eintrag in die Bestellhistorie erstellt.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 17:17:47	✓	Offen	Rechnung versandt	✗

Bei „Rechnung downloaden“ wird die PDF-Rechnung angezeigt.

A screenshot of a PDF document titled "modified eCommerce Shopsoftware". The document includes a header with the company name and address, and a section titled "Ihre Rechnung" containing detailed invoice information. The "Rechnung" section lists the following details:

- Bestellnummer: 40
- Datum: 20.11.2025
- Rechnungsnummer: 1002-21-11-2025
- Rechnungsdatum: 21.11.2025
- Leistungsdatum: 21.11.2025
- Zahlungsweise: Rechnung

4.2 Automatische PDF Erstellung beim Wechsel des Bestellstatus

4.2.1 Lieferschein

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Lieferschein: Lieferschein an Logistiker	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker versandt. Mailvorlage: "templates/[Name_Shoptemplate]/admin/mail/[Sprache]/forwarder_mail..."
Lieferschein: Logistiker Name	Name des Logistikers	
Lieferschein: Logistiker Email	mail@logistiker.de	
Lieferschein: Lieferschein bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der PDF-Lieferschein direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt. Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Bestellstatus automatischer Lieferscheinversand	<input type="button" value="In Bearbeitung"/>	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird der Lieferschein verschickt.

Wir stellen den Status um auf „**In Bearbeitung**“ und „Aktualisieren“.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	<input checked="" type="checkbox"/>	Offen		<input checked="" type="checkbox"/>
Bestellstatus:				
Kommentar				
Status: <input type="button" value="In Bearbeitung"/>				
Kunde I Download aktiviert				
<input checked="" type="checkbox"/> Offen				
<input checked="" type="checkbox"/> In Bearbeitung				
<input checked="" type="checkbox"/> Versendet				
<input checked="" type="checkbox"/> Storniert				
<input checked="" type="checkbox"/> bezahlt				
Kommentare mitsenden: <input checked="" type="checkbox"/>				
E-Mail Vorschau <input type="button" value="Aktualisieren"/>				
<input type="button" value="Auftragsbestätigung senden"/> <input type="button" value="Gutschein senden"/> <input type="button" value="Rechnungsnummer erstellen"/> <input type="button" value="Rechnung"/> <input type="button" value="Lieferschein"/>				

Der Lieferschein wurde automatisch bei Umstellung des Bestellstatus versandt.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	<input checked="" type="checkbox"/>	Offen		<input checked="" type="checkbox"/>
21.11.2025 18:00:22	<input checked="" type="checkbox"/>	Offen	Lieferschein versandt	<input checked="" type="checkbox"/>
21.11.2025 18:00:22	<input checked="" type="checkbox"/>	In Bearbeitung		<input checked="" type="checkbox"/>

Der Kunde erhält eine Statusbenachrichtigung,

Ihre Bestellung 40 vom 21.11.2025



Verrechnungssystem
An



DER STATUS IHRER BESTELLUNG WURDE GEÄNDERT

Sehr geehrter Herr

Der Status Ihrer Bestellung Nr. 40 vom 21.11.2025 wurde geändert.

Link zur Bestellung: [hier klicken](#)

Neuer Status: **In Bearbeitung**

Bei Fragen zu Ihrer Bestellung antworten Sie bitte auf diese E-Mail.

Firma
Adresse
Ort
Homepage
E-Mail:
Fon:
Fax:
UST-IdNr.:
Handelsregister
Geschäftsführer:

der Logistiker eine Mail mit dem PDF-Lieferschein.

Ihr Lieferschein

V Verrechnungssystem An Name des Logistik

ND Name des Logistik

Kontakt >

mail@logistiker.de

PACK_40.pdf 35 KB

Sehr geehrte Damen und Herren,

betrifft die Bestellung Nr. 40 vom 21.11.2025

Im Anhang der E-Mail finden Sie den Lieferschein.

Firma
Adresse
Ort
Homepage
E-Mail:
Fon:
Fax:
UST-IdNr.:
Handelsregister
Geschäftsführer:

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

4.2.2 Rechnung

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Rechnung: Rechnung bei Umstellung Bestellstatus versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die PDF-Rechnung direkt nach der Umstellung des Bestellstatus automatisch verschickt.
Rechnung: Bestellstatus automatischer Rechnungsversand	<input checked="" type="checkbox"/> Versendet	Bei Umstellung auf diesen Bestellstatus wird die Rechnung automatisch verschickt.

Wir stellen den Status um auf „**Versendet**“ und „Aktualisieren“.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 18:00:22	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗
21.11.2025 18:00:22	✓	In Bearbeitung		✓

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Versendet

Kunde Download aktiviert **Kommentare mitsenden:**

Aktualisieren (button circled)

Zurück **Storniert** **Auftragsbestätigung senden** **Gutschein senden** **Rechnung** **Lieferschein**

Die Rechnung wurde automatisch bei Umstellung des Bestellstatus versandt.

Bestellhistorie:

hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
20.11.2025 15:10:52	✓	Offen		✗
21.11.2025 18:00:22	✓	Offen	Lieferschein versandt	✗
21.11.2025 18:00:22	✓	In Bearbeitung		✓
21.11.2025 19:46:03	✓	In Bearbeitung	Rechnung versandt	✗
21.11.2025 19:46:03	✓	Versendet		✓

Bestellstatus:

Kommentar

Status: Versendet

Kunde benachrichtigen: **Kommentare mitsenden:**

Der Kunde erhält eine Mail mit der PDF-Rechnung und eine Statusbenachrichtigung.

4.3 Automatische PDF Erstellung beim Checkout

4.3.1 Lieferschein

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Lieferschein: PDF-Lieferschein automatisch versenden	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Lieferschein-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt (nicht als Anhang). Ist die Option "Lieferschein an Logistiker" aktiviert, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker gesandt.
Lieferschein: Kommentar in der Bestellhistorie	Lieferschein versandt	Kommentar der beim Verschicken eines Lieferschein in das System hinzugefügt wird.
Lieferschein: Lieferschein an Logistiker	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Lieferschein nicht an den Kunden, sondern an den Logistiker versandt. Mailvorlage: "templates/[Name_Shoptemplate]/admin/mail/[Sprache]/forwarder_mail..."
Lieferschein: Logistiker Name	Name des Logistikers	Geben Sie hier den Namen des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Logistiker Email	mail@logistiker.de	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Logistikers ein, der den Lieferschein erhält
Lieferschein: Bestellstatus aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand des PDF-Lieferscheins automatisch aktualisiert.
Lieferschein: Bestellstatus nach Versand - PDF-Lieferschein	In Bearbeitung	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand das Lieferschein-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).

Klickt der Kunde am Ende des Bestellvorganges auf den Button „Kaufend“ wird:

- Eine Bestellbestätigung an den Kunden gesandt.
- Eine Bestellbestätigung an den Admin gesandt (beachte die Einstellung in den E-Mail Optionen des Shops).
- Eine Rechnungsnummer generiert und ein PDF-Lieferschein erstellt und an den Logistiker gesandt. Beachte: Ist für „Lieferschein an Logistiker“ der Wert auf „Nein“ erhält der Kunde den Lieferschein.
- Der Bestellstatus geändert zu „In Bearbeitung“.

Bestellhistorie:															
<table border="1"><thead><tr><th>hinzugefügt am:</th><th>Kunde benachrichtigt</th><th>Status</th><th>Kommentar</th><th>Kommentar versandt</th></tr></thead><tbody><tr><td>22.11.2025 11:38:28</td><td>✓</td><td>Offen</td><td></td><td>✗</td></tr><tr><td>22.11.2025 11:38:48</td><td>✓</td><td>In Bearbeitung</td><td>Lieferschein versandt</td><td>✗</td></tr></tbody></table>	hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt	22.11.2025 11:38:28	✓	Offen		✗	22.11.2025 11:38:48	✓	In Bearbeitung	Lieferschein versandt	✗
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt											
22.11.2025 11:38:28	✓	Offen		✗											
22.11.2025 11:38:48	✓	In Bearbeitung	Lieferschein versandt	✗											
Bestellstatus:															
Kommentar															
Status: In Bearbeitung															
Kunde benachrichtigen: <input checked="" type="checkbox"/>															
Kommentare mitsenden: <input checked="" type="checkbox"/>															
E-Mail Vorschau Aktualisieren															
Zurück Auftragsbestätigung senden Gutschein senden Rechnung Lieferschein															
PDF Rechnung:															
Zurück Rechnungsnummer: 1005-22-11-2025 Rechnung PDF Lieferschein PDF															

4.3.2 Rechnung

In der Konfiguration haben wir folgende Einstellungen:

Rechnung: PDF-Rechnung automatisch versenden	<input checked="" type="button"/> Ja <input type="button"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF direkt nach der Bestellung automatisch verschickt.
Rechnung: PDF-Rechnungen als Anhang der Bestellbestätigung	<input checked="" type="button"/> Ja <input type="button"/> Nein	Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Rechnungs-PDF als Anhang der Bestellbestätigung und nicht als eigene Nachricht verschickt. Hinweis: der automatische Versand muss aktiviert sein.
Rechnung: Kommentar in der Bestellhistorie	Rechnung versandt	Kommentar der beim Verschicken einer Rechnung in das System hinzugefügt wird.
Rechnung: Bestellstatus aktualisieren	<input checked="" type="button"/> Ja <input type="button"/> Nein	Bestellstatus wird nach dem Mailversand der PDF-Rechnung automatisch aktualisiert.
Rechnung: Bestellstatus nach Versand - PDF-Rechnungen	In Bearbeitung	Der Bestellstatus der nach dem Mailversand der Rechnungs-PDF gespeichert wird (nur bei Bestellstatus aktualisieren = Ja).

Klickt der Kunde am Ende des Bestellvorganges auf den Button „Kaufend“ wird:

- Eine Bestellbestätigung an den Kunden gesandt.
- Eine Bestellbestätigung an den Admin gesandt (beachte die Einstellung in den „E-Mail Optionen“ des Shops).
- Eine Rechnungsnummer generiert und eine PDF-Rechnung erstellt und an den Kunden gesandt. Beachte: Ist für „PDF-Rechnungen als Anhang der Bestellbestätigung“ der Wert auf „Ja“ entfällt diese Mail- die Rechnung ist dann Anhang der Bestellbestätigung.
- Der Bestellstatus geändert zu „In Bearbeitung“.

Bestellhistorie:				
hinzugefügt am:	Kunde benachrichtigt	Status	Kommentar	Kommentar versandt
22.11.2025 12:10:46	<input checked="" type="checkbox"/>	Offen		<input checked="" type="checkbox"/>
22.11.2025 12:10:47	<input checked="" type="checkbox"/>	In Bearbeitung	Rechnung versandt	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestellstatus:				
Kommentar <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>				
Status: <input type="button" value="In Bearbeitung"/> Kunde benachrichtigen: <input checked="" type="checkbox"/> Kommentare mitsenden: <input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="button" value="E-Mail Vorschau"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>				
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Auftragsbestätigung senden"/> <input type="button" value="Gutschein senden"/> <input type="button" value="Rechnung"/> <input type="button" value="Lieferschein"/>				
PDF Rechnung:				
<input type="button" value="Zurück"/> Rechnungsnummer: 1007-22-11-2025 <input type="button" value="Rechnung PDF"/> <input type="button" value="Lieferschein PDF"/>				

5. html2pdf und PDF Rechnung

5.1 Funktionsprinzip

Die PHP Bibliothek „html2pdf“ bietet die Möglichkeit HTML-Code und CSS zu lesen und daraus ein PDF zu generieren, dies wird in diesem Modul genutzt.

Leider wird HTML-Code und CSS nicht immer wie erwartet umgesetzt.

Orientiert an der Bestellbestätigung werden Daten erzeugt und an Smarty übergeben.

Eine HTML-Templatedatei wird von Smarty gelesen, befüllt.

Textvariablen werden, wie in Modified üblich, aus Dateien eingelesen und befüllt.

Der HTML-Code wird an html2pdf übergeben und daraus ein PDF-Dokument generiert.

Die wesentlichen Dateien im Template:

- **templates/[shop_template]/admin/print_order_pdf.html**
- **templates/[shop_template]/admin/print_packinglist_pdf.html**
- **templates/[shop_template]/lang/lang_english.pdf_strings**
- **templates/[shop_template]/lang/lang_german.pdf_strings**

Mit der PHP Bibliothek „html2pdf“ ist es möglich QR-Codes mittels HTML in das PDF einzufügen.

Wird in der Konfiguration von PDF Rechnung der Wert für „**QR-Codes der Artikel**“ auf „Ja“ gestellt, wird für jeden gekauften Artikel ein QR-Code generiert und in das PDF eingefügt.

So sehen **Muster-Lieferschein** und **Muster-Rechnung** aus.

domain.de - NAME NAME - STRASSE 123 - D-12345 STADT

Max Mustermann
Teststr. 3
88888 Musterdorf
Germany

Lieferschein

Bestellnummer: 42
Datum: 22.11.2025
Zahlungsweise: Rechnung

Ihr Lieferschein

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt haben.

Menge:	Artikel:	Artikel Nr.:
1 x	Testartikel 96	536536

Vielen Dank für Ihren Auftrag!
Besuchen Sie uns wieder unter DOMAIN.de!

Zusätzlicher Text!

Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.
Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Anschrift: NAME NAME STRASSE 123 12345 STADT LAND	Kontakt: email@domain.de	Bankverbindung: Kontoinhaber: NAME NAME Konto: 123 456 78 BLZ: 000 000 00 IBAN: 123 456 789	Geschäftsinhaber: NAME NAME UST-IdNr.: DE 123 456 789
---------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

domain.de - NAME NAME - STRASSE 123 - D-12345 STADT

Max Mustermann
Teststr. 3
88888 Musterdorf
Germany

Rechnung

Bestellnummer: 42
Datum: 22.11.2025
Rechnungsnummer: 1006-22-11-2025
Rechnungsdatum: 22.11.2025
Leistungsdatum: 22.11.2025
Zahlungsweise: Rechnung

Ihre Rechnung

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt haben.

Menge:	Artikel:	Artikel Nr.:	Einzelpreis:	Gesamtpreis:
1 x	Testartikel 96	536536	51,07 EUR	51,07 EUR

Zwischensumme: 51,07 EUR
Versandkostenfrei (ab 50,00 EUR Bestellwert versenden wir Ihre Bestellung versandkostenfrei): 0,00 EUR
inkl. MwSt. 19%: 8,15 EUR
Summe: 51,07 EUR

Vielen Dank für Ihren Auftrag!
Besuchen Sie uns wieder unter DOMAIN.de!

Zusätzlicher Text!

Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.
Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Anschrift: NAME NAME STRASSE 123 12345 STADT LAND	Kontakt: email@domain.de	Bankverbindung: Kontonummer: NAME NAME Konto: 123 456 78 BLZ: 000 000 00 IBAN: 123 456 789	Geschäftsinhaber: NAME NAME USt-IdNr.: DE 123 456 789
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Artikel-Schnellzugriff per QR-Code



Testartikel 96

Anschrift:	Kontakt:	Bankverbindung:	Geschäftsinhaber:
NAME NAME STRASSE 123 12345 STADT LAND	email@domain.de	Kontoinhaber: NAME NAME Konto: 123 456 78 BLZ: 000 000 00 IBAN: 123 456 789	NAME NAME USt-IdNr.: DE 123 456 789

5.2 Texte für PDF anpassen

Texte können direkt in der Datei

templates/[shop_template]/lang/lang_german.pdf_strings

angepasst werden, oder man erstellt eine neue Datei

templates/[shop_template]/lang/lang_german.pdf_override

und überschreibt Definitionen.

Hier ein Beispiel aus der Datei **lang_german.pdf_strings**

```
# Text unterhalb der Überschrift #
text_pdf_anrede_mann = 'Sehr geehrter Herr %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei
DOMAIN.de bestellt haben.'
text_pdf_anrede_frau = 'Sehr geehrte Frau %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei
DOMAIN.de bestellt haben.'
text_pdf_anrede_unisex = 'Hallo %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt
haben.'
```

Ergibt momentan im PDF

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei DOMAIN.de bestellt haben.

Der in **lang_german.pdf_strings** geänderte Text ergibt im PDF

```
# Text unterhalb der Überschrift #
text_pdf_anrede_mann = 'Sehr geehrter Herr %s,<br>wir freuen uns, dass Sie bei „unser-
toller-shop.com“ bestellt haben.'
```

*Hinweis: Die jeweiligen Texte werden abhängig von der beim Kunden gespeicherten Anrede eingesetzt. Die Zeichenfolge „%s“ wird durch den Namen des Kunden ersetzt. Mit „
“ wird ein Zeilenumbruch eingefügt.*

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,
wir freuen uns, dass Sie bei „unser-toller-shop.com“ bestellt haben.

Hier ein Beispiel zur zweiten Möglichkeit.

In der Datei **lang_german.pdf_strings** steht

```
# Footertexte #
text_pdf_anchrift = 'Anschrift:<br>NAME NAME<br>STRASSE 123<br>12345
STADT<br>LAND'
text_pdf_kontakt = 'Kontakt:<br>email@domain.de'
text_pdf_bank = 'Bankverbindung:<br>Kontoinhaber: NAME NAME<br>Konto: 123 456
78<br>BLZ: 000 000 00<br>IBAN: 123 456 789'
text_pdf_geschaeft = 'Geschäftsinhaber:<br>NAME NAME<br>USt-IdNr.: DE 123 456 789'
```

Falls noch nicht vorhanden erstellen wir eine neue Datei **lang_german.pdf_override** und fügen folgendes hinein

```
# Footertexte #
text_pdf_anchrift = 'Anschrift:<br>Testfirma ABC<br>Musterstraße 34<br>12345
Musterstadt<br>Deutschland'
text_pdf_kontakt = 'Kontakt:<br>info@unser-toller-shop.com'
text_pdf_bank = 'Bankverbindung:<br>Kontoinhaber: Unser Toller Shop<br>Konto: DE00
0000 0000 0000 00<br>BLZ: 000 000 00<br>IBAN: ABCDEFGHI'
text_pdf_geschaeft = 'Geschäftsinhaber:<br>Fritz Meier<br>USt-IdNr.: DE 987 654 321'
```

Die gelb markierten Änderungen überschreiben die vorherigen Definitionen – hier die Auswirkung im PDF.

Anschrift: Testfirma ABC Musterstraße 34 12345 Musterstadt Deutschland	Kontakt: info@unser-toller-shop.com	Bankverbindung: Kontoinhaber: Unser Toller Shop Konto: DE00 0000 0000 0000 00 BLZ: 000 000 00 IBAN: ABCDEFGHI	Geschäftsinhaber: Fritz Meier USt-IdNr.: DE 987 654 321
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Gleiches gilt für **lang_english.pdf_strings** und **lang_english.pdf_override**.

Die Sprachdateien werden nach dem Schema

/lang/lang_[vom_Kunden_gewählte_sprache].pdf_override

eingebunden, so können auch weitere Sprachen hinzugefügt werden.

5.3 Das Logo für das PDF austauschen



templates/[shop_template]/img/logo_invoice.png

Das Logo kann durch eine andere Bilddatei mit selben Namen ersetzt werden.

Alternativ kann die Verlinkung in der Templatedatei angepasst werden – wie das funktioniert wird nachfolgend beschrieben.

5.4 Templatedateien für PDF anpassen

Die wesentlichen Dateien im Template:

- **templates/[shop_template]/admin/print_order_pdf.html**
- **templates/[shop_template]/admin/print_packinglist_pdf.html**

Beide Dateien sind ähnlich aufgebaut, allerdings sind beim Lieferschein (print_packinglist_pdf) Preise und Summenblock nicht erforderlich.

Als Vorlage für die folgenden Beispiele wird deshalb die Rechnung (print_order_pdf) genutzt.

Beachte: Die Tags `<html>`, `<head>` und `<body>` dürfen nicht verwendet werden, dafür wird ein extra Tag `<page>` genutzt.

5.4.1 Abschnitt: Sprachdateien

Im ersten Bereich werden **Sprachdateien** eingebunden (hier sollte nichts verändert werden):

```
{config_load file="$language/lang_$language.conf" section="print_order"}  
{config_load file="../lang/lang_`$language`.pdf_strings"}  
{if $override === true}  
{config_load file="../lang/lang_`$language`.pdf_override"}  
{/if}
```

5.4.2 Abschnitt: CSS

Im nächsten Abschnitt folgen die **CSS-Anweisungen**:

```
{literal}
<style type="text/css">

*{margin:0; padding:0;}

/* PDF Header */
table.page_header {width: 200mm; font-size: 12px; color: #8b8b8b;}
table.page_header td {width: 100%; vertical-align: bottom; text-align: right;}

...
/* PDF Infos zur Zahlungsart */
.paymentinfotable .title {margin-bottom: 5px;}

</style>
{/literal}
```

Leider zeigen nicht alle CSS-Anweisungen den gewünschten Effekt – z.B. „width: auto;“ hat keine Auswirkung.

Hier ein paar Bearbeitungsbeispiele:

Aufgabe: Die Schrift der Empfängeradresse soll etwas größer werden.

Lösung: Die Schriftgröße wird verändert.

```
/* PDF Adressblock */
.invoice_adress{position:absolute;top:100px;left:0;width:48%;}
.invoice_adress_headline{font-size:10px;text-decoration:underline;}
.invoice_adress_text{font-size:16px;padding-top:5px;}
```

Aufgabe: Die erste Spalte der Artikeltabelle soll breiter werden.

Lösung: Da Breite „auto“ nicht funktioniert braucht jede der fünf Tabellenspalten eine festgelegte Breite. Das wird im Template mit Hilfe der CSS-Selektoren „.col1 bis .col5“ umgesetzt. Die erste Spalte hat momentan den Wert „8%“ den wir auf „9%“ ändern – um die verfügbaren 100% Breite nicht zu überschreiten ändern wir den Wert der zweiten Spalte von „42%“ auf „41%“.

```
/* PDF Artikel- und Summenblock - Zellweiten */
table.order_table .col1 {width: 9%;}
table.order_table .col2 {width: 41%;}
table.order_table .col3 {width: 17%;}
table.order_table .col4 {width: 16%;}
table.order_table .col5, table.total_table .col2 {width: 17%;}
```

5.4.3 Abschnitt: HTML

Der größte Teil ist der **HTML-Bereich** beginnend mit dem **Page-Tag**.

Im Tag **<page>** können die Grundwerte der Seiten festgelegt werden – Schriftgröße, Farben, Zeilenhöhe.

```
<page backtop="10mm" backleft="20mm" backright="15mm" backbottom="26mm"
style="font-size: 14px; background:#fff none; color:#222;line-height:1.3;">
```

Alle Abschnitte sind mittels *Smarty-Kommentierungen* beschriftet.

Begonnen wird mit den Extra-Tags **<page_header>** und **<page_footer>** (BOF = Begin of, EOF = End of).

```
{* BOF html2pdf Header wird auf jeder Seite angezeigt *}
<page_header>
  <table class="page_header">
    <tr>
      <td>{#text_pdfinvoice_seite#} [[page_cu]]
{#text_pdfinvoice_seite_von#} [[page_nb]]</td>
    </tr>
  </table>
</page_header>
{* EOF html2pdf Header wird auf jeder Seite angezeigt *}

{* BOF html2pdf Footer wird auf jeder Seite angezeigt *}
<page_footer>
  <table class="page_footer">
    <tr>
      <td>{#text_pdf_anschrift#}</td>
      <td>{#text_pdf_kontakt#}</td>
      <td>{#text_pdf_bank#}</td>
      <td>{#text_pdf_geschaef#}</td>
    </tr>
  </table>
</page_footer>
{* EOF html2pdf Footer wird auf jeder Seite angezeigt *}
```

Diese beiden Tags werden von „html2pdf“ erkannt und auf jeder Seite ausgegeben.

Alle weiteren Abschnitte sind ebenso beschriftet und entsprechen denen der üblichen HTML-Rechnung von Modified.

Zu beachten ist auch der Extra-Tag **<nobreak>** der dafür sorgt, dass sein Inhalt bei einem automatischen Seitenumbruch nicht geteilt wird.

Hier ein paar Bearbeitungsbeispiele:

Aufgabe: Der Footerblock ist zu niedrig und soll höher werden.

Lösung: Wir passen den Seitenabstand „unten“ (bottom) an.

```
<page backtop="10mm" backleft="20mm" backright="15mm" backbottom="32mm"  
style="font-size: 14px; background:#fff none; color:#222;line-height:1.3;">
```

Aufgabe: Ein anderes Logo „pdflogo.jpg“ wurde in das Verzeichnis „img/“ kopiert, nun passt die Verlinkung nicht mehr.

Lösung: Wir passen die Verlinkung an.

```
{* BOF Logo wird absolute positioniert *}  
<div class="logo"></div>  
{* EOF Logo wird absolute positioniert *}
```

Aufgabe: Die Falz- und Lochermarken sollen nicht angezeigt werden.

Lösung: Wir entfernen den HTML-Code nicht, sondern kommentieren ihn aus.

```
{* BOF Falz- und Lochermarken werden absolute positioniert *}  
{* Beginn der Auskommentierung *}  
<div class="marker mark1"></div>  
<div class="marker mark2"></div>  
<div class="marker mark3"></div>  
{ Ende der Auskommentierung *}  
{* EOF Rechnungsadresse wird absolute positioniert *}
```

Aufgabe: Nach den QR-Codes soll noch ein zusätzlicher Textabschnitt eingefügt werden.

Lösung: Wir kopieren uns den Abschnitt „Schlusstext“, fügen ihn nach den QR-Codes ein und passen ihn an.

```
{/if}  
{* EOF QR-Codes *}  
  
{* BOF unser zusätzlicher Textabschnitt *}  
{if $smarty.config.text_pdf_unser_zusatztext != ''}  
<nobreak>  
    <div class="mt-10">  
        {#text_pdf_unser_zusatztext#}  
    </div>  
</nobreak>  
<br>  
{/if}  
{* EOF unser zusätzlicher Textabschnitt *}
```

In die Datei **lang_german.pdf_strings** schreiben wir

```
# unser zusätzlicher Textabschnitt unterhalb der QR-Codes #
text_pdf_unser_zusatztext = 'Diesen Text wollen unbedingt noch unserer
Rechnung hinzufügen! '
```

Bei Mehrsprachigkeit muss der Text auch in die Datei **lang_english.pdf_strings** und weitere.