 MANUAL	DE AYUDA	USUARIO	

Se mostrará la pantalla principal del sistema. Se pedirá iniciar sesión en caso de tener una cuenta ya creada. Se ingresa el usuario y contraseña, y posteriormente, se mostrará un mensaje de validación de la cuenta en la pantalla.

En caso de ser un administrador, para consultar todos los proyectos se dará click en el botón "Consultar", lo mismo si se quiere consultar las tareas y participantes, sólo se deberá colocar en la pestaña correspondiente. Por otra parte, para agregar algún proyecto, tarea o participante se le dará click en "Agregar". Si ya no se requiere hacer ninguna acción se dará click en el botón de "Atrás", el cual lo regresará a la pantalla principal.

De caso contrario (si no se tiene una cuenta), darle click al botón de "Crear cuenta". Se llenarán los datos correspondientes de Nombre, Apellidos, Teléfono, Correo electrónico y país. Al dar "Aceptar" ya tendrá una cuenta dentro del sistema y podrá iniciar sesión.

Antes de haber creado un proyecto posicionarse en la pestaña de "Participante", posteriormente llenar campos y dar click en "Agregar". Para ver el participante creado dar click en la pestaña de "Participante" en "Consultar".

Después de haber iniciado sesión con la cuenta de usuario posicionarse en la pestaña de "Proyecto" en el botón de "Agregar", posteriormente llenar campos de Nombre, responsable, etc. Dar click en "Aceptar" y para ver el nuevo proyecto creado dar click en la pestaña de "Proyecto" en "Consultar".

Después de haber creado un proyecto posicionarse en la pestaña de "Tarea", posteriormente llenar campos de nombre de la tarea y dar click en "Agregar". Para ver la tarea creada dar click en la pestaña de "Tarea" en "Consultar".

Favor de reportarse al correo AkLk700@gmail.com o al número telefónico 833 704 2365