



Karla Alejandra Chicas Aguilar

📞 (+503) 7756-4497

✉ karlachicas.ag@gmail.com

LinkedIn Karla Chicas

CERTIFICACIONES Y LOGROS

- Reconocimiento a la Excelencia Académica | Centro ¡Supérate! ADOC (Julio 2024 - Julio 2025)
- Certificación TOEIC L&R | Centro ¡Supérate! ADOC (2025)
- Certificación TOEIC S&W | Centro ¡Supérate! ADOC (2025)
- Certificación IT Specialist JavaScript | Centro ¡Supérate! ADOC (2025)
- Certificación en Excel Intermedio | Microsoft | Centro ¡Supérate! ADOC (2024)

IDIOMAS

Español

Nativo

Inglés

Nivel intermedio - avanzado (B2)
Comprensión oral, escrita y comunicación efectiva.

KARLA CHICAS

ACERCA DE MÍ

Soy una joven comprometida, proactiva y con muchas ganas de aprender y crecer profesionalmente. Me caracterizo por mi responsabilidad, creatividad y facilidad para trabajar en equipo. Actualmente, desarrollo habilidades enfocadas en la atención al cliente, la comunicación efectiva y la resolución de problemas. Me adapto con facilidad a los cambios, practico la escucha activa y busco oportunidades que me permitan seguir aprendiendo, brindar un servicio de calidad y aportar valor con mis conocimientos y valores.

FORMACIÓN ACADÉMICA

○ Programa Empresarial ¡Supérate!

2023 - 2025

Centro ¡Supérate! ADOC | Soyapango, San Salvador

- Promedio: 9.5
- Programa de becas enfocado en la formación en: Inglés, Informática y Valores.

○ Bachillerato General en Diseño Gráfico

2024 - 2025

Complejo Educativo Reparto Valle Nuevo | Ilopango, San Salvador

- Promedio: 9.7
- Bachillerato General especializado en Diseño Gráfico.

○ Educación Básica

2015 - 2023

Complejo Educativo Reparto Valle Nuevo | Ilopango, San Salvador

- Promedio: 9.8
- Estudié desde primer grado hasta noveno grado, obteniendo formación en áreas clave como matemáticas, lenguaje, ciencias y estudios sociales.

HABILIDADES

• Habilidades blandas:

- Liderazgo
Comunicación asertiva
Pensamiento crítico
Proactividad
Adaptabilidad
Resolución de problemas
Trabajo en equipo
Organización
Escucha activa
Inteligencia emocional
Creatividad
Autodisciplina

• Habilidades técnicas:

- Microsoft Excel (nivel intermedio-avanzado: fórmulas, gráficos, análisis de datos)
Microsoft Office (Word, PowerPoint)
Herramientas de Google (Docs, Drive, Formularios)
Fundamentos de programación: HTML, CSS, PHP, MySQL
Manejo de XAMPP y bases de datos
Herramientas de diseño gráfico (Illustrator, Photoshop, Canva)
Dominio de herramientas tecnológicas y digitales en entornos colaborativos

REFERENCIAS

Benhur Alexander Zepeda Amaya

Director | Centro ¡Supérate! ADOC
Tel: (+503) 7039-9202
Correo:
benhur.zepeda@adoc.superate.org.sv

Miriam Isabel López de Castillo

Subdirectora | C.E. Reparto Valle Nuevo
Tel: (+503) 7468-5288

Blanca Lidia Portillo

Docente de Inglés | Centro ¡Supérate!
ADOC
Tel: (+503) 7852-5445

María Idalia Carrillo Ambelis

Docente de Lengua y Literatura | C. E.
Reparto Valle Nuevo
Tel: (+503) 7901-0232

EXPERIENCIA

Tutora de Lectoescritura

2024

Complejo Educativo Reparto Valle Nuevo | Ilopango, San Salvador
Apoyé a estudiantes de segundo grado en el desarrollo de habilidades de lectura y escritura, brindando acompañamiento personalizado y estrategias para mejorar la comprensión lectora y la expresión escrita.

TELUS Conversation Club

2024

Centro ¡Supérate! ADOC | Soyapango, San Salvador
Participé en sesiones de conversación en inglés con colaboradores de TELUS, fortaleciendo mis habilidades de comunicación oral, vocabulario y fluidez.