





Karla Alejandra Chicas Aguilar

 (+503) 7756-4497

 karlachicas.ag@gmail.com

 Karla Chicas

CERTIFICACIONES Y LOGROS

- Reconocimiento a la Excelencia Académica | Centro ¡Supérate! ADOC (Julio 2024 – Julio 2025)
- Certificación TOEIC L&R | Centro ¡Supérate! ADOC (2025)
- Certificación TOEIC S&W | Centro ¡Supérate! ADOC (2025)
- Certificación IT Specialist JavaScript | Centro ¡Supérate! ADOC (2025)
- Certificación en Excel Intermedio | Microsoft | Centro ¡Supérate! ADOC (2024)

IDIOMAS

Español
Nativo

Inglés
Nivel intermedio – avanzado (B2)
Comprensión oral, escrita y comunicación efectiva.

KARLA CHICAS

ACERCA DE MÍ

Soy una joven comprometida, proactiva y con muchas ganas de aprender y crecer profesionalmente. Me caracterizo por mi responsabilidad, creatividad y facilidad para trabajar en equipo. Actualmente, desarrollo habilidades enfocadas en la atención al cliente, la comunicación efectiva y la resolución de problemas. Me adapto con facilidad a los cambios, practico la escucha activa y busco oportunidades que me permitan seguir aprendiendo, brindar un servicio de calidad y aportar valor con mis conocimientos y valores.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Programa Empresarial ¡Supérate!** 2023 - 2025
Centro ¡Supérate! ADOC | Soyapango, San Salvador
 - Promedio: 9.5
 - Programa de becas enfocado en la formación en: Inglés, Informática y Valores.
- Bachillerato General en Diseño Gráfico** 2024 - 2025
Complejo Educativo Reparto Valle Nuevo | Ilopango, San Salvador
 - Promedio: 9.7
 - Bachillerato General especializado en Diseño Gráfico.
- Educación Básica** 2015 - 2023
Complejo Educativo Reparto Valle Nuevo | Ilopango, San Salvador
 - Promedio: 9.8
 - Estudié desde primer grado hasta noveno grado, obteniendo formación en áreas clave como matemáticas, lenguaje, ciencias y estudios sociales.

HABILIDADES

- Habilidades blandas:**
 - Liderazgo
 - Comunicación asertiva
 - Pensamiento crítico
 - Proactividad
 - Adaptabilidad
 - Resolución de problemas
 - Trabajo en equipo
 - Organización
 - Escucha activa
 - Inteligencia emocional
 - Creatividad
 - Autodisciplina
- Habilidades técnicas:**
 - Microsoft Excel (nivel intermedio-avanzado: fórmulas, gráficos, análisis de datos)
 - Microsoft Office (Word, PowerPoint)
 - Herramientas de Google (Docs, Drive, Formularios)
 - Fundamentos de programación: HTML, CSS, PHP, MySQL
 - Manejo de XAMPP y bases de datos
 - Herramientas de diseño gráfico (Illustrator, Photoshop, Canva)
 - Dominio de herramientas tecnológicas y digitales en entornos colaborativos

REFERENCIAS

Benhur Alexander Zepeda Amaya

Director | Centro ¡Supérate! ADOC
Tel: (+503) 7039-9202
Correo:
benhur.zepeda@adoc.superate.org.sv

Miriam Isabel López de Castillo

Subdirectora | C.E. Reparto Valle Nuevo
Tel: (+503) 7468-5288

Blanca Lidia Portillo

Docente de Inglés | Centro ¡Supérate!
ADOC
Tel: (+503) 7852-5445

María Idalia Carrillo Ambelis

Docente de Lengua y Literatura | C. E.
Reparto Valle Nuevo
Tel: (+503) 7901-0232

EXPERIENCIA

Tutora de Lectoescritura

2024

Complejo Educativo Reparto Valle Nuevo | Ilopango, San Salvador
Apoyé a estudiantes de segundo grado en el desarrollo de habilidades de lectura y escritura, brindando acompañamiento personalizado y estrategias para mejorar la comprensión lectora y la expresión escrita.

TELUS Conversation Club

2024

Centro ¡Supérate! ADOC | Soyapango, San Salvador
Participé en sesiones de conversación en inglés con colaboradores de TELUS, fortaleciendo mis habilidades de comunicación oral, vocabulario y fluidez.